

Huisregels 2021-2022

Huisregels Marnix College

Ede, augustus 2021

Beste leerlingen,

Dit boekje bevat de huisregels van het Marnix College. Veel leerlingen vinden dit in eerste instantie een vervelend boekje. “Je mag niets en je moet heel veel”, zeggen ze dan.

Toch vinden we regels vaak heel gewoon. Denk maar aan regels als je een spel gaat spelen, of verkeersregels als je de openbare weg op gaat. Het spel zou niet leuk zijn zonder spelregels en het zou een chaos worden op de weg zonder verkeersregels.

Met huisregels is het eigenlijk net zo. Ze zijn bedoeld om van het Marnix College een school te maken waar het voor iedereen prettig is om te zijn en te werken. Een aantal regels is misschien heel vanzelfsprekend, een aantal andere wellicht niet. Daarom worden ze aan het begin van het schooljaar besproken en gepubliceerd op de website. We verwachten van alle leerlingen dat ze op de hoogte zijn van deze huisregels. Laten we er gezamenlijk een fijn en leerzaam schooljaar van maken!

De regels waar **JUN** voor staat, gelden alleen voor het Juniorgebouw.

De Afdelingsleiders

Toegankelijkheid van het gebouw

- 1 De school is open van 07.45 uur tot 17.00 uur. Op vrijdag sluit het juniorgebouw om 16.00 uur.
 - 2 Na afloop van je lessen ga je snel naar huis, tenzij je gebruik maakt van de studiefaciliteiten. Je blijft niet rondhangen in of rond het gebouw: dit kan andere lessen verstoren.
 - 3 Voor alle fietsenstallingen geldt dat fietsen die een maand of langer onafgebroken op dezelfde plek staan en duidelijk in slechte staat zijn, door de school worden verwijderd en afgevoerd.
- JUN** Leerlingen uit klas 1 en 2 stallen hun fiets in de rekken achter het Juniorgebouw, bij het sportveld.
Leerlingen uit klas 3 en hoger stallen hun fiets in de rekken achter het hoofdgebouw. Bromfietsen/scooters worden gestald alleen op de daartoe aangewezen plaats; bij aankomst dient de motor uitgezet te worden voor het betreden van het schoolterrein en bij vertrek mag de motor pas gestart worden bij het verlaten van het schoolterrein.
- 4 JUN** Alleen aan het begin en het einde van de lesdag mag je naar de stalling. Dat betekent dat de fiets in de stalling blijft zolang je op school bent, dus ook in de pauzes en tijdens een tussenuur.
- 5 JUN** Op het Juniorgebouw kun je in de pauzes gebruik maken van de aula of je gaat naar buiten. Rondhangen in de lokalen, in de gangen en/of op de trappen is niet toegestaan. Als je naar buiten gaat, mag je niet op het parkeerterrein of in de buurt van de spoorlijn komen.
Op het hoofdgebouw kan er in de pauzes gebruik gemaakt worden van de kantine en de beneden hal en gangen. Rondhangen in de lokalen, bij de garderobe en op de trappen is niet toegestaan. Als je naar buiten gaat, mag je niet naar het parkeerterrein langs het spoor.

Schoonhouden van het gebouw

- 6 Alleen de leerlingen uit leerjaar 1 en 2 brengen de pauzes door in het Juniorgebouw. Leerlingen uit leerjaar 3 en hoger brengen de pauze door in het hoofdgebouw. Eten en drinken in de lokalen, de gangen (met uitzondering van de begane grond), trappenhuis en in de garderobe is niet toegestaan. Kauwgum is in de hele school verboden! Een leerling mag een flesje water in het klaslokaal drinken.
- 7 Afval gooi je in de prullenbak. Zowel binnen als buiten zijn genoeg prullenbakken te vinden.

Overige schoolregels

- 8 Ga respectvol om met al je schoolgenoten en ook met het gebouw en de inventaris. Dus: niet vechten, niet rennen en stoeien, geen meubilair vernielen of beschadigen, niet tekenen en krassen op deuren en wanden. Overtreed je deze gedragsregels, dan volgt daar een sanctie op. Kosten voor herstel kunnen in rekening gebracht worden.
- 9 Kleding van leerlingen mag niet aanstootgevend zijn of gevaar voor anderen opleveren.
- 10 Van alle leerlingen moet het gezicht onbedekt en zichtbaar zijn.
- 11 De omgangstaal op school is Nederlands of Engels.
- 12 Roken in de school **én op het schoolterrein** is verboden.
- 13 Het gebruik van mobiele geluidsdragers is binnen de school verboden tijdens lestijden. Een uitzondering wordt gemaakt voor de aula.
- 14 Hoe gaan we om met mobiele telefoons in de school?
Het staat een leerling vrij zijn mobiele telefoon mee te nemen naar school. Dit gebeurt echter altijd onder eigen verantwoordelijkheid. In deze tijd zijn mobiele

telefoons niet meer weg te denken en je kunt er geweldige dingen mee doen, maar.... het is ook gebleken dat dit een belangrijke bron van afleiding is gedurende de lessen. Daarom kiest de school ervoor om hier als volgt mee om te gaan:

