

## ***Managementstatuut Stichting Marnix College, behorend bij statuten van de Stichting d.d. 14 juli 2010, artikelen 6 t/m 9.***

### **Algemeen**

In dit managementstatuut wordt geregeld welke bestuurlijke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag worden gemandateerd aan het management en derden in de organisatie. Het bevoegd gezag is vrij om zelf te bepalen in welke mate zij gebruik wil maken van de mogelijkheid taken en bevoegdheden te mandateren.

Zoals in de WVO is voorgeschreven, voert het bevoegd gezag - alvorens het managementstatuut vast te stellen - over dat statuut overleg met het management van de school.

In de Stichting Marnix College wordt het bevoegd gezag gevormd door de rector/bestuurder. De rector/bestuurder wordt in zijn taken bijgestaan door de plaatsvervangend rector. Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut vast. De wettelijke opdracht om over het vast te stellen managementstatuut overleg te voeren met het management wordt in deze situatie als volgt ingevuld (zie artikel 2):

- het overleg is vorm gegeven in een adviesrecht, dat met een aantal procedurele waarborgen is omkleed;
- het advies wordt gevraagd aan de plaatsvervangend rector en aan afdelingsleiders van het Marnix College.

Met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het managementstatuut zal in de toekomst de volgende procedure gevolgd worden:

- opstellen van een concept door de rector/bestuurder;
- advies plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders over dit concept;
- de rector/bestuurder stelt - met in achtneming van het advies van de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders - het voorgenomen besluit vast;
- het voorgenomen besluit wordt ter advies aan de MR voorgelegd;
- de rector/bestuurder neemt - met in achtneming van de adviezen van de MR - een definitief besluit.

De grondslag voor dit adviesrecht ligt in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en het Reglement van de Medezeggenschapsraad van het Marnix College en behoeft verder in dit statuut niet uitgewerkt te worden.

### **Managementteam**

Uitgaande van het huidige organogram, waarbij de rector/bestuurder en de plaatsvervangend rector (de directie) tezamen met de afdelingsleiders de schoolleiding vormen, is een managementteam geformeerd dat bestaat uit de directie en de afdelingsleiders. De rector/bestuurder is qualitate qua voorzitter van het managementteam.

## Mandaat en ondermandaat

De kern van het managementstatuut is de regeling van het mandaat van bestuurlijke taken en bevoegdheden. Het karakter van mandaat is dat een derde (b.v. een directeur, vestigingsdirecteur, afdelingsleiders) in naam van het bevoegd gezag een besluit neemt. Het bevoegd gezag kan vooraf instructies vaststellen, waarmee de persoon die het mandaat uitoefent rekening dient te houden. Het bevoegd gezag heeft het recht een besluit dat in mandaat is genomen te schorsen, aan te passen of in te trekken (zie artikel 9).

Gekozen is voor de benadering dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden die het bevoegd gezag (rector/bestuurder) aan zich zelf voorbehoudt, expliciet in het managementstatuut genoemd worden (zie artikel 4, eerste lid). Alle resterende taken/bevoegdheden worden gemandateerd aan de plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering en de afdelingsleiders (artikel 4, tweede lid).

Het managementstatuut bevat vervolgens de juridische basis, die de gemandateerde (in casu de plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering of de afdelingsleider) het recht geeft - indien hij of zij dat wenselijk vindt - een deel van dat mandaat weer door te geven aan een derde binnen de afdeling. De bevoegdheid om die taken en bevoegdheden door te geven noemen we ondermandaat (zie artikel 6).

De afdelingsleider legt het ondermandaat vast in een regeling en brengt de rector/bestuurder van die regeling op de hoogte.

## Statuut

### Artikel 1

#### Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. *bevoegd gezag*: de rector/bestuurder van de Stichting;
- b. *de plaatsvervangend rector*: degene die onder leiding van de rector/bestuurder, mede de scholengemeenschap aanstuurt en met name is belast met de onderwijsinhoudelijke taken.
- c. *de directie*: bestaat uit de rector/bestuurder en de plaatsvervangend rector.
- d. *hoofd bedrijfsvoering*: de functionaris die leiding geeft aan de bedrijfsvoering binnen de school en daartoe het onderwijsondersteunend personeel aanstuurt.
- e. *afdelingsleider*: functionaris die door het bevoegd gezag is benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan een afdeling van de school;
- f. *stichting*: de Stichting Marnix College;
- g. *school*: het Marnix College te Ede;
- h. *managementteam*: het team bestaande uit de directie en de afdelingsleiders;
- i. *managementstatuut*: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de wet;
- j. *wet*: de Wet op het voortgezet onderwijs;

### Artikel 2

#### Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders in de gelegenheid advies uit te brengen over iedere wijziging van het managementstatuut.
2. De plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders worden door het bevoegd gezag in de

gelegenheid gesteld - voordat het advies wordt uitgebracht - met het bevoegd gezag overleg te voeren.

3. Het bevoegd gezag stelt de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil gegeven.
4. Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders.

### **Artikel 3 Managementteam**

1. De afdelingsleiders vormen tezamen met de rector/bestuurder en de plaatsvervangend rector een managementteam.
2. De rector/bestuurder is voorzitter van het managementteam.
3. Het bevoegd gezag stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, bevoegdheden en werkwijze van het managementteam.

### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de onder hem ressorterende school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
  - b. Het bevoegd gezag stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt het bevoegd gezag eens in de vier jaar een plan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid van de vestigingen.
  - c. Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging van de school.
  - d. Het bevoegd gezag stelt het (bestuurs)formatieplan vast.
  - e. Het bevoegd gezag besluit over het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
  - f. Het bevoegd gezag besluit over het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen.
  - g. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de personeelsleden.
  - h. Het bevoegd gezag stelt de begroting, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag vast.
  - i. Het bevoegd gezag voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de plaatsvervangend rector en met het hoofd bedrijfsvoering.
  - j. Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut vast.
  - k. Het bevoegd gezag stelt het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut vast.
  - l. Het bevoegd gezag stelt een wijziging van de statuten van de stichting vast.
  - m. Het bevoegd gezag voert het overleg met de medezeggenschapsraad.
  - o. Het bevoegd gezag neemt een besluit op een bezwaarschrift dat is ingediend tegen een besluit dat in naam van het bevoegd gezag is genomen.

2. Het bevoegd gezag verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de plaatsvervangend rector, en/of het hoofd bedrijfsvoering en/of afdelingsleiders.

## **Artikel 5**

### **Bevoegdheden plaatsvervangend rector**

1. De plaatsvervangend rector oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 4 tweede lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.
2. De plaatsvervangend rector heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. De plaatsvervangend rector geeft leiding aan de afdelingsleiders en is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
  - b. De plaatsvervangend rector houdt functionerings- en beoordelingsgesprekken met de afdelingsleiders.
  - c. De plaatsvervangend rector voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

## **Artikel 6**

### **Bevoegdheden hoofd bedrijfsvoering**

1. Het hoofd bedrijfsvoering oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 4 tweede lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.
2. Het hoofd bedrijfsvoering heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Het hoofd bedrijfsvoering geeft leiding aan het onderwijsondersteunend personeel en is belast met de bedrijfsvoering van de schoolorganisatie. Hij doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
  - b. Het hoofd bedrijfsvoering draagt er zorg voor dat er functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gehouden met het onderwijsondersteunend personeel.
  - c. Het hoofd bedrijfsvoering voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

## **Artikel 7**

### **Bevoegdheden afdelingsleider**

1. De afdelingsleiders oefenen de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 4 tweede lid van dit statuut aan hen zijn gemandateerd.
2. De afdelingsleiders oefenen de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de “toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging” zoals deze zijn omschreven in artikel 9 van dit statuut.
3. De afdelingsleiders hebben - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Een afdelingsleider is belast met de dagelijkse leiding van een afdeling.

- b. Een afdelingsleider is belast met de zorg voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de afdeling.
- c. Een afdelingsleider geeft leiding aan het personeel van de afdeling, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- d. Een afdelingsleider onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de afdeling.
- e. Een afdelingsleider beheert de door het bevoegd gezag aan de afdeling toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f. Een afdelingsleider voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

## **Artikel 8**

### **Verlenen ondermandaat door de gemandateerde**

- a) De gemandateerde kan aan derden die in dienst zijn van het bevoegd gezag en werkzaam zijn op en/of ten behoeve van de school of afdeling mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 5, 6 of 7 van dit managementstatuut.
- b) De gemandateerde stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt. De regeling behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bevoegd gezag.

## **Artikel 9**

### **Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

1. Het bevoegd gezag stelt de afdelingsleiders, de plaatsvervangend rector en het hoofd bedrijfsvoering in de gelegenheid advies uit te brengen over:
  - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - b. De vaststelling van de jaarrekening;
  - c. De criteria die het bevoegd gezag zo mogelijk toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op afdelingsniveau;
  - d. De criteria en spelregels die het bevoegd gezag zo mogelijk toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke afdelingen;
  - e. Nadere afspraken en spelregels over de besteding van budgetten door afdelingsleiders en sectieleiders.
2. De plv. rector, het hoofd bedrijfsvoering en de afdelingsleiders worden door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld - voordat het advies wordt uitgebracht - met het bevoegd gezag overleg te voeren.
3. Het bevoegd gezag stelt de plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering en de afdelingsleiders zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering en de afdelingsleiders in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering en de afdelingsleiders.
5. De plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering en de afdelingsleiders zijn bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de opleiding tot tevoren vastgesteld maximum.

## Artikel 10

### Rapportage

De afdelingsleiders informeren het bevoegd gezag - overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen - over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de afdeling.

## Artikel 11

### Schorsing en vernietiging van besluiten.

1. Het bevoegd gezag kan besluiten en/of maatregelen van de plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering en een afdelingsleider of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Stichting en de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van de plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering, een afdelingsleider of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

## Artikel 12

### Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 augustus 2017 tot 1 augustus 2019 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

## Artikel 13

### Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de vestiging ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.

Aldus vastgesteld door de rector/bestuurder met instemming van de medezeggenschapraad.

Ede, d.d. 6.12.17

Mevr. Dr. S.J.G. Brefeld  
rector/bestuurder

Versie 6 december 2017