

Huishoudelijk reglement Ouderraad van het Marnix College te Ede

Artikel 1 - Definities.

Wet : de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.

Ouders : de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die bij de school zijn ingeschreven.

Ouderraad : de geledingenraad van ouders als bedoeld in de wet.

Medezeggenschapsraad : de Medezeggenschapsraad als bedoeld in de wet.

Bevoegd gezag : het College van Bestuur van de stichting "Marnix College".

Schoolleiding : College van Bestuur (tevens rector en plaatsvervangend rector) en de afdelingsleiders.

De Geledingen : - het College van Bestuur

- Raad van Toezicht
- de Schoolleiding
- de docenten en het onderwijsondersteunend personeel met als vertegenwoordigend orgaan de personeelsraad (PRA)
- de leerlingen, met als vertegenwoordigend orgaan de leerlingenraad (LR)
- de ouders, met als vertegenwoordigend orgaan de Ouderraad (OR)

Artikel 2 - Doelstelling OR.

Het behartigen van de belangen van ouders en leerlingen onder meer door (in willekeurige volgorde):

1. Het bevorderen van de betrokkenheid en samenwerking tussen Schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders ten behoeve van . het onderwijs aan en de vorming van de leerlingen.
2. Het bevorderen van belangstelling, kennis en inzicht van de ouders voor het aan de leerlingen te geven onderwijs.
3. Het, indien mogelijk en waar nodig, gevraagd dan wel ongevraagd, verstrekken van adviezen aan het Bevoegd gezag, Raad van Toezicht, de Medezeggenschapsraad, Schoolleiding en/of docenten over onderwerpen die op school worden of zouden moeten worden behandeld en het eventueel uitwerken van deze adviezen.
4. Het steunen van de school bijvoorbeeld tijdens voorlichtingsdagen, ouderavonden, informatieavonden en het (mede)organiseren van andere activiteiten.
5. Het als aanspreekpunt fungeren voor ouders en het inbrengen van de mening van de ouders in de Medezeggenschapsraad van het Marnix College en in de OPR SWV Gelderse Vallei.

Artikel 3 - Samenstelling OR

1. Het Marnix College kent een OR van minimaal acht en maximaal dertien leden.
2. De leden moeten ouders zijn van leerlingen van het Marnix College.
3. De OR is voor zijn werkzaamheden verantwoording schuldig aan de ouders.
4. Leden van de Schoolleiding en de docenten kunnen, ook al zijn zij ouder in de zin van Artikel 3 - lid 2 van dit reglement, geen lid zijn van de OR.
5. De OR kiest uit zijn midden de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris in een vergadering voor het einde van het schooljaar. Bij voorkeur wordt de aankomend voorzitter en secretaris vooraf benaderd en uitgenodigd om een periode (bij voorkeur een half jaar) mee te draaien. De Schoolleiding wordt op de hoogte gesteld van de namen van de voorzitter, plaatsvervangende voorzitter en secretaris.

Artikel 4 - Verkiezingsprocedure

1. Aan het einde van het schooljaar stelt de OR zoveel vacatures beschikbaar als voor aanvulling tot een goed functionerende OR noodzakelijk is. Zij houdt hierbij rekening met een verdeling, zo evenredig als mogelijk, over de verschillende schoolafdelingen en man/vrouw.
2. De beschikbare vacatures worden bekend gemaakt aan alle ouders door een mail en door vermelding op de website van het Marnix College. Bij voorkeur niet in vakantieperiodes.
3. De reactietermijn voor ouders is minimaal 2 weken, waarin een ouder aan de secretaris kenbaar kan maken deel te willen nemen in de OR.
4. De ouders die zich aanmelden worden uitgenodigd voor de eerst volgende OR-vergadering, zodat zij zich een realistisch beeld kunnen vormen.
5. Aan het einde van de OR-vergadering wordt iedere ouder gevraagd of hij/zij zitting wil nemen (of zich terugtrekt) en de OR stemt over het toetreden van de nieuwe leden. De uitkomst wordt vermeld in de notulen. De namen van de (nieuwe) ouders in de OR worden bekend gemaakt via de website.

Artikel 5 - Rooster van aftreden

De leden van de OR worden gekozen voor een periode van drie schooljaren. Leden treden af volgens een rooster dat de secretaris jaarlijks opstelt..

1. Aftredende OR-leden kunnen hun termijn, zonder verkiezing, maximaal één keer met drie schooljaren verlengen. OR-leden die ook lid zijn van de MR, kunnen hun termijn maximaal twee keer, zonder verkiezing, met drie schooljaren verlengen.
2. OR-leden kunnen uit eigen beweging of wegens artikel 3 - lid 2 (bijvoorbeeld door vertrek van een leerling) aftreden. Tussentijds bedanken als lid van de OR kan alleen schriftelijk bij de secretaris.
3. Een tussentijdse vacature kan op verzoek van de vergadering worden ingevuld volgens de in artikel 4 genoemde procedure.

Artikel 6 - Dagelijks bestuur.

Voorzitter, of plaats vervangend voorzitter en secretaris vormen het dagelijks bestuur van de OR. De voorzitter, of plaats vervangend voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de OR en zijn belast met de uitvoering van de door de OR genomen besluiten.

