



MARNIX COLLEGE
Junior

Bestuursverslag

2025

MARNIX COLLEGE

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	7
2. Onderwijs en kwaliteit	14
3. Maatschappelijke thema's	18
4. Personeelszaken	22
5. Risicomanagement	26
6. Financieel beleid	33
7. Continuïteitsparagraaf	36
8. Jaarrekening	44

Stichting Marnix College

- 🏠 Stichting Marnix College
- 📍 Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC te Ede
- 📬 Postbus 8037, 6710 AA te Ede
- ✉ info@marnixcollege.nl
- 🚀 www.marnixcollege.nl

Voorwoord

Een school voor voortgezet onderwijs bereidt jongeren van nu voor op de samenleving van morgen. Dat is haar maatschappelijke opdracht. Om die opdracht goed ten uitvoer te kunnen brengen, dient zij er niet alleen zorg voor te dragen dat de jongeren die aan haar zorg zijn toevertrouwd, zich kunnen ontwikkelen, maar dient zij ook zichzelf te blijven ontwikkelen. Sterker nog, dat laatste is voorwaarde om dat eerste kans van slagen te bieden.

Om die reden blijft ook het Marnix College zich ontwikkelen. Zo hebben we in 2025 een start gemaakt met het inrichten van een gedegen kwaliteitsstelsel, onder meer door een kwaliteitskalender samen te stellen en taken en verantwoordelijkheden dienaangaande duidelijk te beleggen. Stevig geïmplementeerde en cyclisch georganiseerde kwaliteitszorg vraagt echter meer dan dat en wij zijn daarom op zoek gegaan naar een kwaliteitsmedewerker die ons bij het traject daarnaartoe zou kunnen ondersteunen. Dat ons kwaliteitsstelsel aandacht

behoefde, werd bevestigd door het oordeel dat de onderwijsinspectie gaf op basis van een door haar in oktober 2025 uitgevoerd kwaliteitsonderzoek in leerjaar 3 t/m 6 van onze vwo-afdeling. De drie standaarden over sturen, kwaliteitszorg en ambitie op schoolniveau (SKA1, 2 en 3) beoordeelde de inspectie als onvoldoende. Dit oordeel met betrekking tot onze kwaliteitszorg kwam voor ons dus niet geheel onverwacht. Wij gaan in 2026 met vertrouwen door op de door ons ingeslagen weg naar een beproefd kwaliteitsstelsel dat de doelstellingen van ons onderwijs dient.

Die doelstellingen hebben wij, naast andere aspecten van onze school(organisatie), in 2025 opnieuw tegen het licht gehouden: in een aantal fasen, waarbij telkens verschillende groepen medewerkers en de Medezeggenschapsraad zijn betrokken, is een nieuw meerjarenbeleidsplan opgesteld: Schoolplan 2026-2029. Daarin vertalen wij onze ambities naar concrete doelen. Wij hebben voor de komende jaren vier speerpunten geformuleerd waarop wij ons zullen richten:

 **We bouwen aan goed onderwijs**

 **We stimuleren zelfstandigheid en kritisch denken**

 **We hebben aandacht voor elkaar**

 **We werken aan een mooiere wereld**

Voorwoord

Deze speerpunten vormen een logische voortzetting van de ambities waaraan we ook in 2025 uiting gaven. Zo willen wij bereiken dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor de wereld van nu en morgen en eraan bijdragen dat die wereld een leefbare plek is voor iedereen. Met dit doel voor ogen zijn wij al een aantal jaren bezig met het nadenken over en ontwikkelen van (wereld)burgerschapsonderwijs. Door de oriëntatie op de wereld (buiten school) ontwikkelen zij meetbaar, aantoonbaar en merkbaar de competenties (kennis, vaardigheden en attitude) die nodig zijn om een waardevolle bijdrage te leveren aan die wereld.

In 2025 zijn verdere stappen gezet om daaraan verder vorm en inhoud te geven. Daarbij baseerden we ons op vier pijlers:

- democratisch handelen
- diversiteit & omgaan met verschillen
- samenleven met anderen
- zorgdragen voor een leefbare aarde.

De bestaande meerdaagse reizen en andere excursies zijn inhoudelijk aangepast zodat die elk aan tenminste een van de pijlers invulling geven. Ook zijn voor enkele leerjaren nieuwe projecten ontwikkeld die leerlingen laten ervaren hoe je als burger kunt bijdragen aan de samenleving. Het (internationale) activiteitenprogramma van het Marnix past daarmee steeds beter binnen onze burgerschapscurriculum en vormt daarmee dan ook een geheel.

Dit sluit bovendien ook goed aan op het tweetalig onderwijs (tto), dat gevolgd wordt door een deel van onze havo- en vwo-leerlingen. In 2025 is door het tto-team hard gewerkt aan het versterken van de tto-afdeling; er is flink geïnvesteerd in het tto-curriculum, waarin taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsontwikkeling een belangrijke plaats innemen. Ook is aandacht besteed aan de (verdere) professionalisering van het tto-team, onder andere door het op regelmatige basis verzorgen van CLIL-trainingen.

Daarmee maken tto-docenten zich een repertoire van didactische werkvormen eigen die de taalvaardigheid van leerlingen vergroot. De visitatiecommissie die het Marnix College in november bezocht om vast te stellen of de school voldoet aan de door het Nuffic opgestelde tto-kwaliteitsstandaard, trof “een prettige sfeer, enthousiaste docenten, en tevreden leerlingen. Opvallend was vooral hoe gedreven en betrokken het tto-team is, ze helpen elkaar en pakken zaken zelf op waar nodig. Het team draagt elkaar en het programma met overtuiging” (Rapport visitatiecommissie tweetalig onderwijs, december 2025, p.13).

Voorwoord

Het Marnix College wil leerlingen verrijkend onderwijs bieden waardoor zij zich breed kunnen ontwikkelen en goed de aansluiting vinden op het vervolgonderwijs en de maatschappij (Schoolplan 2021-2025, p.9-10). Veel van onze mavoleerlingen vervolgen hun schoolloopbaan op het mbo en om ze daarop goed voor te bereiden is het van grote meerwaarde hen praktijkervaring te laten opdoen. De school bood in de vorm van masterclasses iets dergelijks ook aan:

Leerlingen in mavo-3 en mavo-4 volgden 2 lessen per week de masterclasses Technologie & Toepassing (T&T) of Economie & Ondernemen (E&O).

Vanaf schooljaar 2024-2025 mogen vmbo-scholen die dat willen, een of meer praktijkgerichte programma's (PGP's) aanbieden in de gemengde en/of theoretische leerweg, zodanig dat gl- en tl-leerlingen in de gelegenheid zijn een PGP als examenvak te volgen. Omdat het Marnix twee van die PGP's al aanbiedt in de vorm van genoemde masterclasses is ervoor gekozen 2024 te gebruiken om die masterclasses om te vormen tot examenvakken. T&T en E&O staan met ingang van schooljaar 2025-2026 als volwaardige PGP's op de lessentabel. Ook voor havoleerlingen is het van grote meerwaarde kennis en toepassing in de praktijk bij elkaar te brengen, binnen en buiten school.

Precies dat gebeurt binnen de praktijkgerichte havo, oftewel HavoP, een havo-domein met praktijkgerichte programma's (PGP's). Samen met zo'n 240 havo-scholen heeft het Marnix College binnen een landelijke pilot gewerkt aan de ontwikkeling en implementatie van de PGP's. Er zijn twee praktijkgerichte schoolexamenprogramma's:

Maatschappij (PGP-M) en Technologie (PGP-T).

Na enkele voorbereidende jaren en met instemming van de Medezeggenschapsraad kunnen havo-3-leerlingen in het huidige schooljaar voor het jaar daarop één van de twee PGP's als keuzevak in de vrije ruimte opnemen.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Het Marnix College is een stichting met de volgende doelstelling (artikel 4 van de statuten):

De oprichting en instandhouding van een school voor voorgezet onderwijs met de erkenning van de beginselen van de christelijke godsdienst.

Het Marnix College is een oecumenische school. Dat betekent voor ons dat we een gemeenschap vormen die openstaat voor iedereen; sterker nog, we zijn nieuwsgierig naar elkaar, naar elkaars achtergrond, levensovertuiging of afkomst.

Een oecumenische, open houding vormt de kern van de identiteit van de school, ook gezien de historie van de school: onze school bestaat doordat mensen met heel verschillende levensovertuigingen zich met elkaar hebben verbonden. Dan kan het niet anders dan dat er op school oog is voor leerlingen en hun ouders en tegelijkertijd een open oog voor de wereld,

voor maatschappelijke ontwikkelingen, voor de vragen die het nadenken over de toekomst opwerpt.

Ook met de letterlijke betekenis van het woord oecumene kunnen we op het Marnix dus uit de voeten: 'de gehele bewoonde wereld': daarin maken wij onze leerlingen wegwijst.

Een middelbare school is een wereld in het klein. Zij is een oefenplaats waar leerlingen leren zich te verbinden met anderen, ook als die anderen een andere levens- of geloofsovertuiging hebben dan zichzelf. Het Marnix wil leerlingen laten ontdekken wat hun eigen plek in de wereld is en wat het vraagt om samen te leven in een maatschappij met mensen met uiteenlopende sociaal-economische, culturele en religieuze achtergronden.

Als school zien wij het als onze verantwoordelijkheid leerlingen te begeleiden bij de groei naar volwassenheid, in nauwe samenwerking met ouders, met de wereld van nu en morgen voor ogen.

Om dat als school goed te doen, is het van belang voortdurend de balans te vinden tussen het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie), het kennismaken met de normen en waarden van een groter geheel (socialisatie) en de vorming van de eigen identiteit in relatie tot anderen (subjectificatie).¹

We willen leerlingen **helpen hun talenten te ontwikkelen**, ze te laten uitgroeien tot volwassen burgers, **die met aandacht voor de ander en zorg voor de aarde positief** willen **bijdragen aan de samenleving** en die **kritisch** en **zelfstandig** daarin hun weg vinden.

Wij hebben de identiteit van de school en onze visie op onderwijs als volgt vertaald om als basis te kunnen dienen voor de vormgeving van ons onderwijs:

**leer jezelf kennen, leer elkaar kennen,
leer de wereld kennen.**

¹ Biesta, G.J.J. (2015). Het prachtige risico van onderwijs.

Culemborg: Uitgeverij Phronese

1. Het schoolbestuur

1.2 Kerngegevens

Gegevens school

- 🏠 Stichting Marnix College
- 📍 Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC te Ede
- 📮 Postbus 8037, 6710 AA te Ede
- ☎ 0318-650035
- ✉ info@marnixcollege.nl
- 🌐 www.marnixcollege.nl
- 👤 79314
- 📅 02UP

Contactpersonen

- Mw. drs. J.M. de Gier
rector-bestuurder
- Mw. drs. C.C. Brouwer
directeur onderwijs/plaatsvervangend rector
- Dhr. B. Fluit
hoofd bedrijfsvoering

1.3 Schoolbesturing

Juridische structuur

De Stichting Marnix College, alsmede Stichting Schoolfonds Marnix College en Stichting Vastgoed Marnix College vallen onder het groepshoofd Stichting Holding Marnix College.

Rector-bestuurder

De rector-bestuurder is het bevoegd gezag van het Marnix College. Op de uitoefening van dit gezag door de rector-bestuurder wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht (RvT).

De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert de rector-bestuurder.

