

Bestuursverslag

Stichting Marnix College

Voorwoord

De core business van een school is het verzorgen van effectief onderwijs. Om dat mogelijk te maken, blijft de school constant in ontwikkeling. In dit voorwoord gaan we in op de belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen van het jaar 2020.

Het Marnix College wil dat haar leerlingen in toenemende mate zelf meer verantwoordelijkheid nemen voor hun onderwijsprogramma. Dat betekent dat de leerlingen in de onderbouw naast het reguliere programma voortaan ook een beperkt aantal Marnixuren krijgen: uren waarin ruimte is voor extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben, ruimte voor begeleid zelfstandig werken voor wie dat aankan en verrijkend aanbod voor wie dat wenst. In september 2020 zijn die verrijkende modules van start gegaan. We constateren ook dat de huiswerkbegeleiding die we nu kosteloos aan al onze leerlingen aanbieden in een grote behoefte voorziet.

De corona-pandemie heeft veel sporen achtergelaten in ons onderwijs en in de ingezette ontwikkeling. Soms zijn door de corona-pandemie ontwikkelingen in een stroomversnelling geraakt, maar aan de andere kant hebben we ook vertraging opgelopen. Zo stagneerden de pilots driehoeksgesprekken en werken met Simulise.

Een driehoeksgesprek is een gesprek tussen de leerling, de ouder(s) en de school, een gesprek waarin de focus op de groei en ontwikkeling van leerlingen ligt. Het doel van deze gesprekken is dat de leerling leert te reflecteren op de eigen ontwikkeling. Een mooie *spin off* is dat deze gesprekken de band tussen ouders en school versterken. In de komende jaren gaan we deze pilot met hernieuwde energie uitbouwen voor alle leerlingen in de school.

In de pilot Simulise slaan onze tto-leerlingen in een portfolio allerlei 'bewijsmateriaal' op waarmee zij van hun ontwikkeling kunnen blijf geven. In het TTO is de opdracht specifiek de opleiding tot wereldburger aannemelijk te maken. Nu wereldburgerschap steeds meer nadruk krijgt ook voor leerlingen buiten het tto, is het onze bedoeling de opbrengsten van deze pilot te gebruiken om op termijn alle leerlingen met Simulise te laten werken. Omdat in 2020 heel veel activiteiten zijn komen te vervallen, is deze ontwikkeling geremd.

Daar staat tegenover dat we op het vlak van ICT-toepassingen in het onderwijs onder druk van de omstandigheden een flinke stap vooruit hebben gezet, een stap veel groter dan we ooit hadden kunnen verwachten voor 2020. Aan het eind van het schooljaar 2019 is office 365 ingericht opdat de docenten in teams zouden kunnen samenwerken. In maart 2020 hebben we versneld ook alle leerlingen in microsoft-teams toegelaten om hen de mogelijkheid te kunnen bieden om tijdens de lockdown thuis onderwijs te volgen. Ook allerlei programma's voor online toetsing zijn aangeschaft en uitgeprobeerd.

In 2020 is ook hard gewerkt aan een herinrichting van de examenorganisatie. Een nieuwe examensecretaris is aangetreden, een examencommissie is tot stand gekomen, alle PTA's zijn tegen het licht gehouden en waar nodig bijgesteld en het toetsbeleid van de school is op papier gezet en vastgesteld.

Sinds 2019 wordt hard gewerkt aan het rendement van de onderbouw, waar al een aantal jaren zichtbaar wordt dat leerlingen relatief vaak op een ander onderwijsniveau terechtkomen dan verwacht mag worden. Om daar grip op te krijgen is geanalyseerd welke groep leerlingen wat kwetsbaar is, en wordt specifiek deze groep leerlingen nader gevolgd en waar mogelijk begeleid. Door de corona-pandemie is hier vertraging opgetreden. Alle leerlingen zijn in de zomer van 2020 bevorderd en dat vertroebelt het beeld.

Heel belangrijk voor 2020 is het werk dat we als schoolgemeenschap verricht hebben om een nieuw en breed gedragen strategisch beleidsplan voor de planperiode 2021-2025 te schrijven. We zijn in januari voortvarend van start gegaan door gestructureerd met alle geledingen binnen de school (ouders en leerlingen uitdrukkelijk daarin begrepen) de voorgaande planperiode te evalueren en de ambities voor 2021-2025 op papier te zetten. Na een onderbreking in het voorjaar en de zomer hebben we in september, toen de corona-pandemie enig respijt gunde, de draad weer opgepakt. In december heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met de vaststelling van het schoolplan 2021-2025 dat deze titel meekreeg: *Leer jezelf kennen, leer elkaar kennen, leer de wereld kennen*.

In 2020 hebben we ook een nieuwe impuls gegeven aan het tweetalig onderwijs door een t-havo-afdeling te beginnen. Gelukkig was er genoeg belangstelling voor om een brugklas thv-1 te beginnen. We hopen deze ontwikkeling natuurlijk voort te zetten.

We kunnen ook constateren dat de meeste afdelingen binnen de school in beweging zijn en nadenken over de ontwikkeling van het onderwijs. Zo heeft het mavo-team met het project 'mavo in beweging' zich sterk gemaakt voor een hernieuwd didactisch en pedagogisch 'offensief', zijn in de gymnasiumafdeling de gymnasium-modules met hun focus op onderzoekvaardigheden en zelfontplooiing verder ontwikkeld, en zien we in het atheneum dat een werkgroep van start ging die zich buigt over afdelingseigen projecten. In de context van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs is ook een begin gemaakt met het in beeld brengen van faciliteiten voor hoogbegaafde leerlingen.

De school wil een sociale en milieubewuste school en werkgever zijn, een school waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en kunnen ontwikkelen. Binnen de school houden, naast de schoolleiding, verschillende organen zich hiermee bezig zoals de Arbo-commissie, het sociaal-medisch team, het bedrijfshulpverleningsteam en facilitaire diensten. In 2020 is het schoolveiligheidsplan herzien.

Kerngegevens

Gegevens school

Naam	Stichting Marnix College
Adres	Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC te Ede
Postadres	Postbus 8037, 6710 AA te Ede
Telefoonnummer	0318-650035
E-mailadres	info@marnixcollege.nl
Website	www.marnixcollege.nl
Bestuursnummer	79314
Brinnummer	02UP

Contactpersonen

Mw. Dr. S.J.G. Brefeld	Voorzitter College van Bestuur / rector
Mw. Drs. A.F. Teule	Plaatsvervangend Rector
Dhr. M.A. Zverus	Hoofd Bedrijfsvoering

Kernactiviteiten

Het Marnix College is een Stichting met de volgende doelstelling (artikel 4 van de statuten):
De oprichting en instandhouding van een school voor voorgezet onderwijs met de erkenning van de beginselen van de christelijke godsdienst.

Identiteit

Het Marnix College is een oecumenische school. Dat betekent voor ons dat mensen met verschillende levens- en geloofsovertuigingen welkom zijn en met elkaar samenwerken en samenleven.

Wij stellen dat oecumene de kern is van onze identiteit, ook gezien de historie van de school. Onze school bestaat doordat mensen met heel verschillende levensovertuigingen zich met elkaar hebben verbonden.

Een school is de wereld in het klein, een oefengemeenschap waar allerlei verschillende mensen een plek vinden. Dat kan alleen een goede plek zijn als wij bereid zijn ons te verbinden met anderen, dichtbij en veraf, gelijkgestemd of andersdenkend. Dan wordt het mogelijk samen te leven en samen te werken.

Een oecumenische, open houding is de kern van de identiteit van de school. Dan kan het niet anders dan dat er op school oog is voor leerlingen en hun ouders en tegelijkertijd een open oog voor de wereld, voor maatschappelijke ontwikkelingen, voor de vragen die het nadenken over de toekomst opwerpt.

Wij willen ons als school baseren op deze open houding en wij willen onze leerlingen die meegeven. Wij hebben de identiteit van de school als volgt vertaald om als basis te kunnen dienen voor de vormgeving van ons onderwijs:

leer jezelf kennen, leer elkaar kennen, leer de wereld kennen.

Als school zien wij het als onze verantwoordelijkheid leerlingen te begeleiden bij de groei naar volwassenheid, in nauwe samenwerking met ouders, met de wereld van nu en morgen voor ogen. Om dat als school goed te doen, is het van belang voortdurend de balans te vinden tussen het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie), het kennismaken met de normen en waarden van een groter geheel (socialisatie) en de vorming van de eigen identiteit in relatie tot anderen (subjectificatie).

Schoolbesturing

Juridische structuur

De Stichting Marnix College, alsmede Stichting Schoolfonds Marnix College en Stichting Vastgoed Marnix College vallen onder het groepshoofd Stichting Holding Marnix College.

Organisatiestructuur

Rector/bestuurder

De rector/bestuurder is het bevoegd gezag van het Marnix College.