- in elk lokaal van de school hangt een zogenaamde telefoontas. Bij binnenkomst stopt elke leerling zijn telefoon in deze telefoontas. Aan het einde van de les, bij het verlaten van het lokaal, haalt elke leerling zijn telefoon hier weer uit. Een docent kan gedurende de les de telefoon ook inzetten als leermiddel en hij/zij geeft dan toestemming de telefoon hiervoor te gebruiken. Wanneer die activiteit, waarbij gebruik gemaakt mag worden van de mobiele telefoon, beëindigd is, verdwijnt de telefoon weer in de telefoontas.
- leerlingen die om principiële redenen weigeren om hun telefoon in de telefoontas te stoppen zorgen ervoor dat hun telefoon voorafgaand aan de les in hun kluisje gelegd wordt.
- wordt een telefoon tijdens de les gebruikt zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent, dan wordt deze ingenomen.

Het gebruik voor communicatiedoeleinden van mobiele telefoons is voor leerlingen tijdens de lessen in de leslokalen verboden, tenzij de docent vooraf toestemming heeft gegeven. In de aula is het de leerling de hele dag toegestaan gebruik te maken van zijn telefoon. In de gangen is dat uitsluitend toegestaan als de lesgevende docenten daar geen hinder van ondervinden. De mobiele telefoon of de webcam/microfoon van een laptop mag in de school nooit als camera en/of microfoon gebruikt worden, tenzij de docent daar uitdrukkelijk opdracht toe geeft.

Overtreding van deze regels wordt bestraft met inname van het betreffende apparaat. De docent vraagt de leerling de telefoon te overhandigen en levert deze telefoon in bij de conciërge. Is een telefoon ingenomen, dan ben je deze kwijt voor de duur van vijf lesdagen. Hiermee wordt bedoeld dat de mobiele telefoon voorafgaand aan het eerste lesuur moet worden ingeleverd en na het laatste lesuur kan worden opgehaald.

Wanneer een toets gefotografeerd is, kan dat er toe leiden dat de afdelingsleider beslist dat die toets ongeldig is en door iedereen opnieuw gemaakt moet worden.

- 15 Tijdens de lessen mogen leerlingen hun eigen laptops of tablet-PC's gebruiken voor onderwijsdoelen. Het gebruik van het internet tijdens de lessen is zonder toestemming van de docent niet toegestaan. Het gebruik van eigen laptops of tablet-PC's door leerlingen tijdens toetsen, tentamens of examens is niet toegestaan.
- 16 Vuurwerk op school is verboden. Je mag het niet bij je hebben, en je mag het niet in de nabijheid van het gebouw afsteken. In het bezit hebben en/of afsteken hiervan leidt tot schorsing.
- 17 Wangedrag tijdens excursies, reizen of werkweken wordt op dezelfde wijze bestraft als wangedrag op school. Daarvoor geldt het Reglement disciplinaire maatregelen.

Schoolpas, rapport en kluisje

- 18 Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een schoolpasje. Op school moeten de leerlingen hun schoolpas altijd bij zich hebben. Bij verlies van de schoolpas, zo spoedig mogelijk melden bij de conciërge. Een nieuwe schoolpas kost €7,50.
- 1 De schoolpas biedt de mogelijkheid om gratis boeken te lenen in de schoolmediatheek (als de ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage daarvoor hebben betaald). De mediatheek is gevestigd in het hoofdgebouw, en is

dinsdag tot en met donderdag open van 09.00 uur tot 16.00 uur en maandag en vrijdag van 9.30 tot 13.00 uur.

- 20 Feesten van Ganoteon zijn alleen toegankelijk op vertoon van je schoolpas (als de ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage daarvoor hebben betaald).
- 21 Iedere leerling krijgt een kluisje ter beschikking (als de ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage daarvoor hebben betaald). Aan het begin van het schooljaar hoor je welk kluisje van jou is.
JUN Op het Juniorgebouw zijn de kluisjes dermate groot dat je je jas in je kluisje kunt opbergen.
- 22 **JUN** Aan het eind van het schooljaar moet je de sleutel van je kluisje weer inleveren (tegelijk met de boeken).
- 23 Bij verlies van de kluisleutel, kan er bij de conciërge een nieuwe gemaakt worden. Dit kost €5,50.