1. Het schoolbestuur

Naam	Functie	In RvT sinds	Einde- termijn	Termijn
Mevr. dr.ir. I.C. Haagsma-Boels	Voorzitter en lid remuneratiecommissie	10-12-2019	09-12-2027	2e
Mevr. drs. G.C. Anbeek	Lid en voorzitter auditcommissie	30-11-2023	29-11-2027	1e
Dhr. P.J. von Samson- Himmelstjerna	Lid	30-11-2023	29-11-2027	1e
Dhr. D.J. Brouwer	Lid en voorzitter remuneratiecommissie	21-01-2025	20-01-2029	1e
Dhr. R.P.H.M. Kostons	Lid en Lid auditcommissie	19-03-2025	18-03-2029	1e

1. Het schoolbestuur

De Medezeggenschapsraad

Aan het Marnix College is een Medezeggenschapsraad verbonden. De raad is de formele gesprekspartner van de rector-bestuurder. In het MR-reglement is de werkwijze van de raad en de verhouding met de rector-bestuurder geregeld.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf leden en is als volgt samengesteld:

3 ouders	met als achterban de Ouderraad
3 leerlingen	met als achterban de Leerlingenraad
5 docenten	met als achterban de Personeelsraad
1 OOP-lid	met als achterban de Personeelsraad

Het dagelijks bestuur

De dagelijkse leiding van de schoolorganisatie berust bij de rector en directeur onderwijs/
plaatsvervangend rector.

Samen vormen zij de directie van de school. Binnen de directie bestaat de volgende portefeuillevdeling:

Mw. drs. J.M. de Gier

personeelsbeleid, financiën, bedrijfsvoering en algemene zaken

Mw. drs. C.C. Brouwer

algehele onderwijskundige organisatie

Het managementteam

De directie vormt samen met het hoofd bedrijfsvoering en zes afdelingsleiders het managementteam. De zes afdelingsleiders geven elk leiding aan een afdeling binnen de school op het gebied van onderwijs, leerlingbegeleiding en personeelszorg. Het hoofd bedrijfsvoering geeft leiding aan de afdeling bedrijfsvoering waarbinnen het onderwijsondersteunend personeel werkzaam is.

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van het Marnix College houdt toezicht op het functioneren en de beleidsvoering van de rector-bestuurder. Daartoe heeft de RvT in het rapportagejaar tweemaal zonder en vijf keer met de rector-bestuurder vergaderd over een veelheid van onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. In het verslagjaar heeft de RvT zich met name gebogen over:

- De onderwijsresultaten
- De ontwikkelingen in de financiële positie van de school
- Strategisch HRM in relatie tot regionale partners zoals de Onderwijsregio Food Valley
- de totstandkoming van Schoolplan 2026-2029

1. Het schoolbestuur

- (De uitkomsten van) het kwaliteitsonderzoek door de Onderwijsinspectie
- De governance-structuur van de RvT
- De ontwikkelingen rondom het nieuwbouwtraject van het Marnix College
- De werving en selectie van een nieuwe lid van de Raad van Toezicht in verband met het vertrek van een zittend lid

De auditcommissie is eveneens een aantal malen bijeengekomen. Zij heeft onder andere de meerjarenbegroting, de tussentijdse cijfers en de jaarrekening onder de loep genomen en die laatste ook besproken met de accountant.

De remuneratiecommissie heeft in mei 2025 een beoordelings- en ontwikkelingsgesprek gevoerd met de rector-bestuurder.

In maart 2025 heeft een gezamenlijke bijeenkomst

plaatsgevonden met de leden van de RvT, de leden van de MR en de directie. Het thema die avond was (de omgang met) artificiële intelligentie (AI).

Vanuit de bijzondere expertise van de leden van de Raad op het gebied van juridische, financiële, personele en onderwijskundige zaken heeft de RvT niet alleen toezicht gehouden maar ook een adviserende rol gespeeld naar de rector-bestuurder.

De raad heeft voor het uitvoeren van zijn taak toegang gekregen tot alle informatie die hij nodig heeft voor de uitoefening van zijn toezichthoudende taak.

De bestuurder

De focus van de bestuurder lag in 2025 op:

- De voortgang van de nieuwbouwplannen en de financiering daarvan
- De totstandkoming van Schoolplan 2026-2029
- Versterking van het tweetalig onderwijs
- Uitbouw van de ingezette profilering van de school met meer maatwerk en keuzemogelijkheden voor leerlingen
- Teamvorming van de schoolleiding en het verstevigen van haar positie
- Deelname aan netwerken die als oogmerk hebben het tegengaan van toekomstige personeelstekorten en het versterken van het onderwijs in de regio
- Investeren in de samenwerking met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in Ede en Wageningen.

1. Het schoolbestuur

Goed bestuur

In juni is ter vervanging van de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019' van de VO-raad een nieuwe code gepubliceerd, die ook op het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs van toepassing is: 'Governancecode funderend onderwijs'. Er zijn in het verslagjaar dus twee codes geldend geweest; in beide staat omschreven wat goed bestuur betekent. Goed bestuur betekent 'ter zake kundig en juist moreel gedrag van bestuurders, intern toezichthouders en allen die bij de governance in het voortgezet onderwijs betrokken zijn'. Het Marnix College heeft de nodige stappen ondernomen om deze code op te volgen. De rector-bestuurder en de RvT volgen hierin het 'pas-toe-of-leg-uit'-principe; zij houden daarbij steeds de doelstellingen van het Marnix College en de goede besturing ervan voor ogen.

1.4 Samenwerkingsverbanden

Het Marnix College is ook in 2025 een actief en betrokken deelnemer geweest in diverse samenwerkings- en overlegverbanden. Zo is er het overleg met de directies van scholen voor VO in Ede en Wageningen en neemt de school actief deel aan de activiteiten het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Gelderse Vallei. In het kader van Passend Onderwijs wordt op niveau van het bestuur, de directie en de ondersteuningscoördinator veel werk verricht.

Uiteraard is de deelname van de school aan het landelijke netwerk van tto-scholen, onder de paraplu van Nuffic, onverminderd voortgezet en is de school onder diezelfde paraplu lid van het netwerk Chinese Taal van het Europees Platform. In het najaar van 2023 hebben we ons aangesloten bij de Gelderse Onderwijs Vallei (GOV), een partnerschap tussen de scholen voor voortgezet onderwijs in Ede, Veenendaal en Wageningen en de HAN, de WUR en de RDA, dat studenten opleidt tot de docenten van morgen.

Als aspirant-opleidingsschool biedt het Marnix studenten uit allerlei vakgebieden een stageplek en professionele begeleiding door ervaren docenten. Die laatste worden daarbij ondersteund vanuit de GOV.

Ook is het Marnix aangesloten bij het Food Valley Scholennetwerk (FVSN). Het doel van die contacten is het realiseren van meer onderwijsinhoudelijke samenwerking met name vanuit het (scholings)aanbod van de WUR, zowel op het niveau van leerlingen als op het niveau van docenten.

De school is, samen met zo'n twintig andere scholen, aangesloten bij de Onderwijsregio Food Valley, een regionaal samenwerkingsverband waarin schoolbesturen, opleiders en de beroepsgroep samen plannen maken rond de thema's werven/matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van leraren.

1. Het schoolbestuur

Het gaat om een van de uitwerkingen van de landelijke lerarenstrategie die voormalig onderwijsminister Wiersma in december 2022 naar de Tweede Kamer stuurde.

Om de continuïteit van het onderwijs in een krimpregio te kunnen waarborgen, is het Marnix College in november 2018 met het Pallas Athene College overeengekomen nauwer te gaan samenwerken. Ook in 2025 werkten de scholen beperkt samen op het vlak van bedrijfsvoering, in het bijzonder op het gebied van ict, waardoor middelen maximaal benut kunnen worden.

Sinds april 2019 neemt het Marnix College ook deel aan een bijzonder netwerk: Morene. In dit netwerk zijn negen eenpitters uit de regio verenigd met als doel elkaar te versterken en te ondersteunen. De bestuurders van de negen scholen vergaderen regelmatig en bepalen op welke thema's de samenwerking gezocht zal worden.

1.5 Communicatie

De school informeert de ouders/verzorgers over de vorderingen en het welzijn van hun kinderen en over wat er op school gebeurt via persoonlijke gesprekken, e-mail, het schooladministratiesysteem Magister, mentor- en informatieavonden.

Daarnaast worden ouders/verzorgers geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school middels het Marnix Magazine, dat met ingang van schooljaar 2023-2024 het Marnix Motief vervangt en tweemaal per jaar verschijnt. Ook ontvingen ouders/verzorgers in 2025 driemaal per jaar een digitaal bulletin met meer actueel nieuws: Marnix Update.

De schoolleiding onderhoudt contact met de Ouderraad van de school door zesmaal per jaar aan te sluiten bij de vergaderingen van die raad. De raad houdt contact met haar achterban door af en toe een responsgroep te raadplegen over ontwikkelingen in de school en informeert de schoolleiding over de uitkomsten daarvan.

Met onder meer het doel ouders/verzorgers meer te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind is de in 2021 gestarte pilot driehoeksgesprekken (leerlingen-ouder-mentor) in 2022 verbreed en sinds 2023 een vast onderdeel van de begeleiding van al onze leerlingen.

1.6 Klachtenregeling

De school heeft een interne klachtenregeling; deze is te vinden op de website van de school. Als een klacht niet intern kan worden opgelost, kan een beroep gedaan worden op de geschillencommissie waarbij het Marnix College is aangesloten. Dit is de geschillencommissie bijzonder onderwijs. In 2025 is geen beroep gedaan op de geschillencommissie.

In het verslagjaar 2025 heeft de externe vertrouwenspersoon geen enkele officiële melding van een medewerker ontvangen. Met de vertrouwenspersoon is afgesproken jaarlijks het bestaan daarvan opnieuw onder de aandacht van de medewerkers te brengen.

2. Onderwijs en kwaliteit

2.1 Aantal leerlingen

In het onderstaande overzicht is de ontwikkeling te zien van het aantal leerlingen van de laatste jaren, inclusief de leerlingen uitbesteed aan het volwassenenonderwijs.

Jaar	Leerlingen
2019	1267
2020	1299
2021	1377
2022	1415
2023	1485
2024	1452
2025	1336
2026	1248

Tabel 1

* Stand op teldatum 1 oktober van het genoemde jaar.

** Het betreft een prognose. Deze zijn voor 2026 gebaseerd op de eerste formatieve prognose.

2.2 Tweetalig onderwijs (TTO)

Een speerpunt van beleid is sinds het schooljaar 1995-1996 het tweetalig onderwijs. Een groot gedeelte van de lessen (ca. 50%) wordt binnen de tweetalige opleiding in het Engels gegeven. Naast de lessen op school is als belangrijkste activiteit te noemen de contacten met scholen in het buitenland via fysieke en digitale uitwisselingen.

Sinds 2016 is het aantal leerlingen dat tweetalig onderwijs volgt gegroeid, van 174 naar ruim 200 leerlingen in 2023. Daarna heeft zich een lichte daling ingezet, in lijn met de landelijke trend. Voor schooljaar 2026-2027 hebben zich 56 brugklasleerlingen aangemeld voor het tto – een flinke stijging ten opzichte van het jaar daarvoor. We monitoren de ontwikkelingen nauwgezet en blijven ons inspannen voor uitdagend tto-onderwijs op het Marnix College.

2.3 Onderwijskwaliteit

Kwalitatief goed onderwijs staat centraal op het Marnix College. Goed onderwijs begint in het klaslokaal, in de interactie tussen docent en leerling. Jaarlijks bezoeken de afdelingsleiders en de directeur onderwijs dan ook tal van lessen, die zij evalueren met lesgevende docenten. Daarnaast willen we de komende periode meer aandacht schenken aan onderling lesbezoek; we willen een organisatie zijn waarin medewerkers van elkaar leren.

De kwaliteit van het onderwijs is meetbaar en aantoonbaar in de resultaten van onze leerlingen. We werken daarom met een datateam; een groep docenten die leerprestaties analyseert en daarover met vaksecties en/of de schoolleiding in gesprek gaat.