Op de uitoefening van dit gezag door de rector/bestuurder wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht (RvT). De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert de Rector/bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2020

Dhr. drs. H. Reisinger	Voorzitter	06-04-2020 / 05-04-2024	2 ^e termijn
Mw. Mr. M.I.I. Miener	Secretaris	01-01-2018 / 31-12-2021	1 ^e termijn
Mw. dr. H.M. Leenders-Visser	Lid	17-01-2017 / 16-01-2021	1 ^e termijn
Dhr. W.J.M. Slaats	Lid	01-08-2019 / 31-07-2023	1 ^e termijn
Mw. dr.ir. I.C. Haagsma-Boels	Lid	10-12-2019 / 09-12-2023	1 ^e termijn

De Medezeggenschapsraad

Aan het Marnix College is een Medezeggenschapsraad verbonden. De Raad is de formele gesprekspartner voor het rector/bestuurder. In het MR-reglement is de werkwijze van de Raad en de verhouding met het rector/bestuurder geregeld.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden en is als volgt samengesteld:

3 ouders	met als achterban de Ouderraad
3 leerlingen	met als achterban de Leerlingenraad
5 docenten	met als achterban de Personeelsraad
1 OOP-lid	met als achterban de Personeelsraad

Het dagelijks bestuur

De dagelijkse leiding van de schoolorganisatie berust bij de rector en de plaatsvervangend rector. Samen vormen zij de directie van de school. Binnen de directie bestaat de volgende portefeuilleverdeling:

Mw. Dr. S.J.G. Brefeld	rector/bestuurder, verantwoordelijk voor personeelsbeleid, financiën, beheer en algemene zaken
Mw. Drs. A.F. Teule	plaatsvervangende rector, verantwoordelijk voor de algehele onderwijskundige organisatie

Het managementteam

De directie vormt samen met het Hoofd Bedrijfsvoering en vijf afdelingsleiders het managementteam. De vijf afdelingsleiders geven elk leiding aan een afdeling binnen de school op het gebied van onderwijs, leerlingbegeleiding en personeelszorg. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft leiding aan de afdeling bedrijfsvoering waarin het onderwijsondersteunend personeel werkzaam is.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van het Marnix College houdt toezicht op het functioneren en de beleidsvoering van de rector/bestuurder. Daartoe heeft de RvT in het rapportagejaar vijfmaal met de rector/bestuurder vergaderd over een veelheid van onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. In het verslagjaar heeft de RvT zich met name gebogen over

- de totstandkoming van het schoolplan 2021-2025;
- de ontwikkelingen in de financiële positie van de school;
- het proces rondom de komst van de nieuwe lessentabel voor de onderbouwklassen;
- de opvolging van de aanbevelingen die voortvloeiden uit de ICT-audit van het voorjaar 2019;
- de prognoses m.b.t. de ontwikkeling van de leerlingenpopulatie in Ede en omgeving;
- de gevolgen, financieel en onderwijskundig, van de covid-19-pandemie;
- de opbrengsten van het periodieke ouder- en leerlingentevredenheidsonderzoek;
- de gevolgen die de verkoop door de stichting Marnix Schoolfonds van haar zeilpaviljoen in Langweer heeft voor het onderwijs aan de leerlingen van het Marnix College;
- de gevolgen van de dreigende afschaffing van de ouderbijdragen;
- het masterplan huisvesting Marnix College i.v.m. de voorziene renovatie van het hoofdgebouw.

Vanuit de bijzondere expertise van de leden van de Raad op het gebied van juridische, financiële, personele en onderwijskundige zaken heeft de RvT niet alleen toezicht gehouden maar ook een adviserende rol gespeeld naar de rector/bestuurder. De Raad heeft voor het uitvoeren van zijn taak toegang gekregen tot alle informatie die hij nodig heeft voor de uitoefening van zijn toezichthoudende taak.

De bestuurder

In de loop van het jaar 2020 heeft de bestuurder concrete prestatieafspraken gemaakt met de RvT. De focus van de bestuurder lag op

- het op orde brengen van de financiële situatie van de school;
- verbetering van de relatie met de belangrijkste stakeholders, met name de belangrijkste samenwerkingspartner Pallas die een nieuwe bestuurder kreeg;
- uitbouw van de ingezette profilering van de school met als doel de krimp te beperken;
- onderwijskundige wijziging inzetten. Doel daarin is subjectificatie aantoonbaar aanwezig te maken in het curriculum en implementatie van een nieuwe lessentabel in de onderbouw opdat er ruimte kwam voor keuzes door leerlingen;
- voorbereidingen voor burgerschapsonderwijs dat een prominentere rol gaat spelen in het curriculum van het VO;
- uitbouw tweetalig havo;
- eerste planvorming voor de renovatie van het hoofdgebouw;
- sturing op personeelsbeleid met als oogmerk een kwaliteitsverbetering in het OP;
- investeren in regionale samenwerking met als doel financieel voordeel te halen en een kwaliteitsslag te slaan in met name bedrijfsvoeringprocessen en het examineringstraject.

Goed Bestuur

In de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019' van de VO-raad staat omschreven wat goed bestuur betekent. Goed bestuur betekent 'ter zake kundig en juist moreel gedrag van bestuurders, intern toezichthouders en allen die bij de *governance* in het voortgezet onderwijs betrokken zijn'.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat in het verslagjaar bij het Marnix College de nodige stappen zijn ondernomen om deze code op te volgen. De rector/bestuurder en de RvT volgen hierin het 'pas-toe-of-leg-uit'-principe; zij houden daarbij steeds de doelstellingen van het Marnix College en de goede besturing ervan voor ogen. Zowel de rector/bestuurder als de RvT zullen zich het komende kalenderjaar nog meer richten op het opvolgen van deze code.

Als gevolg van de covid-19-pandemie is de geplande deelname van de Raad van Toezicht aan een gecombineerde vergadering met de Medezeggenschapsraad en de rector/bestuurder komen te vervallen.

De school is in het kalenderjaar 2019 eenmalig afgeweken van de eis dat de functie van extern accountant (minimaal) om de vijf jaar wordt aanbesteed omdat de school dezelfde accountant wil hebben als de middelbare school (Pallas Athene College) waar steeds intensiever mee wordt samengewerkt. Door het vertrek van de bestuurder van het Pallas heeft dit proces enige vertraging opgelopen. De aanbesteding van de externe accountant is eind 2020 wel opgepakt en zal in 2021 resulteren in een transparante aanbestedingsprocedure waarin de beide scholen samen optrekken.

Strategisch Personeelsbeleid

In de aanloop naar 2020 moest de school, daartoe gedwongen door de aanzienlijke krimp van het aantal aan de school ingeschreven leerlingen vanaf 2016, ingrijpende bezuinigingen realiseren. De laatste van die ingrepen kreeg haar beslag in 2020: een nieuwe lessentabel voor de onderbouw werd ingevoerd m.i.v. augustus. Dat liet zijn sporen na in het formatieplan 2020.

Een belangrijke ingreep die we in deze context gedaan hebben is het in de zomer van 2019 eenmalig aanbieden van een generatiepact aan onze oudste werknemers. In 2020 is het generatiepact geëvalueerd. De directie is heel tevreden met de uitkomsten van die evaluatie: de beoogde groei van duurzame inzetbaarheid van oudere medewerkers bleek uit de zeer sterk teruggedrongen ziektepercentages in deze groep. Ook die ziekmeldfrequentie daalde scherp.

De bestuurder heeft zeer geïnvesteerd in het onderhoud van relaties met scholen in de nabije omgeving en dat heeft ook op het vlak van het strategisch personeelsbeleid zijn vruchten afgeworpen: in de zomer van 2020 is een vijftal docenten deels gedetacheerd bij scholen, een zorginstelling of een universiteit in de omgeving van de school. Zo kon deeltijdontslag of vrijwillig vertrek voorkomen worden en bleef onderwijskwaliteit voor de school behouden.

De school participeert in het netwerk van Morenescholen (waarover hieronder meer). De P&O-functionarissen van deze scholen vormen nu ook een netwerk waarin boventaligheid en vacatures tijdig gedeeld worden. Het effect hiervan is weer dat deeltijdontslag of vrijwillig vertrek voorkomen wordt en onderwijskwaliteit voor de school behouden blijft.

Het kapitaal van de school zit in de mensen die er werken. We hebben er voor gekozen om ook in 2020 - in weerwil van de noodzaak tot bezuinigen- in een ontwikkelfonds te investeren, zodat we onze mensen konden binden en boeien: personeelsleden die daar belangstelling voor hadden, konden komen met voorstellen voor ontwikkelgroepen of deelnemen aan bestaande ontwikkelgroepen. In deze groepen wordt aan onderwijsvernieuwing gewerkt.

Passend Onderwijs: gestelde doelen en verantwoording middelen

In de afgelopen jaren is het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een vorm van de intensieve (extra) begeleiding die binnen onze school beschikbaar is, sterk toegenomen. De tabel hieronder laat die stijging zien.

Schooljaar	Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben
2017-2018	81
2018-2019	160
2019-2020	233
2020-2021	263

Kalenderjaar 2020 stond (helaas) volledig in het teken van corona. De eerste lockdown in het voorjaar van 2020 heeft van het team van medewerkers gevraagd in het allerhoogste tempo over te stappen naar onderwijs op afstand. Dat is met vallen en opstaan zodanig gelukt dat het in schooljaar 2020-2021 mogelijk was hybride les te geven en snel om te schakelen naar online lesgeven toen een tweede lockdown nodig was.

Het zorgteam is er tijdens de tweede lockdown in geslaagd kwetsbare leerlingen op school te begeleiden (uiteindelijk 55 leerlingen) met hulp van een aantal docenten en de onderwijsassistenten die normaliter werkzaam zijn in de studiezalen en huiswerkbegeleiding. Het zorgteam staat voortdurend in nauw contact met de afdelingsleiders en mentoren die in de gaten houden of leerlingen in staat zijn om te gaan met de omstandigheden. We zijn er erg trots op dat het team van medewerkers in staat is gebleken de zorgstructuur zodanig bij te stellen dat dit mogelijk was en is, naast de reguliere begeleiding van zorgleerlingen.

Vanuit het samenwerkingsverband ontving de school in 2020 €93.306,-.

De gelden voor de inzet van de gedetacheerde Begeleider Passend Onderwijs laten wij hier buiten beschouwing.

De € 93.306,- die we van het samenwerkingsverband ontvangen, worden ingezet voor wat we 'extra begeleiding' noemen. Daarbij moet gedacht worden aan de inzet van een functionaris mentorondersteuning, een begeleider en een huiswerkbegeleider voor leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum (ASS'ers), en een verzuimconsulent.

