



# HUISREGELS 2023-2024



Beste leerling,

Om te zorgen dat het geen chaos wordt op de weg, gelden er verkeersregels. Om te zorgen dat een spel ook echt leuk is om te spelen, zoals een potje voetbal of een partijtje schaak, heeft elk spel eigen spelregels. Iets soortgelijks geldt voor de huisregels van het Marnix College: om te zorgen dat iedereen op het Marnix College plezierig kan werken en leren, zijn er huisregels waaraan iedereen op het Marnix zich dient te houden.

De huisregels dragen dus bij aan een prettige schooltijd voor alle leerlingen en precies daarom verwachten we van alle leerlingen dat zij de huisregels kennen én zich aan die regels houden. Door je vriendelijk en behulpzaam op te stellen, de regels zo goed mogelijk na te leven en aanwijzingen van medewerkers op te volgen, help je mee er voor jezelf en voor anderen een fijn en leerzaam schooljaar van te maken. En dat is precies wat we jou, je medeleerlingen en alle medewerkers toewensen!

De basisregels vind je op deze pagina. Een nadere uitwerking daarvan en uitbreiding daarop staan verderop in dit boekje, evenals de spelregels rondom verlof aanvragen, het maken van (inhaal)toetsen en de gang van zaken in het klaslokaal en de verschillende werkruimtes. De regels waar **JUN** voor staat, gelden alleen voor en in het Juniorgebouw.

We wensen je een mooi schooljaar toe!

De afdelingsleiders  
*augustus 2023*

#### **BASISREGELS**

1. In en rondom de school is het rustig. Je gaat vriendelijk en respectvol om met anderen en draagt bij aan een prettige sfeer.
2. In en rondom de school is het schoon. Je ruimt (je eigen) afval op en houdt je kluisje netjes.
3. Je stalt je fiets in een van de fietsenrekken achter het Juniorgebouw (klas 1 en 2) of achter het Hoofdgebouw (klas 3 en hoger); je scooter zet je op de scooterplek.
4. Eten en drinken is in de lokalen, trappenhuis en gangen (met uitzondering van het gehele Hoofdgebouw) niet toegestaan. Kauwgum is in de hele school verboden.
5. Je bent op werkdagen tussen 7.45 uur en 16.30 uur beschikbaar voor lessen, schoolopdrachten, excursies, inhaal- en/of strafwerk.
6. Om tijdig op de hoogte te raken van rooster- of andersoortige wijzigingen, houd je iedere werkdag Magister, je Outlookmail en Teams in de gaten.
7. Je smartphone is tijdens lessen weggeborgen in je kluisje of in de telefoentas die in het lokaal hangt, tenzij de docent anders beslist. We volgen de landelijke ontwikkelingen rondom mobiele telefoons in de school, wat kan betekenen dat deze regel in de loop van het jaar aangepast wordt.
8. Je draagt in school geen pet, capuchon of ander hoofddeksel (met uitzondering van een hoofddeksel gedragen om religieuze redenen). In het schoolgebouw draag je geen jas.
9. Ben je te laat voor een les, dan meld je je bij de conciërge, van wie je een briefje krijgt dat toegang biedt tot de les.
10. Word je uit de les verwijderd, dan meld je je direct bij de conciërge.
11. Het is niet toegestaan foto's, afbeeldingen, films of geluidsfragmenten te maken en/of verspreiden zonder toestemming van desbetreffende personen.
12. Roken, alcohol, energiedrank, drugs, vuurwerk en wapens zijn in en om de school verboden.