2. Onderwijs en kwaliteit

2.4 Resultaten

De examenresultaten 2025 zien er als volgt uit:

Jaar	Mavo	Havo	Vwo
Kandidaten	65	100	95
Geslaagden	53	91	83
Definitief gezakt	12	9	12
Percentage geslaagden	82%	91%	87%

Tabel 2

Tabel 3 laat zien dat de percentages geslaagden de laatste jaren een wisselend beeld geven. Ook landelijk is dit het geval; het is lastig zicht en vooral grip te krijgen op de oorzaken daarvan. Het datateam heeft niettemin de examenresultaten van 2025 geanalyseerd en die besproken in de bovenbouwteams. Daaruit vloeiden zowel korte- als langetermijnverbeteracties voort.

2. Onderwijs en kwaliteit

Mavo	Jaar	Aantal kandidaten	Afgewezen	Geslaagd
	2021	47	1 (2%)	46 (98%)
	2022	72	3 (4%)	69 (96%)
	2023	44	3 (7%)	41 (93%)
	2024	58	9 (15%)	49 (85%)
	2025	65	12 (18%)	53 (82%)

Havo	Jaar	Aantal kandidaten	Afgewezen	Geslaagd
	2021	113	9 (8%)	104 (92%)
	2022	80	6 (7%)	74 (93%)
	2023	77	8 (10%)	69 (90%)
	2024	82	12 (15%)	70 (85%)
	2025	100	9 (9%)	91 (91%)

Vwo	Jaar	Aantal kandidaten	Afgewezen	Geslaagd
	2021	84	2 (2%)	82 (98%)
	2022	96	0 (0%)	96 (100%)
	2023	68	5 (7%)	63 (93%)
	2024	77	13 (17%)	64 (83%)
	2025	95	12 (13%)	83 (87%)

Tabel 3

De eindexamenresultaten worden jaarlijks in detail gepubliceerd op de website van de school en op de site van Vensters/Scholen op de kaart.

2. Onderwijs en kwaliteit

2.5 Bevorderingspercentages

Onder bevordering verstaan we in onderstaande tabel dat een leerling naar een hoger leerjaar gaat. Ook wanneer er sprake is van een zogeheten wisseling van opleiding zonder vertraging (de formulering die de Onderwijsinspectie gebruikt), wordt dat bevordering genoemd. Daarbij kan zowel sprake zijn van “afstroom” als van “opstroom”.

Jaarlaag	Marnix 2020 2021	Marnix 2020 2021	Marnix 2021 2022	Landelijk 2021 2022	Marnix 2022 2023	Landelijk 2022 2023	Marnix 2023 2024	Landelijk 2023 2024
Brugklas	98%	*	98%	*	99%	*	100%	99%
Mavo-2	92%	*	84%	*	84%	*	73%	88%
Havo-2	84%	*	92%	*	93%	*	97%	94%
Havo-2	94%	*	98%	*	91%	*	94%	98%
Mavo-3	87%	87%	80%	84%	75%	85%	89%	84%
Havo-3	84%	84%	83%	90%	82%	89%	77%	87%
Vwo-3	99%	86%	93%	95%	93%	96%	96%	94%
Havo-4	77%	75%	73%	71%	72%	72%	66%	77%
Vwo-4	74%	86%	83%	87%	80%	87%	88%	85%
Vwo-5	87%	86%	96%	83%	86%	85%	94%	94%

Tabel 4

* De betreffende interne doorstroom komt niet (meer) voor in de landelijke vergelijkingsgroep of is nog niet bekend.

3. Maatschappelijke thema's

Hieronder zullen we ons verantwoorden over de vijf door het ministerie van OCW aangewezen maatschappelijke thema's die in het bestuursverslag 2025 extra aandacht dienen te krijgen.

Op de volgende thema's wordt hieronder nader ingegaan:

- Een sterke basis en hoge kwaliteit
- Goed en voldoende onderwijspersoneel
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling
- Informatiebeveiliging en privacy
- Banenafpraak

3.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Als school zien wij het als onze verantwoordelijkheid leerlingen te begeleiden bij de groei naar volwassenheid, in nauwe samenwerking met ouders, met de wereld van nu en morgen voor ogen. Goed, uitgebalanceerd onderwijs geeft leerlingen een stabiele basis mee voor hun verdere loopbaan en voor het leven. Om zicht te houden of wij de goede dingen doen, volgen wij de prestatie van onze leerlingen nauwlettend.

Monitoring van leerprestaties begint bij de mentor, die als spil fungeert in het volgen van zowel de resultaten als het welbevinden van individuele leerlingen. Indien nodig treedt de mentor in overleg met ouders en vakdocenten om concrete verbeterafspraken te maken. Dit proces wordt ondersteund door formele leerlingbesprekingen die enkele malen per jaar plaatsvinden, waarbij mentoren, vakdocenten en afdelingsleiders de voortgang bespreken en vervolgstappen vastleggen.

Op het gebied van basisvaardigheden rekenen en taal hanteert de school een systematische toetsingscyclus. Alle brugklasleerlingen ondergaan aan het begin van het jaar een nulmeting (via Diatoetsen en Smartrekenen) om het instroomniveau en hiaten in kaart te brengen. Op basis van deze data worden leerlingen met een achterstand ingedeeld in kleine begeleidingsgroepen voor extra ondersteuning. Vervolgens worden desbetreffende leerlingen opnieuw getoetst, op basis waarvan leerlingen die dat nodig hebben, opnieuw ondersteuningslessen krijgen.

De resultaten van deze toetsen worden in Magister geregistreerd om de groei over meerdere leerjaren te volgen.

Voor de algemene onderwijskwaliteit werkt de school met een datateam. Dit team analyseert onder andere de examenresultaten en bespreekt deze met de vaksecties en de schoolleiding om korte- en langetermijnverbeteracties te formuleren.

Het Marnix College bereidt zich voor op de implementatie van het nieuwe curriculum door dit proces te integreren in de jaarlijkse planning van de vaksecties. Vaksecties stellen jaarlijks een plan op dat wordt besproken met de schoolleiding. In deze plannen zal in 2026 een eerste aanzet worden gegeven voor de curriculumvernieuwing. Ook schoolbreed en in de afzonderlijke afdelingen wordt aandacht besteed aan de curriculumvernieuwing.

3. Maatschappelijke thema's

Door deze combinatie van individuele aandacht, data-analyse en vakinhoudelijke planning streeft het Marnix College naar kwalitatief hoogstaand onderwijs dat leerlingen optimaal voorbereidt op hun toekomst.

3.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Het strategisch personeelsbeleid van het Marnix College is stevig verankerd in de overtuiging dat goed onderwijs alleen kan worden gerealiseerd met bekwame en betrokken medewerkers. We prijzen ons gelukkig die ook in huis te hebben en tot behoud daarvan richten we ons in ons personeelsbeleid daarom op duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en goed werkgeverschap.

Een primair doel was het versterken van de schoolleiding als fundament voor de organisatie. Zo is sinds de wijziging in de samenstelling in 2023 fors geïnvesteerd in het vormen van een hecht managementteam dat gezamenlijk richting geeft aan de onderwijskundige ambities. Dit doel is in die zin bereikt dat dat team nu

staat en effectief wordt ondersteund door onze HR-adviseur om direct leiding te geven aan docenten en onderwijsondersteuners.

Op het gebied van professionalisering heeft de oprichting van de Marnix Huisacademie in 2022 een centrale rol gespeeld. Het doel om een breed aanbod van trainingen te creëren die aansluiten bij het schoolplan is gerealiseerd; in 2024 is dit aanbod uitgebreid op basis van een evaluatie onder medewerkers. Een specifiek onderdeel hiervan is de in 2023 gestarte feedbacktraining voor alle medewerkers. Hoewel de implementatie hiervan loopt, erkennen we dat het constructief geven en ontvangen van feedback in de praktijk weerbarstig is, waardoor momenteel wordt gezocht naar een passend vervolgtraject om een werkelijk open cultuur te borgen.

Wat betreft werving en behoud is het doel om een aantrekkelijke werkgever te blijven in een krappe markt. Het Marnix College is tot dusver succesvol gebleken in

het aantrekken van kwalitatief personeel. Om dit ook in de toekomst te garanderen, is de school in 2023 toegetreden tot de Gelderse Onderwijs Vallei (GOV), waarmee het als aspirant-opleidingsschool investeert in de docenten van morgen. Nieuwe docenten krijgen bovendien een uitgebreid begeleidingstraject met eventueel een buddy en beeldcoaching.

Tot slot streeft het bestuur naar een verdere optimalisatie van de HR-cyclus. Hoewel de gesprekscyclus (start-, ontwikkel- en evaluatiegesprekken) goed is ingericht, voldoet de huidige ondersteunende software niet. Het doel is gesteld om binnen twee jaar een nieuw, gebruiksvriendelijk instrumentarium te implementeren dat beter aansluit bij het personeelsbeleid. We blijven reflecteren en bijsturen om de kwaliteit van de onderwijsorganisatie te waarborgen.

3. Maatschappelijke thema's

3.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De basis van het veiligheidsbeleid ligt in de oecumenische identiteit van de school, die wordt gekenmerkt door een open houding en nieuwsgierigheid naar elkaars achtergrond, herkomst en levensbeschouwing. De school fungeert als een oefenplaats waar leerlingen leren zich te verbinden met anderen, ook bij uiteenlopende perspectieven. Onze inspanningen op dit terrein zijn gericht te bevorderen dat zowel medewerkers als leerlingen zich veilig en gezien weten.

Dat betekent een actieve inzet en professionalisering van ons personeel. Medewerkers hebben de expliciete opdracht om de kernwaarden van de school, zoals het blijven zoeken naar de dialoog en oprechte aandacht voor de ander, voor te leven. Om een veilige en professionele schoolcultuur te borgen, investeert

de school via de Marnix Huisacademie in gerichte scholing. Dit omvat onder meer verplichte trainingen in feedbackvaardigheden, essentieel is voor een klimaat waarin medewerkers en leerlingen elkaar op een constructieve en veilige manier kunnen aanspreken.

De praktische uitvoering en borging van de sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan 2024-2028. Dit plan bevat specifieke protocollen voor het proactief tegengaan van pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie. De school ondersteunt initiatieven zoals de Gender & Sexuality Alliance (GSA) en de viering van Paarse Vrijdag om een inclusieve omgeving voor iedereen te bevorderen. De effectiviteit van dit beleid wordt systematisch bewaakt via een digitaal incidentenregistratiesysteem en cyclische veiligheidsmonitors onder leerlingen en ouders. Uit deze metingen blijkt consistent dat leerlingen op het Marnix College een hoge mate van veiligheid ervaren en zich daadwerkelijk gezien voelen.

3.4 Informatiebeveiliging en privacy

De afgelopen jaren heeft het Marnix College belangrijke stappen gezet om risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy structureel te verkleinen. Zo is er een Security Officer (SO) aangesteld als technisch aanspreekpunt voor incidenten en informatiebeveiliging. Daarnaast is in 2024 het protocol voor het melden van beveiligingsincidenten en datalekken aangescherpt en breed gedeeld binnen de organisatie.

Op het gebied van privacy bleek met name de dataminimalisatie en transparantie richting leerlingen, ouders en medewerkers voor verbetering vatbaar. In het verslagjaar is beleid verder ontwikkeld en geïmplementeerd waarin duidelijk is aangegeven welke persoonsgegevens met welk doel worden verwerkt en op basis van welke grondslag.

3. Maatschappelijke thema's

Tevens is in 2025 het verwerkingsregister geactualiseerd en worden alle externe partijen waarmee gegevens worden gedeeld, contractueel gebonden via verwerkersovereenkomsten conform het privacy convenant.

Beleid en maatregelen alleen zijn echter niet voldoende om risico's op het terrein van informatiebeveiliging en privacy weg te nemen. In de praktijk blijkt de mens meestal de belangrijkste speler is. Daarom brengen wij de risico's regelmatig onder de aandacht van onze medewerkers en moedigen we veilig en verantwoord gedrag aan. Ter bevordering daarvan volgen alle medewerkers nu en dan een (online) training.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en speelt een centrale rol bij de afhandeling van klachten en datalekken.

