



EXAMENREGLEMENT
MARNIX COLLEGE EDE

Schooljaar 2025 - 2026

Inhoudsopgave

A.	Algemene bepalingen	4
	Artikel 1. Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting	4
	Artikel 2. Begripsbepalingen	4
	Artikel 3. Afnemen van het eindexamen	6
	Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de examensecretaris	6
	Artikel 5. Benoeming en samenstelling van de examencommissie	6
	Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de examencommissie	6
	Artikel 7. Indeling van het examen	7
	Artikel 8. Toelating tot het eindexamen	7
	Artikel 9. Onregelmatigheden	7
	Artikel 10. Geheimhouding	9
	Artikel 11. Gespreid examen	9
	Artikel 12. Afwijking wijze van examineren	9
	Artikel 13. Bewaren examenwerk	10
	a. Schoolexamen	10
	b. Centraal examen	10
	c. Inzien examenwerk	10
B.	Inhoud van het examen	10
	Artikel 14. Examenprogramma	10
	Artikel 15. Keuze van eindexamenvakken	11
C.	Het schoolexamen	11
	Artikel 16. Inrichting schoolexamen	11
	Artikel 17. Gang van zaken tijdens het schoolexamen	12
	Artikel 18. Beheer examendossier	13
	Artikel 19. Mededeling beoordeling schoolexamen	14
	Artikel 20. Beoordeling schoolexamen	14
	Artikel 21. Verhinderen en/of gebreke blijven	15
	Artikel 22. Herkansingsregeling schoolexamen	17
D.	Regeling van het centraal examen	18
	Artikel 23. Tijdvakken en afname centraal examen	18
	Artikel 24. Toelating centraal examen in eerder leerjaar	18
	Artikel 25. Gang van zaken tijdens het centraal examen	19
	Artikel 26. Gecommitteerden	20
	Artikel 27. Correctie centraal examen	20

Artikel 28. Vaststelling cijfer centraal examen	20
Artikel 29. Verhinderingscentraal examen.....	21
E. Uitslag, herkansing, diplomering	21
Artikel 30. Eindcijfer eindexamen.....	21
Artikel 31. Vaststelling uitslag.....	21
Artikel 32. Uitslag.....	21
Artikel 33. Cum laude	23
Artikel 34. Herkansing centraal examen.....	23
Artikel 35. Diploma en cijferlijst	23
F. Overige bepalingen	24
Artikel 36. Gegevensverstrekking aan de minister	24
Artikel 37. Slotbepaling.....	24

A. Algemene bepalingen

Artikel 1. Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting

- Het examenreglement omvat alle procedurele en organisatorische regelingen van algemene aard in verband met de uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen. Het bevat ook inhoudelijke bepalingen van algemene aard.
- Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
- Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van 1 jaar, welke termijn stilzwijgend wordt verlengd met een termijn van 1 jaar.
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt. Per toets is aangegeven op welke wijze het cijfer tot stand komt en of de toets herkansbaar is.
- Het examenreglement en het programma voor toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet:	De Wet voortgezet onderwijs (WVO) Wet voortgezet onderwijs 2020 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020
De minister:	Minister voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Inspectie:	De Inspectie van het onderwijs
Het bevoegd gezag:	Bestuur stichting Marnix College Ede (het bevoegd gezag)
Examensecretaris:	Een door het bevoegd gezag aangewezen personeelslid
Examencommissie:	Een commissie bestaande uit een oneven aantal leden
Kandidaat:	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
Gecommitteerde:	Degene die de tweede correctie van het centraal examen uitvoert
Examinator:	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak
Handelingsdeel:	Een handelingsdeel van het schoolexamen is een kleine of grote opdracht die voldoende moet worden afgerond.
Eindexamen:	Het eindexamen bestaat uit schoolexamens (SE) en centraal examens (CE).

