



Het Marnix College. We maken samen school.

Het Marnix College is een oecumenische scholengemeenschap voor mavo, havo, (tweetalig) atheneum en gymnasium. Op dit moment bezoeken ca. 1300 leerlingen de school.

De school is gevestigd aan de Pr. Bernhardlaan in Ede in twee tegenover elkaar gelegen gebouwen. De stichting heeft een raad van toezicht en een eenhoofdig bestuur. De bestuurder (tevens rector) vormt samen met de plaatsvervangend rector de directie. De school heeft vijf afdelingen en een centrale stafdienst bedrijfsvoering. Aangezien de kwaliteit van de bedrijfsvoering voorwaardenscheppend van belang is voor het onderwijs, wil de school investeren in een verdere professionalisering van de bedrijfsvoering. Dit om binnen de bedrijfsvoering een professionele cultuur van (samen)werken te behouden en te versterken opdat onze onderwijsondersteuners toppersresultaten bereiken. Hierin is een sleutelrol weggelegd voor het hoofd bedrijfsvoering.

Hoofd bedrijfsvoering (m/v) 32 uur per week

De functie

Als hoofd bedrijfsvoering heeft u een heldere visie en weet deze te vertalen naar meerjarenbeleid op de verschillende aspecten van de bedrijfsvoering waaronder financieel, personeel, facilitair, informatie, huisvesting en ICT. Daarbij zorgt u voor de verbinding met het onderwijs waarin internationalisering en geesteswetenschappen veel aandacht krijgen.

U bent in staat om op vertrouwenwekkende en adequate wijze sturing te geven aan de bedrijfsvoering (stafdiensten en bedrijfsprocessen) om zo doelmatig resultaten te realiseren en bij te dragen aan de wendbaarheid van de school. U varieert in leiderschapsstijlen met oog voor 'de mens' en 'de zaak'.

Zowel binnen als buiten de eigen organisatie weet u verbinding te maken en contacten te onderhouden op diverse niveaus, waarbij relaties gericht op de langetermijndoelstellingen worden gerealiseerd.

Enkele eigenschappen die bij u passen zijn: verbindend, innovatief, doortastend, kwaliteitsgericht en lef.

Functie-eisen

- Universitair of HBO+ werk- en denkniveau
- Analytisch sterk
- Leidinggevende ervaring voor wat betreft bedrijfsvoering
- Affiniteit met (voortgezet) onderwijs
- Ervaring met bedrijfsvoering vraagstukken (o.a. financieel, personeel, informatie, huisvesting en ICT) en met het ontwikkelen en optimaliseren van bedrijfsprocessen
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden op diverse niveaus

Wij bieden

Een dynamische functie in een onderwijslandschap in beweging voor 32 uur per week (0,80 FTE). De arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao-vo, de functie is ingeschaald in functieschaal 11. In eerste instantie ontvangt u een jaarcontract, bij goed functioneren behoort een vast dienstverband tot de mogelijkheden.

Sollicitatie en informatie

Spreekt deze functie u aan en herkent u zich in bovenstaand profiel? Dan nodigen wij u van harte uit om uw belangstelling kenbaar te maken door uw brief en CV voor 11 mei a.s. te e-mailen naar Josephie Brefeld, rector/bestuurder, J.Brefeld@marnixcollege.nl.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op vrijdag 17 mei a.s..

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Josephie Brefeld, rector/bestuurder, op het hierboven genoemde mailadres. U wordt dan door haar gebeld.

[2019-04-07 Organogram Marnix College.pdf](#)

[Functiebeschrijving hoofd bedrijfsvoering.pdf](#)