Door deze structurele aanpak is de bescherming van persoonsgegevens en de betrouwbaarheid van de informatievoorziening in 2025 aantoonbaar verder verbeterd. Het Marnix College blijft inzetten op evaluatie en verbetering, zodat ons ibp-beleid continu is afgestemd op actuele risico's en technologische ontwikkelingen.

3.5 Banenafpraak

Goed werkgeverschap betekent voor ons in de eerste plaats goed zorgen voor medewerkers, zodat die plezier hebben en houden in hun werk en werk doen dat bij hen past. Daartoe hebben we onder meer een begeleidingstraject voor nieuwe medewerkers en de Huisacademie met een professionaliseringsaanbod. Ook kunnen medewerkers gebruik maken van een vitaliteitsregeling, van mentale ondersteuning via OpenUp, bieden we fruit aan in de personeelskamers en organiseren we gedurende het schooljaar uiteenlopende verbindende personeelsactiviteiten.

Goed werkgeverschap betekent voor het Marnix College echter meer dan alleen het bieden van een prettige en veilige werkomgeving. Het houdt ook in dat wij onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus nemen. Daarom zetten wij ons, waar mogelijk, actief in om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een passende werkplek te bieden.

In de afgelopen jaren hebben wij structureel enkele medewerkers met bijzondere omstandigheden in dienst genomen en behouden. Op deze manier dragen wij concreet bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en de bredere maatschappelijke opdracht die daarmee samenhangt. Sinds augustus 2013 is er op het Marnix College een medewerker werkzaam voor circa 0,8 fte die valt binnen de doelgroep van de Banenafpraak.

4. Personeelszaken

4.1 Formatie

Schooljaar 2024-2025	Aantal fte	Personeels- leden
Directie (incl. hoofd bedrijfsvoering)	3,0	3
Afdelingsleiders	5,8	6
Docenten (OP)	77,7	102
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	29,3	41
Totaal	115	147

Schooljaar 2025-2026	Aantal fte	Personeels- leden
Directie (incl. hoofd bedrijfsvoering)	3,0	3
Afdelingsleiders	5,8	6
Docenten (OP)	75,6	99
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	27,6	37
Totaal	112,0	145

* Peildatum 1 oktober

4. Personeelszaken

4.2 Verantwoording over de aanwezigheid van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG aanwezig na datum diensttreding	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	20	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	5	0	0

Tabel 5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

4.3 Functiemix

Tot 2018 heeft de school de verplichting gehad om aan de zogenaamde 'functiemix' te voldoen. De functiemix is ontstaan om een betere verdeling van de formatie over de drie beschikbare salarisschalen voor OP te bewerkstelligen. Hiervoor had het Ministerie van OCW richtlijnen vastgesteld.

Jaarlijks diende er, uitgaande van de peildatum 1 oktober, aan de hand van onderstaande formule bekeken te worden of de school in voldoende mate onderweg was naar de landelijk vastgestelde doelmix 2020.

Voor het bepalen van het aantal docenten in de verschillende OP-schalen (LB, LC en LD) had het ministerie een formule opgesteld.

Die luidde als volgt:

% fte LB x 0

% fte LC x 1

% fte LD x 2

Aan deze uitkomsten werd door de overheid een functiemixwaarde gehangen. Toen na een paar jaar de ingestelde functiemix voor veel scholen onbetaalbaar bleek te worden, werden de ambities landelijk omlaag bijgesteld en werd alleen nog afgesproken welke mix bereikbaar werd geacht. De sociale partners spraken af de ontwikkelingen van de functiemixpercentages op sectorniveau te blijven monitoren en bij een dalende landelijke trend opnieuw passende afspraken te maken.

4. Personeelszaken

De functiewaardemix die het Marnix nastreeft is 82. Zolang het Marnix College onder deze waarde uitkomt, wordt er vacatureruimte in de salarisschalen LC en/of LD opengesteld.

Onderstaande tabel geeft aan hoe in de jaren 2020-2025 het percentage docenten in de verschillende docentenschalen zich ontwikkeld heeft, en welke functiemixwaarde daarbij hoorde.

Salarisschaal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
LB	58,7%	60%	51,7%	48,1%	46,0%	48,0%
LC	15,3%	13,6%	20,2%	25,5%	25,7%	25,6%
LD	26,9%	26,4%	28,1%	26,4%	28,3%	26,4%
Functie-mixwaarde	69,1 pt	66,4 pt	76,4 pt	78,3 pt	82,3 pt	78,3 pt

Tabel 6

De directie heeft sinds augustus 2022, werkend met de herziene functieprofielen en het herijkte HRM-instrumentarium, zestien medewerkers bevorderd naar hogere functieschalen. We stelden ons tot doel om in enkele jaren weer terug te keren naar het niveau van 2017: een betaalbare functiemixwaarde van 82.

Zoals te zien in tabel 5 is die in 2024 bereikt. Door personele verschuivingen is die waarde weer gedaald en is in 2025 weer ruimte ontstaan om een aantal medewerkers te bevorderen naar een hogere functie en loonschaal.

Door de oplopende personeelstekorten in het onderwijs kost het ook het Marnix steeds meer moeite om goed (bevoegd) personeel te vinden. De directie neemt daarom de vrijheid om docenten in LC of LD te benoemen als de arbeidsmarkt haar daartoe dwingt.

4. Personeelszaken

4.4 CAO-VO

In december 2024 is overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO-VO. Deze CAO liep tot 1 november 2025 en bevatte onder meer een structurele loonsverhoging van 4,9%, een eenmalige uitkering van 1,23%, diverse verbeteringen in het loongebouw en stagevergoedingen. Ook hebben cao-partijen toen afspraken gemaakt over werkdrukverlichting.

In 2025 heeft het Marnix College uitvoering gegeven aan de in die CAO vastgelegde afspraken. De overeengekomen structurele loonsverhoging van 4,9% en de eenmalige uitkering van 1,23% zijn conform de richtlijnen verwerkt en uitgekeerd.

Op 5 november 2025 werd een nieuw onderhandelaarsakkoord bereikt. Deze nieuwe cao loopt van 1 november 2025 tot 1 maart 2027 en bevat een loonsverhoging van in totaal 5,8%. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het verbeteren van de reiskostenvergoeding en de oktobertoelage. Zowel de loonsverhoging als genoemde afspraken zijn en/of worden door de salarisadministratie verwerkt.

5. Risicomanagement

Definitie en uitgangspunten

Bij het Marnix College hanteren we de volgende definitie van risicomanagement: het continu en systematisch identificeren, analyseren en beheersen van risico's binnen de organisatie, met als doel de kans op en de impact van deze risico's te minimaliseren.

Deze analyse is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Leerlingaantallen
- Personele bezetting
- Huisvestingsstrategie
- Overige terugkerende baten en kosten
- Energiekosten
- Informatiebeveiliging en privacy

Tot slot zal in dit hoofdstuk aandacht worden besteed aan de kwaliteitszorg; is die niet op orde, dan loopt de school op de langere termijn risico's, waarvan de meeste raken aan de hierboven opgesomde uitgangspunten.

5.2 Leerlingaantallen

De prognoses die Mooz en Verus ons jaarlijks respectievelijk tweejaarlijks doen toekomen laten een terugloop zien van het te verwachten aantal leerlingen. De oorzaak is goeddeels gelegen in verminderde, maar relatief stabiele, instroomverwachtingen.

Op de peildatum van 1 oktober 2025 telde de school 1331 leerlingen (exclusief leerlingen die zijn uitbesteed aan het vavo). Dit aantal ligt iets lager dan eerder geprognoseerd. De belangrijkste oorzaak hiervan is de verminderde instroom van nieuwe leerlingen.

Voor het schooljaar 2026-2027 rekenen we op ongeveer 1241 leerlingen. De verwachting is dat bij ingebruikname van de nieuwbouw het leerlingenaantal weer zal stijgen. De prognoses van Mooz en Verus houden geen rekening met nieuwbouw.

Omdat het leerlingaantal van invloed is op de bekostiging van de school is het van wezenlijk belang om de prognoses te volgen, die te vergelijken met de werkelijke aantallen en tijdig in te spelen op zowel stijgingen als dalingen.

Het is essentieel om de instroom, doorstroom en uitstroom zorgvuldig te analyseren, zodat we kunnen anticiperen op de financiële en organisatorische impact van de ontwikkelingen op dat gebied.

5. Risicomanagement

Leerlingenprognoses Ede-Wageningen 2025, Mooz, oktober 2025:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Variant I	1.365	1.406	1.476	1.440	1.330	1.215	1.087	1.009	980	979	986	993	1.003	1.009	1.004
Variant II	1.365	1.406	1.476	1.440	1.330	1.239	1.135	1.082	1.079	1.094	1.109	1.117	1.127	1.135	1.129
Variant III	1.365	1.406	1.476	1.440	1.330	1.239	1.147	1.106	1.116	1.145	1.168	1.180	1.191	1.199	1.192
Gemiddelde (I en II)	1.365	1.406	1.476	1.440	1.330	1.227	1.111	1.045	1.029	1.037	1.048	1.055	1.065	1.072	1.066

Tabel B.1 - Leerlingenprognose Marnix College (excl. ISK/VAVO)*

* Bron: Mooz Onderzoek - Variant I o.b.v. actueel deelnamepercentage, variant II o.b.v. 3 jaars gemiddelde, variant III o.b.v. 4 jaar gemiddelde

5. Risicomanagement

Leerlingenprognoses Verus, januari 2025:

Leerjaar	Feitelijk					Prognose														
	'20/'21	'21/'22	'22/'23	'23/'24	'24/'25	'25/'26	'26/'27	'27/'28	'28/'29	'29/'30	'30/'31	'31/'32	'32/'33	'33/'34	'34/'35	'35/'36	'36/'37	'37/'38	'38/'39	'39/'40
1	273	321	289	278	211	267	265	270	274	275	269	272	273	282	282	265	265	271	273	278
2	244	285	332	295	293	219	277	275	280	284	285	279	282	283	292	292	275	274	281	283
3	239	235	283	350	324	307	230	291	288	294	298	299	293	296	297	306	306	288	287	295
4	227	277	268	302	328	340	322	242	306	302	309	313	314	308	311	312	321	321	302	301
5	229	161	174	190	190	220	228	216	162	205	202	207	210	210	206	208	209	215	215	202
6	86	99	70	77	106	90	105	108	103	77	97	96	98	100	100	98	99	99	102	102
Totaal	1298	1378	1416	1492	1452	1443	1427	1402	1413	1437	1460	1466	1470	1479	1488	1481	1475	1468	1460	1461

Tabel B.3 - Historische en geprognosticeerde leerlingaantallen naar leerjaar

5. Risicomanagement

5.3 Personele bezetting

Op personeelsgebied is en wordt een behoedzaam beleid gevoerd met daarbij de volgende uitgangspunten:

- Geen uitbreiding van de personeelsformatie boven het strikt noodzakelijke niveau;
- Beheersing van de uitgaven aan scholing en deskundigheidsbevordering, daarbij rekening houdend met de in de CAO vermelde bepalingen hierover;
- Terughoudendheid m.b.t. de inhuur van personeel via detacheerders of van ZZP'ers.

Het kan zijn dat de huidige krapte op de arbeidsmarkt ons dwingt bovenstaande uitgangspunten tijdelijk los te laten. Het ontwikkelde HR-beleid is er in elk geval op gericht nieuwe medewerkers te boeien en binden en zittende medewerkers te behouden.

5.4 Huisvestingsstrategie

In 2025 heeft het nieuwbouwtraject van het Marnix College, na de eerdere vaststelling van het Programma van Eisen en het Schetsontwerp (SO), cruciale fasen doorlopen om de vervanging van de verouderde huisvesting te realiseren. In dit jaar verschoof de focus van het afronden van het Voorontwerp naar het opstarten van de DO-fase, waarbij complexe financiële en ruimtelijke knelpunten de voortgang naar een Definitief Ontwerp bepaalden.