Examenvak:	Vak waarvan door de wetgever het examenprogramma is vastgesteld en dat wordt afgesloten door middel van een schoolexamen en/of centraal examen
Examendossier:	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Praktische opdrachten:	(onderzoeks-)opdrachten die met een cijfer worden beoordeeld
Profielwerkstuk (PWS):	Een werkstuk op het mavo, havo en vwo, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
Programma van toetsing en afsluiting (PTA):	Dit programma geeft de kandidaat een volledig beeld van de werkzaamheden die in het kader van het examen verricht moeten worden
CvTE:	College voor Toetsen en Examens
Examenstof:	De aan de kandidaat te stellen eisen
mavo:	De theoretische leerweg van het vmbo
havo:	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
vwo:	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
DUO:	Dienst uitvoering onderwijs
nlt:	Natuur, leven en technologie
ckv:	Culturele en kunstzinnige vorming
kv:	Kunstvakken inclusief ckv

Artikel 3. Afnemen van het eindexamen

1. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Het bevoegd gezag wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als examensecretaris.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de examensecretaris [Artikel 2.51a Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. Het bevoegd gezag en de examensecretaris stellen de uitslag vast.
2. Het bevoegd gezag en de examensecretaris tekenen het overzicht en de eindbeoordeling van het schoolexamen, de diploma's en de cijferlijsten.
3. De examensecretaris ondersteunt het bevoegd gezag bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, bij de uitvoering van examenreglement en PTA en bij het verstrekken van de overzichten over de schoolexamenresultaten. De examensecretaris beschikt over een taakomschrijving die door het bevoegd gezag is opgesteld. De taken van de examensecretaris worden niet in detail geregeld.

Artikel 5. Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en ten minste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de examencommissie [Artikel 2.60e Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school),
 - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot het beoordelen van een schoolexamen,
 - c. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement,
 - d. Jaarlijks een voorstel doen voor het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag
4. Kandidaten die een klacht of verzoek van procedurele aard hebben over enig onderdeel van het eindexamen, kunnen deze binnen twee weken na de toets of inleverdatum indienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag dient advies in te

winnen bij de examencommissie. Indien een kandidaat een verzoek of klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 7. Indeling van het examen

Het eindexamen kan bestaan uit alleen een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen. Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de kandidaat. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, ckv en lichamelijke opvoeding. Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 8. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden indien hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

Artikel 9. Onregelmatigheden

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan het bevoegd gezag van de school maatregelen nemen.

Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- Fraude
 - Spieken
 - Plagiaat, met inbegrip van ongeoorloofd gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie
 - Ongeoorloofde absentie
 - Het te laat inleveren van een praktische opdracht, handelingsdeel, of ander deel van het schoolexamen.
2. De maatregelen die het bevoegd gezag of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen.
 3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
 4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d,

betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

5. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort het bevoegd gezag de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, met uitzondering van de kandidaten die bij hun afdelingsleider een meerderjarigheidsverklaring hebben ondertekend.
6. Het bevoegd gezag zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het tweede lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie. Indien een examiner ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door het bevoegd gezag maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de afnamedatum of inleverdatum.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van het bevoegd gezag in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep, conform artikel 2.63 van WVO 2020. Van de commissie van beroep mag het bevoegd gezag, noch enig lid van de examencommissie, deel uitmaken. De werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

Lid: dhr. P.J. von Samson-Himmelstjerna

Plaatsvervangend lid: mevr. I.C. Haagsma-Boels

Namens de ouders:

Lid: Dhr. G.I. van Ravenswaaij

Plaatsvervangend lid: mevr. Drs. B. Hulshuis

Namens het personeel:

lid: mevr. S. Dings

plaatsvervangend lid: dhr. P. van Drunen

Correspondentie aan de commissie van beroep dient in een gesloten enveloppe gericht te worden aan:

Commissie van beroep

Marnix College

Postbus 8037

6710 AA Ede

8. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te

leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan het bevoegd gezag, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 10. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 11. Gespreid examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over twee schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (zie art.33 Herkansing centraal examen) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan.
3. De regelgeving, die geldt voor het eindexamen in het algemeen, is ook van toepassing op gespreide examens.

