



BESTUURSVERSLAG 2024

STICHTING MARNIX COLLEGE

Prins Bernhardlaan 30

6713 MC Ede

“Vivere in tota vita discendum est.”

Seneca, *Epistulae Morales ad Lucilium*, 76.3

Inhoudsopgave

Voorwoord	7
1 Het schoolbestuur	9
1.1 Profiel	9
1.2 Kerngegevens	10
1.3 Schoolbesturing	10
1.4 Samenwerkingsverbanden	12
1.5 Communicatie	13
1.6 Klachtenregeling	14
2 Onderwijs en kwaliteit	15
2.1 Aantal leerlingen	15
2.2 Tweektalig onderwijs	15
2.3 Onderwijskwaliteit	15
2.4 Resultaten	16
2.5 Bevorderingspercentages	17
2.6 Tevredenheidsonderzoeken	18
3 Maatschappelijke thema's	19
3.1 Strategisch personeelsbeleid	19
3.2 Informatiebeveiliging en privacy	20
3.3 Banenafpraak	20
3.4 Toetsing en examinering	21
3.5 Werkdrukmiddelen	21
4 Personeelszaken	23
4.1 Formatie	23
4.2 Verantwoording over de aanwezigheid van Verklaring Omtrent het Gedrag	23
4.3 Functiemix	
4.4 CAO-VO	24
5 Risicomanagement	26
5.1 Definitie en uitgangspunten	26
5.2 Leerlingaantallen	26
5.3 Personele bezetting	27
5.4 Huisvestingsstrategie	27
5.5 Overige terugkerende baten en kosten	28
5.6 Materiële uitgaven	28
5.7 Energiekosten	29
5.8 Informatiebeveiliging en privacy	29
5.9 Kwaliteitszorg	29

6	Financieel beleid	31
	6.1 Financiële verslaggeving	31
	6.2 Wet- en regelgeving	31
	6.3 Risicoprofiel	31
	6.4 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	32
	6.5 Treasury Verslag	32
	6.6 Huisvesting	32
7	Continuïteitsparagraaf	34
	7.1 Kengetallen	34
	7.2 Samenwerkingsverband en daarmee samenhangende risico's	34
	7.3 Financiële meerjarenontwikkeling	35
	7.4 Financiën op balansdatum	37
	Jaarrekening	0

Voorwoord

Een school voor voortgezet onderwijs bereidt jongeren van nu voor op de samenleving van morgen. Dat is haar maatschappelijke opdracht. Om die opdracht goed ten uitvoer te kunnen brengen, dient zij er niet alleen zorg voor te dragen dat de jongeren die aan haar zorg zijn toevertrouwd, zich kunnen ontwikkelen, maar dient zij ook zichzelf te blijven ontwikkelen. Sterker nog, dat laatste is voorwaarde om dat eerste kans van slagen te bieden.

Om die reden blijft ook het Marnix College zich ontwikkelen. Zo legde de **schoolleiding** zich vanaf 2023 toe op het vormen van een hecht team en op verdere professionalisering om zo gezamenlijk goed richting te kunnen geven aan de schoolorganisatie en haar onderwijskundige ambities. Sinds augustus 2023 is de schoolleiding van samenstelling veranderd en om die reden omdat een goed functionerend managementteam cruciaal is voor een goed functionerende school, hebben we daarin flink geïnvesteerd. De schoolleiding wordt gevormd door een tweehoofdige directie, zes afdelingsleiders en het hoofd bedrijfsvoering; die laatsten zijn direct leidinggevend van een team van docenten of onderwijsondersteuners (OOP'ers) en worden in die hoedanigheid ondersteund door de HR-adviseur.

Ook aan de **professionalisering** van de docenten en OOP'ers is aandacht uitgegaan. Binnen de Huisacademie boden we in 2024 tal van trainingen en workshops aan ter versterking van de beroepspraktijk. We willen een organisatie zijn waar medewerkers ook van elkaar leren en samen optrekken in het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen. Het goed kunnen geven en ontvangen van feedback is daarbij een belangrijk element. We zijn in september 2023 daarom gestart met een **feedbacktraining** voor alle medewerkers. De bedoeling is dat die binnen enkele jaren door iedereen is gevolgd en dat die in enige vorm een vervolg krijgt.

De kern van onze activiteiten vormen echter de begeleiding van en het onderwijs aan onze leerlingen. Die begeleiding vraagt vandaag de dag meer van een school dan tot een aantal jaren geleden het geval was. De verwachtingen van ouders, gevoed door ontwikkelingen in de samenleving die de druk op ouders en leerlingen opvoeren, zijn in de loop der jaren veranderd en daarmee ook de **rol van de mentor**. Om onze **begeleidingsstructuur** hierop beter te laten aansluiten hebben we ervoor gekozen de beloning van het mentoraat te verruimen en de rol van de mentor te verhelderen. De afdelingsleiders hebben vervolgens met de mentoren per jaarlaag een jaarplan opgesteld waarin de kaders van de begeleiding en de onderwerpen die gedurende een schooljaar binnen het mentoraat aan bod komen, staan beschreven.

Om leerlingen zelf een stevige rol in die begeleiding te geven voeren we met ingang van schooljaar 2023-2024 alle leerlingen jaarlijks een **driehoeksgesprek**. Er is mede daardoor meer aandacht voor alle leerlingen op een breder vlak dan alleen cijfermatig. Het doel van deze gesprekken, die plaatsvinden tussen een leerling, de ouder(s) en mentor, is dat de leerling leert reflecteren op de eigen ontwikkeling. De leerling neemt bij de gesprekken het voortouw en bereidt zich voor op het jaarlijkse driehoeksgesprek met behulp van een zogenaamd ontwikkeldocument, dat er per afdeling anders uit ziet. Leerlingen ontwikkelen daarmee een vaardigheid waarop in toenemende mate het vervolgonderwijs een beroep doet en waarop de leerlingen aldus voorbereiden. Ook sluiten we met de invoering van driehoeksgesprekken aan bij de groeiende behoefte van veel ouders om te worden betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen.

Een goede band tussen school en ouders heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van leerlingen en de driehoeksgesprekken dragen bij aan het versterken van die band.

Wij willen dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor de wereld van nu en morgen en eraan bijdragen dat die wereld een leefbare plek is voor iedereen. Met dit doel voor ogen zijn wij al een aantal jaren bezig met het nadenken over en ontwikkelen van (wereld)**burgerschapsonderwijs**. Door de oriëntatie op de wereld (buiten school) ontwikkelen zij meetbaar, aantoonbaar en merkbaar de competenties (kennis, vaardigheden en attitude) die nodig zijn om een waardevolle bijdrage te leveren aan die wereld.

In 2024 zijn daarom verdere stappen gezet om verder vorm en inhoud te geven aan een curriculum wereldburgerschap en internationalisering (W&I). Dit curriculum is gebaseerd op vier pijlers: 1) democratisch handelen, 2) diversiteit & omgaan met verschillen, 3) samenleven met anderen en 4) zorgdragen voor een leefbare aarde.

De werkgroep W&I, aangestuurd door een lid van de schoolleiding, vertaalt de pijlers van het wereldburgerschapsonderwijs naar concrete leerdoelen per niveau en brengt in kaart op welke plekken in het onderwijsprogramma gewerkt wordt aan deze leerdoelen. Waar nodig organiseert de werkgroep dat onderwijs ontwikkeld wordt ten behoeve van het curriculum.

In 2024 zijn de bestaande meerdaagse reizen en andere excursies waar nodig inhoudelijk aangepast zodat die elk aan tenminste een van de pijlers invulling geven. Het (internationale) **activiteitenprogramma** van het Marnix past daarmee steeds beter binnen het curriculum W&I en vormt daarmee dan ook een geheel. (Internationale) mobiliteit (en in het tweetalig onderwijs de extra aandacht voor taalontwikkeling Engels) is op het Marnix College een belangrijk onderdeel van het curriculum wereldburgerschap en dient het gestelde doel: de ontwikkeling van burgerschapscompetenties zoals beschreven in de uitwerking van genoemde pijlers.

Het Marnix College wil leerlingen verrijkend onderwijs bieden waardoor zij zich breed kunnen ontwikkelen en goed de aansluiting vinden op het vervolgonderwijs en de maatschappij (Schoolplan 2024-2025, p.9-10). Veel van onze mavoleerlingen vervolgen hun schoolloopbaan op het mbo en om ze daarop goed voor te bereiden is het van grote meerwaarde hen praktijkervaring te laten opdoen. De school biedt in de vorm van masterclasses iets dergelijks ook aan: leerlingen in mavo-3 en mavo-4 volgen 2 lesuren per week de masterclasses Technologie & Toepassing (T&T) of Economie & Ondernemen (E&O).

Vanaf schooljaar 2024-2025 mogen vmbo-scholen die dat willen, een of meer **praktijkgerichte programma's** (PGP's) aanbieden in de gemengde en/of theoretische leerweg, zodanig dat gl- en tl-leerlingen in de gelegenheid zijn een PGP als examenvak te volgen.

Omdat het Marnix twee van die PGP's al aanbiedt in de vorm van genoemde masterclasses is ervoor gekozen 2024 te gebruiken om die masterclasses om te vormen tot examenvakken. T&T en E&O zullen aldus als volwaardige PGP's voor het eerst worden aangeboden in schooljaar 2025-2026.

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Het Marnix College is een stichting met de volgende doelstelling (artikel 4 van de statuten):
De oprichting en instandhouding van een school voor voorgezet onderwijs met de erkenning van de beginselen van de christelijke godsdienst.

Het Marnix College is een *oecumenische* school. Dat betekent voor ons dat we een gemeenschap vormen die openstaat voor iedereen; sterker nog, we zijn nieuwsgierig naar elkaar, naar elkaars achtergrond, levensovertuiging of afkomst.

Een oecumenische, open houding vormt de kern van de identiteit van de school, ook gezien de historie van de school: onze school bestaat doordat mensen met heel verschillende levensovertuigingen zich met elkaar hebben verbonden. Dan kan het niet anders dan dat er op school oog is voor leerlingen en hun ouders en tegelijkertijd een open oog voor de wereld, voor maatschappelijke ontwikkelingen, voor de vragen die het nadenken over de toekomst opwerpt. Ook met de letterlijke betekenis van het woord oecumene kunnen we op het Marnix dus uit de voeten: 'de gehele bewoonde wereld': daarin maken wij onze leerlingen wegwijs.

Een middelbare school is een wereld in het klein. Zij is een oefenplaats waar leerlingen leren zich te verbinden met anderen, ook als die anderen een andere levens- of geloofsovertuiging hebben dan zichzelf. Het Marnix wil leerlingen laten ontdekken wat hun eigen plek in de wereld is en wat het vraagt om samen te leven in een maatschappij met mensen met uiteenlopende sociaal-economische, culturele en religieuze achtergronden.

Als school zien wij het als onze verantwoordelijkheid leerlingen te begeleiden bij de groei naar volwassenheid, in nauwe samenwerking met ouders, met de wereld van nu en morgen voor ogen. Om dat als school goed te doen, is het van belang voortdurend de balans te vinden tussen het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie), het kennismaken met de normen en waarden van een groter geheel (socialisatie) en de vorming van de eigen identiteit in relatie tot anderen (subjectificatie).

We willen leerlingen helpen **hun talenten te ontwikkelen**,
ze te laten uitgroeien tot volwassen burgers,
die **met aandacht voor de ander** en **zorg voor de aarde**
positief willen **bijdragen aan de samenleving** en die
kritisch en **zelfstandig** daarin hun weg vinden.

