



school gids

2026 - 2027

MARNIX  COLLEGE

Hoofdgebouw

🏠 Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC Ede
📮 Postbus 8037, 6710 AA Ede
☎ 0318 - 65 00 35

Christelijke Hogeschool Ede (CHE)

🏠 Oude Kerkweg 100, 6717 JS Ede

Sporthal De Peppel

🏠 Peppelensteeg 1a, 6715 CV Ede

🏦 IBAN NL34 RABO 0145 0523 70

✉ info@marnixcollege.nl

🌐 www.marnixcollege.nl

Inhoudsopgave

Het Marnix College: we heten iedereen welkom	4
1 Identiteit, doel, schoolklimaat	6
2 Bestuurlijke organisatie	8
3 Onderwijskundige organisatie	10
4 Aanmelding, toelating en plaatsing	12
5 Lesroosters en lessentabellen	14
6 Dagelijkse gang van zaken	16
7 Bijzondere schoolactiviteiten	22
8 Begeleiding en ondersteuning	24
9 Informatievoorziening gescheiden ouders	32
10 Vakanties en studiedagen	32
11 Financiën, verzekeringen en reglementen	34
12 Namen en contactgegevens	38





Het Marnix College: we heten iedereen welkom

Dit is de schoolgids 2026-2027. U vindt hier snel de benodigde informatie over de school. Allerlei gegevens over het Marnix College zijn in deze gids gebundeld: informatie over de schoolorganisatie, de inrichting van het onderwijs, de opzet van de leerlingbegeleiding, financiële zaken en tal van bijzondere schoolactiviteiten. In deze schoolgids is ook geprobeerd het “eigene” van het Marnix College weer te geven.

Het Marnix College is een oecumenische school. Dat betekent voor ons dat we een gemeenschap vormen die openstaat voor iedereen; sterker nog, we zijn nieuwsgierig naar elkaar, naar elkaars achtergrond, levensovertuiging en afkomst. Een oecumenische, open houding vormt de kern van de identiteit van onze school, ook gezien haar historie: onze school bestaat doordat mensen met heel verschillende levensovertuigingen zich met elkaar hebben verbonden. Dan kan het niet anders dan dat er op school oog is voor leerlingen en hun ouders en tegelijkertijd een open oog voor de wereld en maatschappelijke ontwikkelingen.

Ook met de letterlijke betekenis van het woord oecumene kunnen we op het Marnix dus uit de voeten: ‘de gehele bewoonde wereld’: daarin maken wij onze leerlingen wegwijst.

Op tal van manieren gaan wij de uitdaging aan om hier in de praktijk van de dagelijkse schooldag invulling aan te geven.

Scholen voor voortgezet onderwijs hebben de ruimte en de vrijheid om het onderwijs naar eigen inzicht in te richten. De overheid geeft daarbij wel de kaders aan, maar schrijft niet gedetailleerd voor hoe scholen hun onderwijs dienen in te vullen. Een gevolg van deze beleidsruimte is dat scholen van elkaar verschillen. Voor ouders en leerlingen valt er wat te kiezen en het Marnix College beschouwt dat als een groot goed. In gezamenlijkheid werken aan de eigen schoolontwikkeling biedt mogelijkheden om het eigen onderwijs steeds verder in lijn te brengen met de schooldoelstellingen en de mogelijkheden van onze

leerlingen. Zo zijn wij goed in staat om in te spelen op veranderingen in de samenleving en datgene wat er op onze jongeren in de toekomst afkomt.

Daarnaast blijven we werken aan een veilige en stimulerende schoolomgeving waarin leerlingen zich uitgedaagd voelen om zich te ontwikkelen en te kunnen presteren. Dit is een fantastische opdracht. Het docentschap is een beroep dat inhoudelijk, didactisch en pedagogisch vakmanschap vereist. Maar lesgeven is ook het vinden van de juiste sleutels om voor leerlingen een inspirerende en betekenisvolle leeromgeving te creëren. Daarom is en blijft het Marnix College volop in ontwikkeling.

In deze schoolgids kunnen we niet uitgebreid ingaan op alle denkbare onderwerpen. Hopelijk levert onze gids u wel de antwoorden op allerhande vragen. Op onze website is meer informatie beschikbaar. Daarnaast kunt u vanzelfsprekend altijd contact opnemen met de schoolleiding of ons stafbureau voor nadere informatie.

Namens alle medewerkers wensen wij u en uw kind(eren) een plezierig en succesvol schooljaar toe. Onze nieuwe brugklasleerlingen wensen wij een fijne schooltijd toe op het Marnix College. Wij hopen dat ze zich snel thuis zullen voelen op het Marnix.

Namens de schoolleiding,
Hanneke de Gier,
rector-bestuurder



1. Identiteit, doel, schoolklimaat

Identiteit en doelstelling

Het Marnix College is in 1937 opgericht als een oecumenische school, een school die tot stand is gekomen doordat diverse christelijke stromingen bereid waren samen te werken en op zoek te gaan naar dat wat hen verbond. In die tijd heel bijzonder, want de samenleving was sterk verzuild. Die school uit de jaren dertig stelde zich ten doel mensen met heel verschillende levens- en geloofsovertuigingen met elkaar te leren samenleven en met elkaar te laten samenwerken.

Oecumenische gedachtegoed

Dit oecumenische gedachtegoed zit in de genen van de school. Het is de eerste pijler waar de school op rust. Het is onze overtuiging dat de complexe wereld van nu meer dan ooit van ons vraagt dat wij bereid zijn met elkaar samen te werken, dat wij in staat zijn tot wederzijds begrip en gericht zijn op het zoeken naar verbinding. Het is van grote waarde dat onze leerlingen in contact komen met mensen met een heel andere levensovertuiging dan de eigen, en dat samenleven en samenwerken geoefend wordt op school.

Internationalisering

Wereldburgerschap, de tweede pijler onder onze school, is een belangrijk onderdeel van onze oecumenische identiteit en de onderwijsvisie van het Marnix College. Op het Marnix College willen we dat leerlingen en medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor - en een waardevolle bijdrage leveren aan - de wereld van nu en morgen. Zo zorgen we er met ons onderwijs voor dat leerlingen wereldburgers van de toekomst worden. Daarom dragen wij internationalisering een warm hart toe. De bedoeling is dat alle leerlingen in hun schoolloopbaan in elk geval een keer deelnemen aan een uitwisselingsproject met een school in het buitenland en/of aan een buitenlandreis. We streven ernaar een betekenisvol en leerzaam internationaliseringsprogramma te realiseren.

Geesteswetenschappen

De derde pijler onder onze school vormen de humaniora, de geesteswetenschappen. Wij vinden het belangrijk leerlingen te laten nadenken over de vraag wat het betekent om mens te zijn in de wereld van vandaag. Die wereld is vandaag de dag complex en veranderlijk. We staan als mensheid voor tal van

1. Identiteit, doel, schoolklimaat

uitdagingen. Oude manieren van kijken, naar de economie, naar technologie en het klimaat, blijken niet langer toereikend bij het oplossen van de problemen waarvoor wij ons heden ten dage gesteld zien. Wat vraagt het van ons om op een humane manier om te gaan met wat mogelijk is, om te zorgen voor een leefbare aarde, om te leren omgaan met de reikwijdte die de keuzes die wij maken tegenwoordig hebben? De geesteswetenschappen helpen ons om dergelijke vragen op een waardevolle manier aan bod te laten komen. Talen, literatuur, geschiedenis en filosofie vormen een onuitputtelijke bron om leerlingen te leren vanuit wisselend perspectief antwoorden te formuleren op wezenlijke vragen.

Het schoolklimaat

In een gemeenschap van zo'n 1500 mensen zijn regels nodig. Mensen moeten rekening houden met elkaar, al was het alleen maar omdat de vrijheid van de een ophoudt waar die van de ander begint. Het Marnix College verwacht van alle leerlingen en medewerkers dat zij zich houden aan een aantal heldere gedragsregels:

- Heb respect voor elkaar, voor de spullen van een ander (ook als die ander zo anoniem is als 'de school'), voor de tijd en energie van een ander, voor voorbijgangers en burens;
- Wees waar je moet zijn en doe wat je moet doen;
- Gebruik de dingen zoals en waarvoor ze bedoeld zijn;
- Als er iets fout gaat, herstel het dan zelf weer;
- Zoek het gesprek om een conflict op te lossen;
- Draag bij aan een veilige, nette en gezonde school.