Artikel 12. Afwijking wijze van examineren

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt het bevoegd gezag de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. Er een medische verklaring is of een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld. Zie [Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
 - b. De aanpassing zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met

betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Zie [Artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) en [Hulpmiddelen centrale examens 2025](#)

4. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

Artikel 13. Bewaren examenwerk

1. Schoolexamen

De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

2. Centraal examen

- a. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door het bevoegd gezag, ter inzage voor belanghebbenden.
- b. Een door het bevoegd gezag en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de cijferlijst, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- c. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

3. Inzien examenwerk

- a. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinerator alleen de kandidaat op diens verzoek alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier werkweken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
- b. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de examensecretaris door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien binnen twee schoolweken na bekendmaking van de uitslag.
- c. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.

B. Inhoud van het examen

Artikel 14. Examenprogramma

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
 - a. De vakken van het gemeenschappelijke deel van elk profiel,
 - b. De vakken van het profieldeel van een profiel
 - c. Vakken van het vrije deel van een profiel,
 - d. Het schoolexamen rekenen, alleen voor leerlingen van de havo zonder wiskunde in hun pakket.
 - e. Het profielwerkstuk
2. Het eindexamen vwo gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en cultuur of het vak Griekse taal en cultuur. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in [Hoofdstuk 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van [Artikel 3.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
5. Het eindexamen mavo , [Artikel 3.4 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), omvat:
 - a. De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in [artikel 2.15](#);
 - b. De twee vakken van het profieldeel, genoemd in [artikel 2.16](#); en
 - c. In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, genoemd in [artikel 2.17, eerste lid, onderdelen a en b](#), met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel samen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne vreemde taal zijn en dat het vrije deel ten hoogste één praktijkgericht vak, genoemd in [artikel 2.17a](#), omvat.
 - d. Het schoolexamen rekenen, alleen voor leerlingen van de mavo zonder wiskunde in hun pakket.
 - e. Het profielwerkstuk
6. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van [Artikel 3.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Artikel 15. Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.

C. Het schoolexamen

Artikel 16. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in [Artikel 2.19 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
3. Voor het afnemen van mondelinge, dan wel schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden tentamenweken georganiseerd. Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling. Voor toetsen die buiten de tentamenweken worden afgenomen geldt dat de docent minstens één schoolweek van tevoren zowel mondeling als schriftelijk (via agenda in Magister) aankondigt waar en wanneer de toets wordt afgenomen, overeenkomstig het toetsrooster. Ook mondelinge examens en practica worden vermeld in de agenda in Magister.
4. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid behoudens het gestelde in art. 9 van dit reglement.
5. Schoolexamentoetsen kunnen worden afgenomen vanaf het vierde leerjaar havo en vwo en vanaf het derde leerjaar van mavo.
Het schoolexamen, daaronder ook de vakken die worden afgesloten zonder cijfer, wordt tenminste tien kalenderdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centrale examen afgesloten.
6. Het bevoegd gezag kan, in afwijking van lid 5, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak.
7. Het profielwerkstuk wordt ten laatste afgerond in het examenjaar.
8. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van het bevoegd gezag, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk één week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld.
9. Een mavo-kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld profielwerkstuk en het vak maatschappijleer indien hij dit met eindcijfer 7 of hoger heeft afgesloten.
10. Een kandidaat, die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden én waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het eindcijfer 7,0 of hoger is gehaald. Dit kan alleen bij praktische opdrachten als er inhoudelijk geen grote verschuivingen hebben plaatsgevonden. Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin de kandidaat werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen. Een profielwerkstuk mag opnieuw gemaakt worden. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd

afgewezen, vervallen.