Wij hebben de identiteit van de school en onze visie op onderwijs als volgt vertaald om als basis te kunnen dienen voor de vormgeving van ons onderwijs:

leer jezelf kennen, leer elkaar kennen, leer de wereld kennen.

1.2 Kerngegevens

Gegevens school

Naam	Stichting Marnix College
Adres	Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC te Ede
Postadres	Postbus 8037, 6710 AA te Ede
Telefoonnummer	0318-650035
E-mailadres	info@marnixcollege.nl
Website	www.marnixcollege.nl
Bestuursnummer	79314
Brinnummer	02UP

Contactpersonen

Mw. drs. J.M. de Gier	rector-bestuurder
Mw. drs. C.C. Brouwer	directeur onderwijs/plaatsvervangend rector
Dhr. B. Fluit	hoofd bedrijfsvoering

1.3 Schoolbesturing

Juridische structuur

De Stichting Marnix College, alsmede Stichting Schoolfonds Marnix College en Stichting Vastgoed Marnix College vallen onder het groepshoofd Stichting Holding Marnix College.

Rector-bestuurder

De rector-bestuurder is het bevoegd gezag van het Marnix College. Op de uitoefening van dit gezag door de rector-bestuurder wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht (RvT). De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert de rector-bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2024

<i>naam</i>	<i>functie</i>	<i>in RvT sinds</i>	<i>einde termijn</i>	<i>termijn</i>
Mevr. dr.ir. I.C. Haagsma-Boels	voorzitter	10-12-2019	09-12-2027	2 ^e
Mevr. drs. G.C. Anbeek	lid	30-11-2023	29-11-2027	1 ^e
Dhr. P.J. von Samson-Himmelstjerna	lid	30-11-2023	29-11-2027	1 ^e
Mevr. dr. H.M. Visser	lid	17-01-2017	25-11-2024	2 ^e
Dhr. drs. J. Sietsma	lid	30-11-2023	25-11-2024	1 ^e
Dhr. H. Reisinger	voorzitter	06-04-2016	26-06-2024	2 ^e

De Medezeggenschapsraad

Aan het Marnix College is een Medezeggenschapsraad verbonden. De raad is de formele gesprekspartner voor de rector-bestuurder. In het MR-reglement is de werkwijze van de raad en de verhouding met de rector-bestuurder geregeld.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf leden en is als volgt samengesteld:

3 ouders	met als achterban de Ouderraad
3 leerlingen	met als achterban de Leerlingenraad
5 docenten	met als achterban de Personeelsraad
1 OOP-lid	met als achterban de Personeelsraad

Het dagelijks bestuur

De dagelijkse leiding van de schoolorganisatie berust bij de rector en directeur onderwijs/plaatsvervangend rector.

Samen vormen zij de directie van de school. Binnen de directie bestaat de volgende portefeuillevverdeling:

Mw. drs. J.M. de Gier personeelsbeleid, financiën, bedrijfsvoering en algemene zaken

Mw. drs. C.C. Brouwer algehele onderwijskundige organisatie

Het managementteam

De directie vormt samen met het hoofd bedrijfsvoering en zes afdelingsleiders het managementteam. De zes afdelingsleiders geven elk leiding aan een afdeling binnen de school op het gebied van onderwijs, leerlingbegeleiding en personeelszorg. Het hoofd bedrijfsvoering geeft leiding aan de afdeling bedrijfsvoering waarbinnen het onderwijsondersteunend personeel werkzaam is.

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van het Marnix College houdt toezicht op het functioneren en de beleidsvoering van de rector-bestuurder. Daartoe heeft de RvT in het rapportagejaar zesmaal met de rector/bestuurder vergaderd over een veelheid van onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. In het verslagjaar heeft de RvT zich met name gebogen over

- de onderwijsresultaten;
- de ontwikkelingen in de financiële positie van de school;
- strategisch HRM in relatie tot regionale ontwikkelingen zoals de vorming van de Onderwijsregio Food Valley
- de inzet en uitputting van de NPO-middelen (Nationaal Programma Onderwijs);
- de herziening van het beleid met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdragen;
- de governance-structuur van de RvT;
- de ontwikkelingen rondom het nieuwbouwtraject van het Marnix College
- de werving en selectie van de directeur onderwijs/plv. rector in verband met het vertrek van de zittende plaatsvervangend rector;
- de werving en selectie van een tweetal nieuwe leden van de Raad van Toezicht in verband met het (naderende) vertrek van zittende leden.

De auditcommissie is eveneens een aantal malen bijeengekomen. Zij heeft onder andere de meerjarenbegroting, de tussentijdse cijfers en de jaarrekening onder de loep genomen en die laatste ook besproken met de accountant.

De remuneratiecommissie heeft in mei 2024 een functioneringsgesprek gevoerd met de rector-bestuurder.

Vanuit de bijzondere expertise van de leden van de Raad op het gebied van juridische, financiële, personele en onderwijskundige zaken heeft de RvT niet alleen toezicht gehouden maar ook een adviserende rol gespeeld naar de rector-bestuurder.

In november 2024 heeft een governancebijeenkomst plaatsgevonden waarin de leden van de RvT onder begeleiding van een externe adviseur de governancestructuur onder de loep namen en met de bestuurder spraken over wederzijdse verwachtingen en de proactieve en adviserende rol die de raad graag wil spelen. De raad wordt graag betrokken bij het maken van keuzes en het bepalen van de strategie; tegelijkertijd gaat de directie vaak voortvarend en soms ook onder externe druk in de praktijk aan de slag. We blijven het gesprek daarover voeren op zoek naar een mooie middenweg met respect voor ieders rol.

De raad heeft voor het uitvoeren van zijn taak toegang gekregen tot alle informatie die hij nodig heeft voor de uitoefening van zijn toezichthoudende taak.

De bestuurder

De focus van de bestuurder lag in 2024 op:

- de voortgang van de nieuwbouwplannen en de financiering daarvan;
- sturing op personeelsbeleid met als oogmerk een aantrekkelijke werkgever te blijven en kwaliteit te verbeteren;
- deelname aan netwerken die als oogmerk hebben het tegengaan van toekomstige personeelstekorten en het versterken van het onderwijs in de regio;
- investeren in de samenwerking met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in Ede en Wageningen;
- uitbouw van de ingezette profilering van de school met meer maatwerk en keuzemogelijkheden voor leerlingen;
- versterken en verduidelijken van de positie van de schoolleiding (naar aanleiding van een aantal wisselingen daarbinnen);
- ontwikkeling van het curriculum wereldburgerschap en internationalisering en de financiering daarvan.

Goed bestuur

In de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019' van de VO-raad staat omschreven wat goed bestuur betekent. Goed bestuur betekent 'ter zake kundig en juist moreel gedrag van bestuurders, intern toezichthouders en allen die bij de governance in het voortgezet onderwijs betrokken zijn'.

Het Marnix College heeft de nodige stappen ondernomen om deze code op te volgen. De rector-bestuurder en de RvT volgen hierin het 'pas-toe-of-leg-uit'-principe; zij houden daarbij steeds de doelstellingen van het Marnix College en de goede besturing ervan voor ogen.

1.4 Samenwerkingsverbanden

Het Marnix College is ook in 2024 een actief en betrokken deelnemer geweest in diverse samenwerkings- en overlegverbanden. Zo is er het overleg met de directies van scholen voor VO in Ede en Wageningen en neemt de school actief deel aan de activiteiten het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Gelderse Vallei. In het kader van Passend Onderwijs wordt op niveau van het bestuur, de directie en de ondersteuningscoördinator veel werk verricht.

Uiteraard is de deelname van de school aan het landelijke netwerk van TTO-scholen, onder de paraplu van NUFFIC, onverminderd voortgezet en is de school onder diezelfde paraplu lid van het netwerk Chinese Taal van het Europees Platform.

In het najaar van 2023 hebben we ons aangesloten bij de Gelderse Onderwijs Vallei (GOV), een partnerschap tussen de scholen voor voortgezet onderwijs in Ede, Veenendaal en Wageningen en de HAN, de WUR en de RDA, dat studenten opleidt tot de docenten van morgen. Als aspirant-opleidingsschool biedt het Marnix studenten uit allerlei vakgebieden een stageplek en professionele begeleiding door ervaren docenten. Die laatsten worden daarbij ondersteund vanuit de GOV.

Ook is het Marnix aangesloten bij het Food Valley Scholennetwerk (FVSN). Het doel van die contacten is het realiseren van meer onderwijsinhoudelijke samenwerking met name vanuit het (scholings)aanbod van de WUR, zowel op het niveau van leerlingen als op het niveau van docenten.

De school is verder betrokken geweest bij de vorming van de Onderwijsregio Food Valley, een regionaal samenwerkingsverband waarin schoolbesturen, opleiders en de beroepsgroep samen plannen maken rond de thema's werven/matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van leraren. Het gaat om een van de uitwerkingen van de landelijke lerarenstrategie die voormalig onderwijsminister Wiersma in december 2022 naar de Tweede Kamer stuurde. Samen met zo'n twintig ander scholen heeft het Marnix College zich aangesloten bij de Onderwijsregio Food Valley.

Om de continuïteit van het onderwijs in een krimpregio te kunnen waarborgen, is het Marnix College in november 2018 met het Pallas Athene College overeengekomen nauwer te gaan samenwerken. Ook in 2024 werkten de scholen beperkt samen op het vlak van bedrijfsvoering waardoor middelen maximaal benut kunnen worden.

Sinds april 2019 neemt het Marnix College ook deel aan een bijzonder netwerk: Morene. In dit netwerk zijn negen eenpitters uit de regio verenigd met als doel elkaar te versterken en te ondersteunen. De bestuurders van de negen scholen vergaderen regelmatig en bepalen op welke thema's de samenwerking gezocht zal worden.

1.5 Communicatie

De school informeert de ouders/verzorgers over de vorderingen en het welzijn van hun kinderen en over wat er op school gebeurt via persoonlijke gesprekken, e-mail, het schooladministratiesysteem Magister, mentor- en informatieavonden.

Daarnaast worden ouders/verzorgers geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school middels het *Marnix Magazine*, dat met ingang van schooljaar 2023-2024 het *Marnix Motief* vervangt en tweemaal per jaar verschijnt. Ook ontvangen ouders/verzorgers driemaal per jaar een digitaal bulletin met meer actueel nieuws: *Marnix Update*.

De schoolleiding onderhoudt contact met de Ouderraad van de school door zesmaal per jaar aan te sluiten bij de vergaderingen van die raad. De raad houdt contact met haar achterban door af en toe een responsgroep te raadplegen over ontwikkelingen in de school en informeert de schoolleiding over de uitkomsten daarvan.

Met onder meer het doel ouders/verzorgers meer te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind is de in 2021 gestarte pilot driehoeksgesprekken (leerlingen-ouder-mentor) in 2022 verbreed en sinds 2023 een vast onderdeel van de begeleiding van al onze leerlingen.

1.6 Klachtenregeling

De school heeft een interne klachtenregeling; deze is te vinden op de [website](#) van de school. Als een klacht niet intern kan worden opgelost, kan een beroep gedaan worden op de geschillencommissie waarbij het Marnix College is aangesloten. Dit is de geschillencommissie bijzonder onderwijs. In 2024 is tweemaal een beroep gedaan op de geschillencommissie.

In het verslagjaar 2024 heeft de externe vertrouwenspersoon geen enkele officiële melding van een medewerker ontvangen. Wel heeft een medewerker contact gezocht met de vertrouwenspersoon maar van een afspraak is het uiteindelijk niet gekomen.