In het voorjaar van 2025 leverde architect SVP het Voorontwerp (VO) op. Hoewel dit positief werd ontvangen, bleven het beschikbare budget van ruim €41 miljoen en de parkeeropgave op de zuidkavel grote struikelblokken. Een formele brief aan de gemeenteraad in juni 2025 leek beweging tot stand te brengen: de wethouder zegde toe dat op basis van definitieve ramingen het benodigde extra budget aangevraagd kon worden. Hierdoor kon in september 2025 worden gestart met het Definitief Ontwerp (DO).

Daarbij werden in samenspraak met gemeente Ede twee belangrijke knopen doorgehakt:

- Er wordt vastgehouden aan een ontwerp voor 1700 leerlingen, conform het oorspronkelijke Programma van Eisen.
- Op verzoek van de gemeente worden drie van de vier gymzalen koppelbaar gemaakt voor extern gebruik, waarbij de gemeente de volledige meerkosten draagt.

Een slepend punt in 2025 was de parkeeropgave. Waar de school vanwege verkeersveiligheid en ruimtegebrek pleitte voor parkeren op de noordkavel, besloot de gemeente definitief dat dit op de zuidkavel moet plaatsvinden. Hoewel het Marnix College dit besluit betwist vanwege veiligheidsrisico's, is de architect eind 2025 opdracht gegeven dit in het DO uit te werken om verdere kostbare vertraging te voorkomen.

5. Risicomanagement

De planning voor de nieuwbouw op één locatie is gedurende 2025 verder geconcretiseerd. Het streven is om in schooljaar 2028-2029 het nieuwe gebouw in gebruik te nemen. De fasering ziet er als volgt uit:

- Schooljaar 2025-2026: afronding DO-fase en voorbereiding van de bouw;
- Schooljaar 2026-2028/9: sloop- en bouwphase, waarbij het onderwijs deels in het hoofdgebouw en deels bij de CHE zal plaatsvinden.

Naast het gemeentelijk budget bereidt de school de financiering van de eigen bijdrage (10% van de stichtingskosten) voor via de BNG. Niettemin de voortgang blijven we externe risico's zoals netcongestie, stikstofproblematiek en de krappe planning nauwgezet monitoren in samenwerking met de gemeente en ICSadviseurs. Om de communicatie met alle stakeholders vanaf 2026 goed te stroomlijnen, is eind 2025 een communicatie-expert aangetrokken.

5.5 Overige terugkerende baten en kosten

Om de terugkerende baten en kosten goed op elkaar af te stemmen zullen we structureel aandacht hebben voor de volgende mogelijke maatregelen:

- Outsourcing van ondersteunende processen (schoonmaak, ICT, onderhoud, catering), indien de mogelijkheid zich voordoet en dit een financieel voordeel oplevert;
- Geen herinvoering van een klassendeler lager dan 32 leerlingen;
- Onderzoek naar mogelijke samenwerking met collega-schoolbesturen bij het aanbieden van onderwijsactiviteiten als zelfstandige uitvoering financieel niet haalbaar is;
- Monitoren en eventueel bijstellen van ouderbijdragen. We vragen met ingang van schooljaar 2023-2024 tweemaal per jaar een vrijwillige bijdrage van ouders, een algemene bijdrage en een bijdrage voor het activiteitenprogramma. Vanwege tegenvallende betalingsbereidheid in het verleden wordt in de begroting rekening gehouden met een opbrengst van respectievelijk 50% en 75%.

5.6 Materiële uitgaven

Op het gebied van de materiële uitgaven wordt het huidige sobere en doelmatige beleid voortgezet met daarbij de volgende aandachtspunten:

- Verlaging van de uitgaven/dotatie aan onderhoudskosten en voorzieningen, indien zich daar, eventueel na onderzoek of overleg, mogelijkheden voor aandienen;
- Herbezinning over de gehanteerde afschrijvingstermijnen, met name op het gebied van vastgoed, inventaris, ICT en leermiddelen;
- Openbreken en heronderhandelen van alle contracten met een substantiële waarde, waar mogelijk anderszins besparing te behalen is;
- Onderzoek naar verdergaande samenwerking met collega-schoolbesturen en Sivo bij aanbesteding van diverse diensten en leveringen teneinde volumevoordeel te bereiken.

5. Risicomanagement

5.7 Energiekosten

Het Marnix College is aangesloten bij het collectief Energie voor Scholen, dat de inkoop van energie voor een zeer groot aantal scholen in Nederland verzorgt. Vanuit de aanbestedingsprocedure in 2023 was Engie de energieleverancier voor 2024 en 2025 geworden. Voor de jaren 2026-2030 is in 2025 opnieuw een aanbestedingsprocedure uitgevoerd waarbij Engie weer als beste partij naar voren kwam op basis van diens aanbod en de mogelijkheden op het gebied van teruglevering van energie.

Voor de komende jaren houden we rekening met een verdere toename van de energiekosten. Bij het lopende nieuwbouwtraject en de energie-eisen die aan het toekomstige gebouw worden gesteld zijn energieverbruik en -kosten dan ook een belangrijk aandachtspunt.

5.8 Informatiebeveiliging en privacy

Het Marnix College is in toenemende mate afhankelijk van (digitale) informatievoorziening en ict. Door ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met behulp van technologie groeit de hoeveelheid informatie waarmee de school werkt, waaronder gevoelige persoonsgegevens. Dit brengt kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het waarborgen van een veilige omgang met informatie en persoonsgegevens is daarom cruciaal.

Om de gevolgen van deze risico's tot een acceptabel niveau te beperken en de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te garanderen, is een goed ingericht beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) onmisbaar.

5. Risicomanagement

Er zijn diverse technische (beheers)maatregelen genomen om de ict-omgeving te beveiligen. Regelmatig worden beveiligingsscan's uitgevoerd om eventuele kwetsbaarheden tijdig op te sporen. Bewustwording van de risico's op IBP-gebied wordt door middel van trainingen en communicatie daarover binnen de organisatie actief bevorderd.

Niettemin blijft het risico op cybercriminaliteit bestaan. Daarom heeft de school een cybersecurityverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt niet alleen financiële dekking in geval van incidenten, maar ook toegang tot professionele ondersteuning van ervaren cybersecurity-experts om schade te beperken en systemen snel te herstellen.

5.9 Kwaliteitszorg

De school kent al geruime tijd een systematische manier van kwaliteitszorg op het gebied van de diverse concrete opbrengsten en resultaten van het leerproces (bevorderingspercentages, doorstroompercentages, etc.). Deze worden binnen de directie en met de verschillende secties en afdelingsteams besproken en geanalyseerd. Waar nodig en wenselijk worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd.

Ook vinden regelmatig tevredenheidsonderzoeken plaats onder leerlingen, ouders en personeel. Aan de hand van de uitkomsten worden verbeteracties opgesteld. In 2025 zijn onder leerlingen en ouders tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Zie voor meer informatie over ons kwaliteitsstelsel paragraaf 3.1.

6. Financieel beleid

Vanaf 1 januari 2022 bestaat de basisbekostiging uit een bedrag per leerling en uit een vast bedrag voor de hoofdvestiging en permanente nevenvestigingen. Dat is voor een school als het Marnix College een positieve ontwikkeling, omdat het een flinke plus op de basisbekostiging betekent. Omdat deze wijziging in de bekostiging stapsgewijs wordt ingevoerd, was in boekjaar 2025 nog sprake van een vermindering op de basisbekostiging ten opzichte van boekjaar 2026, waarin de volledige bekostiging zal worden verkregen.

Omdat de verwachting is dat met ingang van schooljaar 2028-2029 niet langer sprake is van twee maar van één gebouw, is de bekostiging van de nevenvestiging met ingang van 2028 met 5/12 verminderd en komt die voor 2029 geheel te vervallen. Het betreft in dat geval dus een tijdelijke verhoging van de basisbekostiging. Door recente cao-verhoging van de lonen en de aanhoudende toename in de overige kosten verwachten we dat het resultaat de komende jaren steeds sterker onder druk komt te staan. De teruglopende

leerlingaantallen zullen vanaf 2026 ook in de bekostiging te zien zijn. Desondanks hebben we 2025 positief kunnen afsluiten met een resultaat van €304.573. In 2025 is de laatste tranche NPO-middelen besteed, onder meer aan extra taal- en rekenondersteuning, huiswerkbegeleiding en de inzet van het datateam. Desbetreffende bestemmingsreserve is ultimo 2025 daarmee nihil.

Met oog op de financiële onzekerheid die ons de komende jaren parten speelt, voegen we €500.000 toe aan de bestemmingsreserve. Het restant voegen we toe aan de algemene reserve. Deze bedraagt ultimo 2025 € 1.882.147. Wij achten dit voor nu voldoende. Voor de ophanden zijnde nieuwbouw wordt er een forse investeringen van het Marnix College verwacht. De bestemmingsreserve bedraagt per ultimo 2025 (voor verdeling) € 2.546.977.

6.1 Financiële verslaggeving

Gedurende het boekjaar wordt twee keer een financieel verslag opgesteld waarin de stand van zaken wordt vergeleken met de begroting en afwijkingen die een bepaalde grenswaarde overstijgen worden toegelicht. Indien zinvol en mogelijk worden dan bijsturingsmaatregelen genomen. Naast de opmaak van de jaarrekening levert de school die tussentijdse rapportages per ultimo april en juli van een boekjaar. Aan de hand van deze rapportages wordt dus zo nodig bijgestuurd en wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht.

De liquiditeitsrisico's, renterisico's, financierings- en de valutarisico's zijn als laag te typeren.

De financiële verslaggeving voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

6. Financieel beleid

6.2 Wet- en regelgeving

Het belangrijkste risico op het vlak van wet- en regelgeving is dat de school zich (on)bewust niet aan de actuele wet- en regelgeving houdt of niet handelt in de geest van de wet- en regelgeving. Risicobewustheid van de bestuurder, toezicht door de Raad van Toezicht, interne controle en externe controle door de accountant maken de kans hierop klein.

6.3 Risicoprofiel

Het risicoprofiel van de school wordt als laag gekwalificeerd. Hierboven zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden en de maatregelen die de school heeft getroffen om deze te beperken weergegeven. De interne en externe omgeving van de school is dynamisch maar wel vrij stabiel en redelijk voorspelbaar. De school heeft daardoor relatief veel tijd om zich aan te passen aan veranderingen in de omgeving. Het urgentiebesef om tijdig te acteren is de afgelopen jaren toegenomen; we volgen interne en externe ontwikkelingen dan ook nauwlettend.

6.4 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Om risico's zoveel mogelijk te beperken hanteren we een planning & control-cyclus waarbij de bestuurder de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en daarover periodiek verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar in opdracht van de bestuurder wordt opgesteld en aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

Ten aanzien van uitkering na ontslag hanteren wij het uitgangspunt dat het aantal ontslagen beperkt is, op basis van het lage aantal ontslagen in de voorgaande jaren.

We hebben dit risico niet afgedekt met een verzekering omdat de kosten voorspelbaar zijn en in onze jaarlijkse begroting zijn opgenomen.

Onze policy is dat we geen verzekeringen afsluiten voor zaken die overzichtelijk zijn en waarvan we de kosten zelf kunnen dragen.

6.5 Treasury Verslag

In het Treasury Statuut wordt aangegeven dat de overtollige liquiditeiten uitsluitend in risicomijdende producten worden ondergebracht. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht op betaal- en spaarrekeningen. Andere onderbrenging van de liquiditeiten kan alleen bij bestuursbesluit en rekening houdende met de kaders zoals aangeven door het Ministerie van OCW.

6.6 Huisvesting

Zoals toegelicht in paragraaf 5.4 zijn er vergesloopte nieuwbouwplannen voor het Marnix College. De afgelopen jaren zijn in samenspraak met diverse betrokkenen, waaronder als belangrijkste partner de gemeente Ede, kaders en richtlijnen ontwikkeld die richtinggevend zijn voor (de realisatie van) de nieuwbouw.