Uit de middelen voor de 'extra begeleiding' bekostigen wij het versterkt mentoraat in de brugklas met het doel leerlingen die op het Marnix starten zo goed mogelijk op te vangen en van de juiste begeleiding te voorzien. Versterkt mentoraat is ook ingezet in mavo 2 en in gymnasium klas 1 en 2 omdat uit de evaluatie is gebleken dat in deze afdelingen het aantal leerlingen met een specifieke zorgbehoefte hoger dan gemiddeld is. Ten tweede bekostigen we steunlessen en een taalklas uit de middelen voor extra begeleiding, net als de functionaris die we ter ondersteuning van de mentoren ingezet hebben. Doel van de inzet van deze functionaris is te voorkomen dat leerlingen te snel in zwaardere vormen van begeleiding terecht komen.

Overzicht aantal fte in basis- en extra begeleiding

Vorm van begeleiding	Basisbegeleiding (in fte)	Extra begeleiding (in fte)
Zorgcoördinatie en leerlingbegeleiding onderbouw	0,50	0,20
Leerlingbegeleiding bovenbouw	0,20	0,2
Functionaris mentorondersteuning	0,20	0,10
Begeleider ASS		0,05
Verzuimconsulent		0,10
Remedial Teaching	0,16	0,02
Begeleiding taal en rekenen	0,20	
Versterkt mentoraat		0,25
Mentoraat	1,50	
Steunlessen		0,15
Taalklas		0,03
Decanaat	0,80	
Begeleid zelfstandig werken en huiswerkbegeleiding	1,50	0,10
Totaal in fte	5,1	1,2
Totaal in klokuren	8.461	1.991
Totaal in euro's (gpl 55 euro per klokuur)	465.355	109.505

Aanvullende kosten

We maken daarnaast nog kosten door te investeren in *peer coaching*. Ook dat betalen we uit de lump sum.

Aanvullende kosten	Basisbegeleiding	Extra begeleiding
Peer coaching individueel		Ca. 1.000 euro
Peer coaching in huiswerkbegeleiding	Ca. 12.000 euro	
Trainings- en begeleidingsmateriaal		Ca. 3.000 euro

Stakeholders

Om in beeld te brengen welke ondersteuningsbehoefte er is, heeft de school intensief contact met stakeholders. Gedacht moet daarbij worden aan de basisscholen waar de leerlingen vandaan komen, een collega VO- of VSO-school, ouders, interne zorgfunctionarissen, externe begeleiders of het samenwerkingsverband Gelderse Vallei. Natuurlijk wordt ook intern van tijd tot tijd bij leerlingen een groeiende zorgvraag vastgesteld. Een mentor, het docententeam, ouders of een van de interne zorgfunctionarissen kan ons daar op opmerkzaam maken.

Evaluatie en kwaliteitsbewaking

De zorgstructuur van het Marnix College wordt jaarlijks geëvalueerd met onze stakeholders. Op basis van de evaluatie worden doelen gesteld of bijgesteld. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het evaluatieproces en voert het gesprek met alle actoren waar de school mee samenwerkt, zowel intern (het begeleidingsteam, de afdelingsleiders en mentoren, ouders/leerlingen) als extern (het samenwerkingsverband, de externe begeleiders). Centrale vraag is steeds of de school in staat is passend onderwijs te bieden aan haar leerlingen. In 2020 is ook gewerkt aan het bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel.

Toetsing en Examinering

Het Marnix College is een goed georganiseerde school waarin de afdelingsleiders goed zicht hebben op de volledigheid van het schoolexamen. Naar aanleiding van de landelijke problemen rondom het examen heeft de school wel een aantal maatregelen genomen om de benodigde kennis in de school m.b.t. examenprocessen te borgen. Zo heeft de school in 2020 een nieuwe examensecretaris benoemd terwijl de ervaren examensecretaris die in de afgelopen 15 jaar in de school deze taak vervulde in aanloop naar zijn pensionering nog wel als “achtervang” en expert aanwezig is. De nieuwe examensecretaris heeft het initiatief genomen om binnen het netwerk van Morenescholen (waarover hieronder meer) een nieuw netwerk van examensecretarissen te beginnen dat elkaar tot steun kan zijn bij allerlei vraagstukken rondom examinering. Ook neemt zij regelmatig deel aan bijeenkomsten van het landelijk netwerk van examensecretarissen PLEXS.

In de school zijn verschillende groepen aan het werk om de kwaliteit van toetsing en examinering onder de loep te nemen. Zo is in 2020 het toetsbeleid van de school op papier gezet en goedgekeurd door de MR, zijn de PTA's (programma's van toetsing en afsluiting) van alle secties tegen het licht gehouden en waar nog nodig in lijn gebracht met de landelijke richtlijnen. Daarnaast is een actieve examencommissie tot stand gebracht.

Natuurlijk was 2020 met zijn covid-19-pandemie ook in termen van examinering een bijzonder jaar. De steeds wijzigende randvoorwaarden hebben veel flexibiliteit gevraagd van docenten, examenkandidaten en het onderwijsondersteunend personeel. De school is tevreden over de prestaties die de leerlingen in deze moeilijke omstandigheden toch nog hebben weten te leveren.

Communicatie en klachtenbehandeling

De school informeert de ouders/verzorgers over de vorderingen en het welzijn van hun kinderen en wat er op school gebeurt via persoonlijke gesprekken, e-mail, het schooladministratiesysteem Magister, mentor- en ouderspreekavonden en informatieavonden.

Eens in de drie jaar voert de Taakgroep Kwaliteitszorg een ouder- en leerlingentevredenheidsonderzoek uit. In 2020 is dat ook weer gebeurd, gelukkig net voordat de scholen gesloten werden a.g.v. de covid-19-pandemie.

De taakgroep maakt gebruik van de vragenlijsten van Kwaliteitscholen omdat deze organisatie, door de deelname van veel scholen in Nederland, over een solide benchmark beschikt. De resultaten van deze onderzoeken stemden tot tevredenheid omdat de resultaten aanmerkelijk beter waren dan in de vorige ronde. Vanzelfsprekend zijn de uitkomsten besproken met de ouderraad en de leerlingenraad van de school en gedeeld met alle leerlingen en alle ouders.

De school heeft een interne klachtenregeling (deze is te vinden via <https://www.marnixcollege.nl/klachten>). Als de klacht niet intern kan worden opgelost, kan een beroep gedaan worden op de geschillencommissie waarbij het Marnix College is aangesloten. Deze is te bereiken via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

In het verslagjaar 2020 zijn bij de beide externe vertrouwenspersonen van de school drie meldingen of klachten binnengekomen.

In 2020 heeft de school ook een stap vooruit gezet op het vlak van klachtenafhandeling door een nieuwe vertrouwenspersoon aan te stellen. Deze vertrouwenspersoon is niet aan de school verbonden en speelt ook een rol als VPI: vertrouwenspersoon integriteit. Alle personeelsleden hebben kennisgemaakt met de nieuwe vertrouwenspersoon.

Daarnaast heeft de school in 2020 veel energie gestoken in alle communicatie die betrekking heeft op de samenstelling en inning van ouderbijdragen. In de schoolgids is alles dat met de inning van die bijdragen te maken heeft geüpdated.

Samenwerkingsverbanden

Het Marnix College is ook in 2020 een actief en betrokken deelnemer geweest in diverse samenwerkings- en overlegverbanden. Zo is het overleg tussen de directies van scholen voor VO in Ede en Wageningen, mede onder invloed van de constructieve opstelling van het Marnix College, verstevigd, en neemt de school actief deel aan de activiteiten van het Regionale Samenwerkingsverband Passend Onderwijs “de Gelderse Vallei”. In het kader van de volledige invoering van Passend Onderwijs wordt op niveau van het bestuur, de directie en de zorgcoördinator veel werk verricht. Daarnaast draagt het Marnix College bij aan de Internationale Schakelklas in Ede, een onderwijsvoorziening voor jeugdige vluchtelingen en asielzoekers die voor kortere of langere tijd in Ede gehuisvest worden, door een rol te hebben in de stuurgroep. Uiteraard is de deelname van de school aan het landelijke netwerk van TTO-scholen, onder de paraplu van NUFFIC, onverminderd voortgezet en is de school onder diezelfde paraplu lid van het netwerk Chinese Taal van het Europees Platform.

Daarnaast heeft de school met name met de Hogeschool Utrecht (Archimedes) en de Hogeschool Arnhem/Nijmegen (HAN) een goede samenwerkingsrelatie onderhouden op het gebied van het opleiden van leraren. Bovendien zijn contacten met een scholennetwerk rondom de Wageningen Universiteit (WUR) geïntensiveerd in het kader van het Food Valley Scholennetwerk (FVSN). Het doel van die contacten is meer onderwijsinhoudelijke samenwerking tussen de school en deze universiteit te realiseren, zowel op het niveau van leerlingen als op het niveau van docenten. In het FVSN is in 2019 met succes een subsidieaanvraag ingediend om op regionaal niveau het lerarentekort te kunnen aanpakken. De uitwerking van die plannen is in 2020 begonnen. Tot op heden lag de nadruk daarbij op het gezamenlijk opleiden van nieuwe docenten.

Om de continuïteit van het onderwijs in een krimpregio te kunnen waarborgen, is het Marnix College in november 2018 met het Pallas Athene College overeengekomen nauwer te gaan samenwerken. De scholen werken samen op het vlak van bedrijfsvoering en onderwijs waardoor middelen maximaal benut kunnen worden voor verdere verbetering van het onderwijsaanbod. In het jaar 2020 is een gedeelde aanbestedingsprocedure voor een arbodienstverlener met succes afgerond.