2 Onderwijs en kwaliteit

2.1 Aantal leerlingen

In het onderstaande overzicht is de ontwikkeling te zien van het aantal leerlingen van de laatste jaren, inclusief de leerlingen uitbesteed aan het volwassenenonderwijs.

<i>Jaar*</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2018	1323
2019	1267
2020	1299
2021	1377
2022	1415
2023	1485
2024	1452
2025**	1325

Tabel 1

* Stand op teldatum 1 oktober van het genoemde jaar.

** Het betreft een prognose. Deze zijn voor 2025 gebaseerd op de eerste formatieve prognose.

2.2 Tweektalig onderwijs (TTO)

Een speerpunt van beleid is sinds het schooljaar 1995-1996 het tweetalig onderwijs. Een groot gedeelte van de lessen (ca. 50%) wordt binnen de tweetalige opleiding in het Engels gegeven. Naast de lessen op school is als belangrijkste activiteit te noemen de contacten met scholen in het buitenland via fysieke en digitale uitwisselingen. Sinds 2016 is het aantal leerlingen dat tweetalig onderwijs volgt gegroeid, van 174 naar ruim 200 leerlingen in 2023. Daarna heeft zich een lichte daling ingezet, in lijn met de landelijke trend. De verwachting is dat het aantal leerlingen dat tweetalig onderwijs volgt de komende jaren stabiel zal blijven.

2.3 Onderwijskwaliteit

Kwalitatief goed onderwijs staat centraal op het Marnix College. Goed onderwijs begint in het klaslokaal, in de interactie tussen docent en leerling. Jaarlijks bezoeken de afdelingsleiders en de directeur onderwijs dan ook tal van lessen, die zij evalueren met lesgevende docenten. Daarnaast willen we de komende periode meer aandacht schenken aan onderling lesbezoek; we willen een organisatie zijn waarin medewerkers van elkaar leren.

De kwaliteit van het onderwijs is meetbaar en aantoonbaar in de resultaten van onze leerlingen. We werken daarom met een datateam; een groep docenten die leerprestaties analyseert en daarover met vaksecties en/of de schoolleiding in gesprek gaat.

2.4 Resultaten

De examenresultaten 2024 zien er als volgt uit:

	<i>mavo</i>	<i>havo</i>	<i>vwo</i>
kandidaten	57	79	76
onvolledige lijst	1	0	0
geslaagden	47	70	64
definitief gezakt	10	9	12
percentage geslaagden	82%	89%	84%

Tabel 2

Tabel 3 laat zien dat de percentages geslaagden in 2024 enigszins afwijken van de uitslagen in de jaren daarvoor. Het datateam heeft in het najaar van 2024 de examenresultaten geanalyseerd en die besproken in de bovenbouwteams. Daaruit vloeiden zowel korte- als langetermijnverbeteracties voort.

afdeling	jaar	Aantal kandidaten	afgewezen	geslaagd
mavo				
	2019	53	1 (2%)	52 (98%)
	2021	47	1 (2%)	46 (98%)
	2022	72	3 (4%)	69 (96%)
	2023	44	3 (7%)	41 (93%)
	2024	58	9 (15%)	49 (85%)
havo				
	2019	116	5 (4%)	111 (96%)
	2021	113	9 (8%)	104 (92%)
	2022	80	6 (7%)	74 (93%)
	2023	77	8 (10%)	69 (90%)
	2024	82	12 (15%)	70 (85%)

vwo				
	2019	100	6 (6%)	94 (94%)
	2021	84	2 (2%)	82 (98%)
	2022	96	0 (0%)	96 (100%)
	2023	68	5 (7%)	63 (93%)
	2024	77	13 (17%)	64 (83%)

Tabel3

De eindexamenresultaten worden jaarlijks in detail gepubliceerd op de website van de school en op de site van Vensters/Scholen op de kaart.

2.5 Bevorderingspercentages

Onder bevordering verstaan we in onderstaande tabel dat een leerling naar een hoger leerjaar gaat. Ook wanneer er sprake is van een zogeheten wisseling van opleiding zonder vertraging (de formulering die de Onderwijsinspectie gebruikt), wordt dat bevordering genoemd. Daarbij kan zowel sprake zijn van “afstroom” als van “opstroom”.

Jaarlaag	Marnix 2020- 2021	landelijk 2020- 2021	Marnix 20201- 2022	landelijk 2021- 2022	Marnix 2022- 2023	landelijk 2022- 2023	Marnix 2023- 2024	landelijk 2023- 2024
brugklas	98%	*	98%	*	99%	*	100%	*
mavo-2	92%	*	84%	*	84%	*	73%	*
havo-2	84%	*	92%	*	93%	*	97%	*
vwo-2	94%	*	98%	*	91%	*	94%	*
mavo-3	87%	87%	80%	84%	75%	85%	89%	*
havo-3	84%	84%	83%	90%	82%	89%	77%	*
vwo-3	99%	86%	93%	95%	93%	96%	96%	*
havo-4	77%	75%	73%	71%	72%	72%	66%	*
vwo-4	74%	86%	83%	87%	80%	87%	88%	*
vwo-5	87%	86%	96%	83%	86%	85%	94%	*

Tabel 4

* De betreffende interne doorstroom komt niet meer voor in de landelijke vergelijkgroep of is nog niet bekend.

2.6 Tevredenheidsonderzoeken

In maart 2024 is, naast het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, een tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers van het Marnix College uitgevoerd. De directie heeft in het najaar van datzelfde jaar kennisgenomen van de uitkomsten daarvan. De Taakgroep Kwaliteitszorg (TKZ) heeft de door haar opgestelde rapportage toegelicht en de domeinen waarin het onderzoek is opgedeeld met de directie besproken.

De algemene tevredenheid over de school laat een positief beeld zien en ligt hoger dan de benchmark. Ook over de arbeidsomstandigheden zijn medewerkers over het algemeen positief. Tegelijkertijd biedt de rapportage een aantal aanknopingspunten ter verbetering.

3 Maatschappelijke thema's

Hieronder zullen we ons verantwoorden over de vijf door het ministerie van OCW aangewezen maatschappelijke thema's die in het bestuursverslag 2024 extra aandacht dienen te krijgen. Omdat binnen Stichting Marnix College sprake is van slechts één school, is het thema Allocatie van middelen niet van toepassing. Resteren de volgende thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Informatiebeveiliging en privacy
3. Banenafpraak
4. Toetsing en examinering
5. Werkdrukmiddelen

3.1 Strategisch personeelsbeleid

We werken aan duurzame inzetbaarheid van ons onderwijspersoneel, niet alleen omdat er een toenemende krapte op de arbeidsmarkt is, maar vooral omdat we ons ervan bewust zijn dat het kapitaal van de school zit in de mensen die er werken. Daarbij houden we voor ogen wat we ook onze leerlingen meegeven: Leer jezelf kennen, leer elkaar kennen, leer de wereld kennen.

Onze HR-cyclus, waarin ook het beoordelings- en beloningsbeleid een plek heeft, leggen we jaarlijks voor aan de Medezeggenschapsraad en stellen we bij, indien wijzigingen in de CAO of onderwijskundige of personele ontwikkelingen daarom vragen.

In het najaar van 2023 hebben wij ons aangesloten bij de Gelderse Onderwijs Vallei (GOV), een partnerschap tussen de scholen voor voortgezet onderwijs in Ede, Veenendaal en Wageningen en de HAN, de WUR en de RDA, dat studenten opleidt tot de docenten van morgen.

Als aspirant-opleidingsschool biedt het Marnix studenten uit allerlei vakgebieden een stageplek en professionele begeleiding door ervaren docenten. Die laatsten worden daarbij ondersteund vanuit de GOV.

Voor docenten die bij ons nieuw in dienst komen, is er een uitgebreid begeleidingstraject. Nieuwe docenten worden vertrouwd gemaakt met de ins en outs van onze school en gekoppeld aan een buddy, een ervaren docent die hen gaandeweg hun eerste schooljaar op het Marnix ondersteunt en helpt waar nodig.

We vinden het daarnaast belangrijk dat ál onze medewerkers zich blijven professionaliseren; we hebben daarom in 2022 de Marnix Huisacademie opgericht, waarbinnen we tal van trainingen en cursussen organiseren die aansluiten bij de thema's uit ons schoolplan.

Op basis van een breed opgezette evaluatie onder medewerkers hebben we in 2024 het aanbod binnen de Huisacademie aangepast en verder uitgebreid.

We lichten hier de feedbacktrainingen eruit, die alle medewerkers uiteindelijk zullen volgen. Zoals in het Schoolplan 2021-2025 is te lezen, zetten wij in op een team van medewerkers dat in staat is "elkaar feedback te geven die kan resulteren in positieve gedragsverandering, zodat wij een *schoolvoorbeeld* zijn voor onze leerlingen." (Schoolplan 2021-2025, p.19.)

Leidinggevendenden monitoren de individuele en schoolbrede professionalisering van medewerkers; zij voeren onder andere jaarlijks met iedereen een zogeheten ontwikkelgesprek.

Aldus ontstaat een professionele schoolcultuur die zich kenmerkt door openheid en vertrouwen waarin zowel leerlingen als medewerkers zich kunnen ontwikkelen.

3.2 Informatiebeveiliging en privacy (ibp)

De afgelopen jaren heeft het Marnix College belangrijke stappen gezet om risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy structureel te verkleinen. Zo is er een Security Officer (SO) aangesteld als technisch aanspreekpunt voor incidenten en informatiebeveiliging. Daarnaast is in 2024 het protocol voor het melden van beveiligingsincidenten en datalekken aangescherpt en breed gedeeld binnen de organisatie.

Op het gebied van privacy bleek met name de dataminimalisatie en transparantie richting leerlingen, ouders en medewerkers voor verbetering vatbaar. In het verslagjaar is beleid ontwikkeld en geïmplementeerd waarin duidelijk is aangegeven welke persoonsgegevens met welk doel worden verwerkt en op basis van welke grondslag. Tevens is in 2024 het verwerkingsregister geactualiseerd en worden alle externe partijen waarmee gegevens worden gedeeld, contractueel gebonden via verwerkersovereenkomsten conform het privacy convenant.

Beleid en maatregelen alleen zijn echter niet voldoende om risico's op het terrein van informatiebeveiliging en privacy weg te nemen. In de praktijk blijkt de mens meestal de belangrijkste speler is. Daarom brengen wij de risico's regelmatig onder de aandacht van onze medewerkers en moedigen we veilig en verantwoord gedrag aan. Ter bevordering daarvan volgen alle medewerkers nu en dan een (online) training.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en speelt een centrale rol bij de afhandeling van klachten en datalekken. Door deze structurele aanpak is de bescherming van persoonsgegevens en de betrouwbaarheid van de informatievoorziening in 2024 aantoonbaar verbeterd. Het Marnix College blijft inzetten op evaluatie en verbetering, zodat ons ibp-beleid continu is afgestemd op actuele risico's en technologische ontwikkelingen.

3.3 Banenafpraak

Goed werkgeverschap betekent voor ons in de eerste plaats goed zorgen voor medewerkers, zodat die plezier hebben en houden in hun werk en werk doen dat bij hen past. Daartoe hebben we onder meer een begeleidingstraject voor nieuwe medewerkers en de Huisacademie opgezet. Ook kunnen medewerkers gebruik maken van een vitaliteitsregeling, van mentale ondersteuning via OpenUp, bieden we fruit aan in de personeelskamers en organiseren we gedurende het schooljaar uiteenlopende verbindende personeelsactiviteiten.