11. Een kandidaat die in havo 4, vwo 4 of vwo 5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken waarvoor het eindcijfer 7 of hoger is gehaald en praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen. Dit kan alleen als er inhoudelijk geen grote verschuivingen hebben plaatsgevonden. Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin de kandidaat werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school-)examen. Hiervan uitgezonderd zijn praktische opdrachten bij de vakken muziek en tekenen en de CAP's bij het vak kvv. Een kandidaat die in havo 4 of vwo 5 doubleert en het profielwerkstuk afrondt met een eindcijfer lager dan een 7, mag besluiten het profielwerkstuk opnieuw te maken.
12. Leerlingen die na hun havodiploma te hebben gehaald instromen in vwo 5, krijgen een vrijstelling voor de vakken kvv en maatschappijleer. De cijfers die op de havo voor deze vakken zijn behaald maken geen onderdeel uit van hun combinatiecijfer op het vwo.

Artikel 17. Gang van zaken tijdens het schoolexamen

1. Voor de tentamenweek ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de tentamens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald tentamen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
2. Tassen, jassen, horloges, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het tentamen, dienen buiten de tentamenruimte te worden achtergelaten.
3. Alle kandidaten dienen bij een tentamen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit tentamen aanwezig te zijn. Bij wiskunde op havo en vwo dienen kandidaten 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
4. Schriftelijk werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de tentamenruimte.
5. Voorafgaand aan de opening van het schoolexamen mag er niet geschreven worden op het papier, met uitzondering van naam en examennummer.
6. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Tekeningen en grafieken zijn hierop een uitzondering.
7. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de tentamenruimte te heersen.
8. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren. Tevens nummert de kandidaat alle in te leveren papieren.
9. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de tentamenruimte worden toegelaten.
Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
10. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van het bevoegd gezag, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het inhaalmoment.
11. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende de zitting de tentamenruimte niet verlaten.

12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de tentamenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt het bevoegd gezag of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met het bevoegd gezag of de examensecretaris de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
13. Een kandidaat mag na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf 45 minuten na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting.
14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam, examenummer en bladnummering, waarna hij de kandidaat toestaat de tentamenruimte te verlaten.
15. De schoolexamenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier.
16. Gemaakt werk dat eenmaal de tentamenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder worden ingenomen. Een kandidaat die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
17. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.
18. Bij afname van schoolexamens in de tentamenweek maken zij die toezicht hebben gehouden, een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij het stafbureau of de examensecretaris, samen met het gemaakte tentamenwerk.

Artikel 18. Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen; voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken;
- De decaan en mentor zijn samen gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het loopbaandossier;
- De docent ckv/kv is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- De docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vakken;
- De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en audio-/beeldmateriaal van op een andere wijze niet te archiveren werkstukken van kandidaten.

Artikel 19. Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor aanvang van het centraal examen maakt het bevoegd gezag aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. Het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
 - c. Welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk op vwo of havo;
 - d. De beoordeling van het profielwerkstuk op mavo;
 - e. Een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. Het bevoegd gezag en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers en beoordelingen.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers en beoordelingen.

Artikel 20. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Voor alle vakken geldt dat de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt worden met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is. Daarna wordt bij de vakken zonder centraal examen het cijfer afgerond tot een geheel getal, het eindcijfer. Vakken zonder centraal examen zijn: maatschappijleer, ckv, lichamelijke opvoeding, Spaans-elementair, informatica, wiskunde D, NLT, E&O en T&T.
3. In afwijking van het eerste lid, worden uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel op mavo de vakken kv en lichamelijke opvoeding, op de havo en het vwo het vak lichamelijke opvoeding in het voorexamenjaar beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkend uit het examendossier.
4. Het profielwerkstuk op havo en vwo wordt door de begeleidende docent(en) beoordeeld met een afgerond cijfer. Het profielwerkstuk op mavo wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.
5. De kandidaat kan eventueel bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk in het schoolexamen binnen twee werkweken na de bespreking van het schoolexamen. Na deze termijn vervalt de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen. Het bezwaar wordt ingediend bij desbetreffende vakdocent, alvorens het eventueel naar desbetreffende afdelingsleider of het bevoegd gezag gaat. De laatste zinsnede is van toepassing indien de kandidaat en de docent er onverhoopt niet samen uitkomen.