Iedereen weet wat met deze regels wordt bedoeld. Wanneer we met z'n allen op deze wijze met elkaar

omgaan, kan het Marnix een school zijn waar het voor iedereen aangenaam is om te zijn en te werken.

Omdat we zeker willen weten dat alle leerlingen ervan op de hoogte zijn, bespreken de mentoren de huisregels aan het begin van het schooljaar en zijn ze beschikbaar op de website van de school onder [downloads](#).

Doel van de school

Als school zien wij het als onze verantwoordelijkheid leerlingen te begeleiden bij de groei naar volwassenheid, in nauwe samenwerking met ouders, met de wereld van nu en morgen voor ogen. Om dat als school goed te doen, is het van belang voortdurend de balans te vinden tussen het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie), het kennismaken met de normen en waarden van een groter geheel (socialisatie) en de vorming van de eigen identiteit in relatie tot anderen (subjectificatie).

We willen leerlingen helpen **hun talenten te ontwikkelen**, ze te laten uitgroeien tot volwassen burgers, die **met aandacht voor de ander** en **zorg voor de aarde positief** willen **bijdragen aan de samenleving** en die **kritisch** en **zelfstandig** daarin hun weg vinden.

Wij hebben de identiteit van de school en onze visie op onderwijs als volgt vertaald om als basis te kunnen dienen voor de vormgeving van ons onderwijs:

**Leer jezelf kennen, leer elkaar kennen,
leer de wereld kennen.**

Wij rekenen op ieders volle inzet en betrokkenheid.

Alleen daardoor zijn wij in staat te zijn wat we willen zijn: een goede school!



2. Bestuurlijke organisatie

Directie, bestuur en toezicht

Onze school is een bijzondere school uitgaande van de Stichting Marnix College. Het College van Bestuur van de stichting Marnix College is conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs het bevoegd gezag van de school. De rector-bestuurder en de directeur onderwijs/ plaatsvervangend rector vormen samen de directie en geven leiding aan de schoolleiding die gevormd wordt door de afdelingsleiders en het hoofd bedrijfsvoering. Bij de uitoefening van het gezag laat de bestuurder zich onder anderen adviseren door de directeur onderwijs, de afdelingsleiders en via de medezeggenschapsraad door het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad van toezicht houdt toezicht op de manier waarop de bestuurder haar taak uitoefent. De raad van toezicht bestaat uit ingezetenen van Ede en omgeving die op grond van hun interesse in en deskundigheid op het gebied van onderwijs en aanverwante zaken voor een bepaalde periode benoemd worden.

De medezeggenschapsraad

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is aan de school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze raad zijn de leerlingen, de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De MR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg in de school.

De raad is bevoegd alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en hierover voorstellen te doen aan de bestuurder. In veel gevallen is de bestuurder verplicht de raad om advies dan wel instemming te vragen alvorens voor de school belangrijke beslissingen kunnen worden genomen. De raad vergadert zesmaal per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en toegankelijk voor leden van de geledingen.

2. Bestuurlijke organisatie

De ouderraad

Op het Marnix College functioneert een ouderraad waarvan de leden door middel van een stemming gekozen worden. De taak van de ouderraad is het behartigen van de belangen van ouders en leerlingen. Hebt u vragen, ideeën, op- of aanmerkingen? Neemt u dan contact op met een van de via het e-mailadres or@marnixcollege.nl.

De personeelsraad

Het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd in de personeelsraad. De personeelsraad behartigt de belangen van het personeel.

De leerlingenraad

De leerlingen zijn georganiseerd in de leerlingenraad. Afgevaardigden van de raad hebben zitting in de MR. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen zowel door deel te nemen aan het overleg in de MR als door direct contact met de directie.

De directie

De algehele leiding van de school berust bij de directie die als volgt is samengesteld:

Mevr. Drs. J.M. de Gier

rector-bestuurder

Mevr. Drs. C.C. Brouwer

directeur onderwijs/plv. rector

De afdelingsleiders

De afdelingsleiders hebben de dagelijkse leiding over een afdeling van de school. Zij worden bijgestaan door onderwijsassistenten en een team van docenten en mentoren. De verdeling van de leerjaren over de afdelingsleiders is als volgt:

Dhr. W. Vink

brugklassen

Dhr. R. van Weert

2, 3 havo en

2, 3 atheneum

Dhr. W. van Ark

2, 3, 4 mavo

Dhr. H.S. Germans

tweetalig onderwijs en

gymnasium (leerjaren 2,3)

Mevr. B.E. Schutte

4, 5 havo

Mevr. Drs. A.C. Schiffeleers

4, 5, 6 vwo



3. Onderwijskundige organisatie

Brugklassen

Het Marnix College kent 5 soorten brugklassen: 1 mavo/havo, 1 havo/vwo, 1 tweetalig havo/vwo, 1 tweetalig vwo en 1 gymnasium. Toelating tot de brugklas wordt geregeld door een toelatingscommissie die bestaat uit drie personeelsleden van het Marnix College.

Leerlingen worden geplaatst in één van de brugklassen op grond van de resultaten van de doorstroomtoets, het advies van de basisschool en gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De toelatingscommissie beslist in welke klas een leerling geplaatst wordt. Wanneer leerlingen met een bijzondere zorgvraag worden aangemeld als leerling van het Marnix College, wordt van geval tot geval overlegd en bekeken of toelating mogelijk is en welke begeleiding de school kan bieden.

Leerlingen met een vwo-advies kunnen geplaatst worden in de gymnasiumbrugklas. Daarin staan naast de reguliere vakken ook klassieke talen op het lesrooster. Voorts kent het Marnix College ook tweetalig onderwijs, waarbij in de onderbouw ongeveer de helft van de vakken in het Engels gegeven wordt. Elders in deze schoolgids vindt u daarover meer informatie. Vanuit de mavo/havo-klas en de havo/vwo-klas worden leerlingen naar 2 mavo, 2 havo of 2 atheneum bevorderd aan de hand van de normen die daarvoor zijn vastgesteld.

3. Onderwijskundige organisatie

Tweetalig Onderwijs (TTO)

Op het Marnix College is het mogelijk om tweetalig onderwijs (tto) te volgen. Leerlingen worden tot het tweetalig onderwijs toegelaten middels een aparte toelatingsprocedure.

Het opvallendste verschil tussen het tweetalig en het gewone onderwijs is de taal die in de klas gesproken wordt. Minimaal de helft van de lessen wordt in het Engels gegeven. In de eerste klas betreft het de vakken Engels, wiskunde, geschiedenis, biologie, technologie, levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding. Later verandert dit vakkenaanbod. Daarnaast is er bijzondere aandacht voor brede taalvaardigheid, persoonsontwikkeling en wereldburgerschap. Het tto wordt aangeboden op het vwo en op de havo.

In de bovenbouw wordt van tto-leerlingen onder andere verwacht dat zij een (internationale) stage doen en hun profielwerkstuk in het Engels schrijven.

Bovenbouw havo/vwo

Na de 3e klas volgen leerlingen het door hen gekozen profiel en hun vakken in het vrije deel. De profielen waaruit kan worden gekozen zijn cultuur & maatschappij, economie & maatschappij, natuur & gezondheid en natuur & techniek. De gymnasiasten kiezen in elk geval onder andere Grieks en/of Latijn (klik [hier](#) voor de lessentabellen).

Mavo

Binnen het vmbo biedt het Marnix College uitsluitend de theoretische leerweg aan. We spreken nog steeds van mavo. In de loop van het 3e jaar wordt aandacht besteed aan beroepsoriëntatie en kiest de leerling een profiel met de daaraan gekoppelde vakken en vakken in het vrije deel, naast de vakken in het gemeenschappelijk deel. Om hen de mogelijkheid te bieden in een praktijkvak examen te doen volgen leerlingen in mavo 3 of het praktijkgerichte programma economie & ondernemen of technologie & toepassing. De meeste vakken zullen in 4 mavo beginnen aan het eindexamenprogramma. Alle leerlingen van 4 mavo kiezen naast de verplichte zes examenvakken een extra vak (klik [hier](#) voor de lessentabellen).