Goed werkgeverschap betekent voor het Marnix College echter meer dan alleen het bieden van een prettige en veilige werkomgeving. Het houdt ook in dat wij onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus nemen. Daarom zetten wij ons, waar mogelijk, actief in om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een passende werkplek te bieden. In de afgelopen jaren hebben wij structureel enkele medewerkers met bijzondere omstandigheden in dienst genomen en behouden. Op deze manier dragen wij concreet bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en de bredere maatschappelijke opdracht die daarmee samenhangt. Sinds augustus 2013 is er op het Marnix College een medewerker werkzaam voor circa 0,8 fte die valt binnen de doelgroep van de Banenafpraak.

3.4 Toetsing en examinering

Het Marnix College is een goed georganiseerde school waarin de afdelingsleiders goed zicht hebben op de volledigheid van het schoolexamen. Er is daarnaast een vijfköppige examencommissie. De examencommissie is in haar huidige vorm sinds februari 2024 actief. Waar voorheen de examensecretaris nog zitting nam in de examencommissie, is dat sinds die tijd niet langer het geval, hetgeen zorgt voor een duidelijk onderscheid tussen de taken die betrekking hebben op het *zorgen voor de afname* en de *borging van de kwaliteit* van de schoolexamens. De leden van de commissie hebben externe scholing gevolgd om hun kennis te verdiepen en beter toegerust te raken voor hun taak.

De examencommissie heeft in 2024 een start gemaakt met het in kaart brengen van de verschillende toetsvormen waarin het schoolexamen kan worden afgenomen. Ook zijn, in samenspraak met de afdelingsleiders en de examensecretaris de afnameprocedure en de kennisgeving aan leerlingen over zowel de procedure als de beoordeling verbeterd. Ook zijn het PTA en het examenreglement verder aangescherpt.

De commissie overlegt regelmatig met de examensecretaris, die zorgdraagt voor een correcte en zorgvuldige (school)examenprocedure en ten behoeve van de (school)examencijferadministratie ruime kennis heeft van het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken.

3.5 Werkdrukmiddelen

Via het Onderwijsakkoord is er vanaf schooljaar 2022-2023 structureel geld beschikbaar voor de verlichting van werkdruk. Het gaat om een jaarlijks bedrag naar rato van het aantal leerlingen, waarvan de helft bedoeld is voor individuele werkdrukverlichting van OP en OOP en de helft moet worden besteed aan collectieve werkdrukverlichtende maatregelen.

In de cao is afgesproken dat de middelen ten behoeve van individuele werkdrukverlichting worden benut om het basisbudget werkdruk/duurzame inzetbaarheid (PB-uren) met 40 klokuren te verhogen naar 90 klokuren per jaar naar rato van de omstellingsaanvang. Dat is op het Marnix inmiddels geëffectueerd. De extra PB-uren zijn in 2023 naar rato opgenomen in de individuele taakbrieven. In 2024 zijn deze uren opgenomen in het levensfasebewust personeelsbeleid en als PB-uren in de jaartaak van elke medewerker opgenomen in overeenstemming met diens inzetkeuze. In het najaar van 2024 is genoemd beleid opnieuw aangepast waardoor het aantal mogelijkheden om de PB-uren in te zetten is verruimd.

Met betrekking tot het collectieve deel is op het Marnix als volgt gehandeld. 1) Met ingang van 1 augustus 2023 is een extra onderwijsassistent aangesteld, die dus wordt bekostigd uit de collectieve middelen. 2) Er is toen een begin gemaakt met de plannen voor de hervorming van het mentoraat. Er lag eind 2023 echter nog geen plan of route om tot een concreet voorstel te komen. De eerste maanden van 2024 zijn gebruikt om de MR om advies te vragen over een conceptvoorstel en een definitief plan ter instemming aan de MR voor te leggen, die met het plan heeft ingestemd.

Gevolg van de beperkte besteding van het collectieve deel in 2023 is echter dat er uit 2023 geld resteerde. Dit was ook voor een deel van 2024 de situatie, omdat de plannen voor de hervorming van het mentoraat pas in schooljaar 2024-2025 gestalte kregen. In samenspraak met de PRA en de MR is besloten een deel van die gelden te besteden aan het versneld plaatsen

van digiborden in de lokalen waar nog een beamer hangt. Dientengevolge zijn in de loop van 2024 alle lokalen voorzien van hetzelfde type digibord met dezelfde aansluitingsmogelijkheden. Wat overblijft hebben we ingezet voor een verruiming van de beloning van alle mentoren.

4. Personeelszaken

4.1 Formatie

Schooljaar 2023-2024*

	aantal fte	personeelsleden
Directie (incl. hoofd bedrijfsvoering)	3,0	3
Afdelingsleiders	5,7	6
Docenten (OP)	79,7	104
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	26,5	37
Totaal	114,8	150

Schooljaar 2024-2025*

	aantal fte	personeelsleden
Directie (incl. hoofd bedrijfsvoering)	3,0	3
Afdelingsleiders	5,8	6
Docenten (OP)	77,7	102
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	29,3	41
Totaal	115,7	147

* Peildatum 1 oktober

4.2 Verantwoording over de aanwezigheid van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

<i>Nieuwe VOG's in 2024</i>	<i>VOG aanwezig op datum indiensttreding</i>	<i>VOG aanwezig na datum indiensttreding</i>	<i>VOG niet aanwezig</i>
<i>Nieuwe medewerkers in loondienst</i>	20	<5	0
<i>Nieuwe medewerkers niet in loondienst</i>	<5	<5	0

Tabel 5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

4.3 Functiemix

Tot 2018 heeft de school de verplichting gehad om aan de zogenaamde 'functiemix' te voldoen. De functiemix is ontstaan om een betere verdeling van de formatie over de drie beschikbare salarisschalen voor OP te bewerkstelligen. Hiervoor had het Ministerie van OCW richtlijnen vastgesteld. Jaarlijks diende er, uitgaande van de peildatum 1 oktober, aan de hand van onderstaande formule bekeken te worden of de school in voldoende mate onderweg was naar de landelijk vastgestelde doelmix 2020.

Voor het bepalen van het aantal docenten in de verschillende OP-schalen (LB, LC en LD) had het ministerie een formule opgesteld. Die luidde als volgt:

% fte LB x 0

% fte LC x 1

% fte LD x 2

Aan deze uitkomsten werd door de overheid een functiemixwaarde gehangen. Toen na een paar jaar de ingestelde functiemix voor veel scholen onbetaalbaar bleek te worden, werden de ambities landelijk omlaag bijgesteld en werd afgesproken welke mix bereikbaar werd geacht. De sociale partners hebben wel afgesproken de ontwikkelingen van de functiemixpercentages op sectorniveau te blijven monitoren en bij een dalende landelijke trend opnieuw passende afspraken te maken.

De functiewaardemix die het Marnix nastreeft is 82. Zolang het Marnix College onder deze waarde uitkomt, wordt er vacatureruimte in de salarisschalen LC en/of LD opengesteld.

Onderstaande tabel geeft aan hoe in de jaren 2019-2024 het percentage docenten in de verschillende docentenschalen zich ontwikkeld heeft, en welke functiemixwaarde daarbij hoorde.

<i>Salaris-schaal</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>LB</i>	57,8%	58,7%	60%	51,7%	48,1%	46,0%
<i>LC</i>	13,7%	15,3%	13,6%	20,2%	25,5%	25,7%
<i>LD</i>	28,4%	26,9%	26,4%	28,1%	26,4%	28,3%
<i>Functie-mixwaarde</i>	79 pt	69,1 pt	66,4 pt	76,4 pt	78,3 pt	82,3 pt

Tabel 6

De directie heeft sinds augustus 2022, werkend met de herziene functieprofielen en het herijkte HRM-instrumentarium, zestien medewerkers bevorderd naar hogere functieschalen. We stelden ons tot doel om in enkele jaren weer terug te keren naar het niveau van 2017: een betaalbare functiewaardemix van 82. Zoals te zien in tabel 5 is die bereikt en is er in schooljaar 2024-2025 geen ruimte om medewerkers te bevorderen.

4.4 CAO-VO

In overeenstemming met de cao zijn in het najaar van 2023 met terugwerkende kracht per 1 juli 2023 de salarissen verhoogd met 10% en is in november van datzelfde jaar een eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingsomvang uitbetaald. Werknemers in de schalen t/m 5 ontvingen € 1.000, in de schalen 6 t/m 9 € 600 en werknemers van schaal 10/LB ontvingen € 350. Het OOP ontvangt per 2023 in oktober een jaarlijkse uitkering van € 275. De CAO had een looptijd van 1 juli 2023 tot 1 oktober 2024.

In december 2024 is overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO-VO. Deze CAO loopt tot 1 november 2025 en bevat onder meer een structurele loonsverhoging van 4,9%, een eenmalige uitkering van 1,23%, diverse verbeteringen in het loongebouw en stagevergoedingen. Ook hebben cao-partijen afspraken gemaakt over werkdrukverlichting.

5 Risicomanagement

5.1 Definitie en uitgangspunten

Bij het Marnix College hanteren we de volgende definitie van risicomanagement: *het continu en systematisch identificeren, analyseren en beheersen van risico's binnen de organisatie, met als doel de kans op en de impact van deze risico's te minimaliseren.*

Deze analyse is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Leerlingaantallen
- Personele bezetting
- Huisvestingsstrategie
- Overige terugkerende baten en kosten
- Energiekosten
- Informatiebeveiliging en privacy

Tot slot zal in dit hoofdstuk aandacht worden besteed aan de kwaliteitszorg; is die niet op orde, dan loopt de school op de langere termijn risico's, waarvan de meeste raken aan de hierboven opgesomde uitgangspunten.

5.2 Leerlingaantallen

Lieten de prognoses die Mooz en Verus ons jaarlijks respectievelijk tweejaarlijks doen toekomen eerdere jaren nog een toename zien van het te verwachten aantal leerlingen, recente cijfers geven een ander beeld.

Op de peildatum van 1 oktober 2024 telde de school 1439 leerlingen (exclusief leerlingen die zijn uitbesteed aan het vavo). Dit aantal ligt iets lager dan eerder geprognosticeerd. De belangrijkste oorzaak hiervan is de verminderde instroom van nieuwe leerlingen. Voor het schooljaar 2025-2026 rekenen we op ongeveer 1325 leerlingen. De verwachting is dat bij ingebruikname van de nieuwbouw het leerlingenaantal weer zal stijgen. De prognoses van Mooz en Verus houden geen rekening met nieuwbouw.

Omdat het leerlingaantal van invloed is op de bekostiging van de school is het van wezenlijk belang om de prognoses te volgen, die te vergelijken met de werkelijke aantallen en tijdig in te spelen op zowel stijgingen als dalingen.

Het is essentieel om de instroom, doorstroom en uitstroom zorgvuldig te analyseren, zodat we kunnen anticiperen op de financiële en organisatorische impact van de ontwikkelingen op dat gebied.

Leerlingenprognoses Mooz, oktober 2024:

Tabel B.1 – Leerlingenprognose Marnix College (excl. ISK/VAVO)*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Variant I	1.289	1.365	1.406	1.476	1.439	1.355	1.273	1.185	1.133	1.117	1.121	1.130	1.137	1.145	1.156
Variant II	1.289	1.365	1.406	1.476	1.439	1.355	1.291	1.240	1.226	1.250	1.287	1.316	1.330	1.340	1.352
Gemiddelde	1.289	1.365	1.406	1.476	1.439	1.355	1.282	1.213	1.179	1.183	1.204	1.223	1.234	1.242	1.254

* Bron: MOOZ Onderzoek | Variant I o.b.v. actueel deelnamepercentage, variant II o.b.v. 3-jaars gemiddelde.