Artikel 21. Verhinderen en/of in gebreke blijven

1. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen op het vastgestelde tijdstip. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een

onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 9 “Onregelmatigheden” van toepassing.

2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 9 “Onregelmatigheden” is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van het bevoegd gezag.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de examensecretaris of de afdelingsleider vóór de aanvang van de bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor enkel door te bellen naar het telefoonnummer van school: 0318-650035. Bij voorkeur gebeurt dit vóór 8:20 uur op de dag van de bedoelde toets doch uiterlijk 45 minuten voorafgaand aan de bedoelde toets.
4. De examensecretaris of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de examensecretaris overtuigd is van de onmogelijkheid van de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinerator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een schoolarts in te schakelen.
6. Indien het telefonische bericht van verhindering als bedoeld in lid 3 niet minstens 45 minuten vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die eenmaal op school maar vóór de zitting onwel wordt, dient altijd contact met de afdelingsleider of examensecretaris op te nemen over deelname aan de zitting. Zie art. 17.11
8. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de eerste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een nieuwe inleverdatum vaststellen. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de nieuwe inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken

aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van het bevoegd gezag, niet binnen een week na het verstrijken van de nieuwe inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht. Indien een kandidaat uit mavo 3, havo 4, vwo 4 of vwo 5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt. De kandidaat werkt in dat geval in de studiezaal aan de taak totdat deze af en als voldoende beoordeeld is.

10. Indien een kandidaat uit mavo 4, havo 5 of vwo 6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien. Als het handelingsdeel niet naar genoegen wordt afgerond, kan de kandidaat niet toegelaten worden tot het centraal examen.
11. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, uit naam van het bevoegd gezag, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
12. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees-)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider, uit naam van het bevoegd gezag. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 16, lid 5 en 6. Indien het werk naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. Ontvangt een kandidaat uit mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. Wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
13. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem, ter beoordeling van de afdelingsleider, mogelijk éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. Ontvangt een kandidaat uit mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een

- afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
- b. Wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal. Er wordt een puntenaftrek toegekend conform de beoordelingsmodellen voor het profielwerkstuk.
14. Technische mankementen (ict problemen, defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moet worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor te laat inleveren.
15. Kandidaten die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waaraan zij zelf schuldig zijn (bijvoorbeeld wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte of een tekort aan benodigde digitale deskundigheid), krijgen het cijfer 1 voor de betreffende toets, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van het bevoegd gezag.

Artikel 22. Herkansingsregeling schoolexamen

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Op het vwo wordt maatschappijleer alleen in vwo 4 onderwezen en ook afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar vwo 5, zal in het 1^e trimester van vwo 5 gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van maatschappijleer.
3. Op de havo worden de vakken maatschappijleer en ckv alleen in havo 4 onderwezen en ook afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar havo 5 zal in het 1^e trimester van havo 5 gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van maatschappijleer.
4. Het schoolexamen is ingedeeld in vier perioden:
Periode 1: start van het schoolexamen tot het einde van het voorexamenjaar;
Periode 2: het eindexamenjaar tot en met de tentamenweek in eind oktober/begin november;
Periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 tot en met de tentamenweek van eind januari/begin februari;
Periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
5. Voor het totaal van de vakken die niet genoemd zijn in lid 2 en lid 3, geldt in examenklassen dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets te herkansen uit periode 2 (in periode 3) en één toets uit periode 3 (in periode 4). Daarnaast geldt in examenjaren dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets met een weging van minstens 10% te herkansen uit periode 1, het voorexamenjaar, in periode 2. Als een kandidaat in een examenklas geoorloofd afwezig is bij een toets, mag hij de betreffende toets zowel inhalen als herkansen.
6. Het vak maatschappijleer, behorende tot het gemeenschappelijke deel mavo, neemt in de WVO een bijzondere positie in. Bovenop de hierboven genoemde herkansingen krijgen daarom alle kandidaten uit mavo 4 die een eindcijfer lager dan een 6 hebben behaald de mogelijkheid maatschappijleer te herkansen in periode 4. Alle stof van het afgelopen jaar wordt getoetst en het behaalde cijfer vervangt de eerder behaalde cijfers.
7. Voor leerlingen die het schoolexamen rekenen moeten afleggen in mavo 4 of havo 5, is het mogelijk dit schoolexamen te herkansen, boven op de lid 5 en 6 genoemde