Aansprakelijkheid

- 24 De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of diefstal van fietsen, kleding en andere bezittingen. De leerlingen blijven onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Leg kostbare spullen in de kluisjes, of nog beter laat ze thuis. Merk (gym)kleding, boeken en tas(sen) duidelijk.
- 25 Voorkom diefstal :
- fiets altijd op slot te zetten;
 - gymspullen in de kluisje opbergen en niet in de garderobe achter laten;
 - nooit spullen van waarde in de jas aan de kapstok of in een kleedkamer achter te laten, maar op te bergen in de kluisjes.
 - grafische rekenmachine laten graveren door de conciërge.

Gang van zaken in de klas

- 26 Bewaar alle proefwerken, repetities en schriftelijke overhoringen en noteer al je cijfers, zodat je de gegeven rapportcijfers kunt controleren. Leerlingen die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waar zij zelf schuldig aan zijn (wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte), krijgen het cijfer 1. Bij fraude en niet of te laat ingeleverd werk kan de docent, in overleg met de afdelingsleider, besluiten het cijfer 1 toe te kennen.
- 27 De mentor maakt aan het begin van het schooljaar een klassenplattegrond. Iedere leerling heeft een vaste plaats, en veranderingen in de plattegrond worden besproken met de mentor.
- 28 Over het gebruik van lichten, ramen en zonwering beslist de docent. Dit geldt ook voor installaties zoals water- en gaskranen, etc. en van leermiddelen zoals demonstratiemodellen, whiteboards en wandkaarten. Schade die op enigerlei wijze aan het gebouw wordt toegebracht, wordt op kosten van de dader (c.q. zijn/haar ouders) hersteld door een daartoe gekwalificeerd bedrijf. Ook voor andere schades kunnen de dader of zijn/haar ouders aansprakelijk gesteld worden.
- 29 Als een docent bij het begin van de les niet aanwezig is, dan gaat een vertegenwoordiger van de klas naar de conciërge voor nadere informatie. De rest van de klas wacht rustig in of bij het lokaal.
- 30 Alle leerlingen van het Marnix College, met uitzondering van klas 5 en 6 VWO, maken verplicht gebruik van de door school verstrekte papieren agenda. Bij verlies van deze agenda, wordt de leerling verplicht zelf een nieuwe Marnix agenda te bestellen. De kosten hiervan bedragen €15-.

Gang van zaken in verschillende werkruimtes

- 31 De werkplekken op de gangen zijn bedoeld om er te studeren en te werken. Zacht praten is toegestaan, mits mensen in de nabijgelegen lokalen niet gestoord worden.
- 32 De studiezaal in het junior is toegankelijk voor leerlingen uit klas 1 en 2. Je kunt hier vanaf het tweede tot en met het zesde lesuur terecht om te studeren. De twee studiezaal in het hoofdgebouw zijn toegankelijk voor leerlingen van de leerjaren 3, 4, 5 en 6. Studiezaal 005 is open van het 2^e t/m het 7^e uur, studiezaal 002 van het 1^e t/m het 9^e uur.
- Wanneer je wilt werken in de studiezaal moet je je leerlingenpasje laten zien. Voor de verschillende studiezaal gaan verschillende regels gelden. Leerlingen die de regels in de studiezaal overtreden, dienen hun schoolpasje af te geven en worden door de toezichthouder gemeld bij hun afdelingsleider. Veroorzaken van onrust in de studiezaal, kan leiden tot een (tijdelijk) verbod om van de studiezaal gebruik te maken en/of andere sancties.

- 33 De mediatheek is gevestigd in het hoofdgebouw, en is dinsdag tot en met donderdag open van 09.00 uur tot 16.00 uur en maandag en vrijdag van 9.30 tot 13.00 uur. Op vertoon van het schoolpasje kun je gratis boeken lenen en gebruik maken van de computers. Bij te laat inleveren van boeken volgt een boete. Schooltassen, eten en drinken zijn niet toegestaan in de mediatheek.
- 34 Wie wil gaan werken aan een computer van school moet voldoen aan de volgende drie regels:
- 1e leerlingenpasje mee.
 - 2e alleen onder eigen naam en code inloggen.
 - 3e het is verboden om zonder uitdrukkelijke toestemming van de systeembeheerders iets aan de instellingen van de computers te veranderen of eigen programmatuur te installeren.