6. Financieel beleid

Zo is in 2018 door alle schoolbesturen en door de gemeente Ede een convenant getekend waarin is vastgelegd dat de scholen 10% van de investeringskosten op zich nemen. De gemeente is daarmee financieel hoofdrisicodragers. Daarnaast is er nog de afspraak dat de gemeente de werkelijke kosten vanuit de aanbesteding vergoed. Dat is voor de school een gunstige regeling, omdat, bijvoorbeeld in andere gemeenten, ook wel vergoed wordt op basis van de VNG-normering en die normering komt zelden overeen met de daadwerkelijke kosten. De gemeente heeft echter in 2025 de besluitvorming over het benodigde budget verschoven naar 2026, terwijl het ontwerp zich in vergevorderd stadium bevond en een eerste deugdelijke bijbehorende kostenraming was opgesteld; de verwachting is dat in 2026 alle besluitvormende processen kunnen worden afgerond en kan worden gestart met de sloop van het juniorgebouw.

De school heeft als formele bouwheer de regie over de inhoud en het proces. Dat is voor het kwalitatieve risicoprofiel heel gunstig omdat dan echt een gebouw wordt gemaakt dat past bij het DNA van het Marnix College.

De 10% eigen bijdrage verwachten we te kunnen vrijmaken door een lening bij de BNG, uit het terugdringen van de kosten voor de instandhouding van de huidige gebouwen en door eventueel een beroep te doen op de steunstichtingen van het Marnix College. Dit laatste geldt ook voor de investering die gedaan zal moeten worden om de inrichting van de school te kunnen bekostigen, die ca. 3 miljoen bedraagt.

Omdat ook met de aanloopfase naar nieuwbouw flinke kosten gemoeid zijn, heeft de gemeente de afgelopen twee jaar ca. 2 miljoen voorbereidingskrediet ter beschikking gesteld. Daarmee kan de volledige ontwerpfase goeddeels worden bekostigd.

In de verordening onderwijshuisvesting van de gemeente Ede is een systeem van 'checks & balances' opgenomen opdat de financiële aspecten voor zowel school als gemeente inzichtelijk en beheersbaar zijn. Op hoofdlijnen is de systematiek als volgt:

- Gemeente kent investering toe;
- School verstrekt inzage in bouwplannen/ begroting;
- Gemeente toetst bouwplannen/ begroting;
- School dient te handelen conform bouwplannen, binnen de begroting;
- Gemeente heeft controlerende rol;
- De bouwopdracht kan eerst na akkoord gemeente op bouwplannen/ begroting worden verstrekt.

Dit laatste staat gepland voor de tweede helft van 2026 en de gemeente heeft daarnaast aangegeven in 2026 middelen voor in elk geval tijdelijke huisvesting ter beschikking te stellen.

7. Continuïteitsparagraaf

Op basis van een toevoeging aan de Regeling
Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) dient het jaarverslag
2025 een zogeheten continuïteitsparagraaf te bevatten.
Voor de inrichting van deze paragraaf volgen wij de
handreiking die daarvoor werd verzonden door het
Ministerie van OCW.

Personele bezetting (peildatum 1-10-25)	Verslagjr. 2025 fte	Verslagjr. 2026 fte	Verslagjr. 2027 fte	Verslagjr. 2028 fte	Verslagjr. 2029 fte	Verslagjr. 2030 fte
Directie/schoolleiding	8,8	7,8	8,0	8,1	8,4	8,5
OP	75,6	67,1	68,6	69,6	72,1	73,3
OOP	27,6	24,5	25,0	25,4	26,3	26,8
Totaal	112,0	99,4	101,6	103,1	106,8	108,6
Leerlingenaantal	1.331	1181	1207	1.225	1.269	1.291

Tabel 7

7. Continuïteitsparagraaf

Volgens een prognose die de VO-scholen in Ede en Wageningen jaarlijks gezamenlijk laten opstellen, zal de basispopulatie van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Ede iets in omvang toenemen. Dat hangt samen met nieuwbouw in de stad.

Zoals tabel 7 laat zien, is de verwachting dat het leerlingenaantal van het Marnix eerst daalt om vanaf 2027 weer een stijgende lijn te laten zien. Het aantal fte's in bovenstaande geeft niet het gewenste of benodigde aantal per functiegroep weer, maar toont hoe dat eruitziet, wanneer we dat laten fluctueren in overeenstemming met de geprognosticeerde leerlingenaantallen.

7.2 Samenwerkingsverband en daarmee samenhangende risico's

De school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Gelderse Vallei. De baten uit het Samenwerkingsverband (SWV) worden toegekend op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober 2023, waarbij de budgetten worden verdeeld op basis van een weging van het aantal leerlingen per schooltype. Eventuele positieve resultaten van het SWV worden als extra budget toegekend aan de scholen. Het omgekeerde geldt eveneens: negatieve resultaten worden verrekend met de schoolbesturen. Dit betekent dat het Marnix College

mogelijk in de toekomst een vereveningsbijdrage aan het SWV dient te betalen. Oorzaak zou dan het relatief hoge deelnamepercentage voortgezet speciaal onderwijs (VSO) zijn waarmee het SWV kampt sinds de sluiting van een justitiële jeugdinstantie in de regio, horend tot de Hoenderloogroep. Het SWV onderzoekt met de aangesloten vo- en svo-scholen hoe het tij kan worden gekeerd.

7. Continuïteitsparagraaf

7.3 Financiële meerjarenontwikkeling

(bedragen x € 1.000) ACTIVA	Verslagjaar 2025	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Materiële vaste activa	1.192	1.250	986	722	6.752	8.460	8.668
Overige vorderingen	228	35	50	50	50	50	50
Liquide middelen	6.889	7.359	5.375	5.691	5.177	5.177	2.807
Totaal Vlottende Activa	7.117	7.394	5.425	5.741	5.741	5.741	5.741
Totaal Activa	8.309	8.644	5.741	6.463	11.979	11.722	11.722

7. Continuïteitsparagraaf

(bedragen x € 1.000) PASSIVA	Verslagjaar 2025	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Stichtingsvermogen	0	0	0	0	0	0	0
Algemene reserve	2.113	1.150	1.888	696	1.711	3.722	3.640
Bestemmingsreserve	2.547	2.879	2.847	2.847	1.847	202	202
Onverdeeld resultaat	305	-	-1.192	15	366	-82	-24
Totaal Eigen Vermogen	4.965	4.029	3.543	3.558	3.924	3.842	3.818
Voorzieningen	847	395	405	405	405	405	405
Langlopende schulden	0	0	0	0	5.150	4.976	4.802
Kortlopende schulden	2.497	4.220	2.462	2.500	2.500	2.500	2.500
Totaal Vreemd vermoge	3.344	4.615	2.867	2.905	8.055	7.881	7.707
Totaal passiva	8.309	8.644	6.410	6.463	11.979	11.723	11.525

7. Continuïteitsparagraaf

(bedragen x € 1.000) BATEN	Verslagjaar 2025	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Rijksbijdrage	15.070	14.233	13.806	15.376	15.745	16.123	16.510
Overige baten	495	530	352	339	332	351	388
Totaal Vlottende Activa	15.565	14.763	14.158	15.715	16.077	16.474	16.898

(bedragen x € 1.000) LASTEN	Verslagjaar 2025	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Personeelslasten	12.200	11.279	12.340	12.558	12.693	12.881	13.140
Afschrijvingen	523	552	521	522	450	549	549
Huisvestingslasten	630	692	584	612	544	1.085	1.085
Overige lasten	1.972	1.877	1.903	2.031	1.989	2.011	2.098
Totaal lasten	15.325	14.400	15.348	15.723	15.676	16.526	16.873
Saldo baten en lasten	240	363	- 1.189	- 7	401	-52	25
Saldo rentebaten en lasten	64	45	3	-22	35	30	49
Totaalresultaat	304	318	- 1.192	14	366	-82	- 24

7. Continuïteitsparagraaf

Toelichting algemeen

De bedragen opgenomen in de kolom 'prognose 2025' zijn afkomstig uit de begroting die is opgesteld in november 2024. De bedragen in de kolommen 'prognose 2026 t/m 2030' komen uit de meerjarenbegroting die in november 2025 is opgesteld. De verwachting is dat in 2028 een lening moet worden aangegaan voor de nieuwbouw. De hoogte daarvan zal vermoedelijk 10% van de bouwsom zijn. De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting zijn hierboven beschreven en zullen hieronder nog verder worden behandeld.

Het financiële beleid voor de komende jaren tot de nieuwbouw is vooral gericht op een behoudende koers, omdat deze effect heeft op de begrote resultaten. Op korte termijn leidt dit tot teruglopende overige baten en daarnaast zorgt dit tot 2030 voor een relatief grote onzekerheidsmarge.

Bovenmatig eigen vermogen

Het eigen vermogen lijkt bovenmatig te zijn. De oorzaak van de hoogte van het eigen vermogen is echter vooral gelegen in de hoogte van de bestemmingsreserve. Deze bedraagt voor winstdeling ultimo 2025 € 2.777.977.39. In voorgaande jaren hebben we de voorziening groot onderhoud in deze reserve laten vrijvallen. Dit bedrag zal in aanloop naar en/of tijdens de realisatie van de nieuwbouw volledig worden besteed. Zie ook paragraaf 6.6.

Daarnaast zijn wij van mening dat het aanhouden van een ruime algemene reserve, à € 1.882.147 ultimo 2025 voor winstdeling, in de huidige tijd van stijgende kosten en publieke bezuinigingen verstandig is.

Toelichting opvallende afwijkingen begroting en realisatie 2025

Het verschil in de rijksbijdragen kent de volgende oorzaken:

Bij het opstellen van de begroting voor 2025 is gerekend met de oorspronkelijke beschikking met de rijksbijdragen. Deze is later herzien. In deze laatste versie is een hoger bedrag per leerling gehanteerd. Bij het opstellen van de begroting van 2025 zijn net als het jaar ervoor dat de rijksbijdragen te voorzichtig zijn begroot, maar door de cao-verhogingen in 2025 vallen de loonkosten hoger uit dan begroot. Ook hebben we te maken met een flinke dotatie voor langdurig zieken. Het Marnix College heeft helaas te kampen met veel langdurig zieke medewerkers waardoor de voorziening in vergelijking met vorig jaar flink op gehoogd is. Per saldo hebben we hierdoor een vergelijkbaar resultaat als het begroting laat zien.

7. Continuïteitsparagraaf

Komende jaren

Omdat de bekostiging achterloopt op de werkelijkheid (t-1) liet 2024 een positief resultaat zien en zal dat in 2026 de andere kant op bewegen. De op korter termijn (2025 t/m 2028) teruglopende leerlingaantallen, de stijging van de lonen en de benodigde externe inhuur zal zijn weerslag hebben op de exploitatie in 2026 en we gaan dan ook voor het eerst in een aantal jaren uit van een negatief resultaat. De verwachting is dat deze situatie slechts tijdelijk zal zijn en niet zal voortduren. Wel is er een vooruitzicht op een stijging van het leerlingenaantal vanaf de ingebruikname van de nieuwbouwlocatie medio 2029.

Door stijging van allerlei kosten, waaronder de lonen, verwachten we daarom dat, ondanks deze dalende leerlingaantallen, de verstrekte lumpsumbekostiging redelijk gelijk blijft en zelfs iets toeneemt. Doordat we tegelijkertijd verwachten dat de kosten blijven toenemen zal het resultaat onder druk blijven staan. Met de ingebruikname van de nieuwbouw,

zullen voorts de huisvestingskosten toenemen. In de periode voor ingebruikname wordt een gedeelte hiervan namelijk door de gemeente gedragen. In 2029 zullen deze weer volledig voor rekening van het Marnix College komen.