## **Toegankelijkheid van het gebouw**

1. Het Hoofdgebouw is open van 07.45 uur tot 17.00 uur. Het Juniorgebouw sluit op vrijdag om 16.00 uur.
2. Na afloop van je lessen ga je meteen naar huis, tenzij je gebruik maakt van de studiefaciliteiten. Dit voorkomt dat lessen worden verstoord.
3. Voor alle fietsenstallingen geldt dat fietsen die een maand of langer onafgebroken op dezelfde plek staan en duidelijk in slechte staat zijn, door de school kunnen worden verwijderd en afgevoerd.
4. Leerlingen uit klas 3 en hoger stallen hun fiets in de rekken achter het hoofdgebouw. Je bromfiets of scooter zet je alleen op de daartoe aangewezen plaats; bij aankomst en vertrek is de motor uit zolang je met je voertuig op het schoolterrein bent.  
Leerlingen uit klas 1 en 2 stallen hun fiets in de rekken achter het Juniorgebouw, bij het sportveld.  
**JUN** Alleen aan het begin en het einde van jouw lesdag mag je naar de fietsenstalling. Je fiets blijft dus in de stalling zolang je op school bent, dus ook in de pauzes en tijdens tussenuren.
5. Op het Hoofdgebouw kan er in de pauzes gebruik gemaakt worden van de kantine en de hal en gangen. Je hangt niet rond in de lokalen, bij de garderobe en op de trappen. Als je naar buiten gaat, kom je niet op het parkeerterrein langs het spoor.  
**JUN** Op het Juniorgebouw ga je in de pauze naar de aula of naar buiten. Je hangt niet rond in de lokalen, in de gangen en/of op de trappen. Als je naar buiten gaat, kom je niet op het parkeerterrein of in de buurt van de spoorlijn.
6. Alleen de leerlingen uit leerjaar 1 en 2 brengen de pauzes en tussenuren door in het Juniorgebouw. Leerlingen uit leerjaar 3 en hoger brengen de pauzes door in het Hoofdgebouw.

## **Schoonhouden van het gebouw**

7. Eten en drinken in de lokalen, garderobe, trappenhuisen en gangen is (met uitzondering van de gangen op het Hoofdgebouw) niet toegestaan. Kauwgum is in de hele school verboden! In het klaslokaal mag je met toestemming van de docent een flesje water drinken, behalve bij de computers.
8. Het is vanzelfsprekend dat je bijdraagt aan een schone, nette school(omgeving). Afval gooi je in de prullenbak.

## **Overige schoolregels**

9. Ga respectvol om met al je schoolgenoten, met het gebouw en alle spullen. Dat betekent: rustig lopen en niet stoeien of vechten. En uiteraard beschadig je geen meubilair en teken of kras je niet op deuren en wanden. Wees je ervan bewust dat kosten voor herstel in rekening kunnen worden gebracht.
10. Je kleding is niet aanstootgevend en levert geen gevaar op voor anderen.
11. Van alle leerlingen is het gezicht onbedekt
12. De omgangstaal op school is Nederlands of Engels.
13. Roken en vaperen doen we niet in de school én op het schoolterrein.
14. Het gebruik van mobiele geluidsdragers is in school onder leestijd verboden, met uitzondering van de aula. Ook heb je geen oortjes in of koptelefoon op tijdens lessen.
15. Je mag je mobiele telefoon meenemen naar school. Dit is je eigen verantwoordelijkheid. Je telefoon is tijdens lessen weggeborgen in je kluisje of in de telefoontas die in het lokaal hangt, tenzij de docent anders beslist. Een docent kan gedurende de les de telefoon namelijk ook inzetten als leermiddel of toestemming geven de telefoon voor communicatiedoeleinden te gebruiken.

16. Het is niet toegestaan foto's, afbeeldingen, films of geluidsfragmenten te maken en/of verspreiden, tenzij de docent daartoe uitdrukkelijk opdracht geeft.

Overtreding van regel 15 of 16 kan worden bestraft met inname van het desbetreffende apparaat dat voor de duur van maximaal vijf lesdagen in bewaring kan worden gehouden.

17. Tijdens de lessen mag je, met toestemming van de docent, je laptop of tablet gebruiken voor onderwijsdoelen.
18. Het bezitten en afsteken van vuurwerk in en om de school is verboden en kan leiden tot schorsing.
19. Tijdens excursies, reizen of werkweken zijn dezelfde regels en maatregelen van toepassing als op school. (Zie ook het Reglement Disciplinaire maatregelen.)

### **Schoolpas, rapport en kluisje**

20. Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een schoolpasje. Op school heb je je schoolpas altijd bij je. Verlies van je pas meld je bij de conciërge. Een nieuwe schoolpas kost €7,50.
21. Met je schoolpas kun je gratis boeken lenen in de schoolmediatheek. De mediatheek is gevestigd in het hoofdgebouw en is van dinsdag tot en met donderdag open van 9.00 uur tot 15.30 uur en maandag en vrijdag van 9.30 uur tot 13.00 uur.
22. Feesten van Ganoteon zijn alleen toegankelijk op vertoon van je schoolpas.
23. Iedere leerling krijgt een kluisje ter beschikking. Aan het begin van het schooljaar hoor je welk kluisje van jou is. Je kluisleutel verloren? Voor €5,50 kun je bij de conciërge een nieuwe laten maken.