Om te zorgen dat alle leerlingen komen tot een verantwoorde keuze, zullen docenten, mentoren, decaan en afdelingsleider de leerlingen bijstaan in het keuzeproces.



4. Aanmelding, toelating en plaatsing

Van brugklasleerlingen voor een nieuw schooljaar

De aanmeldingsprocedure voor nieuwe brugklasleerlingen wordt ieder jaar duidelijk zichtbaar en gemakkelijk vindbaar op de website gepubliceerd. Ouders melden hun kind digitaal aan in de landelijke centrale aanmeldweek in het voorjaar. Door de toelatingscommissie wordt besloten of de leerlingen worden toegelaten en waar zij vervolgens geplaatst kunnen worden.

Omdat de adviezen van de basisschool zwaar wegen, komt het niet vaak voor dat de toelatingscommissie een leerling weigert. Alleen als de school van oordeel is dat de zorgvraag van een leerling zodanig is dat zij de leerling niet goed kan begeleiden, weigert de school een leerling. In overleg met de ouders en de leerkracht van groep 8 wordt dan een plek gezocht die wel passend is.

Van leerlingen klas twee en hoger voor een nieuw schooljaar

Aanmeldingen voor toelating in het nieuwe schooljaar van nieuwe leerlingen voor alle andere klassen dan de brugklas worden vanaf 1 maart in principe op een wachtlijst geplaatst. Over toelating wordt door de afdelingsleider besloten op grond van de door de leerling tot dan toe behaalde prestaties, het advies van de afleverende school en de mogelijkheid de leerling te plaatsen zonder dat dit personele gevolgen heeft. Indien na afhandeling van de uitkomsten van de bevorderingsvergaderingen aan het eind van het schooljaar nog plaats voor leerlingen is binnen de beschikbare personele formatieruimte worden de aanmeldingen van de wachtlijst in volgorde van binnenkomst per afdeling en leerjaar behandeld en wordt besloten of de betrokken leerlingen toegelaten en geplaatst kunnen worden.

4. Aanmelding, toelating en plaatsing

Van nieuwe leerlingen tijdens een lopend schooljaar

Aanmeldingen voor directe plaatsing in het lopende schooljaar van nieuwe leerlingen voor alle klassen, worden tot 1 maart onmiddellijk behandeld. Over toelating wordt door de afdelingsleider beslist op grond van de door de leerling tot dan toe behaalde prestaties, het advies van de toeleverende school, de informatie die de ouders aanleveren en de mogelijkheid de leerling te plaatsen zonder dat dit personele en/of formatieve gevolgen heeft.

Klachten

De school heeft een interne klachtenregeling. Die is te vinden op de website van de school onder [downloads](#).

In gevallen waar de klacht niet intern opgelost kan worden, kunt u een beroep doen op de geschillencommissie waarbij het Marnix College aangesloten en die te bereiken is via: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Leerlingen kunnen ook terecht bij een van de vertrouwenspersonen binnen de school. Dit zijn mevrouw Mijke Henstra en de heer Jan Pijnenborg. Zij zijn bereikbaar via het mailadres: vertrouwenspersoon@marnixcollege.nl

5. Lesroosters en lessentabellen

Lestijden

Komende jaren bouwen we aan een mooie nieuwe school op de plek van het juniorgebouw. Hierover leest u meer in hoofdstuk 6. Tijdens de bouwperiode krijgen onze leerlingen les op verschillende locaties en werken we met drie verschillende roosters. We hebben ervoor gekozen om op het hoofdgebouw voor leerjaar 1 en 2 te werken met het vertrouwde rooster en voor klas 3 en de bovenbouw met een rooster met andere pauzetijden.

Leerlingen van havo 4, vwo 4 en vwo 5 krijgen een groot deel van hun lessen op de Christelijke Hogeschool Ede (CHE), waarvan wij een vleugel met lokalen huren. Voor deze lessen geldt een apart rooster.

Alle LO-lessen vinden plaats in sporthal De Peppel. Daar hanteren we dezelfde lestijden als op de CHE.

De drie roostervarianten vindt u [hier](#).

Lessentabellen online

De actuele lessentabellen met de lesurenaantallen per vak vindt u [hier](#).

Marnix-uren bovenbouw

Afhankelijk van de vakken en de daarmee samenhangende studielast vullen bovenbouwleerlingen een beperkt deel van hun lesuren zelf in. Deze zelf in te vullen lesuren worden op school kwt-uren genoemd (kwt = keuzewerktijd). Leerlingen kunnen deze uren gebruiken om extra hulp te vragen bij een bepaald vak, maar ze mogen ook kiezen voor werken in de studiezaal. Alle bovenbouwleerlingen worden in de gelegenheid gesteld wekelijks 30 lesuren te volgen.

Gemiddeld heeft een vierdeklasser 26 ingeroosterde lesuren per week. In dat geval moet een leerling vier kwt-uren per week invullen. Leerlingen doen dat door zich via Zermelo in te schrijven en zo hun keuze vast te leggen. Kwt-uren zijn verplichte uren en aanwezigheid wordt gecontroleerd. In 4 vwo maken de leerlingen boven op hun lesrooster een keuze uit verschillende masterclasses, zoals Chinese taal en cultuur, food issues, de Arabische wereld en theater.

Marnix-uren onderbouw

Leerlingen kunnen begeleid zelfstandig werken in een van onze studiezalen. Het is daarnaast ook mogelijk om deel te nemen aan ons verrijkend aanbod. Leerlingen hebben keuze uit verschillende Marnix-modules.





6. Dagelijkse gang van zaken

Huisvesting

Zoals eerder opgemerkt, bouwen we komende jaren aan een mooie nieuwe school op de plek van het juniorgebouw. Tijdens de bouwperiode vinden de lessen plaats in het hoofdgebouw en in een aparte vleugel van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE).

Leerlingen van klas 1, 2, 3, mavo 4, havo 5 en vwo 6 volgen lessen in het hoofdgebouw. Voor de brugklasleerlingen richten we een aparte vleugel in.

Leerlingen van havo 4, vwo 4 en vwo 5 krijgen een groot deel van hun lessen op de CHE. We hebben daar

een eigen ingang. Die leidt naar een vleugel met tien leslokalen, studieruimtes en een kantine. Voor vakken met een praktische component, zoals muziek, biologie, natuur- en scheikunde, komen de leerlingen naar het hoofdgebouw.

De LO-lessen zijn voor alle leerlingen in sporthal De Peppel in Ede.

Leerlingen en docenten wisselen bij voorkeur maximaal één keer per dag van locatie. Als er tussen de locaties moet worden gereisd, wordt een tussenuur ingeroosterd.



Impressie nieuwbouw

6. Dagelijkse gang van zaken

Fietsenstalling en garderobe

De leerlingen van klas 2 en hoger stallen bij het hoofdgebouw hun fietsen (en bromfietsen) in de fietsenstalling op het plein achter de school. De brugklasleerlingen kunnen hun fiets aan de voorkant neerzetten. Fietsen op de CHE kunnen in de fietsenkelder worden gestald. Wij dringen erop aan dat leerlingen hun fiets op slot zetten.

Het is verstandig jassen, gymkleding en andere bezittingen te merken. Verder is het zaak om in de garderobe niets waardevols in de jaszakken achter te laten! De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of verdwijning van bezittingen van leerlingen.

Telefoonbeleid

Het Marnix College is een mobielvrije school. Leerlingen hebben tijdens een schooldag hun mobiele telefoon niet bij zich. Ze kunnen de telefoon thuislaten of deze meteen bij binnenkomst op school in hun kluisje leggen. Aan het einde van de schooldag kunnen ze de telefoon weer uit het kluisje halen. De mobiel is dus thuis óf in de kluis.

Onder schooltijd is de school altijd telefonisch bereikbaar voor ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen kunnen in dringende gevallen met het thuisfront bellen via de conciërge.

Wij kiezen voor dit telefoonbeleid omdat een mobielvrije school, zo is onze overtuiging, 1) aandacht voor het leren, 2) aandacht voor elkaar en 3) aandacht voor het welbevinden bevordert en er aldus een veilige en plezierige leeromgeving ontstaat voor onze leerlingen.