Nieuwbouw

Zoals in hoofdstuk 6 benoemd worden er de komende jaren forse investeringen verwacht voor de voorbereiding en oplevering van de nieuwbouw. In een 2018 opgesteld convenant is afgesproken dat schoolbesturen een eigen bijdrage leveren van 10% van de stichtingskosten van nieuwbouw. De verwachting is dat daarvoor tussen € 4 miljoen en € 6 miljoen euro nodig is. We zijn voornemens dit bedrag te verkrijgen middels een lening bij de BNG. Daarnaast is ca. € 3 miljoen benodigd voor de inrichting van de nieuwbouw, die we voornamelijk uit eigen middelen willen financieren. Tijdens de bouwfase, die ongeveer twee jaar zal duren, is gedeeltelijk alternatieve huisvesting nodig;

de gemeente heeft de wettelijke verantwoordelijkheid hierin te voorzien en daarvan de kosten te dragen. Bij de ingebruikname van de nieuwbouw, rond 2029, wordt verwacht dat de exploitatiekosten fors zullen toenemen. Enerzijds door minimale investeringen in de fase die daaraan voorafgaat. Anderzijds doordat er weer een voorziening voor groot onderhoud gevormd zal gaan worden. In de meerjarenbegroting is met een totale investering van 8 miljoen gerekend.

Contracten en investeringen

De geplande nieuwbouw is voor ons aanleiding om kritisch onze lopende contracten onder de loep te nemen en het aangaan van nieuwe contracten en het doen van investeringen in het kader hiervan zorgvuldig af te wegen en ons daarin terughoudend op te stellen. Zo zullen we het contract met het schoonmaakbedrijf naar beneden bijstellen.

7. Continuïteitsparagraaf

7.4 Financiën op balansdatum

Kredietwaardigheid	31 december 2025		31 december 2024	
x € 1.000	€	%	€	%
Eigen vermogen	4.887	58,8%	4.660	63,6%
Lang vreemd vermogen	924	11.1%	379	5,2%
Kort vreemd vermogen	2.497	30.1%	2.291	31.3%
	8.308	100,0%	7.330	100,0%

7. Continuïteitsparagraaf

Solvabiliteitsratio I:

$\text{€ } 4.964 / \text{€ } 8.308 = 0,60$ in boekjaar 2025

$\text{€ } 4.660 / \text{€ } 7.330 = 0,64$ in boekjaar 2024

De hierboven vermelde solvabiliteitsratio heeft betrekking op de verhouding eigen vermogen ten opzichte van balanstotaal. Een solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre een onderneming op korte of lange termijnschulden kan afbetalen. Een ratio van tussen 0,25 en 0,40 wordt als gezond beschouwd. Dit houdt in dat 25% tot 40% van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Hoe hoger de ratio, hoe beter.

Solvabiliteitsratio II:

$\text{€ } 5.811 / \text{€ } 8.308 = 0,70$ in boekjaar 2025

$\text{€ } 5.039 / \text{€ } 7.330 = 0,69$ in boekjaar 2024

De hierboven vermelde solvabiliteitsratio heeft betrekking op de verhouding eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van balanstotaal. Ook hier geldt: hoe hoger de ratio, hoe beter. De school heeft een grote 'spaarpot' om toekomstige schulden en kosten voor jubilea, groot onderhoud en uitbetaling van gespaard individueel keuzebudget uit eigen middelen te kunnen betalen.

7. Continuïteitsparagraaf

Current/ quick ratio:

€ 7.117/ € 2.497 = 2,85 in boekjaar 2025

€ 5.990/ € 2.291 = 2,61 in boekjaar 2024

De current ratio is een kengetal die weergeeft in hoeverre een organisatie in staat is op korte termijn haar schulden te voldoen. Formule: (Vlottende activa + liquide middelen) / kort vreemd vermogen. Hoe hoger de ratio, hoe beter de liquiditeitspositie is. Een current ratio van lager dan 1 is niet wenselijk, omdat er dan sprake is van meer kortlopende schulden (≤ 1 jaar) dan liquide middelen om de schulden mee te betalen. Een current ratio van 2 of hoger wordt over het algemeen gezien als een veilige liquiditeitspositie.

Rentabiliteit baten:

€ 304 / € 15.565 * 100% = 1,95% in boekjaar 2025

€ 971/ € 14.326 * 100% = 6,78% in boekjaar 2024

De hierboven vermelde rentabiliteitsratio geeft de verhouding weer tussen de gerealiseerde nettowinst en de totale baten. Aangezien het de bedoeling is dat rijksbijdragen worden besteed aan het onderwijsproces heeft een langjarig rendement van iets boven de 0% de voorkeur met andere woorden: hoe dichter de nettowinst bij nihil uitkomt hoe beter.

8. Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

1. Activa

	31 dec 2025	31 dec 2024
1.1.2. Materiele vaste activa	1.192.380	1.340.597
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	227.726	335.818
1.2.4. Liquide middelen	6.888.884	5.653.687
Totaal vlottende activa	7.116.610	5.989.504
Totaal Activa	8.309	8.644

Tabel gaat door op de volgende pagina

8. Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen	31 dec 2025	31 dec 2024
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	1.882.147	1.882.147
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	2.777.977	2.777.977
2.1.1.8. Statutaire reserves	225	225
2.1.1.10 Onverdeeld Resultaat	304.574	
Totaal eigen vermogen	4.964.923	4.660.349
2.2. Voorzieningen	847.068	378.364
2.4. Kortlopende schulden	2.496.999	2.291.388
Totaal passiva	8.308.990	7.330.101

8. Jaarrekening 2025

Staat van baten en lasten over 2025

2. Passiva

3. Baten	2025	Begroting 2025	2024
3.1 Rijksbijdragen	15.069.547	14.233.000	14.660.044
3.5 Overige baten	494.967	530.000	514.525
Totale baten	15.564.514	14.763.000	15.174.569
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	12.199.487	11.279.000	11.327.090
4.2 Afschrijvingen	523.358	552.000	521.205
4.3. Huisvestingslasten	630.421	692.000	617.303
4.4. Overige lasten	1.971.640	1.877.000	1.802.191
Totale lasten	15.324.906	14.400.000	14.267.789
Saldo baten en lasten	239.608	363.000	906.780

Tabel gaat door op de volgende pagina

8. Jaarrekening 2025

Staat van baten en lasten over 2025

2. Passiva

6. Financiële baten en lasten	2025	Begroting 2025	2024
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	64.965	52.000	72.925
6.2 Financiële lasten	- 0	- 7.000	- 7.928
Totaal	64.965	45.000	64.997
Resultaat	304.573	408.000	971.777
7. Belastingen	0	0	0
8. Resultaat deelnemingen	0	0	0
Totaal resultaat	304.573	408.000	971.777

8. Jaarrekening 2025

Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	2025	2026
Bedrijfsresultaat	239.608	906.780
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	523.358	521.205
Mutatie voorzieningen	468.704	- 1.608.894
Totaal	1.231.670	-180.908
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	108.092	- 36.709
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	205.611	728.700
Totaal	313.703	691.991
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.545.373	511.082

Tabel gaat door op de volgende pagina

8. Jaarrekening 2025

Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	2025	2026
Ontvangen interest	64.965	72.925
Betaalde interest	0	-7.928
Totaal	64.997	64.997
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.610.338	576.078
(Des)investeringen in materiele vaste activa	- 375.141	- 297.249
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 375.141	- 297.249
Mutatie eigen vermogen	0	1.367.574
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	1.367.574
Netto kasstroom	1.235.197	1.646.403

Toelichting bij de jaarrekening 2025

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De stichting Marnix College, gevestigd te Ede, ingeschreven onder het K.v.K. nummer 41046265, is een onderwijsinstelling voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneducatie.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten
Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Marnix College neemt een actief alleen dan in de balans op:

- Als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen Marnix College toekomen;
- De waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- Het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- De omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft Edegevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer

8. Jaarrekening 2025

een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft Edegevoonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Marnix College. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten

Stichting Marnix College kent de volgende financiële instrumenten: vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en te betalen posten.

8. Jaarrekening 2025

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

Investerings met een waarde groter dan € 500 worden geactiveerd. Aanschaffingen lager dan dit grensbedrag worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De verbouwingen/renovaties, terreinen, inventaris en apparatuur, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus cumulatieve afschrijvingen verminderd met de cumulatief bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Verbouwing/renovatie en terreinen

Op de waarde van grond vindt geen afschrijving plaats.

De verbouwingen/renovaties worden in ca. 20 jaar afgeschreven (5-6%). In verband met de nieuwbouw die op de planning staat voor 2027/2028 wordt de boekwaarde per 31-12-2023 versneld afgeschreven. Om dit voor elkaar te krijgen zijn alle renovaties e.d. met een boekwaarde per 31-12-2023 'verkocht' ten bedrage van de boekwaarde en vervolgens het totaalbedrag ad € 590.854,35 als investering/aanschafwaarde ingevoerd en daarop een afschrijvingspercentage van 25% laten toepassen. Per ultimo december 2027 is de boekwaarde dan nihil.

8. Jaarrekening 2025

Inventarissen en apparatuur

Nieuwe investeringen worden opgenomen tegen aanschafwaarde. Lineaire afschrijving vindt plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Inventarissen en apparatuur hebben een afschrijvingstermijn van 5 jaar (20%). Voor investeringen in computerapparatuur geldt een afschrijvingstermijn van 4 jaar (25%).

Leermethoden

Nieuwe investeringen worden opgenomen tegen aanschafwaarde. Lineaire afschrijving vindt plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Inventarissen en apparatuur hebben een afschrijvingstermijn van 4 jaar (25%). Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

8. Jaarrekening 2025

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde leningconvenanten te blijven.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Marnix College. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door Stichting Marnix College is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

8. Jaarrekening 2025

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De omvang van de voorziening Groot onderhoud en de jaarlijkse dotatie daaraan is t/m boekjaar 2023 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven van het schoolbestuur worden geëgaliseerd over de periode van dit MJOP. *Zo'n egalisatievoorziening is, vanwege veranderende wetgeving, per 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Er is daarom gekozen voor een stelselwijziging. De voorziening groot onderhoud ter waarde van €1.570.209 is vrijgevalen en toegevoegd aan de bestemmingsreserve nieuwbouw.*

Het Marnix College heeft gekozen voor de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 ten gunste van de bestemmingsreserve onder het kopje 'nieuwbouw' te laten vallen.. Deze keuze is met name gemaakt vanwege de op handen zijnde nieuwbouw. waardoor tot het moment van ingebruikname van de

nieuwbouw de onderhoudskosten zoveel mogelijk worden uitgesteld, en na ingebruikname van het nieuwe pand de eerste jaren relatief weinig groot onderhoud nodig zal zijn.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

8. Jaarrekening 2025

Voorziening individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget dient om vervanging voor personeelsleden die in het verleden de basisbudget uren (50 stuks per jaar) hebben gespaard te bekostigen. Op grond van de cao vo 2023/2024 is sparen niet meer mogelijk met uitzondering van de medewerker van 57 jaar en ouder. Deze medewerker kan door middel van een spaarmogelijkheid kiezen voor een gefaseerde afbouw van de loopbaan.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Marnix College is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is. Voor het ingeschatte risico van langdurig ziekteverzuim is een voorziening getroffen. De berekening is gebaseerd op de verwachte reïntegratiekans van de zieke medewerkers per ultimo december.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende

perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Marnix College kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

8. Jaarrekening 2025

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.1. Vaste activa	2025	2024
1.1.2. Materiele vaste activa		
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	295.426	443.140
1.1.2.2. Terreinen	117.700	117.700
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	552.113	505.409
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	227.141	274.348
Totaal vaste activa	1.192.380	1.340.597

8. Jaarrekening 2025

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

Stand per 1 januari	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	Totaal
Aanschafprijs	590.854	117.700	1.788.893	951.936	3.449.383
Cumulatieve afschrijvingen	- 147.714	0	- 1.283.485	- 677.588	- 2.108.787
Boekwaarde	443.140	117.700	505.409	274.348	1.340.597