**JUN** Op het Juniorgebouw zijn de kluisjes dermate groot dat je je jas in je kluisje kunt opbergen.

**JUN** Aan het einde van klas 2 lever je (met je boeken) je kluisleutel weer in.

### **Aansprakelijkheid**

24. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of diefstal van fietsen, kleding en andere bezittingen. Je blijft onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor je eigen spullen. Zet je fiets goed op slot, leg kostbare spullen dus in je kluisje of, liever nog, laat ze thuis. Tip: merk je (gym)kleding, boeken en tas(sen) duidelijk. Je grafische rekenmachine kun je door de conciërge laten graveren.

### **Gang van zaken in de klas**

25. In elk geval in klas 1 t/m 3 maakt de mentor aan het begin van het schooljaar een klassenplattegrond. Iedere leerling heeft een vaste plaats; veranderingen in de plattegrond worden besproken met de mentor.
26. Over het gebruik van lichten, ramen en zonwering beslist de docent. Dit geldt ook voor installaties zoals water- en gaskranen en leermiddelen zoals demonstratiemodellen, active boards, whiteboards en wandkaarten.
27. Schade die op enige wijze aan het gebouw en de inventaris wordt toegebracht, wordt op kosten van de dader (c.q. zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) hersteld door een daartoe gekwalificeerd bedrijf. Ook voor andere schade kan de dader of kunnen zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld worden.
28. Als een docent bij het begin van de les niet aanwezig is, dan gaat een vertegenwoordiger van de klas naar de conciërge voor nadere informatie. De rest van de klas wacht rustig in of bij het lokaal.

29. Bewaar alle proefwerken, repetities en schriftelijke overhoringen en noteer al je cijfers, zodat je de gegeven rapportcijfers kunt controleren.
30. Kun je bij digitaal gemaakt werk door een technische onvolkomenheid waaraan je zelf schuldig bent (zoals je wachtwoord kwijt zijn of te weinig schijfruimte hebben), het werk niet inleveren, dan kun je voor de toets of opdracht een 1 krijgen.
31. Het gebruik van eigen laptops of tablets is tijdens toetsen, tentamens of examens niet toegestaan.
32. Bij fraude en niet of te laat ingeleverd werk kan de docent, in overleg met de afdelingsleider, besluiten tot een passende maatregel, waaronder het toekennen van het cijfer 1.
33. Alle brugklasleerlingen maken gebruik van de schoolagenda. Bij verlies van deze agenda, bestel je zelf een nieuwe agenda à €15,-.

### **Gang van zaken in verschillende werkruimtes**

34. De werkplekken op de gangen zijn bedoeld om er te studeren en te werken. Zacht praten is toegestaan, mits de andere werkplekken en de nabijgelegen lokalen niet gestoord worden.
35. De studiezaal in het Juniorgebouw is enkel en alleen toegankelijk voor leerlingen uit klas 1 en 2. Je kunt hier vanaf het 2<sup>e</sup> tot en met het 6<sup>e</sup> lesuur terecht om te studeren. De twee studiezalen in het Hoofdgebouw zijn toegankelijk voor leerlingen van de leerjaren 3, 4, 5 en 6. Studiezaal 005 is open van het 2<sup>e</sup> t/m het 7<sup>e</sup> uur, studiezaal 002 van het 1<sup>e</sup> t/m het 9<sup>e</sup> uur.
36. Wanneer je wilt werken in de studiezaal moet je je leerlingpasje laten zien. Het veroorzaken van onrust in de studiezaal kan leiden tot een (tijdelijk) verbod tot de studiezaal gebruik en/of andere sancties.
37. De mediatheek is gevestigd in het Hoofdgebouw en is dinsdag tot en met donderdag open van 9.00 uur tot 15.30 uur en maandag en vrijdag van 9.30 tot 13.00 uur. Op vertoon van het schoolpasje kun je gratis boeken lenen en gebruik maken van de computers. Bij te laat inleveren van boeken volgt een boete. Schooltassen, eten en drinken zijn niet toegestaan in de mediatheek.
38. Wil je gebruik maken van een computer van de school? Dan geldt het volgende:
  1. Je hebt je schoolpasje bij je.
  2. Je logt in onder je eigen naam en code.
  3. Je verandert niets aan de instellingen van en voegt geen programmatuur toe aan de computers zonder uitdrukkelijke toestemming van een van de systeembeheerders.