Kantine

Leerlingen op het hoofdgebouw kunnen tijdens de pauzes en in tussenuren in de aula verblijven. De school verkoopt in de pauzes allerlei drankjes en etenswaren aan leerlingen. Op school kan alleen met pinpas worden betaald. Ook op de CHE is een kantine waar leerlingen eten en drinken kunnen kopen.

Wij besteden in ons onderwijs aandacht aan gezonde voeding en het belang van bewegen en hopen dat ouders met hun kinderen ook het gesprek blijven voeren over gezond eten, een gezonde leefstijl en voedsel(verspilling).

Kluisjes

Voor het opbergen van jas, telefoon, gymkleding en andere zaken zijn in het hoofdgebouw kluisjes beschikbaar. Ook hier geldt dat eenieder verantwoordelijk is voor de eigen bezittingen. De schoolleiding behoudt zich het recht voor een kluisje (onaangekondigd) te openen als zij dat nodig acht.

Benodigdheden

Wij gaan ervan uit dat iedere leerling in het bezit is van een stevige tas of rugzak, pen, potlood, een agenda en een aantal schriften.

Leerlingenpasje

Iedere leerling krijgt in het begin van het schooljaar een schoolpasje. Dit pasje is o.a. nodig om schoolfeesten te kunnen bezoeken en om boeken te lenen bij de mediatheek of de conciërge. De leerling dient op school het pasje altijd bij zich te hebben.

6. Dagelijkse gang van zaken

Absenties

Iedere leerling is verplicht de volgens het rooster voorgeschreven lessen te volgen. Absenties worden vooraf door ouders/verzorgers gemeld via Magister. Zie onze website voor meer informatie ([Ziek, absent of verlof](#)). Meerderjarige leerlingen kunnen zichzelf afmelden.

Een leerling die in de loop van een lesdag ziek naar huis gaat, meldt zich eerst af bij de conciërge. Bij ongeoorloofde absentie is de school verplicht om de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Indien een leerling herhaaldelijk afwezig is tijdens een toets, kan/kunnen de leerling en/of zijn ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Lesuitval

Wanneer een les komt te vervallen, wordt dit door de roostermaker bekend gemaakt in Magister en op de infoschermen op school. Voor de klassen 1 en 2 wordt eerst geprobeerd door roosteraanpassing een tussenuur op te vullen. Resterende tussenuren worden in klas 1 en 2 waargenomen door een onderwijsassistent of vervangende docent. In het hoofdgebouw en op de CHE zijn voor de leerlingen werkplekken beschikbaar, waar zij hun tussenuren aan schoolwerk kunnen besteden. Voor weken waarin grote aantallen leerlingen werkweken, schoolexamens en/of excursies hebben, kunnen voor de overige leerlingen de roosterconsequenties dusdanig zijn dat voor hen tijdelijk een aangepast rooster wordt gemaakt.

Cameratoezicht

Om de veiligheid van leerlingen en hun bezittingen te bevorderen is er op diverse plaatsen in de school cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De beelden van de camera's worden slechts een beperkte tijd bewaard. U kunt het reglement Cameratoezicht Marnix College vinden op onze website bij [downloads](#).

Beeldrecht

Regelmatig worden tijdens (bijzondere) activiteiten van onze leerlingen foto's en filmpjes gemaakt. Deze foto's en filmpjes worden veelal gepubliceerd op onze website en op sociale media. Wij vragen ouders van leerlingen jonger dan 16 of zij daarmee akkoord gaan. Leerlingen van 16 en ouder mogen zelf toestemming geven en daarom benaderen wij hen rechtstreeks. Wij respecteren de gemaakte keuzes.

Privacybeleid

Informatie-uitwisseling, -opslag en ICT zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. Ons Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
- Het garanderen van de privacy van alle betrokkenen van wie het Marnix College persoonsgegevens verwerkt, onder wie leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers;
- Beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen en de eventuele gevolgen hiervan beperken.

6. Dagelijkse gang van zaken

Alle incidenten kunnen worden gemeld via privacy@marnixcollege.nl. De afhandeling van deze incidenten volgt een gestructureerd proces dat ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken. Indien u een vraag of klacht heeft met betrekking tot uw privacy of die van uw kinderen, kunt u via hetzelfde mailadres contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Zie ook ons Privacy Statement Marnix College, te vinden op onze website onder [downloads](#).

Medicijnverstrekking

Het Marnix College voorziet in een protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen. Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen en dat medewerkers geen medische handelingen uitvoeren.

Bij acute (nood)situaties is iedereen verplicht (burgerplicht) om naar vermogen te handelen. Bij acute levensbedreigende situaties wordt contact opgenomen met 112 en ouders.

De school beschikt over een vaste groep getrainde bedrijfshulpverleners (BHV'ers) waarvan een deel ook EHBO'er is. Deze groep BHV'ers mogen handelingen verrichten die tot de taken van een BHV'er behoren. In acute (nood)situaties wordt de hulp van een of meerdere BHV'ers ingeroepen. Om risico's te beperken is het van belang dat de school weet welke leerling, vanwege medische redenen, in acute (nood) situaties terecht kunnen komen. De leerling en diens ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het informeren van de school over de medische situatie van de leerling. Zie voor het volledige protocol [onze website](#).

Ordemaatregelen

Een leerling die spijbelt, krijgt corvee. Een leerling die uit de les verwijderd wordt, moet zich meteen melden bij de conciërge. Later volgt een gesprek met de afdelingsleider. Deze kan een straf opleggen, maar voorop staat het herstellen van de relatie met de betrokken docent. Het kan voorkomen dat een leerling één of meer dagen van school wordt verwijderd. Bij elke verwijdering krijgen de ouders daarvan bericht. Bij verwijdering voor meer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd. Een leerling die zich bij het maken van repetities, toetsen, werkstukken, verslagen, profielwerkstukken e.d. schuldig maakt aan fraude kan voor dat werk het cijfer 1 worden toegekend. In het Reglement Disciplinaire Maatregelen staat bovenstaande uitgebreid beschreven, te vinden op onze website onder [downloads](#).

Rapportage en ouderavonden

Ouders hebben gedurende het schooljaar te allen tijde toegang tot het leerlingadministratieprogramma Magister om kennis te nemen van de resultaten van hun kinderen. Aan het eind van het schooljaar, vlak voor de zomervakantie, wordt aan alle leerlingen een schriftelijk eindrapport uitgereikt. Gedurende het schooljaar is er een aantal contactmomenten waarvoor u als ouder(s) wordt uitgenodigd.

Verlof buiten schoolvakanties

Een verzoek om vakantieverlof buiten de schoolvakanties dient minimaal zes weken van tevoren schriftelijk of per mail bij de afdelingsleider te worden ingediend en kan slechts worden ingewilligd indien het gaat om een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen.

6. Dagelijkse gang van zaken

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag maximaal één keer per jaar worden verleend en kan alleen verleend worden als één van de ouders een zodanig beroep heeft dat hij/zij in de schoolvakantieperiodes niet op vakantie kan. Het formulier waarmee dit verlof aangevraagd wordt, kunnen ouders opvragen bij de afdelingsleider.

Als ouders bezwaar hebben tegen een eventuele afwijzende beslissing van de afdelingsleider, kunnen zij in beroep gaan bij de rector. Wanneer zich gewichtige (familie)omstandigheden voordoen, kan de school verlof verlenen. Het verdient aanbeveling in voorkomende gevallen zo spoedig mogelijk contact te zoeken met de afdelingsleider.

Alcoholbeleid

Er wordt/worden tijdens geen enkel schoolfeest – of enige andere festiviteit of activiteiten van het Marnix College waar leerlingen bij betrokken zijn – alcohol of drugs verkocht en/of aangeboden.

Leerlingen die voorafgaande aan enig schoolfeest alcohol hebben gedronken of drugs gebruikt, niet toegelaten tot dat schoolfeest. Daarop worden alle leerlingen bij de ingang van dat schoolfeest beoordeeld. Indien het vermoeden bestaat dat een leerling inderdaad alcohol heeft gebruikt, wordt een alcoholtest afgenomen. Indien bij een leerling een alcoholpromillage wordt vastgesteld, wordt hij/zij definitief niet toegelaten tot het schoolfeest. Ditzelfde geldt wanneer een leerling aantoonbaar drugs heeft gebruikt. Er wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling, alvorens en met de bedoeling dat de leerling door de ouders wordt opgehaald.