Tabel gaat door op de volgende pagina

8. Jaarrekening 2025

Muataties in de boekwaarde	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	Totaal
Investerings	0	0	287.255	87.929	375.184
Overboeking	0	0	2.459	0	2.459
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	-14.090	0	- 14.090
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	11.631	0	11.631
Afschrijvingen	-147.714	0	- 240.551	-135.136	- 523.401
Saldo	-147.714	0	46.704	-47.207	- 148.217

8. Jaarrekening 2025

1.2.2. Vorderingen	2025	2024
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	23.931	80.013
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	129.460	181.534
1.2.2.15. Overlopende activa overige	74.335	74.638
Totaal	227.726	335.818

1.2.4. Liquide middelen	2025	2024
1.2.4.1. Kasmiddelen	4.023	0
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	6.884.861	5.653.686
Totaal	6.888.884	5.653.686

8. Jaarrekening 2025

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen	Stand per 1 januari	Resultaat	Mutaties	Stand per 31 december
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.882.147	0	0	1.882.147
2.1.8.1 Statutaire reserve	225	0	0	225
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	2.777.977	0	- 231.000	2.546.977
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0
Groepvermogen	4.660.349	535.573	- 231.000	4.964.922
Toelichting eigen vermogen				
Personeelsreserve	251.098	0	0	251.098
Specifieke leermiddelen	33.671	0	0	33.671
Nieuwbouw	2.262.209	0	0	2.262.209
Restant NPO-gelden 2024-2025	231.000	0	-231.000	0
Bestemmingsreserve per 31 december	2.777.978	0	-231.000	2.546.978

8. Jaarrekening 2025

2.2. Voorzieningen

2.2. Voorzieningen	2025	2024
2.2.1. Personele voorzieningen	924.010	378.364
Totaal	924.010	378.364

De personele voorzieningen bestaan uit:	2025	2024
2.2.1.1. Voorziening sociaal beleid, reorganisatie	130.784	140.000
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	152.285	103.364
2.2.1.6. Langdurig zieken	564.000	135.000
Totaal	847.069	378.364

8. Jaarrekening 2025

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.1.1 Voorziening IKB	2.2.1.4 Voorziening Jubileum	2.2.1.6 Voorziening langdurig ziek
Stand per 1 januari	378.364	140.000	103.364	135.000
Mutaties				
Saldo	468.704	-9.216	48.921	429.000
Stand per 31 december	847.068	130.784	152.285	564.000

8. Jaarrekening 2025

2.4. Kortlopende schulden	2025	2024
2.4.2. Schulden aan andere deelnemingen	5.274	3.031
2.4.8. Crediteuren	296.510	124.444
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	531.472	491.047
2.4.10. Pensioenen	143.409	140.462
2.4.12. Overige kortlopende schulden	28.627	21.478
2.4.13. Vooruit ontvangen college- cursus, les- en examengelden	0	122.008
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	256.197	309.756
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	770.647	654.394
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	373.653	365.291
2.4.19. Overige overlopende passiva	91.210	59.476
Totaal	2.496.999	2.291.387

8. Jaarrekening 2025

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Totale verplichting per balansdatum		
Veenman	18 nov 2019	€ 131.500
AFAS Software	1 jan 2018	€ 167.500
Magister	18 jan 2006	€ 408.000
Schoonmaakbedrijf Aalbers	17 aug 2015	€ 722.667
Trent Glasvezel	1 jan 2021	€ 75.000

8. Jaarrekening 2025

Meerjarige verplichtingen uit huur-overeenkomsten	Expiratiedatum	Verlengings termijn	Huurlast 1 jaar	Huurlast 1 jaar	Huurlast 5 jaar	Bedrag totaal (bedragen in euro's)
Veenman	22 nov 2024	1 jaar	82.500	49.000	0	€ 131.500
AFAS Software	n.v.t.	onbepaald	33.500	134.000	0	€ 167.500
Magister	31 jul 2006	stilzw.verl.	68.000	340.000	0	€ 408.000
Schoonmaakbedrijf Aalbers	16 aug 2017	stilzw.verl.	267.667	455.000	0	€ 722.667
Trent Glasvezel	31 dec 2026	5 jaar	15.000	60.000	0	€ 75.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

8. Jaarrekening 2025

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025	Begroting 2025	2024
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	14.059.763	13.387.000	13.653.221
3.1.1.2 Rijksbijdragen EZ	- 148.358	- 175.000	- 161.020
Totaal	13.911.405	13.212.000	13.492.201
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	897.939	698.000	888.342
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	260.203	323.000	279.501
Totaal	15.069.547	14.233.000	14.660.044

8. Jaarrekening 2025

3. Baten

3.5 Overige baten	2025	Begroting 2025	2024
3.5.1. Opbrengst verhuur	4.150	10.000	5.190
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	324.024	325.000	296.274
3.5.9. Opbrengst catering	94.556	115.000	110.865
3.5.10. Overige	72.237	80.000	102.196
Totaal	494.967	530.000	514.525

8. Jaarrekening 2025

4.1. Personeelslasten

4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	2025	Begroting 2025	2024
4.1.1.1. Lonen en salarissen	8.578.459	8.163.000	8.281.358
4.1.1.2. Sociale lasten	1.244.459	1.235.000	1.188.376
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.236.647	1.185.000	1.207.659
Totaal	11.059.565	10.583.000	10.677.393
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	627.506	32.000	136.468
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	318.132	295.000	227.378
4.1.2.3. Overige	282.448	416.000	371.878
Totaal	1.228.086	743.000	735.724
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	- 88.164	- 47.000	- 86.027
Totaal	12.199.487	11.279.000	11.327.090

8. Jaarrekening 2025

Toelichting personeelslasten

Het gemiddelde aantal FTE bedroeg:		
Directie/ hoofbedrijfsvoering	2,90	2,96
Afdelingsleiders	5,88	5,77
Onderwijzend personeel	75,55	77,66
Onderwijsondersteunend personeel	27,63	29,29
Totaal	111,97	115,68

4.2 Afschrijvingen	2025	Begroting 2025	2024
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	523.358	552.000	521.205
Totaal	523.358	552.000	521.205

8. Jaarrekening 2025

4.3. Huisvestingslasten	2025	Begroting 2025	2024
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	128.058	144.000	140.707
4.3.4. Energie en water	179.291	222.000	196.830
4.3.5. Schoonmaakkosten	293.487	292.000	247.185
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	29.585	34.000	32.581
Totaal	630.421	692.000	617.303

4.4. Overige lasten	2025	Begroting 2025	2024
4.4.1. Administratie en beheer	555.412	493.000	480.221
4.4.2. Inventaris en apparatuur	169.826	166.000	209.935
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	346.905	350.000	376.707
4.4.5. Overige	899.497	868.000	735.328
Totaal	1.971.640	1.877.000	1.802.191

8. Jaarrekening 2025

Toelichting overige lasten

Specificatie kosten instellingsaccountant		
Kosten onderzoek jaarrekening	29.015	28.782

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	64.965	52.000	72.925

6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	0	7.000	7.928

8. Jaarrekening 2025

Resultaat 2025

Toelichting resultaatsbestemming 2025	
Toevoeging aan de bestemming nieuwbouw	300.000
Toevoeging aan de algemene reserve	4.573
Totaal	304.573

8. Jaarrekening 2025

Model G verantwoording subsidies

G1 subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Zijnstroom	100016085-1	22-04-2024	Ja
Toekenning subsidie Praktijkgericht vakgl en tl	PGTL24078	04-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1475642-1	20-06-2025	Ja
Subsidieregeling Praktijkgerichte havo	PHAVO25084	10-05-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2024/2025	1414026-1	20-08-2024	Ja

8. Jaarrekening 2025

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Bezoldigingsmaximum	
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten aantal leerlingen gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het bezoldigingsmaximum van bezoldigingsklasse C en
8 complexiteitspunten bedraagt in 2025 is € 175.000

8. Jaarrekening 2025

Vermelding leidinggevende topfunctionarissen (met dienstbetrekkingen)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienstbestrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE
		(J/N)	(J/N)	(J/N)	Vanaf	Tot en met	
J.M. de Gier	College van Bestuur	J	J	J	01-01-24	31-12-25	1,000
C.C. Brouwer	Plv. rector	N	N	J	01-08-24	31-12-25	0,900

Tabel gaat verder naar de volgende tabel

Naam	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		Motiveringen overschrijding norm
	In euro's 2025	In euro's 2024	In euro's 2025	In euro's 2024	In euro's 2025	In euro's 2024	In euro's 2025	In euro's 2024	In euro's 2025	In euro's 2024	
J.M. de Gier	113.787	105.288	nihil	nihil	17.628	17.011	131.415	122.299	175.000	166.000	n.v.t.
C.C. Brouwer	101.469	21.921	nihil	nihil	15.647	6.203	117.116	28.124	157.500	62.454	n.v.t.

8. Jaarrekening 2025

Vermelding toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie	Voorzitter
		(J/N)
Mevr. dr.ir. I.C. Haagsma-Boels	Raad van Toezicht	J
Mevr. drs. G.C. Anbeek	Raad van Toezicht	N
Dhr. D.J. Brouwer	Raad van Toezicht	N
hr. P.J. von SamsonHimmelstjerna	Raad van Toezicht	N
Dhr. R.P.H.M. Kostons	Raad van Toezicht	N

Overige gegevens

8. Jaarrekening 2025

B1 de controle verklaring van de onafhankelijke accountant



RA12 Veenendaal B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Registeraccountants

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Marnix College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025
Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Marnix College te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Marnix College op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Marnix College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 16a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)



RA12 Veenendaal B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Registeraccountants

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en het Toezichthoudend Bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)



RA12 Veenendaal B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Registeraccountants

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten op fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)

8. Jaarrekening 2025



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,
RA12 Veenendaal B.V.
Directie bestuurskantoor door:

drs. A.F.J. van der Velden RA

RA12 is de merknaam van RA12 Veenendaal B.V. (KvK-nummer: 99352001)

B2 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Stichting Marnix College tbv jaarrekening
Ede

B2 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

datum vaststelling jaarrekening	Ede,
Voorzitter College van Bestuur	mevr. Drs. J.M. de Gier
datum goedkeuring jaarrekening	Ede,
voorzitter	Mevr. dr. ir. I.C. Haagsma-Boels Mevr.
lid Raad van Toezicht	drs. G.C. Anbeek
lid Raad van Toezicht	Dhr. D.J. Brouwer
lid Raad van Toezicht	Dhr. P.J. van Samson-Himmelstjerna
lid Raad van Toezicht	Dhr. R.P.H.M. Kostons

Pagina 20

B3 Handtekeningenblad RvT

Stichting Marnix College tbv jaarrekening
Ede

B3 Handtekeningenblad RvT

datum vaststelling jaarrekening	Ede,
Voorzitter College van Bestuur	mevr. drs. J.M. de Gier
datum goedkeuring jaarrekening	Ede, 24 juni 2026
voorzitter	Mevr. dr. ir. I.C. Haagsma-Boels
lid Raad van Toezicht	Mevr. drs. G.C. Anbeek
lid Raad van Toezicht	Dhr. D.J. Brouwer
lid Raad van Toezicht	Dhr. P.J. van Samson-Himmelstjerna
lid Raad van Toezicht	Dhr. R.P.H.M. Kostons

Pagina 21

8. Jaarrekening 2025

B4 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen inzake resultaatbestemming.

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve.

Toelichting resultaatsbestemming 2025	
Vrij NPO Gelden bestemming	- 231000
Toevoeging aan de bestemming nieuwbouw	300.000
Toevoeging aan de algemene reserve	235.573
Totaal	304.573

8. Jaarrekening 2025

B5 Nevenvestigingen

Stichting Marnix College tbv jaarrekening heeft de volgende nevenvestigingen:

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei	Stichting	Ede
Stichting Holding Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Schoolfonds Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Vastgoed Marnix College	Stichting	Ede



STICHTING MARNIX COLLEGE

 Stichting Marnix College

 Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC te Ede

 Postbus 8037, 6710 AA te Ede

 info@marnixcollege.nl

 www.marnixcollege.nl