Sinds april 2019 neemt het Marnix College ook deel aan een nieuw netwerk van scholen: Morene. In dit netwerk zijn acht eenpitters uit de regio (waaronder het Pallas) verenigd met als doel elkaar te versterken en te ondersteunen. De bestuurders van de acht scholen vergaderen maandelijks en bepalen op welke thema's de samenwerking gezocht zal worden. Inmiddels zijn er ook netwerken van mensen met dezelfde functies binnen de Morene-scholen aan het werk: examensecretarissen, P&O'ers en roostermakers. Een netwerk voor hoofden bedrijfsvoering is voorzien.

Risicomanagement

Strategisch

Risicomanagement is een hulpmiddel om op een gestructureerde en expliciete manier risico's in kaart te brengen, te evalueren en te beheersen. De stappen die daarbij periodiek worden genomen zijn: identificeren, analyseren, beoordelen en beheersen van de strategische, tactische en operationele risico's. Op strategisch niveau zijn de kansen, bedreigingen, sterktes en zwaktes van de school in kaart gebracht en met elkaar geconfronteerd. De belangrijkste bedreigingen die zijn geïdentificeerd zijn: (1) structurele daling van het totaal aantal leerlingen door demografische krimp en (2) daling van het marktaandeel. Deze risico's zijn op de korte termijn beperkt te mitigeren door de school. Vanaf het schooljaar 2019 -2020 heeft de school ingrijpende langetermijnmaatregelen genomen die ervoor zorgen dat de school relatief aantrekkelijk blijft voor (potentiële) leerlingen en (potentieel) personeel.

Tactisch

De belangrijkste geïdentificeerde risico's op tactisch niveau zijn: (1) ongezonde in-, door- en uitstroom van personeel, (2) gebrek aan toekomstige financiële middelen door te lange mismatch tussen opbrengsten en kosten, (3) gebrekkige administratieve organisatie en (4) huisvestingissues als gevolg van daling leerlingaantal en daardoor tijdelijke buitengebruikstelling van lokalen. Door middel van goede besturing zijn deze risico's te beperken. De school heeft aanvullende maatregelen genomen om de in-, door- en uitstroom te verbeteren zoals de mogelijkheid bieden aan ouderen om op een financieel aantrekkelijke manier substantieel minder te werken, handhaving van een flexibele schil en het aanbieden van loopbaanoriëntatie en outplacement. Ook zijn tijdelijk leegstaande ruimtes tegen een financiële vergoeding in bruikleen gegeven aan andere onderwijspartijen en is een aantal lokalen omgebouwd tot studiezalen waar zeer intensief gebruik van gemaakt wordt.

Operationeel

Bij operationele risico's gaat het om de risico's die ontstaan als gevolg van het falen of tekortschieten van interne processen, menselijke en technische tekortkomingen en onverwachte externe gebeurtenissen. Adequaate procesmanagement, ICT-beheer en goed leiderschap verminderen de operationele risico's. Er zijn grote verbeteringen doorgevoerd om te voldoen aan de AVG. Een AVG-handboek is onderhanden genomen en afronding zal in 2021 plaatsvinden. Ook zijn aanvullende maatregelen getroffen ter verbetering van de gebouwenbeveiliging door het vervangen van het camera- en brandmeldsysteem. Ook wordt er gewerkt aan het opzetten en onderhouden van een ICT-middelenregistratiesysteem.

Financieel

De belangrijkste financiële risico's die zijn geïdentificeerd zijn: (1) onzekerheid over de bekostigingssystematiek van het onderwijs, (2) sterker dan verwachte daling van de baten door sterker dan verwachte daling van het totaal aantal leerlingen (3) structureel onvoldoende financiële resultaten doordat de school zich onvoldoende snel aanpaste aan de veranderde omgeving en (4) risicovol liquiditeitenbeheer vanwege de extreem lage rente. Het eerste risico is niet te mitigeren. Het tweede risico is te mitigeren door goede onderwijsprestaties en voorlichting. Dit heeft geresulteerd in een licht hogere aanwas van nieuwe leerlingen in het schooljaar 2020-2021. Het derde risico wordt gemitigeerd met ingrijpende langetermijnmaatregelen die nog doorlopen tot in 2021. Het vierde risico wordt gemitigeerd met bancaire autorisaties.

Financiële verslaggeving

Gedurende het boekjaar wordt twee keer een financieel verslag opgesteld waarin de stand van zaken wordt vergeleken met de begroting en afwijkingen die een bepaalde grenswaarde overstijgen worden toegelicht. Indien zinvol en mogelijk worden dan bijsturingsmaatregelen voorgesteld. Boekjaar 2019 liet een klein positief resultaat zien. Het resultaat verslagjaar is echter weer negatief. De liquiditeitsrisico's, renterisico's, financierings- en de valutarisico's zijn desondanks als laag te typeren.

Uit een doorberekening van het brede pakket van maatregelen die de school vanaf het schooljaar 2019-2020 treft, blijkt dat de school binnen enkele jaren (ceteris paribus) geen verlies meer lijdt. Naast de opmaak van de jaarrekening levert de school per ultimo april en september van een boekjaar tussentijdse financiële rapportages waarbij de stand van zaken wordt vergeleken met de begroting. Aan de hand van deze rapportages wordt zo nodig bijgestuurd en verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Wet- en regelgeving

Het belangrijkste risico op het vlak van wet- en regelgeving is dat de school zich (on)bewust niet aan de actuele wet- en regelgeving houdt of niet handelt in de geest van de wet- en regelgeving.

Risicobewustheid van de bestuurder, toezicht door de Raad van Toezicht, interne controle en externe controle door de accountant maken de kans hierop klein.

Risicoprofiel

Het risicoprofiel van de school wordt als laag gekwalificeerd. Hierboven zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden en de maatregelen die de school heeft getroffen om deze te beperken weergegeven. De interne en externe omgeving van de school is dynamisch maar wel vrij stabiel en redelijk voorspelbaar. De school heeft daardoor relatief veel tijd om zich aan te passen aan de verandering in de omgeving. Inmiddels is het urgentiebesef sterk toegenomen en we blijven dat scherp managen.

Schoolplan 2021-2025

Het Marnix College is volop in beweging. Op diverse plaatsen en niveaus in de school, maar met name in de afdelingsteams en werkgroepen, wordt gedacht over, gediscussieerd over en gewerkt aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. In het verslagjaar 2020 is hard gewerkt aan de totstandkoming van het Schoolplan 2021-2025. Dit schoolplan schetst waar de school in 2025 wil zijn en geeft meteen ook de kaders aan waarbinnen de jaarplannen en teamplannen opgesteld moeten worden.

In het hele proces rondom de totstandkoming van het nieuwe schoolplan is vanaf het eerste begin veel aandacht besteed aan het betrekken van alle stakeholders. Nadat, a.g.v. de uitbraak van de covid-19-pandemie, het proces enige maanden stilgelegen had, heeft de schoolleiding in de herfst van 2020 alles op alles gezet om toch nog in dat jaar de werkzaamheden af te ronden en de instemming van de MR met het nieuwe schoolplan te verkrijgen.

Onderwijsondersteuning

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) vormt de afdeling Bedrijfsvoering binnen de school. In het schooljaar 2019-2020 is de ondersteuning door de afdeling Bedrijfsvoering verder geoptimaliseerd. Met name aan de bredere inzet van het stafbureau was dat te zien.

Kwaliteitszorg

In 2020 is het Marnix College voortgegaan op de sinds 2008 ingezette weg van permanente zorg voor kwaliteitsverbetering, onder meer door middel van voortdurende interne en externe scholing. In 2020 lag de nadruk op interne scholing. Door de covid-19-pandemie werden veel cursussen buiten de deur geschrapt.

In de scholing lag de nadruk sterk op de toerusting van de docenten op de verdergaande digitalisering van het onderwijs. Toen alle leerlingen in het voorjaar van 2020 opeens online les moesten krijgen, moest de school versneld vaardig worden in het werken in de teams-omgeving van Microsoft. Ook vaardig worden in digitale toetsing vroeg aandacht.

Daarnaast kent de school al geruime tijd een systematische manier van kwaliteitszorg op het gebied van de diverse concrete opbrengsten en resultaten van het leerproces (bevorderingspercentages, doorstroompercentages, etc.). Deze worden binnen de directie en het managementteam en met de verschillende secties en afdelingsteams besproken en geanalyseerd. Waar nodig en wenselijk worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd. Om de kwaliteit te verbeteren vinden ook volgens een vaste regelmaat onder auspiciën van de onafhankelijke Taakgroep Kwaliteitszorg tevredenheidsonderzoeken plaats onder leerlingen, ouders en personeel. Aan de hand van de uitkomsten doet de Taakgroep Kwaliteitszorg verbeteringsvoorstellen aan de directie/schoolleiding. Vervolgens worden mede aan de hand van die voorstellen verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd. In het verslagjaar 2020 werd een leerlingen- en oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

De inspectie van het onderwijs heeft de kwaliteitszorg van de school ten tijde van haar laatste onderzoek (juni 2018) als “goed” beoordeeld.

Treasury Verslag

In het Treasury Statuut wordt aangegeven dat de overtollige liquiditeiten uitsluitend in risicomijdende producten worden ondergebracht. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht op betaal- en spaarrekeningen. Andere onderbrenging van de liquiditeiten kan alleen bij bestuursbesluit en rekening houdende met de kaders zoals aangegeven door het Ministerie van OCW.