Voor leerlingen van wie tijdens het schoolfeest zelf het vermoeden van alcohol- of drugsgebruik bestaat, geldt dezelfde werkwijze als hierboven beschreven.

In bovengenoemde gevallen geldt dat desbetreffende leerling voor een bepaalde periode kan worden uitgesloten van schoolfeesten. De afdelingsleider stelt de ouders/leerling van de getroffen maatregel op de hoogte en kan tevens besluiten tot het opleggen van aanvullende maatregelen.

Verder behoudt de school zich het recht voor voorafgaande aan leerlingfeesten en -festiviteiten kluisjes van leerlingen steekproefsgewijs te doorzoeken, zoals ook andere ruimtes in de schoolgebouwen eventueel op de aanwezigheid van alcoholische dranken en drugs doorzocht kunnen worden. Indien er alcoholhoudende drank of drugs in een kluisje van een leerling wordt aangetroffen, wordt de desbetreffende leerling niet toegelaten tot het desbetreffende feest. Er wordt contact opgenomen met de ouders van de leerling om hen hiervan op de hoogte te brengen. De afdelingsleider van de leerling wordt op de hoogte gebracht en kan besluiten tot het opleggen van een maatregel.

Roken, vaperen, verdoovende middelen en alcohol

Onze schoolgebouwen en terreinen zijn volledig rook-, drugs- en alcoholvrij. Roken, vaperen, het bezit en gebruik van verdoovende middelen en het bezitten en nuttigen van alcohol zijn verboden in en om de school.



7. Bijzondere schoolactiviteiten

Vanzelfsprekend vormt het onderwijs - in en buiten het klaslokaal – de kern van onze activiteiten. Daarnaast wordt een aantal activiteiten georganiseerd die vaak een ontspannend dan wel een inspannend karakter hebben. Deze activiteiten vormen een waardevolle aanvulling op het lesprogramma. Zij hebben behalve een educatieve ook een culturele en/of sociale functie.

Humanitaire projecten

Onze school zet zich al jaren in voor een humanitair project en incidenteel zijn er bijzondere acties ter financiële ondersteuning daarvan. In het kader van *global awareness* brengen we samen geld bijeen voor een steeds wisselend goed doel. Al enige jaren ondersteunen wij de Stichting Paymaan: www.facebook.com/stichtingpaymaan.

De derdeklassers volgen het project Globaland. Globaland behandelt (wereld)burgerschap in een breed perspectief: allerlei economische, sociaal-maatschappelijke en mondiale thema's komen aan bod, plus de verbanden ertussen. Het project leert leerlingen zich te verplaatsen in anderen.

Excursies, reizen en overige activiteiten

De brugklassers leren de school kennen tijdens het introductieprogramma. Alle tweede klassen mavo, havo, atheneum en gymnasium hebben in het najaar een introductie-activiteit. Daarnaast worden ieder jaar verschillende excursies georganiseerd naar musea, theaters, dierentuinen etc. Voor onze leerlingen in mavo 4, havo 4 en vwo 5 organiseren we meerdaagse reizen. Al deze activiteiten maken deel uit van ons onderwijscurriculum; deelname daaraan is voor leerlingen dan ook verplicht.

Internationalisering

Het Marnix College kent sinds 1994 een programma van internationalisering. Internationalisering houdt onder meer in het leggen en onderhouden van contacten met scholen in verschillende landen. Het doel van internationalisering is de leerlingen voor te bereiden op een leven als burger in the *global village*. De leerlingen leren open te staan voor andere culturen. Omgaan met andere jongeren uit diverse landen en het oefenen in communicatie met hen biedt de gelegenheid de eigen waardeoordelen te toetsen aan die van anderen in andere omstandigheden.

Bovendien vormt de internationalisering op het Marnix College een goede voorbereiding op de latere studietijd en op betrokken wereldburgerschap. Het Marnix College heeft partnerscholen in een aantal landen. De school streeft ernaar dat elke leerling tenminste eenmaal in zijn of haar schoolcarrière deelneemt aan een internationaliseringsproject, maar is voor het realiseren van die ambitie afhankelijk van de mogelijkheden die onze partnerscholen ons bieden.

Ganoteon

Het Marnix College heeft altijd een bloeiend cultureel leven gekend, waar ook leerlingen aan bijdragen door het organiseren van allerlei evenementen. Van oudsher worden al deze georganiseerd door de leerlingenvereniging Ganoteon. De organisatie van evenementen zoals leerlingfeestavonden, cabaretvoorstellingen, theatervoorstellingen, film- en muziekavonden en het Open Podium, ligt in handen van Ganoteon, dat wordt bijgestaan door docenten.

Deze activiteiten worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.





8. Begeleiding en ondersteuning

Aan onze leerlingen worden hoge eisen gesteld en het spreekt niet vanzelf dat elke leerling zomaar aan die eisen kan voldoen. Daarom wordt door de school op diverse fronten hulp en begeleiding geboden.

Mentoraat

Iedere klas of groep heeft een eigen mentor. In september stelt deze mentor zich (per e-mail) voor aan de ouders. Bovendien zijn er zogeheten driehoeksgesprekken tussen leerling, ouders en mentor. De brugklassers krijgen studielessen waarin hun geleerd wordt hoe ze hun werk moeten aanpakken. Alle groepen kennen mentoruren, waarin de klassenmentoren hun leerlingen individueel of in groepjes kunnen begeleiden.

Steunlessen brugklas

Voor leerlingen van de brugklassen die met bepaalde vakken moeite hebben, zijn er vanaf de herfstvakantie steunlessen voor Nederlands, Frans, Engels en wiskunde.

Huiswerkbegeleiding

Als het huiswerk maken problemen oplevert, kunnen leerlingen aangemeld worden bij de huiswerkklas. Dit gaat in overleg met de mentor. De huiswerkklas wordt

georganiseerd door de onderwijsassistenten. Er zijn per groep begeleiders aanwezig om te helpen bij het maakwerk, leren leren, het plannen, het overhoren etc. De huiswerkbegeleiding wordt georganiseerd van maandag t/m donderdag vanaf 13.40 tot 15.55 uur. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Tutoring

Soms kan de huiswerkbegeleiding niet de hulp bieden die je als leerling wel nodig hebt voor een bepaald vak. Daarom bieden wij naast de reguliere huiswerkbegeleiding een extra service: tutoring (bijles) door leerlingen uit de bovenbouw.

Wij helpen leerlingen door een match te maken met een bovenbouwleerling met expertise in een bepaald vak. Als de match is gemaakt, maken zij samen afspraken over wanneer en waar de tutoring (bijles) plaatsvindt. Er zijn op school meerdere mogelijkheden daarvoor.

Aan tutoring zijn in principe geen kosten verbonden. Aan ouders vragen we wel een volledig vrijwillige bijdrage voor deze bijles. Mochten ouders vrijwillig een vergoeding willen betalen aan de leerling die de bijles

8. Begeleiding en ondersteuning

geeft, dan wordt dat in overleg geregeld.

De vergoeding voor de tutoring bedraagt 8 euro per lesuur. Het kan zijn dat de tutor twee of drie leerlingen tegelijk bijles geeft. Dan komt er 2 euro per leerling per uur bij. Bijvoorbeeld: de tutor geeft een lesuur bijles aan twee leerlingen. Dan is de vergoeding 10 euro in totaal, oftewel 5 euro per uur per leerling.

Begeleiders taal en rekenen

Leerlingen in de onderbouw worden met regelmaat getoetst op hun taal- en rekenvaardigheid. Leerlingen die nog niet op het vereiste niveau zijn, nemen deel aan de begeleiding taal en rekenen.

Begeleiding dyslexie

Dyslectische leerlingen worden begeleid door de dyslexiecoach. Zij brengt de dyslectische leerlingen in kaart en gaat na aan welke ondersteuning behoefte is. Dat gebeurt al bij de start van het eerste leerjaar.