- andere herkansingen.
8. De examensecretaris informeert de kandidaten schriftelijk over het moment waarop in elk schooljaar de herkansingen plaatsvinden. Aanmelding gebeurt door het toegestuurd digitale formulier in te vullen en het voor het vastgestelde moment digitaal in te leveren.
 9. Bij alle herkansingen geldt: het hoogst behaalde cijfer telt.
 10. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude en/of spieken komen niet in aanmerking voor herkansing.
 11. Het bevoegd gezag kan in overleg met de examencommissie in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
 12. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in mavo 4 of vwo 6 krijgen de gelegenheid in het 1^e trimester van het examenjaar 1 toets uit het voorexamenjaar (periode 1) te herkansen. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in havo 5 krijgen de gelegenheid in het 1^e trimester van het examenjaar maximaal twee toetsen uit het voorexamenjaar (periode 1) te herkansen: 1 toets van maatschappijleer en/of een toets van een ander vak.
 13. Kandidaten die afgestroomd zijn of voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in het examenjaar kunnen te maken krijgen met PTA-onderdelen die moeten worden ingehaald. Inhalen wordt centraal geregeld, uiterlijk voor de kerstvakantie. Na het inhalen behoudt de kandidaat het recht op herkansing zoals gesteld in art. 22.12.

D. Regeling van het centraal examen

Artikel 23. Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en het tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens., dat zijn staatsexamens.

Artikel 24. Toelating centraal examen in een eerder leerjaar

Artikel 2.56 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. In afwijking van artikel 23, lid 2, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten, voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Zodra de eindcijfers bekend zijn, maakt het bevoegd gezag deze schriftelijk aan de kandidaat bekend. Leerling mag na de eerste uitslagbepaling voor de herkansing van één vak deelnemen aan het centraal examen in het volgende tijdvak van hetzelfde examenjaar. Dit betekent dat het recht op herkansing in het opvolgende examenjaar vervalt. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd

tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centraal examens behaalde resultaten. [Artikel 3.36 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Artikel 25. Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
2. Tassen, jassen, horloges, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het examen, dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
3. Bij het centraal examen verstrekt de school op verzoek oordoppen aan kandidaten. Deze mogen niet worden meegenomen door de kandidaten zelf.
4. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn. Bij wiskunde op havo en vwo dienen kandidaten 25 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
5. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school.
6. Voorafgaand aan de opening van het examen mag er niet geschreven worden op het papier, met uitzondering van naam en examennummer.
7. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
8. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Tekeningen en grafieken zijn hierop een uitzondering.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren. Tevens nummert de kandidaat alle in te leveren papieren.
11. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
12. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
13. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van het bevoegd gezag, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
14. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
15. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt het bevoegd gezag of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met het bevoegd gezag of de examensecretaris de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat

mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het daaropvolgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

16. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat geen der kandidaten de examenzaal.
17. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
18. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier. De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier, mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekendgemaakte plaats.
19. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder worden ingenomen. Een kandidaat die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
20. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.
21. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij het bevoegd gezag samen met het gemaakte examenwerk.