Prestatiebox

In de Staatscourant werd op 5 januari 2012 de Regeling “Prestatiebox Voortgezet Onderwijs” gepubliceerd. Deze regeling gaf aan dat alle scholen voor VO gedurende de kalenderjaren 2012 t/m 2016 een som geld zouden ontvangen van het Ministerie van OCW met als doel de uitvoering van de afspraken van het Bestuursakkoord dat in december 2011 is gesloten tussen de minister van OCW en de VO-Raad. In mei 2018 werd een geactualiseerd sectorakkoord 2018-2020 gesloten. In dit akkoord werd vastgelegd dat de Prestatiebox VO zou worden verlengd tot 2020. Het geactualiseerde sectorakkoord zette in op de volgende zeven ambities

- Ambitie 1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling
- Ambitie 2. Eigentijdse voorzieningen
- Ambitie 3. Brede vorming voor alle leerlingen
- Ambitie 4. Partnerschap in de regio
- Ambitie 5. Scholen als lerende organisaties
- Ambitie 6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling
- Ambitie 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

Met instemming van de MR is voor de Prestatieboxgeldten een investeringsplan opgesteld onder de titel *Blijven(d) investeren in Prestaties*. Doelen van dit plan zijn: investeren in de kernvakken en bijscholing, brede vorming van onze leerlingen, (meer) opbrengstgericht werken van onze docenten, recht doen aan verschillen tussen (groepen) leerlingen en het bevorderen van een cultuur van excellentie binnen een lerende organisatie. Allerlei activiteiten die in het verslagjaar in de school uitgevoerd zijn, zijn terug te voeren op deze ambities. Te denken valt aan het invoeren van Marnixuren in de onderbouw, voortgang van het werk aan taal en rekenen, doorzetting van steunlessen in kernvakken, investering in het Morenenetwerk, aanstelling van onderwijsassistenten die leerlingen in studiezalen ondersteunen etc.

Convenantsmiddelen

Met het convenant ‘Aanpak lerarentekort’ zijn eind 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die in 2020 konden worden aangewend om de werkdruk van docenten te verlichten. In samenspraak met de medezeggenschapsraad is besloten die middelen in te zetten door voor alle docenten een heel hoogwaardige, snelle, lichte laptop te kopen. Tot dat besluit is de medezeggenschapsraad gekomen nadat aan alle docenten een aantal opties was voorgelegd en een enquête uitgeschreven was om de voorkeuren in beeld te brengen.

Achteraf gezien was dit een heel gelukkige keuze: toen de docenten als gevolg van de tweede lockdown allemaal thuis kwamen te zitten en op afstand les moesten geven, heeft de inzet van deze nieuwe en hoogwaardige laptops zeer bijgedragen aan de kwaliteit van de online lessen.

Huisvesting

De komende jaren staat een door de gemeente voorgeschreven en grotendeels ook bekostigde vernieuwbouw op de planning voor zowel het hoofdgebouw (2023) als het juniorgebouw (2026). Waar aanvankelijk een bedrag van ca. € 2,4 miljoen verstrekt zou worden door Gemeente Ede voor de renovatie van het hoofdgebouw, is inmiddels gebleken dat ca. € 9,1 miljoen nodig is. Deze scherpe stijging is het gevolg van het afsluiten van het klimaatakkoord van Parijs. Alle overheidsgebouwen moeten klimaatneutraal worden. Dat betekent voor ons hoofdgebouw bijvoorbeeld dat het in zijn geheel van het gas af moet, dat het veel beter geïsoleerd zal moeten worden en dat er heel veel zonnepanelen op het dak moeten komen.

Een en ander betekent voor de gemeente Ede dat er zo veel meer geld nodig is voor het onderhoud van schoolgebouwen, dat de gemeente de afspraken die gemaakt zijn in het Strategisch Huisvestingsplan 2018 *on hold* heeft gezet. Dat treft voorlopig naar verwachting ons Junior dat aanvankelijk in 2026 gerenoveerd zou worden.

Deze ontwikkeling heeft ook grote financiële consequenties voor de school zelf. In het strategisch huisvestingsplan 2018 kwamen de Edese schoolbestuurders met de gemeente overeen dat de gemeente bovengemiddeld ambitieus zou zijn in haar huisvestingsplannen, en dat de scholen 10% van de zogenoemde stichtingskosten voor hun rekening zouden nemen. Aanvankelijk was het plan de 10% verbouwkosten van het hoofdgebouw zelf te financieren uit de voorziening groot onderhoud. Met 2,4 ton was dat mogelijk.

Nu door factoren van buitenaf de lat nog hoger is komen te liggen, moet de school ook meer middelen vrijspelen om haar eigen aandeel in de verbouwingsplannen te kunnen leveren. We zetten daarvoor reserves in en/of gaan op zoek naar financiering buiten de deur. De verwachting is dat een dergelijke investering deels terugverdiend gaat worden omdat er op energiekosten behoorlijk bezuinigd zal gaan worden.

In 2020 is een projectgroep ingesteld die zich met een gespecialiseerd bureau gebogen heeft over de huisvestingstrategie voor de toekomst. Dat heeft in december 2020 een masterplan Marnix College opgeleverd waarover in 2021 met de gemeente het gesprek gevoerd wordt.

De in het schooljaar 2017-2018 ingezette trendmatige daling van het aantal nieuwe leerlingen is gelukkig gestopt. De wervingsperiode van 2020 was heel succesvol en heeft een extra brugklas opgeleverd. Als die trend doorzet, zal dat er uiteindelijk in resulteren dat we niet langer lokalen kunnen uitlenen aan het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei, iets wat we sinds augustus 2019 doen.

Corona

Als er één onderwerp is, dat het verslagjaar 2020 getekend heeft, dan is dat natuurlijk wel de komst en de impact van het covid-19-virus. Het heeft een groot effect gehad op ons onderwijs, ons welbevinden en onze financiële huishouding. In het voorjaar zaten onze leerlingen wekenlang thuis, net als hun docenten, en moest de school onder hoge druk omschakelen naar online onderwijs. Dat vroeg grote investeringen van tijd, energie en geld.

Het eindexamen werd geannuleerd en er kwam grote druk op de examenkandidaten en hun examinatoren te liggen omdat nu uitsluitend het resultaat van het schoolexamen er toe deed. Onder suboptimale omstandigheden werden te diploma-uitreikingen georganiseerd. Ook voor niet-examenleerlingen was het een moeilijke tijd.

De financiële schade bedroeg in het verslagjaar minstens € 120.000: we hebben een behoorlijk aantal reizen moeten annuleren en daarbij soms forse annuleringskosten voor onze rekening moeten nemen. Aan docenten werden verlofuren uit het individueel keuzebudget uitbetaald omdat zij die a.g.v. de pandemie niet konden opnemen. Ook werden ongeplande investeringen gedaan in audio-visuele apparatuur, werden investeringen in een nieuwe generatie *smart boards* vervroegd en werd een behoorlijk bedrag geïnvesteerd in het "corona-proof" maken van de school.

Personeelszaken

Formatie

Schooljaar 2019-2020*

Afdeling	Aantal fte	Aantal personeels-leden
Directie (incl.hbv)	2,6	3
Afdelingsleiders	4,36	5
Docenten	72,23	100
Onderwijs Ondersteunend personeel	25,10	38
Totaal	104,29	146

Schooljaar 2020-2021*

Afdeling	Aantal fte	Aantal personeels-leden
Directie (incl.hbv)	2,6	3
Afdelingsleiders	4,36	5
Docenten	73,31	99
Onderwijs Ondersteunend personeel	21,84	32
Totaal	102,11	139

*) Peildatum 1 oktober

Funciemix

Mede door uitvoering van het entreerecht uit de cao-VO heeft de school per 1 oktober 2020 de streefverdeling van LD/LC/LB-functies die op grond van de bekostiging bereikt kan worden binnen het docententeam gerealiseerd.

	Basis Jaar 2008	Doelmix 2020	Stand 1-10-2018	Stand 1-10-2019	Stand 01-10-2020	
Schaal	Percentage	Percentage	Percentage	Percentage	Percentage	FTE's
LB	62,6%	47,9%	53,1%	54,1%	61,5%	45,06
LC	15,2%	22,2%	12,7%	14,8%	13,9%	10,21
LD	22,2%	29,9%	34,2%	31,1%	24,6%	18,04
Totaal	100%	100%	100%	100%	100%	73,31

- De LD-formatie is bij de funciemix incl. de afdelingsleiders.

In de formatieplannen van 2019 en 2020 is bepaald dat de directie, gezien de financiële positie van de school, geen vacatures LC en LD openstelt. Als de school weer uit de rode cijfers is en alle financiële kengetallen weer op of boven de norm zijn, komt er weer vacatureruimte in LC en/of LD.

CAO-VO

Cao Voortgezet Onderwijs 2020 (looptijd van rechtswege verlengd tot 31 december 2021). Eind januari 2021 startten de gesprekken met de onderwijsbonden om op kortere termijn tot een nieuwe CAO VO te komen.

Conform de cao zijn in mei 2020 met terugwerkende kracht per 1 maart 2020 de salarissen verhoogd met 2,75%, is in juni 2020 een eenmalige uitkering van € 750 naar rato werktijdfactuur uitbetaald en is per 1 januari 2020 de eindejaarsuitkering met 0,6% verhoogd naar 8%.

Onderwijs

Aantal leerlingen

In het onderstaande overzicht de ontwikkeling van het aantal leerlingen van de laatste jaren.

Schooljaar (incl. VAVO leerlingen)	Gym./Ath. Havo/VMBO
2011-2012	1.522
2012-2013	1.586
2013-2014	1.600
2014-2015	1.603
2015-2016	1.569
2016-2017	1.475
2017-2018	1.375
2018-2019	1.302
2019-2020	1.266
2020-2021	1.291
2021-2022*	1.315

- prognose

Tweetalig onderwijs (TTO)

Een speerpunt van beleid is sinds het schooljaar 1995/1996 het Tweetalig VWO. Een groot gedeelte van de lessen (ca. 50%) wordt binnen het Twwo in het Engels gegeven. Naast de lessen op school is als belangrijkste activiteit te noemen de contacten met andere Engelstalige scholen via uitwisselingen en met moderne communicatiemiddelen zoals e-mail en internet.

