

Protocol schoolreizen naar het buitenland

Voorafgaand aan de reis

1. Het reisprogramma wordt voorafgaand aan de reis aan de deelnemers verstrekt. Het Marnix behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk, programmawijzigingen door te voeren.
2. Het is bekend of de reis verplicht (onderwijstijd) of vrijwillig is.
3. Leerlingen die niet deelnemen aan een reis die onder schooltijd gemaakt wordt, krijgen geen vakantie. Zij moeten gewoon naar school komen en werken zelfstandig in de studiezalen volgens een vastgesteld rooster.
4. Ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zelf verklaren voorafgaand aan de reis middels een Form dat zij akkoord gaan met het de regels en afspraken zoals vermeld in dit protocol schoolreizen.
5. Afmelden voor een reis die onderdeel uitmaakt van het schoolprogramma kan alleen schriftelijk t.a.v. de afdelingsleider, onder opgaaf van een geldige reden, en wel tot uiterlijk twee weken voor aanvang van de reis. Afzegging daarna kan alleen nog in het geval er sprake is van een onvoorziene omstandigheid. De beoordeling van de reden van afmelding berust bij de afdelingsleider. Mogelijk brengen wij de gemaakte kosten aan de ouder(s)/verzorger(s) in rekening.
6. Alle deelnemers (leerlingen en begeleiders) zijn verzekerd via het standaardpakket van de school.
7. Eventueel aanvullende verzekeringen sluiten ouder(s)/verzorger(s) en begeleiders zelf af.
8. De reisleider kan bij de financiële administratie een "voorschot schoolreis" aanvragen waarmee onvoorziene/acute kosten waarmee de reisleider tijdens de schoolreis wordt geconfronteerd, kunnen worden betaald.
9. De begeleider(s) en de afdelingsleider beschikken over een lijst de mobiele telefoonnummers van de leerlingen en de telefoonnummers waarop de ouder(s)/verzorger(s) bereikt kunnen worden in geval van nood, en eventueel overige informatie van belang voor een goed verloop van de reis (denk aan medicijngebruik e.d.). Deze gegevens worden uitgevraagd middels een Form in de Microsoft beveiligde schoolomgeving, en conform ons protocol AVG behandeld.
10. Het in het bezit hebben en/of nuttigen van alcohol, sigaretten/vapes en/of elke vorm van drugs is verboden voor alle leerlingen, ook voor de 18+ leerlingen. Overtreding kan leiden tot naar huis sturen.
11. Gedragsregels en veiligheidsregels van de vervoerder, de eigenaar van de accommodatie, en van een museum of andere locatie/gastheer gaan boven de eigen gedragsregels.
12. De leerlingen en begeleiders houden zich aan de wettelijke regels en bepalingen van het te bezoeken land.
13. Het aantal begeleiders is afhankelijk van de grootte van een groep. Per 15 leerlingen gaat er één begeleider mee. Bij een kleine groep is het aantal begeleiders vanuit school nooit minder dan twee.
14. Er is bepaald wie van de begeleiders de reisleider is en deze is ter plaatse beslissingsbevoegd.
15. Op school fungeert de betreffende afdelingsleider als contactpersoon. De afdelingsleider is tijdens kantooruren bereikbaar, en enkel voor noodgevallen ook daarbuiten.
16. De reisleiding beschikt over een (eigen) mobiele telefoon. Het nummer van deze mobiele telefoon staat in het draaiboek en is bekend bij de afdelingsleider op school. De reisleiding is voor de afdelingsleider te allen tijde bereikbaar per mobiele telefoon en vice versa.

Protocol schoolreizen naar het buitenland

Tijdens de reis

17. De deelnemerslijst is tijdens elke fase van de reis aanwezig.
18. Alle leerlingen volgen het programma.
19. De begeleiders voeren het programma uit. Afwijken van het programma gebeurt alleen na overleg met de schoolleiding.
20. Alle basisregels die we op school hanteren gelden ook als we op reis zijn met elkaar. De gedragsregels worden tijdens de reis duidelijk met de leerlingen besproken en gelden voor alle leerlingen.
21. Middels een steekproef kan te allen tijden een alcoholtest afgenomen worden, dit op initiatief en onder uitvoering van de begeleidende medewerkers van het Marnix. De leerlingen zijn verplicht aan zo'n test mee te werken. De bedoeling hiervan is tweeledig: in de eerste plaats zal het afnemen van een blaastest discussies over of en hoeveel er gedronken is, voorkomen; in de tweede plaats geloven we dat de wetenschap dat er gecontroleerd kan worden, preventief zal werken. Verder is het mogelijk dat de begeleiders incidenteel en binnen het redelijke de bagage of de kamers controleren op het in bezit hebben van alcohol, sigaretten/vapes en/of drugs.
22. De reisleader is bevoegd corrigerende maatregelen uit te voeren en sancties op te leggen, die passen bij de omstandigheid die zich voordoet. Mogelijke vervolgsancties worden conform de schoolregels opgelegd door de afdelingsleader.
23. Bij een incident: Leerlingen worden uitsluitend na toestemming van de afdelingsleader naar huis verwezen; daarbij worden de ouder(s)/verzorger(s) vooraf door de afdelingsleader geïnformeerd.
24. Gemaakte kosten ten gevolge van verwijtbaar gedrag van deelnemers worden in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).
25. Bij calamiteiten blijven leerlingen te allen tijde onder toezicht van een van de begeleiders.
26. Bij afhandeling van calamiteiten (ter beoordeling van de reisleader) vindt altijd overleg plaats met de betrokken afdelingsleader. Ouder(s)/verzorger(s) worden direct geïnformeerd. Zo nodig vindt op school overleg plaats met de betrokken ouders.
27. Bij calamiteiten reizen leerlingen, na overleg met de ouders, in principe onder begeleiding van een begeleider of een ouder terug. Alleen met nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) kan een leerling zelfstandig terugreizen. De kosten van de terugreis van de leerling en de begeleider kunnen in rekening gebracht worden bij de ouder(s)/verzorger(s).
28. Wanneer leerlingen op de bestemming achter moeten blijven, worden zij vergezeld van tenminste één begeleider die tenminste een maal per dag contact heeft met de afdelingsleader.
29. Leerlingen hebben tijdens de reis in principe alleen een klein bedrag aan zakgeld nodig.
30. Iedereen dient een geldig paspoort of ID-kaart bij zich te hebben, een kopie volstaat niet (ten minste geldig tot en met de laatste dag van de reis).

Na de reis

31. Als het niet zo loopt als gehoopt, wordt er altijd een gesprek aangegaan op school, met de betreffende leerling en ouder(s)/verzorger(s). Mogelijke vervolgsancties kunnen ook na afloop nog worden opgelegd door de afdelingsleader, conform de schoolregels.
32. Een meerdaagse reis wordt achteraf schriftelijk geëvalueerd door begeleiders en leerlingen.

Ede, januari 2025