Communicatie, roosterwijzigingen en lesuitval

- 35 Digitale communicatie tussen leerlingen docenten verloopt via Outlook. Roosterwijzigingen en/of lesuitval worden bekend gemaakt middels Magister. Daarom word je geacht elke werkdag Magister goed in de gaten te houden.
- 36 **JUN** Bij afwezigheid van een docent zal geprobeerd worden om een tussenuur op te vullen.

Afwezigheid

- 37 Als een leerling, om wat voor reden dan ook, niet op school kan zijn, moeten de ouders/verzorgers dat de school vooraf telefonisch laten weten. Voor leerlingen op het hoofdgebouw nemen zij contact op met de absentenadministratie, voor de leerlingen op het Juniorgebouw met de conciërge van het Juniorgebouw. Meerderjarige leerlingen die deze zaken zelf willen regelen, melden zich bij hun afdelingsleider.
- 38 Als een leerling voor het einde van de schooldag plotseling weg moet, meldt die zich voor vertrek af bij de conciërge. Bezoek aan huisarts, tandarts en/of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd proberen af te spreken. Leerlingen uit klas 4, 5 en 6 die de school verlaten (ziekte, afspraak) en daardoor een toets gaan missen melden zich eerst bij hun afdelingsleider en daarna pas bij de conciërge.
- 39 In alle eerste, tweede en derde klassen noteren de docenten het opgegeven huiswerk en de afgesproken toetsen/repetities in Magister. Een toets/repetitie die niet in Magister vermeld staat, wordt beschouwd als zijnde niet opgegeven. Bij eventuele “dubbele boekingen” gaan toetsen die reeds in Magister genoteerd staan altijd voor. In de leerjaren 4, 5 en 6 zijn studiewijzers en toetsroosters bindend. Leerlingen die verplicht gebruik maken van de Marnix agenda noteren huiswerk en toetsen ook in hun agenda.
- 40 Als het huiswerk voor een bepaald vak niet is gemaakt of geleerd, neemt de leerling een brief mee voor de betreffende docent. In die brief staan de volgende punten genoemd: naam, klas, datum en de reden waarom het huiswerk niet is gemaakt. De brief moet ondertekend worden door ouders/verzorgers. **Uitsluitend de docent bepaalt of de aangevoerde redenen acceptabel is.** Als het gaat om meerdere vakken, dan levert de leerling de brief aan het einde van de dag in bij de conciërge.
- 41 Als een leerling niet kan deelnemen aan een toets, neemt de leerling een brief mee van zijn ouder(s)/verzorger(s) en levert die **aan het begin van de lesdag** in bij de afdelingsleider. In die brief staan de volgende punten genoemd: naam, klas, datum en de reden waarom de toets niet kan worden gemaakt. De brief moet ondertekend

worden door de ouders/verzorgers. **Uitsluitend de afdelingsleider bepaalt of de reden acceptabel is.**

- 42 Als een leerling tijdens een toets afwezig is of om een geldige reden niet kan maken, noteert de docent in magister voorlopig een 1,1 voor de betreffende toets (dit geldt niet voor de examenklassen vwo 6 en havo 5). Leerlingen die een toets niet gemaakt hebben, moeten deze inhalen. Voor alle klassen worden inhaalrepetities centraal georganiseerd (dit geldt niet voor de examenklassen vwo 6, havo 5 en mavo 4). De leerling maakt binnen 2 weken na de gemiste toets met de docent een afspraak voor het inhalen van die gemiste toets en vult samen met de docent een inhaalformulier in (waarbij het uitgangspunt is dat de toets binnen 4 weken is gemaakt). Het initiatief hiervoor gaat uit van de leerling. Als de leerling niet binnen de termijn van twee weken een inhaalafpraak met de docent maakt, wordt het cijfer voor de toets definitief een 1,0. In uitzonderlijke gevallen beslist de afdelingsleider over het inhaalmoment.
Als je tijdens een toets absent bent en de afdelingsleider concludeert dat die absentie onterecht is, dan kan hij of zij besluiten dat voor die toets het cijfer 1,0 wordt toegekend.
Voor toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen gelden de bepalingen van het examenreglement. Het inhalen of het herkansen van (school-)examenwerk vindt altijd plaats in overleg met de afdelingsleider.
- 43 Bij verwijdering uit de les meldt de leerling zich direct bij de conciërge.
- 44 Ben je te laat voor een les, dan meld je je direct bij de conciërge. Bij ongeoorloofd te laat komen volgt er een sanctie. Afspraken hierover zijn in te zien bij de conciërge.
- 45 Gebruik maken van de lift is voor leerlingen niet toegestaan. Indien nodig kan de conciërge toestemming geven voor het gebruik van de lift.

Ede, augustus 2021