Leerlingenprognoses Verus, januari 2025:

Tabel B.3: Historische en geprognosticeerde leerlingaantallen naar leerjaar

leerjaar	feitelijk					prognose														
	'20/21	'21/22	'22/23	'23/24	'24/25	'25/26	'26/27	'27/28	'28/29	'29/30	'30/31	'31/32	'32/33	'33/34	'34/35	'35/36	'36/37	'37/38	'38/39	'39/40
1	273	321	289	278	211	267	265	270	274	275	269	272	273	282	282	265	265	271	273	278
2	244	285	332	295	293	219	277	275	280	284	285	279	282	283	292	292	275	274	281	283
3	239	235	283	350	324	307	230	291	288	294	298	299	293	296	297	306	306	288	287	295
4	227	277	268	302	328	340	322	242	306	302	309	313	314	308	311	312	321	321	302	301
5	229	161	174	190	190	220	228	216	162	205	202	207	210	210	206	208	209	215	215	202
6	86	99	70	77	106	90	105	108	103	77	97	96	98	100	100	98	99	99	102	102
Totaal	1298	1378	1416	1492	1452	1443	1427	1402	1413	1437	1460	1466	1470	1479	1488	1481	1475	1468	1460	1461

5.3 Personele bezetting

Op personeelsgebied is en wordt een behoedzaam beleid gevoerd met daarbij de volgende uitgangspunten:

- geen uitbreiding van de personeelsformatie boven het strikt noodzakelijke niveau;
- beheersing van de uitgaven aan scholing en deskundigheidsbevordering, daarbij rekening houdend met de in de cao vermelde bepalingen hierover;
- terughoudendheid m.b.t. de inhuur van personeel via detacheerders of van ZZP'ers.

Het kan zijn dat de huidige krapte op de arbeidsmarkt ons dwingt bovenstaande uitgangspunten tijdelijk los te laten. Het ontwikkelde HR-beleid is er in elk geval op gericht nieuwe medewerkers te boeien en binden en zittende medewerkers te behouden.

5.4 Huisvestingsstrategie

In 2018 is in het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs van de gemeente Ede vastgesteld dat de kernen van de gebouwen van het Marnix College aan vervanging of renovatie toe zijn. Beide stammen uit de jaren '60 van de vorige eeuw.

Verdiepende onderzoeken, waaronder een onderzoek naar de voor- en nadelen van renovatie, vernieuwbouw en nieuwbouw, hebben ertoe geleid dat volledige nieuwbouw van de totale huisvesting van het Marnix College zowel door de gemeente als door het schoolbestuur wordt omarmd.

Het gemeentebestuur heeft in de persoon van de wethouder het Marnix verzocht te onderzoeken of het mogelijk is (zowel onderwijskundig als ruimtelijk) om de totale nieuwbouw te realiseren op één locatie. Door de schoolbestuurder is een dergelijk onderzoek toegezegd. In nauwe samenwerking tussen de school en ICSadviseurs is een Programma van Eisen opgesteld, dat gereedgekomen is in mei 2023. Eerdere onderzoeken, de huidige onderwijsvisie, werksessies, een inspiratiereis en gesprekken met een brede afvaardiging van het personeel vormen de basis voor dit document. De daarin omschreven eisen en wensen gelden als uitgangspunt voor het nieuwbouwproject.

In februari 2023 is gestart met een Europese niet-openbare aanbesteding voor de selectie van een integraal ontwerpteam. De opdracht is in juli van datzelfde jaar gegund aan SVP Architectuur en Stedenbouw dat samen met Pieter Bouwtechniek, Feniks Installatieadviseurs, Mobius Consult, Bremen Bouwadviseurs en Copijn Landschapsarchitecten het Integraal Ontwerpteam (IOT) vormt. Het IOT is in de tweede helft van 2023 samen met het Marnix College aan de slag gegaan om het Programma van Eisen te vertalen naar een Schetsontwerp (SO), dat in het voorjaar van 2024 gereedgekomen is.

Op 2 juli 2024 heeft het college van B&W ingestemd met het aan hem voorgelegde principebesluit betreffende nieuwbouw van het Marnix College en is het akkoord gegaan met nieuwbouw op één locatie. Tegelijkertijd is besloten tot een taakstellend budget daarvoor van ruim €41 miljoen, waarbij ook de kosten voor sloop, tijdelijke huisvesting, eventuele aankoop grond e.d. zijn inbegrepen. Dit budget wijkt behoorlijk af van de kostenraming in het schetsontwerp, die ruim €49 miljoen bedraagt, incl. BTW maar excl. genoemde overige kosten.

Omdat de school wel het volledige voorbereidingskrediet voor de ontwerpfases van de gemeente heeft ontvangen, is in 2024 gestart met de uitwerking van het voorontwerp, ondanks dat onder meer over de hoogte van het budget nog geen overeenstemming met de gemeente is bereikt.

Bij het opstellen van de planning in juni 2023 was de oplevering van de nieuwbouw gepland in september 2027. Door opgelopen vertraging tijdens de schetsontwerpfase is dit moment opgeschoven naar het voorjaar van 2028. Streven is om schooljaar 2028-2029 te kunnen starten in het nieuwe schoolgebouw. Dit betekent dat we op een aantal vlakken met de gemeente tijdig tot overeenstemming moeten komen en dat de gemeenteraad uiterlijk in het najaar van 2025 moet instemmen met het benodigde budget.

5.5 Overige terugkerende baten en kosten

Om de terugkerende baten en kosten goed op elkaar af te stemmen zullen we structureel aandacht hebben voor de volgende mogelijke maatregelen:

- outsourcing van ondersteunende processen (schoonmaak, ICT, onderhoud, catering), indien de mogelijkheid zich voordoet en dit een financieel voordeel oplevert;
- geen herinvoering van een klassendeler lager dan 32 leerlingen;
- onderzoek naar mogelijke samenwerking met collega-schoolbesturen bij het aanbieden van onderwijsactiviteiten als zelfstandige uitvoering financieel niet haalbaar is;
- monitoren en eventueel bijstellen van ouderbijdragen. We vragen met ingang van schooljaar 2023-2024 tweemaal per jaar een vrijwillige bijdrage van ouders, een algemene bijdrage en een bijdrage voor het activiteitenprogramma. Vanwege tegenvallende betalingsbereidheid in het verleden is in de begroting voor 2024 rekening gehouden met een opbrengst van respectievelijk 50% en 75%.

5.6 Materiële uitgaven

Op het gebied van de materiële uitgaven wordt het huidige sobere en doelmatige beleid voortgezet met daarbij de volgende aandachtspunten:

- verlaging van de uitgaven/dotatie aan onderhoudskosten en voorzieningen, indien zich daar, eventueel na onderzoek of overleg, mogelijkheden voor aandienen;
- herbezinning over de gehanteerde afschrijvingstermijnen, met name op het gebied van vastgoed, inventaris, ICT en leermiddelen;
- openbreken en heronderhandelen van alle contracten met een substantiële waarde, waar mogelijkerwijs winst te behalen is;
- onderzoek naar verdergaande samenwerking met collega-schoolbesturen en Sivoon bij aanbesteding van diverse diensten en leveringen teneinde volumevoordeel te bereiken.

5.7 Energiekosten

In de loop van 2023 werd duidelijk dat DVEP, de energieleverancier van het collectief Energie voor Scholen, waarbij de school is aangesloten, zijn activiteiten per 1 januari 2024 zou gaan beëindigen. Daarop is door het collectief een nieuwe aanbestedingsprocedure opgestart, waaruit Engie naar voren is gekomen als nieuwe energieleverancier voor de jaren 2024 en 2025. Deze aanbesteding had tot gevolg dat er nieuwe contracten, met nieuwe prijsafspraken, afgesloten moesten worden. Mede hierdoor zijn onze kosten voor energie toegenomen. De te verwachten stijgingen zijn 30 tot 35 procent voor elektra en 5 tot 8 procent voor gas.

Voor de komende jaren houden we rekening met een verdere toename van de energiekosten. Ondertussen is door Energie voor Scholen het proces gestart voor een nieuwe Europese aanbesteding voor de energielevering in de periode 2026-2030. Wij volgen deze ontwikkeling nauwgezet en overwegen deelname als dit (financiële) voordelen biedt. Daarbij houden we rekening met het lopende nieuwbouwtraject en de energie-eisen die aan het toekomstige gebouw worden gesteld.

5.8 Informatiebeveiliging en privacy

Het Marnix College is in toenemende mate afhankelijk van (digitale) informatievoorziening en ict. Door ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met behulp van technologie groeit de hoeveelheid informatie waarmee de school werkt, waaronder gevoelige persoonsgegevens. Dit brengt kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het waarborgen van een veilige omgang met informatie en persoonsgegevens is daarom cruciaal.

Om de gevolgen van deze risico's tot een acceptabel niveau te beperken en de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te garanderen, is een goed ingericht beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) onmisbaar.

Er zijn diverse technische (beheers)maatregelen genomen om de ict-omgeving te beveiligen. Regelmatig worden beveiligingsscan's uitgevoerd om eventuele kwetsbaarheden tijdig op te sporen. Bewustwording van de risico's op IBP-gebied wordt door middel van trainingen en communicatie daarover binnen de organisatie actief bevorderd.

Niettemin blijft het risico op cybercriminaliteit bestaan. Daarom heeft de school een cybersecurityverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt niet alleen financiële dekking in geval van incidenten, maar ook toegang tot professionele ondersteuning van ervaren cybersecurity-experts om schade te beperken en systemen snel te herstellen.

5.9 Kwaliteitszorg

De school kent al geruime tijd een systematische manier van kwaliteitszorg op het gebied van de diverse concrete opbrengsten en resultaten van het leerproces (bevorderingspercentages, doorstroompercentages, etc.). Deze worden binnen de directie en met de verschillende secties en afdelingsteams besproken en geanalyseerd. Waar nodig en wenselijk worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd. Ook vinden regelmatig onder auspiciën van de onafhankelijke Taakgroep Kwaliteitszorg (TKZ) tevredenheidsonderzoeken plaats onder leerlingen, ouders en personeel. Aan de hand van de uitkomsten doet de TKZ verbeteringsvoorstellen aan de directie/schoolleiding. In 2023 werd zowel een ouder- als een leerlingentevredenheidsonderzoek uitgevoerd, met gebruikmaking van Kwaliteitscholen. De uitkomsten gaven aanleiding tot diverse verbeterinitiatieven, waaronder het versterken van

leerlingbegeleiding en het verbeteren van de lesroosters. Dit is in 2024 geëffectueerd. In het voorjaar van 2024 is ook onderzoek gedaan naar de tevredenheid onder medewerkers. De TKZ heeft de door haar opgestelde rapportage toegelicht en de domeinen waarin het onderzoek is opgedeeld met de directie besproken.

6 Financieel beleid

Vanaf 1 januari 2022 bestaat de basisbekostiging uit een bedrag per leerling en uit een vast bedrag voor de hoofdvestiging en permanente nevenvestigingen. Dat is voor een school als het Marnix College een positieve ontwikkeling, omdat het een flinke plus op de basisbekostiging betekent. Omdat deze wijziging in de bekostiging stapsgewijs wordt ingevoerd, was in boekjaar 2024 nog sprake van een vermindering op de basisbekostiging ten opzichte van boekjaar 2026, waarin de volledige bekostiging zal worden verkregen.

Omdat de verwachting is dat met ingang van schooljaar 2028-2029 niet langer sprake is van twee maar van één gebouw, is de bekostiging van de nevenvestiging met ingang van 2028 met 5/12 verminderd en komt die voor 2029 geheel te vervallen. Het betreft in dat geval dus een tijdelijke verhoging van de basisbekostiging.