Gaandeweg de schoolcarrière wordt bekeken of de ondersteuning nog voldoet dan wel aangepast moet worden. Bij vermoedens van dyslexie wordt samen met de dyslexiecoach gekeken hoe te handelen. Het eerste contact met de dyslexiecoach verloopt in de regel via de mentor, vakdocent of afdelingsleider.

Individuele begeleiding

Het komt voor dat leerlingen in hun functioneren belemmerd worden door persoonlijke problemen die samenhangen met de school- en/of thuissituatie. Voor hen bestaat de mogelijkheid tot individuele begeleiding door ons ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinatoren de heer Harry Pongers en mevrouw Suzan Bokdam coördineren deze ondersteuning.

Passend onderwijs

Alle leerlingen die zich bij ons aanmelden met een helder advies voor vmbo-t (mavo), havo, atheneum of gymnasium, ondersteund door de scores die de leerling in de laatste jaren van het basisonderwijs heeft behaald op de toetsen van het leerlingvolgsysteem (de LVS-scores) zijn in principe welkom. De leerlingen die wij goed kunnen begeleiden en ondersteunen, worden vervolgens door ons aangenomen en geplaatst in de brugklas die het beste bij hen past. Dat is de taak en verantwoordelijkheid van onze toelatingscommissie.

Welke leerlingen wij goed kunnen begeleiden en ondersteunen, is af te leiden uit ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Zo'n ondersteuningsprofiel heeft iedere school in Nederland en is bedoeld om duidelijk aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden. In onderstaande tabel beschrijven we dit SOP, d.w.z. de extra ondersteuning die wij op het Marnix College kunnen bieden. Dit betreft op maat vormgegeven trajecten op basis van intake- en voortgangsgesprekken. Verschillende vormen van ondersteuning kunnen wisselend worden ingezet.

8. Begeleiding en ondersteuning

Onderwijs- en ondersteunings-behoefte(n):	Doelgroep (geschiktheid met op basis van de volgende diagnose/ problematiek):	Vormen van ondersteuning (wisselend in te zetten):
Behoefte aan extra aanpassingen door fysieke beperkingen	Leerlingen die slecht ter been/rolstoelafhankelijk zijn, waarbij sprake is van visus- of gehoorproblemen	• Gesprekken met IB'er/BPO'er • (Gedeeltelijke) aanpassing van de invulling van de les/ (toets)rooster • Toegankelijk schoolgebouw, door aanwezigheid (trap) lift en aangepast toilet • Inzet van digitale middelen ter ondersteuning • Inzet van 'maatjes' (medeleerlingen)
Behoefte aan controle en duidelijkheid en aan gerichte, consequente feedback	Leerlingen waarbij sprake is van concentratieproblemen, stoornis in het autistisch spectrum, ADHD, sociaal-emotionele problematiek, psychiatrische problemen	• Handelingsadviezen voor docenten • Begeleiding en coaching van docenten (o.a. middels observatie) • Didactisch gedifferentieerde lessen, bijv. herhaalde instructie, extra uitleg, maken stappenplan voor werkzaamheden, 'geef me de vijf'-systematiek etc. • Gesprekken met IB'er/BPO'er • Individuele ondersteuning gericht op plannen en organiseren van schoolwerk • Aanbod coachingstraject (vijftal workshops) vanuit de neurodiversiteit 'Leren organiseren en plannen' • Prikkelarme werk- en pauzeplekken • IB-team met specifieke expertise • Huiswerkbegeleiding (onderwijsassistenten en bovenbouwleerlingen) 4 dagen per week • Opvang en begeleiding door onderwijsassistenten tijdens de zelfstudie-uren • Versterkt mentoraat in brugklas en mavo 2 • Inzet leerlingmentoren bij brugklasmentoraat
Behoefte aan extra rustmomenten	Leerlingen die langdurig ziek zijn (o.a. CVS), concentratieproblemen hebben, last hebben van somatische aandoeningen, sociaal-emotionele problematiek, psychiatrische problematiek of angst-gerelateerde kenmerken	• Prikkelarme werk- en pauzeplekken • Aanpassing van lesrooster of gespreid toetsen, maatwerk • Aanbod coachingstraject (vijftal workshops) vanuit de neurodiversiteit 'Leren organiseren en plannen'

8. Begeleiding en ondersteuning

Onderwijs- en ondersteunings-behoefte(n):	Doelgroep (geschiktheid met op basis van de volgende diagnose/ problematiek):	Vormen van ondersteuning (wisselend in te zetten):
Moeite met het filteren van prikkels	Leerlingen met ADHD	• Handelingsadviezen voor docenten • Aanpassing van les- en/of toetsrooster • Begeleiding en coaching van docenten • Werkplekken buiten het lokaal
Behoeftte aan extra sociaal-emotionele ondersteuning	Leerlingen met sociaal-emotionele problemen, psychiatrische problemen, een stoornis in het autistisch spectrum, angst-gerelateerde kenmerken, faalangst, examenvrees	• Handelingsadviezen voor docenten • Informatiemiddagen voor docenten (gerichte thema's) • Faalangstreductietraining • Aanbod coachingstraject -vijftal workshops- (sociaal) welbevinden • Begeleidingstraject voor leerlingen met autisme (peergroup 10 weken) • Huiswerkbegeleiding voor leerlingen met autisme • Inzet pedagogisch medewerker/BPO'er /leerlingcoach/ schoolloopbaanbegeleider • Versterkt mentoraat • Inzet leerlingmentoren
Behoeftte aan extra studiebegeleiding	Leerlingen die minder belastbaar zijn, leerlingen met concentratieproblemen en langdurig zieke leerlingen.	• Handelingsadviezen voor docenten • Maatwerkaanpak • Huiswerkbegeleiding (onderwijsassistenten en bovenbouw leerlingen) 4 dagen per week • Screening van alle brugklasleerlingen op signalen van taalstoornissen • Opvang en begeleiding tijdens de zelfstudie-uren. • Inzet BTR (begeleiding taal en rekenen) • Aanbod van 'leren leren' in de mentorles • Aanbod coachingstraject (vijftal workshops) vanuit de neurodiversiteit 'Leren organiseren en plannen' • Versterkt mentoraat • Inzet leerlingcoach • Inzet leerlingmentoren • Aangepast les- en/of toetsrooster • Steunlessen taal of wiskunde • Inzet NT2-docent
Behoeftte aan extra ondersteuning om hulp buiten school op gang te brengen	Leerlingen die problemen hebben in de thuissituatie, waarbij sprake is van psychiatrische problemen, angst gerelateerde kenmerken of sociaal-emotionele problemen	• Inzet IB'er • Inzet contactpersoon CJG • Maatwerkaanpak • ZAT

8. Begeleiding en ondersteuning

Onderwijs- en ondersteunings-behoefte(n):	Doelgroep (geschiktheid met op basis van de volgende diagnose/problematiek):	Vormen van ondersteuning (wisselend in te zetten):
Problematisch verzuim	Leerlingen met opmerkelijk verzuim worden in beeld gebracht en krijgen begeleiding op maat	• Verzuimbegeleiders • Maatwerkaanpak • M@zl-aanpak
Behoefte aan extra cognitieve uitdaging	Cognitief excellente leerlingen	• Maatwerkaanpak • Begeleiding door docenten met extra expertise • Tweektalig havo/gymnasium/atheneum (TTO) • B-certificaten • Masterclasses atheneum 4 • Vooropleiding conservatorium en ArtEZ • Versterkt talenonderwijs (CAE, DELF en Goethe) • Gymnasiummodules • Onderzoekend leren (onderdeel gymnasiummodules) • Verrijkende modules (Marnixuren) • Samenwerkingsverbanden als met de Radboud Universiteit • Keuzemogelijkheid extra (examen)vakken • Versterkt mentoraat • Inzet leerlingmentoren

Bij het verlenen van bijzondere faciliteiten volgen wij de adviezen van gecertificeerde deskundigen, zolang die adviezen zich binnen de grenzen van de bestaande wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs bevinden.