Overzicht met de leerling aantallen Twwo

Schooljaar	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Totaal
2011-2012	37	54	57	50	198
2012-2013	49	41	52	52	194
2013-2014	49	51	40	53	193
2014-2015	39	51	53	44	187
2015-2016	43	42	42	54	181
2016-2017	55	38	40	41	174
2017-2018	46	56	35	44	181
2018-2019	42	41	57	56	196
2019-2020	51	43	43	53	190
2020-2021	45	54	44	35	178

In het schooljaar 2020-2021 is ook voor het eerst een tweetalige h/v-brugklas van start gegaan. In deze brugklas zijn 27 leerlingen geplaatst.

De Examenresultaten 2020

Afdeling	Kandidaten	Teruggetrokken	Afgewezen	Geslaagd
Vwo	99	0	1 (1%)	98 (99%)
Havo	86	0	3 (3%)	83 (97%)
Vmbo	62	0	0 (0%)	62 (100%)

De eindexamenresultaten zijn/worden jaarlijks in detail gepubliceerd op de website van de school (onder de titel Aanvulling op de Schoolgids) en op de site van Vensters /Scholen op de kaart.

Bevorderingspercentages schooljaar 2019/2020

Jaarlaag	Totaal aantal leerlingen	Aantal leerlingen bevorderd	Percentage bevorderde leerlingen
Brugklas	244	243	99,6
2 Vmbo	69	68	98,6
2 Havo	73	71	97,3
2 Vwo	87	86	98,9
3 Vmbo	54	48	88,9
3 Havo	82	77	93,9
3Vwo	80	77	96,3
4 Havo	117	110	94,0
4 Vwo	108	105	97,2
5 Vwo	87	85	97,7
Totaal	1.001	970	96,9

Continuïteitsparagraaf

Op basis van een toevoeging aan de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) dient het jaarverslag 2020 een zogeheten continuïteitsparagraaf te bevatten. Voor de inrichting van deze paragraaf volgen wij de handreiking die daarvoor werd verzonden door het Ministerie van OCW.

Kengetallen

Kengetal (peildatum 1 oktober 2020)	Verslagjaar 2020	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Personele bezetting				
Management / directie	6,96 FTE	7,76 FTE	7,76 FTE	6,96 FTE
Onderwijzend personeel	73,31 FTE	66,92 FTE	65,92 FTE	65,92 FTE
Overige medewerkers	21,84 FTE	23,71 FTE	23,27 FTE	23,27 FTE
	<u>102,11 FTE</u>	<u>98,39 FTE</u>	<u>96,95 FTE</u>	<u>96,15 FTE</u>
Leerlingenaantal	1.266	1.266	1.300	1.315

Toelichting:

Volgens een prognose opgesteld door de gemeente Ede in samenwerking met alle VO-scholen in Ede zal de basispopulatie van leerlingen in het VO tot ruwweg 2023 geleidelijk dalen. Deze prognose wordt door de samenwerkende scholen in Ede jaarlijks geactualiseerd.

Indien de Edese scholen hetzelfde marktaandeel zouden behouden zou de daling van het aantal leerlingen evenredig over alle scholen verdeeld worden.

Samenwerkingsverband en daarmee samenhangende risico's

De school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Gelderse Vallei. Dit samenwerkingsverband heeft in de afgelopen jaren grote financiële risico's gelopen omdat het verantwoordelijk was voor onderwijs aan jongeren in een justitiële jeugdinstelling, horend tot de Hoenderloogroep. Oorzaak is een weeffout in de wet: niemand heeft bij de totstandkoming van de wet gedacht aan de groep kinderen die aan het begin van hun resocialisatietraject in een eerste stap buiten de justitiële jeugdinstelling weer naar een 'gewone' school moesten gaan, op kosten van het samenwerkingsverband van de gemeenten waarin dat toevallig gebeurde.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Gelderse Vallei zou interen op zijn vermogen tot het niveau dat in het kader van risicomanagement verantwoord werd geacht. Daarna zou van de deelnemende scholen jaarlijks een bijdrage gevraagd worden. Omdat de Hoenderloogroep failliet dreigde te gaan, is de justitiële jeugdinstelling in Deelen gesloten. Daarmee is het bekostigingsprobleem van het samenwerkingsverband Gelderse Vallei en de daaruit resulterende dreigende financiële schade voor de scholen in het samenwerkingsverband van de baan.

Financiële meerjarenontwikkeling

(bedragen x € 1.000)	Verslagjaar 2020	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
	€	€	€	€	€
<u>ACTIVA</u>					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.486	1.450	1.500	1.500	1.550
VLOTTENDE ACTIVA					
Overige vorderingen	355	387	427	427	407
Liquide middelen	2.410	2.563	2.573	2.573	1.643
	<u>2.765</u>	<u>2.950</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>2.050</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>4.251</u>	<u>4.400</u>	<u>4.500</u>	<u>4.500</u>	<u>3.600</u>
<u>PASSIVA</u>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.365	1.604	1.523	1.321	1.232
Bestemmingsreserve	251	229	229	229	229
Stichtingsvermogen	-	-	-	-	-
	<u>1.616</u>	<u>1.833</u>	<u>1.752</u>	<u>1.550</u>	<u>1.461</u>
VOORZIENINGEN	1.301	1.237	1.437	1.600	860
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.334	1.330	1.311	1.350	1.279
TOTAAL PASSIVA	<u>4.251</u>	<u>4.400</u>	<u>4.500</u>	<u>4.500</u>	<u>3.600</u>

(bedragen x € 1.000)	Verslagjaar 2020	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
BATEN	€	€	€	€	€
Rijksbijdrage	9.735	9.374	9.956	9.996	10.190
Overige bate	456	652	660	653	660
Totaal baten	10.191	10.026	10.616	10.649	10.850
LASTEN					
Personeelslasten	8.477	8.237	8.554	8.610	8.653
Afschrijvingen	302	315	394	478	520
Huisvestingslasten	618	565	578	570	570
Overige lasten	1.204	1.113	1.159	1.173	1.176
Totaal lasten	10.601	10.230	10.685	10.831	10.919
Saldo baten en lasten	(410)	(204)	(69)	(182)	(69)
Saldo rente baten en lasten	(8)	3	(12)	(20)	(20)
Totaal resultaat	(418)	(201)	(81)	(202)	(89)

Toelichting algemeen

De bedragen opgenomen in de kolom 'prognose 2020' zijn ramingen en afkomstig uit de begroting, opgesteld in november 2019. De kolommen 'prognose 2021 , 2022 en 2023' komen uit de meerjarenbegroting die in november 2020 is opgesteld.

In 2018 is gewerkt aan een nieuw bezuinigingsplan onder de naam 'Op naar 2020-2021: een levensvatbaar Marnix'. Dit plan is besproken met de RvT en MR en heeft eveneens een positief advies ontvangen. In augustus 2019 is gestart met de uitvoer van dit plan. Voor de realisatie van het plan wordt ca. twee jaar uitgetrokken. Er worden de komende jaren geen wezenlijke veranderingen verwacht in de financieringsstructuur van het Marnix College. De belangrijkste ontwikkelingen bij de huisvesting zijn hierboven beschreven.

Toelichting opvallende afwijkingen prognose en realisatie 2020

De personele bekostiging is hoger dan begroot i.v.m. de compensatie van de loonsverhoging, eenmalige uitkering en ophoging percentage eindejaarsuitkering. Daarnaast is in 2020 een subsidie ontvangen van € 31.000 voor een inhaal- en ondersteuningsprogramma i.v.m. leerachterstand door Corona. Bedragen waren niet te voorzien op het moment van begroten.

De personele lasten vallen met name hoger uit dan begroot door de loonsverhoging, eenmalige uitkering en ophoging van het percentage eindejaarsuitkering naar 8%. Daarnaast zijn de premies sociale lasten hoger dan begroot o.a. doordat de Whk premie van -0,24% naar 0,37% is gegaan en de premie AOP van het ABP is opgehoogd van 0,5% naar 0,9%. Verder is er minder personeel ingehuurd dan in vorig boekjaar.

De huisvestingskosten zijn hoger doordat in het Betalab verschillende reparaties hebben plaatsgevonden. Tot slot zijn er in 2020 veel onvoorziene uitgaven gedaan i.v.m. Corona. Denk aan annuleringskosten reizen, workshops, activiteiten, mondkapjes, 1,5 meter stickers, uitbetalen verlofuren enz.

Financiën op balansdatum

Kredietwaardigheid x € 1.000	31 december 2020		31 december 2019	
	€	%	€	%
Eigen vermogen	1.616	38,0%	2.034	45,2%
Lang vreemd vermogen	1.301	30,6%	1.091	24,2%
Kort vreemd vermogen	<u>1.334</u>	<u>31,4%</u>	<u>1.377</u>	<u>30,6%</u>
	4.251	100,0%	4.502	100,0%

Solvabiliteitsratio I: € 1.616 / € 4.251 = 0,38 in boekjaar 2020
 € 2.034 / € 4.502 = 0,45 in boekjaar 2019

De hierboven vermelde solvabiliteitsratio heeft betrekking op de verhouding eigen vermogen ten opzichte van balanstotaal.

Solvabiliteitsratio II: € 2.917 / € 4.251 = 0,68 in boekjaar 2020
 € 3.125 / € 4.502 = 0,69 in boekjaar 2019

De hierboven vermelde solvabiliteitsratio heeft betrekking op de verhouding eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van balanstotaal.

Current ratio: € 2.765 / € 1.334 = 2,07 in boekjaar 2020
 (quick ratio) € 3.122 / € 1.377 = 2,27 in boekjaar 2019

De current ratio is een kengetal die weergeeft in hoeverre een organisatie kan voldoen aan de kortlopende verplichtingen (< 1 jaar). Formule: (Vlottende activa + liquide middelen) / kort vreemd vermogen.