### **Communicatie, roosterwijzigingen en lesuitval**

39. Digitale communicatie tussen leerlingen docenten verloopt via Outlook en Teams. Roosterwijzigingen en/of lesuitval worden bekend gemaakt via Magister. Je checkt daarom elke dag Magister, je Outlookmail en Teams.
40. **JUN** Bij afwezigheid van een docent zal geprobeerd worden om een tussenuur op te vullen.

### **Afwezigheid**

41. Als je als leerling, om wat voor reden dan ook, niet op school kan zijn, dienen je ouder(s)/verzorger(s) dat vooraf telefonisch aan de school te laten weten. Voor leerlingen op het Hoofdgebouw nemen zij contact op met de absentenadministratie, voor de leerlingen op het Juniorgebouw met de conciërge van het Juniorgebouw. Meerderjarige leerlingen die deze zaken zelf willen regelen, melden zich bij hun afdelingsleider.
42. Als een leerling voor het einde van de schooldag plotseling weg moet, meldt die zich voor vertrek af bij de conciërge. Bezoek aan huisarts, tandarts en/of orthodontist spreek je zoveel mogelijk buiten schooltijd af. Leerlingen uit klas 4, 5 en 6 die de school verlaten (ziekte, afspraak) en

daardoor een toets missen, melden zich eerst bij hun afdelingsleider en daarna pas bij de conciërge.

43. In alle eerste, tweede en derde klassen noteren de docenten het opgegeven huiswerk en de afgesproken toetsen/repetities in Magister. Een toets/repetitie die in die leerjaren niet in Magister vermeld staat, wordt beschouwd als niet opgegeven. Bij eventuele “dubbele boekingen” gaan toetsen die al in Magister genoteerd staan altijd voor. Brugklasleerlingen noteren huiswerk en toetsen ook in hun agenda.  
In de leerjaren 4, 5 en 6 zijn studiewijzers en toetsroosters bindend.
44. Als je het huiswerk voor een bepaald vak niet hebt kunnen maken of leren, neem je een brief mee naar de docent, ondertekend door je ouder(s)/verzorger(s). In die brief staan de volgende punten genoemd: naam, klas, datum en de reden waarom het huiswerk niet is gemaakt. **Uitsluitend de docent bepaalt of de aangevoerde reden acceptabel is.** Als het gaat om meerdere vakken, dan lever je de brief aan het einde van de dag in bij de conciërge.
45. Als je niet kunt deelnemen aan een toets, neem je een ondertekende brief mee van je ouder(s)/verzorger(s). Die lever je **aan het begin van de lesdag** in bij de afdelingsleider. In die brief staan de volgende punten genoemd: naam, klas, datum en de reden waarom de toets niet kan worden gemaakt. **Uitsluitend de afdelingsleider bepaalt of de reden acceptabel is.**
46. Als je tijdens een toets afwezig bent of om een geldige reden de toets niet kan maken, noteert de docent in Magister INH bij desbetreffende toets, met uitzondering van 5-havo en 6-vwo. Je haalt de toets op een later moment in. Voor alle klassen worden centraal inhaalmomenten georganiseerd, met uitzondering van 4-mavo, 5-havo en 6-vwo.  
Je maakt binnen twee weken na het missen van de toets met de docent een afspraak voor het inhalen van die toets; je vult daartoe samen met de docent een inhaalformulier in (waarbij het uitgangspunt is dat de toets binnen vier weken is gemaakt). Het initiatief voor het maken van de afspraak ligt bij jou. Maak je binnen de termijn van twee weken geen inhaalafpraak, dan wordt voor de toets definitief het cijfer 1,0 toegekend, tenzij de afdelingsleider, in overleg met desbetreffende docent, anders beslist.  
Als je tijdens een toets absent bent en de afdelingsleider concludeert dat die absentie onterecht is, dan kan hij of zij besluiten dat voor die toets het cijfer 1,0 wordt toegekend.  
Voor toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen gelden de bepalingen van het examenreglement. Het inhalen of het herkansen van (school)examenwerk vindt altijd plaats in overleg met de afdelingsleider.
47. Word je uit de les verwijderd, dan meld je je direct bij de conciërge.
48. Ben je te laat voor een les, dan meld je je direct bij de conciërge. Ben je ongeoorloofd te laat, dan volgt er een sanctie. Afspraken hierover zijn in te zien bij de conciërge.
49. Je mag alleen met uitdrukkelijke toestemming van de conciërge gebruik maken van de lift.

Ede, augustus 2023