Ook die tijdelijke verhoging is niettemin zeer welkom, omdat door een forse daling van het aantal leerlingen tot 2020 een aantal jaren sprake is geweest van een negatief resultaat. Ter mitigatie zijn toen middelen uit de algemene reserve onttrokken, ca. €855.000. In de jaren daarop is het leerlingenaantal weer gestegen en zijn forse bezuinigingsmaatregelen genomen. De algemene reserve kan weer groeien, omdat sprake is van een positief resultaat, ook in 2024. We laten een deel van het resultaat, te weten, €271.422, terugvloeien naar de algemene reserve. Die bedraagt per ultimo 2024 (voor verdeling) € 1.602.369,93. Om te sparen voor de inrichtingskosten die de nieuwbouw met zich meebrengt, is besloten de bestemmingsreserve, welke ultimo 2024 (voor verdeling) € 2.085.977,39 bedraagt, te vullen met € 642.000. Dit bedrag bestaat uit twee delen. Door het opheffen van de voorziening groot onderhoud is er geen jaarlijkse dotatie gedaan. Ook is er door het meevallende resultaat ruimte voor een extra aanvulling van de reserve.

6.1 Financiële verslaggeving

Gedurende het boekjaar wordt twee keer een financieel verslag opgesteld waarin de stand van zaken wordt vergeleken met de begroting en afwijkingen die een bepaalde grenswaarde overstijgen worden toegelicht. Indien zinvol en mogelijk worden dan bijsturingsmaatregelen voorgesteld. De liquiditeitsrisico's, renterisico's, financierings- en de valutarisico's zijn als laag te typeren. Naast de opmaak van de jaarrekening levert de school per ultimo april en juli van een boekjaar tussentijdse financiële rapportages waarbij de stand van zaken wordt vergeleken met de begroting. Aan de hand van deze rapportages wordt zo nodig bijgestuurd en verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. De financiële verslaggeving voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

6.2 Wet- en regelgeving

Het belangrijkste risico op het vlak van wet- en regelgeving is dat de school zich (on)bewust niet aan de actuele wet- en regelgeving houdt of niet handelt in de geest van de wet- en regelgeving. Risicobewustheid van de bestuurder, toezicht door de Raad van Toezicht, interne controle en externe controle door de accountant maken de kans hierop klein.

6.3 Risicoprofiel

Het risicoprofiel van de school wordt als laag gekwalificeerd. Hierboven zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden en de maatregelen die de school heeft getroffen om deze te beperken weergegeven. De interne en externe omgeving van de school is dynamisch maar wel vrij stabiel

en redelijk voorspelbaar. De school heeft daardoor relatief veel tijd om zich aan te passen aan de verandering in de omgeving. Het urgentiebesef is de afgelopen jaren sterk toegenomen en we dat scherp managen.

6.4 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Om risico's zoveel mogelijk te beperken hanteren we een planning & control-cyclus waarbij de bestuurder de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en periodiek verantwoording over aflegt aan de Raad van Toezicht. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar in opdracht van de bestuurder wordt opgesteld en aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

Ten aanzien van uitkering na ontslag hanteren wij het uitgangspunt dat het aantal ontslagen beperkt is, op basis van het lage aantal ontslagen in de voorgaande jaren.

We hebben dit risico niet afgedekt met een verzekering omdat de kosten voorspelbaar zijn en in onze jaarlijkse begroting zijn opgenomen.

Onze policy is dat we geen verzekeringen afsluiten voor zaken die overzichtelijk zijn en waarvan we de kosten zelf kunnen dragen.

6.5 Treasury Verslag

In het Treasury Statuut wordt aangegeven dat de overtollige liquiditeiten uitsluitend in risicomijdende producten worden ondergebracht. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht op betaal- en spaarrekeningen. Andere onderbrenging van de liquiditeiten kan alleen bij bestuursbesluit en rekening houdende met de kaders zoals aangeven door het Ministerie van OCW.

6.6 Huisvesting

Zoals toegelicht op p.26-7 zijn er vergevorderde nieuwbouwplannen voor het Marnix College. De afgelopen jaren zijn in samenspraak met diverse betrokkenen, waaronder als belangrijkste partner de gemeente Ede, kaders en richtlijnen ontwikkeld die richtinggevend zijn voor (de realisatie van) de nieuwbouw.

Zo is in 2018 door alle schoolbesturen en door de gemeente Ede een convenant getekend waarin is vastgelegd dat de scholen 10% van de investeringskosten op zich nemen. Hiermee is financieel de gemeentehoofd risicodragers. Hiernaast is er ook nog de afspraak dat de gemeente de werkelijke kosten vanuit de aanbesteding vergoed. Dat is voor de school een gunstige regeling zijn omdat, bijvoorbeeld in andere gemeenten, ook wel vergoed wordt op basis van de VNG-normering en die normering komt zelden overeen met de daadwerkelijke kosten. Op dit moment lijkt de gemeente echter te willen afwijken van genoemde afspraak en is nog onduidelijk welke lijn de gemeente zal hanteren. De school heeft als formele bouwheer wel de regie over de inhoud en het proces. Dat is voor het kwalitatieve risicoprofiel heel gunstig omdat dan echt een gebouw wordt gemaakt dat past bij het DNA van het Marnix College.

De 10% eigen bijdrage verwachten we te kunnen vrijmaken door een lening bij de BNG, uit het terugdringen van de kosten voor de instandhouding van de huidige gebouwen en door eventueel een beroep te doen op de steunstichtingen van het Marnix College.

Dit laatste geldt ook voor de investering die gedaan zal moeten worden om de inrichting van de school te kunnen bekostigen, die ca. 3 miljoen bedraagt.

Omdat ook met de aanloopfase naar nieuwbouw flinke kosten gemoeid zijn, heeft de gemeente de afgelopen twee jaar ca. 2 miljoen voorbereidingskrediet ter beschikking gesteld. Daarmee kan de volledige ontwerpfase worden bekostigd.

In de verordening onderwijshuisvesting van de gemeente Ede is een systeem van 'checks & balances' opgenomen opdat de financiële aspecten voor zowel school als gemeente inzichtelijk en beheersbaar zijn. Op hoofdlijnen is de systematiek als volgt:

1. Gemeente kent investering toe;
2. School verstrekt inzage in bouwplannen/ begroting;
3. Gemeente toetst bouwplannen/ begroting;
4. School dient te handelen conform bouwplannen, binnen de begroting;
5. Gemeente heeft controlerende rol;
6. De bouwopdracht kan eerst na akkoord gemeente op bouwplannen/ begroting worden verstrekt.

Dit laatste staat gepland voor het najaar van 2025 en de gemeente heeft daarnaast aangegeven per januari 2026 de middelen voor nieuwbouw ter beschikking te stellen.

7 Continuïteitsparagraaf

Op basis van een toevoeging aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) dient het jaarverslag 2023 een zogeheten continuïteitsparagraaf te bevatten. Voor de inrichting van deze paragraaf volgen wij de handreiking die daarvoor werd verzonden door het Ministerie van OCW.

7.1 Kengetallen

<i>Personele bezetting (peildatum 1-10-24)</i>	<i>Verslagjr. 2024 fte</i>	<i>Prognose 2024 fte</i>	<i>Prognose 2025 fte</i>	<i>Prognose 2026 fte</i>	<i>Prognose 2027 fte</i>	<i>Prognose 2028 fte</i>	<i>Prognose 2029 fte</i>
Directie/schoolleiding	8,5	8,5	7,7	7,8	7,9	8,1	8,4
OP	75,9	80,3	69,3	70,6	72,1	73,1	75,7
OOP	28,5	25,5	26,0	26,5	27,1	27,5	28,5
Totaal	112,9	114,3	103,0	104,9	107,1	108,7	112,6
Leerlingenaantal	1.452	1.494	1.325	1.350	1.380	1.400	1.450

Tabel 7

Volgens een prognose die de VO-scholen in Ede en Wageningen jaarlijks gezamenlijk laten opstellen, zal de basispopulatie van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Ede vanaf 2023 iets in omvang toenemen. Dat hangt samen met nieuwbouw in de stad.

Zoals tabel 7 laat zien, is de verwachting dat het leerlingenaantal van het Marnix eerst zal dalen om vanaf 2028 weer een stijgende lijn te laten zien. Het aantal fte's geeft niet het gewenste of benodigde aantal per functiegroep weer, maar toont hoe die eruitziet, wanneer die we dat laten fluctueren in overeenstemming met de geprognoseerde leerlingenaantallen.

7.2 Samenwerkingsverband en daarmee samenhangende risico's

De school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Gelderse Vallei. De baten uit het Samenwerkingsverband (SWV) worden toegekend op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober 2023, waarbij de budgetten worden verdeeld op basis van een weging van het aantal leerlingen per schooltype. Eventuele positieve resultaten van het SWV worden als extra budget toegekend aan de scholen. Het omgekeerde geldt eveneens: negatieve resultaten worden verrekend met de schoolbesturen. Dit betekent dat het Marnix College mogelijk in de toekomst een vereveningsbijdrage aan het SWV dient te betalen. Oorzaak zou dan het relatief hoge deelnamepercentage voortgezet speciaal onderwijs (VSO) zijn waarmee het SWV kampt sinds de sluiting van een justitiële jeugdinstantie in de regio, horend tot de Hoenderloogroep. Het SWV onderzoekt met de aangesloten vo- en svo-scholen hoe het tij kan worden gekeerd.

7.3 Financiële meerjarenontwikkeling

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<i>Verslagjaar</i> 2024	<i>Prognose</i> 2024	<i>Prognose</i> 2025	<i>Prognose</i> 2026	<i>Prognose</i> 2027
<u>ACTIVA</u>	€	€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.341	1.752	1.132	851	3.730
VLOTTENDE ACTIVA					
Overige vorderingen	336	736	350	295	258
Liquide middelen	5.654	2.670	4.271	4.913	-60
	<u>7.331</u>	<u>5.158</u>	<u>5.753</u>	<u>6.059</u>	<u>3.928</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>7.330</u>	<u>5.468</u>	<u>6.059</u>	<u>3.928</u>	<u>4.080</u>
	<u><u>7.330</u></u>	<u><u>5.468</u></u>	<u><u>6.059</u></u>	<u><u>3.928</u></u>	<u><u>4.080</u></u>
<u>PASSIVA</u>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.882	1.891	1.753	1.805	2.012
Bestemmingsreserve	2.778	492	2.384	2.584	2.784
Stichtingsvermogen	-	-	-	-	-
	<u>4.660</u>	<u>2.383</u>	<u>4.137</u>	<u>4.389</u>	<u>4.789</u>
VOORZIENINGEN	378	1.572	548	588	328
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.291	1.203	1.368	1.382	1.304
TOTAAL PASSIVA	<u>7.330</u>	<u>5.158</u>	<u>6.053</u>	<u>6.359</u>	<u>6.428</u>
	<u><u>7.330</u></u>	<u><u>5.158</u></u>	<u><u>6.053</u></u>	<u><u>6.359</u></u>	<u><u>6.428</u></u>

<i>(bedragen x € 1.000)</i>	<i>Verslagjaar 2024</i>	<i>Prognose 2024</i>	<i>Prognose 2025</i>	<i>Prognose 2026</i>	<i>Prognose 2027</i>
<u>BATEN</u>	€	€	€	€	€
Rijksbijdrage	14.660	13.862	14.269	14.189	13.994
Overige baten	515	415	420	415	413
Totaal baten	15.175	14.277	14.689	14.604	14.407
<u>LASTEN</u>					
Personeelslasten	11.327	11.184	11.305	11.503	11.532
Afschrijvingen	521	598	607	605	483
Huisvestingslasten	617	770	776	797	559
Overige lasten	1.802	1.684	1.729	1.652	1.631
Totaal lasten	14.268	14.236	14.417	14.557	14.205
Saldo baten en lasten	907	41	272	47	202
Saldo rente baten en lasten	65	4	4	5	5
Totaalresultaat	971	45	275	52	207

Toelichting algemeen

De bedragen opgenomen in de kolom 'prognose 2024' zijn afkomstig uit de begroting die is opgesteld in november 2023. De bedragen in de kolommen 'prognose 2025, 2026 en 2027' komen uit de meerjarenbegroting die in november 2024 is opgesteld.