In een enkel geval gaat de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze mogelijkheden te boven. Dan gaan we via het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei op zoek naar een extra ondersteuningsaanbod binnen of buiten het Marnix College. Dat is de praktische vertaling van onze zorgplicht. Die zorgplicht houdt ook in dat ouders in gevallen waarin het Marnix College niet de geschikte school voor hun kind is, geholpen worden bij het zoeken naar een school in de regio die wel de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

Decanen

In het geheel van de begeleiding nemen de decanen, mevrouw Kelly de Man en mevrouw Diana Strick, een speciale plaats in. De decanen begeleiden de leerlingen bij hun keuze van studie, beroep en plaats in de maatschappij. Zij doen dat natuurlijk niet alleen. Samen met de leerlingen, vakdocenten en mentoren geven zij vorm en inhoud aan het keuzeproces. De leerlingen kunnen met hen een afspraak maken voor een gesprek over hun vakken en (studie)plannen, maar ze kunnen er ook terecht voor informatie over opleidingen, adressen, specifieke toelatingseisen, studiefinanciering, enz. Ook de ouders kunnen zich altijd wenden tot de decanen voor informatie of om met hen een afspraak te maken voor een wat langer gesprek.

8. Begeleiding en ondersteuning

Zorgadviesteam

De school heeft een zogeheten zorgadviesteam (ZAT). Eens per zes weken vindt er een bijeenkomst plaats waarin leerlingen met problemen worden besproken door een team waarin interne en externe deskundigen zitting hebben. Doel van deze bijeenkomsten is advies geven voor verdere begeleiding, mogelijkheden voor een eventuele doorverwijzing bekijken en afspraken maken over de coördinatie.

School en de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk.

In het voortgezet onderwijs krijgen jongeren standaard twee onderzoeken, één in de onderbouw en één in de bovenbouw. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van een jongere op school, thuis en in de vrije tijd. In de tweede en vierde klas wordt er in klassenverband digitaal een vragenlijst afgenomen. De JGZ-medewerker voert aan de hand van deze ingevulde vragenlijst en eventuele signalen van de mentor een gesprek met de jongere.

Ouders/verzorgers zijn bij de onderzoeken niet aanwezig. Als zij vragen hebben over gezondheid, emoties, relaties, seks, alcohol, drugs of enig ander onderwerp, dan kunnen ouders hun vragen aan de medewerkers van de JGZ stellen.

Alle jongeren uit alle klassen van de school kunnen met vragen terecht bij de JGZ. Een afspraak kan gemaakt worden met de jeugdverpleegkundige of met de jeugdarts. De jongere zelf kan dat doen, maar ook

zijn/haar/diens ouders en de school kunnen hen benaderen.

Contact met de JGZ kan gelegd worden via een e-mail (jgz@vggm.nl), de telefoon (0800-8446000) of de website (www.JouwGGD.nl).

M@zl

De scholen in de Gelderse Vallei, waaronder dus ook het Marnix, volgen schoolverzuim intensief. Dat doen we, omdat we weten dat leerlingen die veelvuldig verzuimen een groter risico lopen om op een lager onderwijsniveau terecht te komen dan zij cognitief aankunnen en een groter risico lopen op ongediplomeerd schoolverlaten. Bij het intensief volgen van schoolverzuim maken de scholen in de Gelderse Vallei, ondersteund door de gemeenten, gebruik van een beproefde methodiek die de naam M@zl gekregen heeft.

M@zl staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Scholieren met (verhoogd) ziekteverzuim komen snel in beeld en worden dan begeleid, waardoor het ziekteverzuim kan worden teruggedrongen en langdurig thuiszitten en voortijdig schoolverlaten kan worden voorkomen. Schoolmedewerkers en jeugdartsen hebben samen aandacht voor de leerling die meer dan gemiddeld ziekgemeld wordt. De onderlinge samenwerking wordt vastgelegd in het schoolverzuimbeleid, waarin ook de rol van de leerplichtambtenaar wordt beschreven. In veel situaties is het verzuim gezondheid gerelateerd, maar het is ook mogelijk dat verzuim veroorzaakt wordt door psychosociale factoren die, met een vroegtijdige signalering en interventie, goed te beïnvloeden zijn.

8. Begeleiding en ondersteuning

Als ouder zult u bij regelmatige en/of langdurige ziekmelding van uw kind betrokken worden bij het bespreken van het ziekteverzuim. Tevens zult u, naast de mentor en verzuimcoördinatoren, in een vroeg stadium in gesprek gaan met de jeugdarts die aan onze school verbonden is. Er wordt met alle betrokkenen gezamenlijk een plan van aanpak opgesteld, dat uitgevoerd en gemonitord wordt. Leerlingen met ziekteverzuim blijven in beeld bij school en de Jeugdgezondheidszorg totdat het beter gaat. Op die manier hopen de scholen samen met de ouders hun leerlingen te begeleiden naar een gezonde en verantwoorde schoolgang.

Voor meer achtergrondinformatie verwijzen wij u graag naar www.ncj.nl/mazl.

Anti-pestcoördinator

Keer op keer blijkt uit onze leerlingen- en oudertevredenheidsonderzoeken dat het Marnix College een zeer veilig schoolklimaat kent. Toch kan het voorkomen dat een leerling gepest wordt. De leerling kan dan altijd een beroep doen op de medewerkers van de school, de mentor voorop. Om onze inspanningen op het gebied van pestpreventie en sociale veiligheid te coördineren hebben we een anti-pestcoördinator aangewezen in de persoon van mevrouw Carina Ehler.

Mediatheek

Het Marnix College beschikt over een goed geoutilleerde mediatheek. Alle leerlingen kunnen hier rustig werken, gebruik maken van de computers en materialen lenen. We beschikken over boeken en computers met diverse databanken. Verder kan er geprint en gekopieerd worden en kunnen werkstukken tegen betaling worden ingebonden. Ook kunnen boeken via andere bibliotheken geleend worden. De mediatheek is op maandag tot en met donderdag open van 09.00-15.00 uur.

De online-catalogus van de mediatheek is te vinden op de webpagina van de mediatheek: marnixcollege.aurallibrary.nl. Boeken kunnen via de mediatheek-app thuis verlengd en/of gereserveerd worden. Ook kunnen leerlingen via de app materialen lenen en zoeken in de catalogus van de mediatheek. Er worden alleen boeken uitgeleend op vertoon van de eigen schoolpas of via de app. Ook voor het gebruik van de computers in de mediatheek is het aanmelden met de eigen schoolpas/app noodzakelijk.

Wanneer een boek te laat wordt ingeleverd, is de boete € 0,10 per schooldag per boek. De betaling hiervan is uitsluitend contactloos (pin). Als het geleende materiaal zoek of beschadigd raakt, wordt de vervangingswaarde in rekening gebracht.

Voor eventuele vragen en/of opmerkingen is het e-mailadres: mediatheek@marnixcollege.nl.



9. Informatievoorziening gescheiden ouders

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert u als ouders graag over de vorderingen en het welzijn van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat en dat dat belang er in het algemeen het meest mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind en van wat er op school

gebeurt. Wij hanteren een protocol waarin wij aangeven hoe wij gescheiden ouders informeren. Daarbij volgen wij vanzelfsprekend de wet en dat betekent dat wij als uitgangspunt hebben dat ouders alle relevante informatie over hun kind met elkaar delen.

Klik [hier](#) voor het protocol.

10. Vakanties en studiedagen

Vakantierooster

In het schooljaar 2026-2027 vallen de vakanties op de volgende data:

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober
Vrije vrijdag	20 november
Kerstvakantie	19 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari
Goede Vrijdag	26 maart
Paasmaandag	29 maart
Meivakantie	24 april t/m 9 mei
Pinkstermaandag	17 mei
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus

Studiedagen

Dinsdag 29 september
Donderdag 14 januari
Maandag 10 mei





11. Financiën, verzekeringen en reglementen

Vrijwillige ouderbijdragen

Het Marnix College ontvangt van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen een bekostiging voor het exploiteren van de school. Voor de financiering van ons brede aanbod van bijzondere en extra activiteiten voldoet deze bekostiging niet. Daarom vragen wij om vrijwillige ouderbijdragen. We kennen twee soorten bijdragen: een algemene bijdrage en een bijdrage voor het activiteitenprogramma dat de school organiseert in het kader van wereldburgerschap en internationalisering. Binnen die laatste past ook de TTO-bijdrage, die wordt gebruikt om het tweetalig onderwijsprogramma voor een gedeelte te kunnen financieren.