Artikel 26. Gecommitteerden

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of mavo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

Artikel 27. Correctie centraal examen

1. Het bevoegd gezag doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelings- normen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan het bevoegd gezag. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door het CvTE.
2. Het bevoegd gezag doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt medeondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

Artikel 28. Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, treedt de procedure in werking zoals beschreven in het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.25](#).
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CvTE beschikbaar gestelde omrekenings- tabellen.

Artikel 29. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van het bevoegd gezag, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van het bevoegd gezag aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt het bevoegd gezag aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de examensecretaris.

E. Uitslag, herkansing, diplomering

Artikel 30. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer (zie artikel 20, lid 2)

Artikel 31. Vaststelling uitslag

Het bevoegd gezag en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 30. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken het bevoegd gezag en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 32. Uitslag

1. Voor kandidaten voor het eindexamen mavo gelden de volgende eisen:
 - De kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5,50 behaald hebben;
 - Het eindcijfer voor het vak Nederlands is minstens een 5Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - a. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - c. Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald. Ook moeten leerlingen zonder wiskunde in hun pakket het schoolexamen rekenen hebben afgelegd.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen havo of vwo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo en het atheneum is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Op het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 30, lid 2.
4. Voor vwo-leerlingen die eerder hun havodiploma hebben behaald, bestaat het combinatiecijfer alleen uit het cijfer voor het profielwerkstuk (zie artikel 16, lid 10).
5. Voor kandidaten voor het eindexamen havo en vwo gelden allereerst de volgende eisen:
 - De kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5,50 behaald hebben
 - De eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens een 5 én er is maximaal één 5 als eindcijfer toegestaan voor deze drie vakken (dit heet de kernvakkenregeling)Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - a. Voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald, of
 - b. Voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald, of
 - c. Voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald én het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
 - d. Voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald én het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
 - e. Voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald én het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt.
6. In aanvulling op het vijfde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel moet zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Verder moeten leerlingen op de havo zonder wiskunde in hun pakket het schoolexamen rekenen hebben afgelegd. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan een 4.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt het bevoegd gezag deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 33 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 34, lid 1, geen toepassing vindt.

Artikel 33. Cum laude

Het is mogelijk om cum laude te slagen.

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vwo gelden de volgende eisen:
 - Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel (waaronder het combinatiecijfer), het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
 - Ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.
 - Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 7 maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 7 mogen zijn.
2. Voor kandidaten voor het eindexamen havo gelden de volgende eisen:
 - Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijke deel (waaronder het combinatiecijfer), het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
 - Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.
 - Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6 maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 6 mogen zijn.
3. Voor kandidaten voor het eindexamen mavo gelden de volgende eisen:
 - Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn.
 - Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.

Artikel 34. Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt het bevoegd gezag voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.

4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde, hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van de artikelen 30 tot en met 33 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 35. Diploma en cijferlijst [Artikel 3.40 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - vwo en havo: de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk,
 - mavo: de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - b. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding op vwo en havo,
 - c. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van mavo,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - e. vwo en havo: het combinatiecijfer,
 - f. het cijfer van het schoolexamen rekenen (alleen voor leerlingen van mavo en havo zonder wiskunde), alsmede
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, ook op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen anders heeft verzocht bij de afdelingsleider.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.
5. Het bevoegd gezag en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

F. Overige bepalingen

Artikel 36. Gegevensverstrekking aan de minister

Zo spoedig mogelijk na vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. De vakken waarin examen is afgelegd;
- b. De cijfers van het schoolexamen;
- c. De cijfers van het centraal examen;
- d. De eindcijfers;
- e. De uitslag van het eindexamen.

Artikel 37. Slotbepaling

Het bevoegd gezag kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van één of meer artikelen uit dit examenreglement. Tevens beslist het bevoegd gezag in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de Inspectie verplicht.

Ede, september 2025