Rentabiliteit baten: (€ 418) / € 10.191 * 100% = (4,10)% in boekjaar 2020
 € 197 / € 10.487 * 100% = 1,88% in boekjaar 2019

De hierboven vermelde rentabiliteitsratio geeft de verhouding weer tussen de gerealiseerde nettowinst en de totale baten.

Jaarrekening 2020
Stichting Marnix College

Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
Jaarrekening Stichting Marnix College	
Balans	26
Staat van baten en lasten	27
Kasstroomoverzicht	28
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	29
Toelichting op de balans:	
Vaste activa	32
Vorderingen	33
Liquide middelen	34
Eigen vermogen	35
Voorzieningen	36
Kortlopende schulden	37
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	38
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	39
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	40
Andere baten	41
Lasten	42
Financieel en buitengewoon	44
Verplichte Toelichting	45
WNT-verantwoording 2020	46
Bestemming van het resultaat	48
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	50
Overige gegevens	51
Controleverklaring	52

Balans

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa		<u>1.486.354</u>		<u>1.380.099</u>
<u>Totaal vaste activa</u>		1.486.354		1.380.099
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen		355.216		405.080
Liquide middelen		<u>2.409.680</u>		<u>2.717.241</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>		2.764.896		3.122.321
<u>Totaal activa</u>		<u><u>4.251.250</u></u>		<u><u>4.502.420</u></u>
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen		1.615.697		2.033.721
2.2 Voorzieningen		1.301.014		1.091.270
2.4 Kortlopende schulden		1.334.539		1.377.429
<u>Totaal passiva</u>		<u><u>4.251.250</u></u>		<u><u>4.502.420</u></u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.735.776	9.374.000	9.796.351
3.5 Overige baten	455.730	652.000	690.256
<u>Totaal baten</u>	10.191.506	10.026.000	10.486.607
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.477.586	8.237.000	8.255.221
4.2 Afschrijvingen	301.602	315.000	220.552
4.3 Huisvestingslasten	618.259	565.000	572.320
4.4 Overige lasten	1.203.768	1.113.000	1.240.050
<u>Totaal lasten</u>	10.601.215	10.230.000	10.288.143
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-409.709</u>	<u>-204.000</u>	<u>198.464</u>
6 Financiële baten en lasten	-8.315	3.000	-1.642
<u>Resultaat</u>	-418.024	-201.000	196.822
Totaal resultaat	<u>-418.024</u>	<u>-201.000</u>	<u>196.822</u>

Kasstroomoverzicht

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-409.709		198.464	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	301.602		220.552	
Mutaties voorzieningen	209.744		-1.852	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	49.864		-74.079	
Schulden	<u>-42.890</u>		<u>62.537</u>	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		108.611		405.622
Ontvangen interest	6		5.410	
Betaalde interest (-/-)	<u>-8.322</u>		<u>-7.052</u>	
		<u>-8.316</u>		<u>-1.642</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		100.295		403.980
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-407.856		-442.908	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-407.856		-442.908
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u><u>-307.561</u></u>		<u><u>-38.928</u></u>
Beginstand liquide middelen		2.717.241		2.756.169
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>-307.561</u>		<u>-38.928</u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>2.409.680</u></u>		<u><u>2.717.241</u></u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Marnix College (statutaire naam) te Ede Gld (statutaire zetel) heeft conform artikel 4 van de statuten ten doel:

“de oprichting en instandhouding van een school voor voortgezet onderwijs met erkenning van de beginselen van de christelijke godsdienst. Tot de aan de school te onderwijzen vakken behoort godsdienstonderwijs in christelijke geest. Leerlingen kunnen worden vrijgesteld van het volgen van dit godsdienstonderwijs, indien hun ouders, voogden of verzorgers schriftelijk hebben meegedeeld dat zij om principiële redenen hiertegen bezwaar hebben”.

De statuten zijn voor het laatst op 27 november 2017 (passeerdatum) bij akte geactualiseerd.

De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 41046265.

De Stichting valt onder het groepshoofd Stichting Holding Marnix College.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslag onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 Onderwijsinstellingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Actief	Percentage
Grond	0%
Verbouwingen	5-10%
Inventaris en apparatuur	20%
ICT	25-33%
Leermethoden	25%

De gebouwen en terreinen voor zover niet opgenomen in de balans zijn eigendom van de Gemeente. Gebouwdelen in eigendom van het Marnix College zijn verzekerd via de Gemeente.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten.

De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks jaren.

De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Met betrekking tot de gebouwen werd in januari 2018 een nieuw Meerjaren Onderhoudsplan opgesteld voor de jaren 2018 tot en met 2027. Dit plan dient als meerjarenbegroting voor het onderhoud en daaruit valt af te leiden wat de kosten zijn die uit de onderhoudsvoorziening geput moeten kunnen worden.

Jubileumvoorziening

Van alle personeelsleden wordt bepaald hoe groot de kans is dat het 25 en/of 40 jarig ambtsjubileum wordt gehaald. Daarbij wordt gekeken naar het aantal huidige dienstjaren en of het qua bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd (nog) mogelijk is om het ambtsjubileum te halen.

Voorziening verlofsparen en sabbatical leave

De voorziening dient om vervanging voor personeelsleden die het basisbudget van 50 klokuren willen sparen (en op enig moment in de toekomst als verlof op te nemen) te bekostigen.

Volgens de CAO VO 2020 krijgt iedere fulltime werknemer ieder jaar een basisbudget van 50 klokuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase van de werknemer en die de persoonlijke situatie ondersteunen en/of de duurzame inzetbaarheid vergroten. Eén van de keuzes is om het basisbudget te sparen en de uren later op te nemen. In het 5e jaar worden de gespaarde uren van het eerste jaar vastgezet tegen het dan geldende uurloon. In afwijking op de cao-VO heeft het Marnix College alle medewerkers (dus ook degenen vanaf schaal 9) de mogelijkheid gegeven om een schriftelijk verzoek in te dienen tot uitbetaling van het budget over enig jaar.

Overige voorzieningen

De voorziening komt voort uit het positieve saldo van het voormalig interne boekenfonds.

Deze middelen dienen besteed te worden aan zaken die de totale leerlingenpopulatie ten goede komen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

In de staat van baten en lasten worden de baten en de voor die baten gemaakte lasten verantwoord. De baten zijn onder te verdelen in de rijksbijdrage en overige baten (ouderbijdrage, kantineomzet, etc.).

De ontvangen normatieve rijksbijdrage (lump sum) en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig als bate verwerkt in de staat van baten en lasten. Geormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

De kosten zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen. Met inachtneming van de grondslagen voor de rijksbijdrage worden de baten en lasten toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Corona

In maart 2020 heeft de coronapandemie uitgebroken. De maatregelen die zijn genomen om de pandemie te bestrijden zullen voor boekjaar 2021 eveneens financiële gevolgen hebben. De precieze gevolgen voor 2021 zijn nog niet in detail te overzien. Reizen die doorgeschoven zijn naar 2021 zijn geannuleerd met als gevolg annuleringskosten. Daar staat tegenover dat allerlei uitgaven niet gedaan zijn, om de eenvoudige reden dat het onderwijs alleen op afstand doorgang vindt. Daarbij valt te denken aan scholing van docenten, docentactiviteiten en dienstreizen. De school verwacht geen continuïteitsproblemen als gevolg van deze crisis.

Pensioenen

De Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting. De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 28-2-2021 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 97,5% (bron: www.abp.nl). De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2020 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2020 €	Boek- waarde 1-1-2020 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2020 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 €	Boek- waarde 31-12-2020 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Verbouwingen	2.246.752	1.587.051	659.701	0	0	0	48.588	2.246.752	1.635.639	611.113
1.1.2.2 Terreinen	117.700	0	117.700	0	0	0	0	117.700	0	117.700
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.364.220	936.849	427.371	242.352	46.798	46.798	186.844	1.559.774	1.076.895	482.879
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	195.714	20.387	175.327	165.504	0	0	66.169	361.218	86.556	274.662
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>3.924.386</u>	<u>2.544.287</u>	<u>1.380.099</u>	<u>407.856</u>	<u>46.798</u>	<u>46.798</u>	<u>301.601</u>	<u>4.285.444</u>	<u>2.799.090</u>	<u>1.486.354</u>
<i>Uitsplitsing:</i>										
1.1.2.3.1 ICT	486.167	293.862	192.305	175.128	46.798	46.798	105.019	614.497	352.083	262.414
1.1.2.3.3 Overige inventaris en apparatuur	878.053	642.987	235.066	67.224	0	0	81.825	945.277	724.812	220.465
<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>1.364.220</u>	<u>936.849</u>	<u>427.371</u>	<u>242.352</u>	<u>46.798</u>	<u>46.798</u>	<u>186.844</u>	<u>1.559.774</u>	<u>1.076.895</u>	<u>482.879</u>
1.1.2.4.1 Leermiddelen	195.714	20.387	175.327	165.504	0	0	66.169	361.218	86.556	274.662
<u>Overige materiële vaste activa</u>	<u>195.714</u>	<u>20.387</u>	<u>175.327</u>	<u>165.504</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>66.169</u>	<u>361.218</u>	<u>86.556</u>	<u>274.662</u>

Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.2.2		
Vorderingen		
1.2.2.1		
Debiteuren	78.957	77.551
1.2.2.6		
Vorderingen op personeel	2.026	267
1.2.2.10		
Overige vorderingen	62.252	55.339
1.2.2.12		
Vooruitbetaalde kosten	247.981	286.013
1.2.2.14		
Te ontvangen interest	0	3.910
1.2.2.16		
Af: Voorziening oninbaarheid	-36.000	-18.000
	<u>355.216</u>	<u>405.080</u>
<u>Vorderingen</u>		

Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.2.4		
Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	20	2.113
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>2.409.660</u>	<u>2.715.128</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u><u>2.409.680</u></u>	<u><u>2.717.241</u></u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.1.1 Groepsvermogen				
Stichtingsreserve	225	0	0	225
2.1.1.1 Algemene reserve	1.603.727	-239.353	0	1.364.374
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	429.769	-178.671	0	251.098
<u>Groepsvermogen</u>	<u>2.033.721</u>	<u>-418.024</u>	<u>0</u>	<u>1.615.697</u>

Voorzienen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2020	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzienen							
2.2.1 Personele voorzieningen	193.763	88.210	71.507	0	210.466	27.270	183.196
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	863.836	235.500	42.459	0	1.056.877	183.255	873.622
2.2.4 Overige voorzieningen	33.671	0	0	0	33.671	0	33.671
<u>Voorzienen</u>	<u>1.091.270</u>	<u>323.710</u>	<u>113.966</u>	<u>0</u>	<u>1.301.014</u>	<u>210.525</u>	<u>1.090.489</u>
<i>Uitsplitsing:</i>							
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	100.853	73.067	61.129	0	112.791	22.557	90.234
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	92.910	15.143	10.378	0	97.675	4.713	92.962
<u>Voorzienen</u>	<u>193.763</u>	<u>88.210</u>	<u>71.507</u>	<u>0</u>	<u>210.466</u>	<u>27.270</u>	<u>183.196</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	94.222	299.366
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	361.471	336.994
2.4.10 Pensioenen	114.878	116.483
2.4.12 Overige kortlopende schulden	93.553	56.783
2.4.13 Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	198.908	205.400
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	143.983	44.582
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	0	1.823
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	275.990	270.514
2.4.19 Overige overlopende passiva	51.534	45.484
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.334.539</u>	<u>1.377.429</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Prestatie
	Kenmerk	Datum	van de toewijzing €	t/m verslagjaar €	afgerond? Ja/Nee
Subsidie voor studieverlof	109144-1	22-9-2020	26.745	26.745	Nee
Subsidie inhaal-ondersteun.progr.	IOP-7914-VO	16-10-2020	113.400	113.400	Nee
Subsidie zij-instroom (voorschot)	1102971-1	19-11-2020	20.000	20.000	Nee
		Totaal	<u>160.145</u>	<u>160.145</u>	

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Leverancier	Omschrijving	< 1jr.	1-5 jr.	>5jr.
		€	€	€
Veenman	Printers/copiers	80.824	314.242	0
Schoonmaakbedrijf Aalbers	Schoonmaakovereenkomst hoofdgebouw	139.460	0	0
AFAS Software	Financieel en HRM	30.918	0	0
Magister	Online programma leerlingadministratie	40.819	0	0
Trent Glasvezel	Levering breedbandinfrastruur (verbindingen)	27.588	137.714	27.513
Intexso	Schoonmaakbeheer	6.293	0	0
Wis Services B.V.	Software voor facturatie	3.661	0	0
Smit & Dorlas	Huur koffieautomaten	1.969	2.782	0
		<u>331.532</u>	<u>454.738</u>	<u>27.513</u>

Vordering OCW

Conform de Regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO' is de keuze gemaakt de vordering op te nemen als 'niet in de balans opgenomen actief'.

De vordering bedraagt € 582.209 uitgaande van 7,5% van de personele bekostiging.

Materiële vaste activa in bestelling

Per ultimo 2020 is een verplichting aangegaan met Campus Installatie Techniek B.V. voor het installeren van nieuwe ventilatie in 2 gymzalen. Dit zal in de meivakantie 2021 uitgevoerd gaan worden en gaat ca. € 51.209 excl. BTW kosten.

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.070.811	8.841.000	9.209.405
3.1.2 Overige subsidies OCW	534.162	478.000	489.899
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	130.803	55.000	97.047
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>9.735.776</u>	<u>9.374.000</u>	<u>9.796.351</u>

Andere baten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	31.226	32.000	38.747
3.5.5 Ouderbijdrage	313.580	533.000	548.031
3.5.9 Opbrengst catering	52.389	72.000	76.782
3.5.10 Overige	58.535	15.000	26.696
<u>Overige baten</u>	<u>455.730</u>	<u>652.000</u>	<u>690.256</u>

Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	8.090.763	7.704.000	7.782.044
4.1.2 Overige personele lasten	427.032	543.000	484.515
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-40.209	-10.000	-11.338
<u>Personeelslasten</u>	<u>8.477.586</u>	<u>8.237.000</u>	<u>8.255.221</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.251.316	5.714.000	5.998.536
4.1.1.2 Sociale lasten	839.174	958.000	779.245
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.000.273	1.032.000	1.004.263
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>8.090.763</u>	<u>7.704.000</u>	<u>7.782.044</u>
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	73.067	10.000	33.183
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	62.999	160.000	149.139
ROC doorbetaling o.a. Vavo	75.996	90.000	88.877
4.1.2.3 Overig	214.970	283.000	213.316
<u>Overige personele lasten</u>	<u>427.032</u>	<u>543.000</u>	<u>484.515</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-40.209	-10.000	-11.338
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-40.209</u>	<u>-10.000</u>	<u>-11.338</u>
<i>Het gemiddeld aantal FTE bedroeg:</i>			
Directie/Hoofd Bedrijfsvoering	2,60		2,53
Onderwijzend personeel/Afdelingsleiders	76,80		81,78
Onderwijs ondersteunend personeel	24,13		23,50
Overig	0,21		0,40
Totaal	<u>103,74</u>		<u>108,21</u>
<i>Uitsplitsing 'mutaties personele voorzieningen':</i>			
Dotatie voorziening spaarverlof	73.067	10.000	33.183
<u>Mutaties personele voorzieningen</u>	<u>73.067</u>	<u>10.000</u>	<u>33.183</u>

In mei 2020 is met terugwerkende kracht per 1 maart een loonsverhoging van 2,75% uitbetaald en in juni 2020 een eenmalige uitkering van € 750 naar rato betrekkingsovervang.

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	301.602	315.000	220.552
<u>Afschrijvingen</u>	<u>301.602</u>	<u>315.000</u>	<u>220.552</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen verbouwingen	48.588	54.000	46.874
Afschrijvingen ICT	105.019	85.000	71.872
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	81.826	91.000	81.419
Afschrijvingen overige materiële vaste activa	66.169	85.000	20.387
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>301.602</u>	<u>315.000</u>	<u>220.552</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	1.823	2.000	2.234
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	80.286	37.000	33.258
4.3.4 Energie en water	116.291	109.000	118.315
4.3.5 Schoonmaakkosten	158.561	157.000	156.637
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	14.025	14.000	14.054
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	235.500	236.000	235.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	11.773	10.000	12.322
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>618.259</u>	<u>565.000</u>	<u>572.320</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	348.647	361.000	401.852
4.4.2 Inventaris en apparatuur	343.781	129.000	135.571
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	162.131	72.000	115.771
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	38.180	25.000	16.984
4.4.5 Overige	311.029	526.000	569.872
<u>Overige lasten</u>	<u>1.203.768</u>	<u>1.113.000</u>	<u>1.240.050</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	36.484	35.000	37.615
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	2.367
	<u>36.484</u>	<u>35.000</u>	<u>39.982</u>

Financieel en buitengewoon

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>6</u>	<u>7.000</u>	<u>5.410</u>
<u>Financiële baten</u>	6	7.000	5.410
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-8.321</u>	<u>-4.000</u>	<u>-7.052</u>
<u>Financiële lasten</u>	-8.321	-4.000	-7.052
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-8.315</u>	<u>3.000</u>	<u>-1.642</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel
Stichting Holding Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Schoolfonds Marnix College	Stichting	Ede
Stichting Vastgoed Marnix College	Stichting	Ede

WNT-verantwoording 2020

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2020 is € 143.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	S.J.G. Brefeld	A.F. Teule
Funcctiegegevens	Rector	Plv. rector
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,90	0,90
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.970	€ 78.905
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.220	€ 13.345
<i>Subtotaal</i>	€ 127.190	€ 92.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.700	€ 128.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	127.190	97.582
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	S.J.G. Brefeld	A.F. Teule
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	0,90	0,90
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 103.373	€ 81.089
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.687	€ 12.679
<i>Subtotaal</i>	€ 121.060	€ 93.768
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.200	€ 124.200
Totale bezoldiging	€ 121.060	€ 93.768

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie	Tijdvak	Bezoldiging
H. Reisinger	Voorzitter	1/1 - 31/12	N.v.t.
M.I.I. Miener	Secretaris	1/1 - 31/12	N.v.t.
W.J.M. Slaats	Lid	1/1 - 31/12	N.v.t.
I.C. Haagsma-Boels	Lid	1/1 - 31/12	N.v.t.
H.M. Visser	Lid	1/1 - 31/12	N.v.t.

Bestemming van het resultaat

2020

€

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Onttrokken aan de algemene reserve	-239.353
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	<u>-178.671</u>
<u>Resultaat 2020</u>	<u><u>-418.024</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Mevr. Dr. S.J.G. Brefeld	Voorzitter
--------------------------	------------

Raad van Toezicht

Dhr. drs. H. Reisinger	Voorzitter
------------------------	------------

Mevr. mr. M.I.I. Miener	Secretaris
-------------------------	------------

Dhr. W.J.M. Slaats	Lid
--------------------	-----

Mevr. dr.ir. I.C. Haagsma-Boels	Lid
---------------------------------	-----

Mevr. dr. H.M. Leenders-Visser	Lid
--------------------------------	-----

Datum vaststelling jaarrekening:

Ede, 5 juli 2021

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Marnix College te Ede

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Marnix College te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Marnix College op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Marnix College, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ede, 16 juni 2021

CROP registeraccountants

was getekend

drs. J.W.A. de Beule RA