Er worden de komende jaren geen wezenlijke veranderingen verwacht in de financieringsstructuur van het Marnix College. De belangrijkste ontwikkelingen bij de huisvesting zijn hierboven beschreven.

Toelichting opvallende afwijkingen prognose en realisatie 2024

Het verschil in de rijksbijdragen kent de volgende oorzaken:

Bij het opstellen van de begroting voor 2024 is gerekend met de oorspronkelijke beschikkingen met de rijksbijdragen. Deze is later herzien. In deze laatste versie is een hoger bedrag per leerling gehanteerd. Hierdoor is ca. €800.000 meer uitgekeerd dan begroot. De afbouwregeling daarentegen is naar beneden bijgesteld en komt zo'n €100.000 lager uit.

Het verschil tussen de begrote en gerealiseerde overige baten heeft verschillende oorzaken. De drie belangrijkste daarvan zijn 1) een onjuiste inschatting (€15.000) van de bijzondere baten, terwijl in 2023 €50.000 was gerealiseerd, 2) een eenmalige energiecompensatie à €20.000 en 3) toegenomen opbrengsten uit de verkoop in de schoolkantines à €20.000.

De huisvestingslasten vallen relatief laag uit door het wegvallen van de dotatie van €220.000 aan groot onderhoud. Verder is namelijk juist sprake van een stijging van ca. €120.000 van de kosten.

In de overige lasten is er een grote aanschaf van ict-middelen ondergebracht, bekostigd uit de subsidie werkdrukverlaging, ter waarde van €40.000. Voor het overige is sprake van een algemene stijging van het prijsniveau van inkopen.

7.4 Financiën op balansdatum

<i>Kredietwaardigheid</i>	<i>31 december 2024</i>		<i>31 december 2023</i>	
x € 1.000	€	%	€	%
Eigen vermogen	4.660	63,6%	2.540	43,3%
Lang vreemd vermogen	379	5,2%	1.788	30,5%
Kort vreemd vermogen	<u>2.291</u>	<u>31.3%</u>	<u>1.538</u>	<u>26,2%</u>
	7.330	100,0%	5.866	100,0%

Solvabiliteitsratio I: € 4.660/€ 7.330 = 0,64 in boekjaar 2024

€ 2.540/€ 5.866 = 0,43 in boekjaar 2023

De hierboven vermelde solvabiliteitsratio heeft betrekking op de verhouding eigen vermogen ten opzichte van balanstotaal. Een solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre een onderneming op korte of lange termijn schulden kan afbetalen. Een ratio van tussen 0,25 en 0,40 wordt als gezond beschouwd. Dit houdt in dat 25% tot 40% van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Hoe hoger de ratio, hoe beter.

Solvabiliteitsratio II: € 5.039/€ 7.330 = 0,69 in boekjaar 2024

€ 4.328/€ 5.868 = 0,74 in boekjaar 2023

De hierboven vermelde solvabiliteitsratio heeft betrekking op de verhouding eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van balanstotaal. Ook hier geldt: hoe hoger de ratio, hoe beter. De school heeft een grote 'spaarpot' om toekomstige schulden en kosten voor jubilea, groot onderhoud en uitbetaling van gespaard individueel keuzebudget uit eigen middelen te kunnen betalen.

Current ratio: € 5.990/ € 2.291 = 2,61 in boekjaar 2024

(quick ratio) € 4.302/ € 1.538 = 2,80 in boekjaar 2023

De current ratio is een kengetal die weergeeft in hoeverre een organisatie in staat is op korte termijn haar schulden te voldoen. Formule: (Vlottende activa + liquide middelen) / kort vreemd vermogen. Hoe hoger de ratio, hoe beter de liquiditeitspositie is. Een current ratio van lager dan 1 is niet wenselijk, omdat er dan sprake is van meer kortlopende schulden (= < 1 jaar) dan liquide middelen om de schulden mee te betalen. Een current ratio van 2 of hoger wordt over het algemeen gezien als een veilige liquiditeitspositie.

Rentabiliteit baten: € 971/ € 14.326 * 100% = 6,78% in boekjaar 2024

€ 253/ € 13.869 * 100% = 1,82% in boekjaar 2023

De hierboven vermelde rentabiliteitsratio geeft de verhouding weer tussen de gerealiseerde nettowinst en de totale baten. Aangezien het de bedoeling is dat rijksbijdragen worden besteed aan het onderwijsproces heeft een langjarig rendement van iets boven de 0% de voorkeur met andere woorden: hoe dichter de nettowinst bij nihil uitkomt hoe beter.

15 juni 2025

Jaarrekening 2024

Stichting Marnix College

Prins Bernharlaan 30
6713 MC Ede

Voorblad

Inhoud	1
Jaarrekening	2
Balans per	3
Baten en lasten	4
Kasstroom	5
Toelichting jaarrekening	6
Toelichting balans	8
Niet uit balans blijvende verplichtingen	10
Toelichting baten en lasten	11
Verantwoording subsidies	13
 WNT model	 14
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	15
Controleverklaring accountant	15
Statutaire bepalingen resultaat	16
Informatie rechtspersoon	17
Nevenvestigingen	17

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

	31 dec 2024	31 dec 2023
1. Activa		
1.2 Materiele vaste activa	1.340.597	1.564.553
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	335.818	299.108
1.7 Liquide middelen	5.653.687	4.007.283
	5.989.504	4.306.392
Totaal activa	7.330.101	5.870.944
2. Passiva		
Eigen vermogen		
2.1.1. Algemene reserve	1.882.146	1.602.370
2.1.2. Bestemmingsreserve publiek	2.777.977	718.403
2.1.8. Statutaire reserves	225	225
	4.660.349	2.320.998
	4.660.349	2.320.998
2.2. Voorzieningen	378.364	1.987.258
2.4. Kortlopende schulden	2.291.388	1.562.688
Totaal passiva	7.330.101	5.870.944

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.660.045	13.862.000	13.348.719
3.5 Overige baten	<u>514.525</u>	<u>415.000</u>	<u>520.115</u>
	15.174.569	14.277.000	13.868.834
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	11.327.092	11.184.000	10.789.636
4.2 Afschrijvingen	521.205	598.000	418.815
4.3. Huisvestingslasten	617.302	770.000	731.045
4.4. Overige lasten	<u>1.802.189</u>	<u>1.684.000</u>	<u>1.697.074</u>
	14.267.789	14.236.000	13.636.570
Saldo baten en lasten	906.781	41.000	232.264
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-72.925	-16.000	-30.920
6.2 Financiële lasten	<u>7.928</u>	<u>12.000</u>	<u>9.344</u>
	-64.996	-4.000	-21.576
Resultaat	971.777	45.000	253.840

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Bedrijfsresultaat	906.781	12.233
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	521.205	418.815
Mutatie voorzieningen	-1.608.894	359.587
	-180.908	790.635
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-36.709	121.060
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	728.700	10.483
	691.990	131.543
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	511.082	922.179
Ontvangen interest	72.925	30.920
Betaalde interest	-7.928	-9.344
	64.996	21.576
Kasstroom uit operationele activiteiten	576.078	943.754
(Des)investeringen in materiele vaste activa	-297.249	-495.079
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-297.249	-495.079
Mutatie Eigen vermogen	1.367.574	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.367.574	0
Netto kasstroom	1.646.403	448.676
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	5.653.687	4.007.283
Liquide middelen begin boekjaar	4.007.283	3.558.608
Toename/afname liquide middelen	1.646.403	448.676

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De stichting Marnix College, gevestigd te Ede, ingeschreven onder het K.v.K. nummer 41046265, is een onderwijsinstelling voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneducatie.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Toepassing van artikel 402 Boek 2 BW

De financiële gegevens van Marnix College zijn in de geconsolideerde jaarrekening verwerkt.

Derhalve vermeldt de staat van baten en lasten van Marnix College conform artikel 402 Boek 2 BW slechts het aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen na belastingen en het overige resultaat na belastingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Marnix College neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen Marnix College toekomen;
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft Edegevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft Edegevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Marnix College.

Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig op beide posten simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten

Stichting Marnix College kent de volgende financiële instrumenten: vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

Investerings met een waarde groter dan € 500 worden geactiveerd. Aanschaffingen lager dan dit grensbedrag worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De verbouwingen/renovaties, terreinen, inventaris en apparatuur, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus cumulatieve afschrijvingen verminderd met de cumulatief bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Verbouwing/renovatie en terreinen

Op de waarde van grond vindt geen afschrijving plaats. De verbouwingen/renovaties worden in ca. 20 jaar afgeschreven (5-6%). In verband met de nieuwbouw die op de planning staat voor 2027/2028 wordt de boekwaarde per 31-12-2023 versneld afgeschreven. Om dit voor elkaar te krijgen zijn alle renovaties e.d. met een boekwaarde per 31-12-2023 'verkocht' ten bedrage van de boekwaarde en vervolgens het totaalbedrag ad € 590.854,35 als investering/aanschafwaarde ingevoerd en daarop een afschrijvingspercentage van 25% laten toepassen. Per ultimo december 2027 is de boekwaarde dan nihil.

Inventarissen en apparatuur

Nieuwe investeringen worden opgenomen tegen aanschafwaarde. Lineaire afschrijving vindt plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Inventarissen en apparatuur hebben een afschrijvingstermijn van 5 jaar (20%).

Voor investeringen in computerapparatuur geldt een afschrijvingstermijn van 4 jaar (25%).

Leermethoden

Nieuwe investeringen worden opgenomen tegen aanschafwaarde. Lineaire afschrijving vindt plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Inventarissen en apparatuur hebben een afschrijvingstermijn van 4 jaar (25%).