Wij sluiten geen leerlingen van deelname aan activiteiten uit, ook niet als ouders de ouderbijdragen niet betalen. Voor alle ouderbijdragen geldt dat het mogelijk is om in termijnen te betalen.

Algemene bijdrage

Uit de vrijwillige algemene bijdrage à €145 per leerling bekostigen wij allerlei extracurriculaire en bijzondere activiteiten:

- sinterklaas- en kerstactiviteiten;
- sportdagen;
- masterclasses en modules met wisselende onderwerpen (voorbeelden: Marnix schept op, Marnix in het wild, Food Issues, Lego Challenge, Jureren kun je leren);
- muziekavonden;
- schoolfeesten.

Daarnaast financieren we met deze bijdrage ook het Marnix Magazine, een glossy met onder meer schoolgerelateerde artikelen en interviews met medewerkers en (oud-)leerlingen uit deze bijdrage. Dit magazine brengen we twee keer per jaar uit.

11. Financiën, verzekeringen en reglementen

Activiteitenbijdrage

De tweede vrijwillige bijdrage is een bijdrage voor het activiteitenprogramma dat de school organiseert. Daaronder vallen onder meer de meerdaagse reizen (tweetalig onderwijs leerjaar 2 en 3, mavo 3 of 4, havo 4, vwo 5 en gymnasium 3 en 5), (dag)excursies en bijzondere internationaliseringsactiviteiten, zoals het uitwisselingsprogramma met een school in Duitsland.

Wij maken een onderscheid tussen de bijdrage voor het reguliere programma en de bijdrage voor het tweetalig onderwijs en het gymnasium. Beide onderwijsstromen passen bij uitstek bij de identiteit van het Marnix College en willen wij in stand houden, omdat wij

geloven in de waarde ervan voor een bepaald deel van onze leerlingen. Zowel het tweetalig onderwijs als het gymnasium biedt een uitgebreider onderwijsaanbod en activiteitenprogramma aan dan betaald kan worden vanuit de bekostiging van de overheid. Daarom vragen wij aan ouders een hogere vrijwillige ouderbijdrage voor het onderwijs- en activiteitenprogramma voor zowel het tweetalig onderwijs als het gymnasium.

Voor ouders blijkt het prettig om vooraf te weten wat er gevraagd wordt. Voor school schept dit duidelijkheid over het budget dat kan worden besteed aan het organiseren van de activiteiten. Het gaat dit schooljaar om dezelfde bedragen als de twee voorgaande jaren:

	Mavo	Havo	Atheneum	Tweetalig havo	Tweetalig atheneum	Gymnasium
Leerjaar 1	€ 150	€ 150	€ 150	€ 350	€ 350	€ 350
Leerjaar 2	€ 150	€ 150	€ 150	€ 350	€ 350	€ 350
Leerjaar 3	€ 150	€ 150	€ 150	€ 350	€ 350	€ 350
Leerjaar 4		€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
Leerjaar 5						€ 150
Leerjaar 6						
Totaal	€ 450	€ 600	€ 600	€ 1200	€ 1200	€ 1350

De bedoeling is dat leerlingen in het tweetalig onderwijs niet alleen het tto-programma doorlopen, maar ook deelnemen aan de algemene reis voor respectievelijk 4-havo en 5-atheneum.

De gymnasiumleerlingen maken zowel in de onder- als in de bovenbouw een meerdaagse reis, waarbij de reis in de bovenbouw, naar Griekenland of Rome, relatief duur is.

Op een aantal plekken in het onderwijsprogramma wordt aan leerlingen de gelegenheid geboden deel te nemen aan externe examens (CAE/CPE, Delf et cetera). Deze examens zijn niet verplicht. Wij kiezen ervoor om deze examens apart aan ouders te factureren.

11. Financiën, verzekeringen en reglementen

Betaling

De facturen voor de ouderbijdrage voor het activiteitenprogramma versturen we aan het begin van het schooljaar. De facturen van de algemene vrijwillige ouderbijdrage volgen later in het schooljaar. Voor de volledigheid merken wij op dat er een coulanceregeling is voor ouders die door omstandigheden niet in staat zijn een financiële bijdrage te leveren. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van uw kind. Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, zal de school rekeningen sturen naar de ouder bij wie de leerling volgens de basisregistratie persoonsgegevens woont.

Boeken

De leerlingen krijgen hun boeken in bruikleen van de school. Uiteraard verwachten we dat de leerlingen de boeken met zorg behandelen. Boeken dienen gekaft te zijn. Voor de zomervakantie worden de boeken weer ingeleverd. Eventuele schade of verlies wordt dan in rekening gebracht. Leerlingen krijgen ook een aantal werkboeken waarin niet geschreven mag worden. Constateert de school dat dit toch gebeurd is, dan worden aan de ouders van de leerling de aanschafkosten van het werkboek in rekening gebracht.

Het Marnix College ontvangt soms verzoeken van ouders om aan hun kind een (deel van een) tweede boekenpakket ter beschikking te stellen. De redenen daarvoor kunnen heel uiteenlopend zijn. Het kan gaan om kinderen met fysieke klachten, kinderen die de ene week bij de moeder en de andere week bij de vader wonen, kinderen die klein zijn en die moeite hebben met het dragen van de boeken etc. De school wordt bekostigd voor één set leermiddelen per kind. Die set stellen we dan ook - uiteraard kosteloos - ter beschikking

aan de leerlingen. Als ouders een (deel van een) tweede boekenpakket willen, dan moeten zij voor de aanschaf daarvan zelf zorgdragen. De school kan de ouders daarbij niet van dienst zijn.

Computers en laptops op school

Digitale middelen zijn in en voor ons onderwijs van grote waarde. Op school zijn dan ook computerruimtes en laptopkarren beschikbaar. Leerlingen kunnen zelfstandig gebruik maken van de computers in de mediatheek en in de studiezaal.

Verzekeringen

De school gaat ervan uit dat de leerlingen via het gezin minimaal WA-verzekerd zijn. De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van schoolactiviteiten vergt. De verzekering geeft in bepaalde gevallen een aanvullende vergoeding voor zover de ziektekostenverzekeraar de medische kosten niet volledig vergoedt. De school heeft geen doorlopende reisverzekering voor schoolactiviteiten afgesloten. Wij adviseren daarom leerlingen geen waardevolle zaken mee te nemen op reizen en excursies.

Mocht er iets fout gaan, dan is het (om een aanspraak op een vergoeding door enige verzekering te kunnen maken) belangrijk om een voorval of ongeval direct te melden. De school kan het voorval/ongeval dan direct registreren. Een aanvraag voor een vergoeding kan op een later tijdstip ingediend worden. Overigens is de school geen partij in de verdere afhandeling tussen u en de verzekeraar.

11. Financiën, verzekeringen en reglementen

Reizen, excursies e.d. zijn schoolactiviteiten waarbij in principe bovenomschreven verzekeringen van toepassing zijn. Wilt u toch bv. bagage verzekeren, dan dient u hiervoor zelf zorg te dragen. Mocht er iets fout gaan, denk dan t.b.v. de verzekering aan het aanvragen van een doktersverklaring en/of van een bewijs van aangifte bij de politie.

Reglementen en protocollen

U kunt op de website onder [downloads](#) verschillende documenten en reglementen terugvinden.





12 Namen en contactgegevens

Klik [hier](#) voor namen, telefoonnummers en e-mailadressen van:

- Raad van Toezicht
- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- De bestuurder / directie
- Afdelingsleiders
- Leerlingbegeleiding
- Coördinator Tweektalig Onderwijs
- Veiligheidscoördinator
- Decanaat
- Docenten
- Onderwijsondersteunend personeel
- Mediatheek
- (Technisch) onderwijsassistenten
- Conciërges
- Facilitaire dienst
- Inspectie Voortgezet Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg Gelderland-midden
- Vertrouwenspersonen



MARNIX COLLEGE

🏠 Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC Ede

☎ 0318 - 65 00 35

✉ info@marnixcollege.nl

🌐 www.marnixcollege.nl