1. De voorzitter opent, schorst, heropent, sluit en leidt de vergaderingen en de bijeenkomsten. Hij/zij ziet er op toe dat de genomen besluiten zo goed mogelijk worden uitgevoerd en nagekomen. Hij/zij bepaalt de datum en plaats van de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn/haar plaats ingenomen door de plaats vervangend voorzitter. Bij afwezigheid van de plaatsvervangend voorzitter wordt zijn/haar plaats ingenomen door één der leden van de OR, bij meerderheid van stemmen door de bij de vergadering aanwezige leden aan te wijzen.
2. De secretaris is belast met het voeren van alle correspondentie, voor zover deze niet uitdrukkelijk aan een der andere leden is opgedragen. Hij/zij draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen, het beheren en archiveren van alle stukken, notulen en correspondentie en voor alle overige werkzaamheden die tot zijn/haar functie behoren. Zo nodig kunnen de verslagen van de vergadering echter ter ondersteuning van het secretariaat worden bijgehouden door een vooraf aan te wijzen notulist (bij toerbeurt één van de leden).
3. Bij langdurige afwezigheid van de secretaris wordt uit de overige leden van de OR een waarnemend secretaris benoemd.
4. Uitgaande stukken worden door de voorzitter en/of de secretaris getekend.

Artikel 7 – OR afvaardigingen.

1. Leden van de OR kunnen door de OR worden afgevaardigd om haar te vertegenwoordigen in andere geledingen, commissies, werkgroepen e.d. binnen de structuur van de school indien de betreffende geledingen daarom verzoeken.
2. Een afgevaardigde dient te handelen volgens de richtlijnen van de OR. Indien er geen of onvoldoende richtlijnen voorhanden zijn, handelt hij/zij conform de heersende opvattingen van de OR.
3. Een afgevaardigde zal geen verplichtingen tot geheimhouding tegenover de OR aanvaarden, betreffende in het adviescollege behandelde onderwerpen, tenzij dit ter bescherming van de privacy of de integriteit van personen is overeengekomen.
4. Een afgevaardigde brengt , bij voorkeur z.s.m., verslag uit aan de OR omtrent de werkzaamheden in het betreffende adviescollege e.d.

Artikel 8 - Vergaderingen.

1. De OR vergadert zo vaak de voorzitter of ten minste drie OR- leden dit nodig achten, doch ten minste vijf maal per jaar. De vergaderdata van het gehele schooljaar zullen in de laatste OR-vergadering van het voorafgaande schooljaar worden vastgesteld. Deze data zullen ook aan de ouders bekend gemaakt worden. De agenda voor deze vergadering wordt in overleg met de voorzitter door de secretaris vastgesteld. Uiterlijk in het weekend voorafgaande aan de vergadering worden deze agenda en stukken met een uitnodiging aan alle betrokkenen onder lid 6 van dit artikel toegezonden.
2. Bijeenroepen spoedeisende vergadering:
 - a. De vergadering wordt, in spoedeisende gevallen, gehouden binnen 2 weken nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de OR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
 - b. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
 - c. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
 - d. Ieder lid van de OR kan een onderwerp op de agenda laten plaatsen.
 - e. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering aan de leden en de afgevaardigde van de Schoolleiding. De agenda wordt gepubliceerd op de website.
3. De OR kan de volgende bijeenkomsten organiseren:
 - a. Gewone (openbare) vergaderingen
 - b. Besloten vergaderingen
 - c. Algemene vergaderingen, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd.
 - d. Buitengewone oudervergaderingen. Deze vergadering wordt door de OR uitgeschreven al dan niet op verzoek van ten minste 30 (dertig) ouder-(paren).

Alle Geledingen hebben toegang tot de onder sub a, c en d genoemde vergaderingen.
4. Van alle OR-vergaderingen wordt door of namens de secretaris een verslag gemaakt. Dit verslag wordt binnen 15 werkdagen na de vergadering aan alle leden gestuurd en is openbaar.
5. In de onder sub c en d genoemde vergaderingen worden alleen vooraf geagendeerde punten besproken.
6. Voor de vergadering van de OR worden uitgenodigd:
 - a. alle haar leden
 - b. afgevaardigde van de Schoolleiding
 - c. eventueel (externe) genodigden.

Artikel 9 - Quorum en besluitvorming

1. De OR besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is. Alleen van leden die aanwezig zijn bij de vergadering of schriftelijk een voorkeur duidelijk hebben gemaakt, wordt de stem geteld.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De OR kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen heeft gekregen.. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de OR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de OR opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 10 - Aanwezigheid

1. Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij ten minste 75% van de vergaderingen bijwoont.
2. De OR kan in de vergadering besluiten een OR-lid, na eerste waarschuwing, op grond van lid 1 van dit artikel en/of het feit dat het OR-lid de werkzaamheden van de OR ernstig belemmert dan wel schade berokkent, uit zijn/haar functie te ontslaan en de ontstane vacature in overeenstemming met artikel 4 te laten opvullen.

Artikel 11 - Deskundige en/of adviseur

1. De OR kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de OR kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 12 - Commissies

De OR kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de OR te behandelen onderwerpen.

Artikel 13 - Informatieverstrekking achterban

1. De OR doet aan de ouders gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elke ouder in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk vastgelegd en waar mogelijk en wenselijk langs digitale weg gedeeld. Bij voorkeur via (het beveiligde deel van) de website van de school.

Artikel 14 - Wijzigingen.

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen in een vergadering van de OR met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen worden aangebracht.

Artikel 15 - Slotbepaling.

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OR.
2. Dit reglement treedt in werking op 3 juli 2014 en vervangt alle ter zake geldende reglementen.

Aldus vastgesteld

Ede, 3 juli 2014

Namens de Ouderraad

De voorzitter

G.R. van der Horst

(Handtekening)

De secretaris

M. Tanis

(Handtekening)