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.
Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Marnix College. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door Stichting Marnix College is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.
Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De omvang van de voorziening Groot onderhoud en de jaarlijkse dotatie daaraan is t/m boekjaar 2023 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven van het schoolbestuur worden geëgaliseerd over de periode van dit MJOP.
Zo'n egalisatievoorziening is, vanwege veranderende wetgeving, per 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Er is daarom gekozen voor een stelselwijziging. De voorziening groot onderhoud ter waarde van € 1.570.209 is vrijgevallen en toegevoegd aan de bestemmingsreserve nieuwbouw.
Het Marnix College heeft gekozen voor de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 ten gunste van de bestemmingsreserve onder het kopje 'nieuwbouw' te laten vallen.. Deze keuze is met name gemaakt vanwege de op handen zijnde nieuwbouw. waardoor tot het moment van ingebruikname van de nieuwbouw de onderhoudskosten zoveel mogelijk worden uitgesteld, en na ingebruikname van het nieuwe pand de eerste jaren relatief weinig groot onderhoud nodig zal zijn.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget dient om vervanging voor personeelsleden die in het verleden de basisbudget uren (50 stuks per jaar) hebben gespaard te bekostigen. Op grond van de cao vo 2023/2024 is sparen niet meer mogelijk met uitzondering van de medewerker van 57 jaar en ouder. Deze medewerker kan door middel van een spaarmogelijkheid kiezen voor een gefaseerde afbouw van de loopbaan.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Marnix College is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is.
Voor het ingeschatte risico van langdurig ziekteverzuim is een voorziening getroffen. De berekening is gebaseerd op de verwachte reïntegratiekans van de zieke medewerkers per ultimo devember.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.
Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoordeelde bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoordeelde subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Marnix College kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.
Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.
Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.
De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

Vaste activa

1.2 Materiele vaste activa	2024	2023
1.2.1 Gebouwen en terreinen	443.140	590.854
1.2.2. Terreinen	117.700	117.700
1.2.3. Inventaris en apparatuur	505.409	547.566
1.2.4. Overige materiele vaste activa	274.348	308.432
	1.340.597	1.564.553

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2. Terreinen	1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.2.4. Overige materiele vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari					
Aanschafprijs	2.382.315	117.700	1.645.323	831.734	4.977.072
Cumulatieve afschrijvingen	-1.791.461	0	-1.097.867	-523.302	-3.412.630
Boekwaarde	590.854	117.700	547.566	308.432	1.564.553
Muataties in de boekwaarde					0
Investeringsmutaties	0	0	177.049	120.201	297.250
Overboekingen	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-1.791.461	0	-33.586	0	-1.825.047
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	1.791.461	0	33.586	0	1.825.047
Afschrijvingen	-147.714	0	-219.206	-154.286	-521.206
Saldo	-147.714	0	-42.157	-34.085	-223.956
Stand per 31 december					
Aanschafprijs	590.854	117.700	1.788.893	951.936	3.449.384
Cumulatieve afschrijvingen	-147.714	0	-1.283.485	-677.588	-2.108.787
Boekwaarde	443.140	117.700	505.409	274.348	1.340.597

1.5 Vorderingen	2024	2023
1.5.1 Debiteuren algemeen	80.013	74.391
1.5.2 Overige vorderingen	74.192	58.373
1.5.3 Vooruitbetaalde kosten	181.534	165.970
1.5.4 Verstrekte voorschotten	78	374
	335.818	299.108

Liquide middelen	2024	2023
1.7 Tegoeden op bankrekeningen	5.653.687	4.007.283
	5.653.687	4.007.283

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1 januari	Resultaat	Mutaties	Stand per 31 december
2.1.1. Algemene reserve	1.602.370	279.777	0	1.882.146
2.1.2. Bestemmingsreserve publiek	718.403	692.000	1.367.575	2.777.977
2.1.8. Statutaire reserves	225	0	0	225

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Groepvermogen

2.320.998	971.777	1.367.575	4.660.349
------------------	----------------	------------------	------------------

Toelichting eigen vermogen

Algemene reserve

1.779.595	296.633	0	2.076.228
Personeelsreserve	251.098	0	251.098
Specifieke leermiddelen	33.671	0	33.671
Nieuwbouw	0	692.000	1570209
Restant NPO-gelden 2024-2025	433.634	-202.634	231.000
Bestemmingsreserve per 31 december	718.403	692.000	1.367.575
			2.777.977

2.2. Voorzieningen

	2024	2023
2.2.1. Personele voorzieningen	378.364	417.050
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	0	1.570.209
	378.364	1.987.258

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.1. Voorziening individueel keuzebudget	140.000	98.784
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	103.364	119.266
2.2.1.6. Langdurig zieken	135.000	199.000
	378.364	417.050

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1.1 Voorziening Individueel keuze budget	2.2.1.4 Voorziening Jubileumuitkeringe n	2.2.1.6 Voorziening Langdurig ziek	2.2.3. Voorziening groot onderhoud
Stand per 1 januari	98.784	119.266	199.000	1.570.209
Mutaties				
Dotaties	205.644	-5.176	75.994	0
Onttrekkingen	-164.428	-10.726	-139.994	0
Overige	0	0		-1.570.209
Saldo	41.216	-15.902	-64.000	-1.570.209
Stand per 31 december	140.000	103.363	135.000	0

2.4. Kortlopende schulden

	2024	2023
2.4.8. Crediteuren	124.445	161.273
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	489.009	465.268
2.4.10. Pensioenen	142.500	132.619
2.4.12. Overige kortlopende schulden	20.998	25.795
2.4.13. Vooruit ontvangen college- cursus, les- en examengelden	122.008	125.252
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	309.756	233.524
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	654.394	2.026
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	365.291	359.514
2.4.19. Overige overlopende passiva	62.987	57.416
	2.291.388	1.562.688

Totale verplichting per balansdatum

Stichting Marnix College
Ede

Veenman	18-nov-2019	€	117.109
AFAS Software	1-jan-2018		172.835
Magister	18-jan-2006		270.689
Schoonmaakbedrijf Aalbers	17-aug-2015		651.421
Trent Glasvezel	1-jan-2021		64.176

Meerjarige verplichtingen uit huurovereenkomsten

Meerjarige verplichtingen uit huurovereenkomsten	Expiratiedatum	termijn	1 jaar	jaar	5 jaar	Bedrag totaal
						(bedragen in euro's)
Veenman	22-nov-2024	1 jaar	75.134	0	0	75.134
AFAS Software	n.v.t.	onbepaald	34.567	0	0	34.567
Magister	31-jul-2006	stilzw.verl.	45.115	0	0	45.115
Schoonmaakbedrijf Aalbers	16-aug-2017	stilzw.verl.	240.950	410.472	0	651.421
Trent Glasvezel	31-dec-2026	5 jaar	32.088	32.088	0	64.176

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	13.492.201	13.673.000	11.949.149
	13.492.201	13.673.000	11.949.149
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	888.343	0	1.165.226
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	279.501	189.000	234.345
	14.660.045	13.862.000	13.348.719
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	5.190	7.000	8.470
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	296.274	278.000	321.537
3.5.9. Opbrengst catering	110.866	90.000	103.476
3.5.10. Overige	102.195	40.000	86.632
	514.525	415.000	520.115
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	8.281.358	8.036.000	7.989.389
4.1.1.2. Sociale lasten	1.188.376	1.415.000	1.136.875
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.207.659	1.133.000	1.127.510
	10.677.393	10.584.000	10.253.774
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	136.468	0	23.530
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	227.378	200.000	306.069
4.1.2.3. Overige	371.878	471.000	347.383
	735.725	671.000	676.982
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-86.027	-71.000	-141.119
	-86.027	-71.000	-141.119
	11.327.092	11.184.000	10.789.636
Toelichting personeelslasten			
Het gemiddeld aantal FTE bedroeg:			
Directie/Hoofd Bedrijfsvoering	2,96		3,09
Afdelingsleiders	5,77		5,88
Onderwijzend personeel	77,66		81,59
Onderwijs ondersteunend personeel	29,29		26,21
Totaal	115,68		116,77
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	521.205	598.000	418.815
	521.205	598.000	418.815
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	0	2.000	2.180
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	140.707	120.000	115.409
4.3.4. Energie en water	196.829	220.000	152.274
4.3.5. Schoonmaakkosten	247.185	195.000	173.532

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	14.350	13.000	12.626
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	0	0	257.800
4.3.8. Overige huisvestingslasten	18.231	220.000	17.223
	617.302	770.000	731.045

4.4. Overige lasten

4.4.1. Administratie en beheer	480.221	497.000	518.889
4.4.2. Inventaris en apparatuur	209.934	102.000	146.339
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	376.707	351.000	351.123
4.4.5. Overige	735.327	734.000	680.723
	1.802.189	1.684.000	1.697.074

Toelichting overige lasten

Specificatie kosten instellingsaccountant	28.782		21.986
Kosten onderzoek jaarrekening			
Andere controleopdrachten			

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten

6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	72.925	16.000	30.920
	72.925	16.000	30.920

6.2 Financiële lasten

6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	7.928	12.000	9.344
	7.928	12.000	9.344

Resultaatbestemming

Toelichting resultaatsbestemming

Toevoeging aan de bestemmingreserve t.g.v. 'Nieuwbouw'	692.000
Toevoeging aan algemene reserve	279.777
	971.777

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Zij instroom	100017638-1	20-8-2024	Ja
Subsidie Zij instroom	100016085-1	22-4-2024	Onderhanden
Toekenning subs. Praktijkgericht vak gl en tl 2024/2025 (DUS-I)	PGLTL24078	4-7-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2023/2024	1349500-1	22-8-2023	Ja
Subsidie voor studieverlof 2024/2025	1414026-1	20-8-2024	Nee
Lerarenbeurs	1278117-1	20-7-2022	Ja

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Bezoldigingsmaximum	
Comlexiteitspunten aantal leerlingen	1
Comlexiteitspunten aantal leerlingen gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Comlexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	8
Het bezoldigingsmaximum van bezoldigingsklasse C en 8 complexiteitspunten bedraagt in 2024 is € 166.000	

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunction aris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband		Einddatum dienstverband		Omvang dienstverband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		Motiveringen overschrijding norm
					2023	2024	2023	2024		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
										2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
J.M. de Gier	College van Bestuur	J	J	J	01-08-23	01-01-24	31-12-23	31-12-24	1,000	105.288	40.178	nihil	nihil	17.011	7.037	122.299	47.216	166.000	66.649	n.v.t. 1) 2)
T.A. Teule	Plv.rector	N	N	J	01-01-23	01-01-24	31-12-23	31-07-24	1,000	71.585	104.795	nihil	nihil	10.658	17.234	82.243	122.029	96.607	159.000	n.v.t. 1) 2)
C.C. Brouwer	Plv.rector	N	N	J		01-08-24		31-12-24	0,900	21.921	-	nihil	nihil	6.203	0	28.124	0	62.454	-	n.v.t. 1) 2)

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2,100 of minder:

Naam	Functie
I.C. Haagsma-Boels	Voorzitter RvT
G. Anbeek	Lid RvT
P. von Samson-Himmelsterna	Lid RvT
J. Sietsma	Penningmeester RvT
H.M. Visser	Lid RvT
H. Reisinger	Lid RvT

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Stichting Marnix College
Ede

datum vaststelling jaarrekening

EDE, 26 juni 2025

voorzitter

College van Bestuur

mevr. drs. J.M. de Gier

datum goedkeuring jaarrekening

EDE, 26 juni 2025

voorzitter

lid Raad van Toezicht

lid Raad van Toezicht

lid Raad van Toezicht

lid Raad van Toezicht

lid Raad van Toezicht

mevr. dr.irl. I.C. Haagsma-Boels

mevr. drs. G.C. Anbeek

dhr. P.J.G.C. von Samson-Himmelstjerna

dhr. drs. J. Sietsma

mevr. dr. H.M. Visser

dhr. drs. H. Reisinger

B1 de controle verklaring van de onafhankelijke accountant

B2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen inzake resultaatbestemming.
Ingevolge de Wet edeucatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve.

Voorstel resultaatbestemming boekjaar 2024:

Toevoeging aan de bestemmingreserve t.g.v. 'Nieuwbouw'	242.000
Toevoeging aan de bestemmingreserve t.g.v. 'Nieuwbouw'	450.000
Toevoeging aan algemene reserve	<u>279.777</u>
	971.777

B3 Informatie over de rechtspersoon

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen inzake resultaatbestemming.
Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve.

B4 Nevenvestigingen

Kosten van onderzoek en ontwikkeling heeft de volgende nevenvestigingen:

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei	Stichting	Ede
Stichting Holding Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Schoolfonds Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Vastgoed Marnix College	Stichting	Ede
	Stichting	Ede