



## Gedragscode ter voorkoming van seksuele intimidatie en seksueel misbruik

### 1. Inleiding

Het is belangrijk om je thuis te voelen op school, dat geldt zowel voor leerlingen als medewerkers. Dat kan alleen als je er veilig kunt voelen. Het is een basisvoorwaarde voor leerlingen om het maximale uit hun schooltijd te halen en voor medewerkers om met plezier hun werk te doen. Vanuit dit idee is deze gedragscode ontstaan. Het helpt medewerkers en de leerlingen aan een houvast omtrent de grenzen van hun eigen handelen en dat van de anderen met wie zij op school te maken hebben. Zo kan deze gedragscode bijdragen aan een veilig schoolklimaat.

Het Marnix College wil een veilige school zijn, waar geen plaats is voor seksuele intimidatie en seksueel misbruik. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens integriteit.

Deze gedragscode is bedoeld als een vorm van preventief beleid, ter bescherming van leerlingen en personeelsleden, door middel van het:

- voldoende kenbaar maken van de afspraken in deze code;
- adequate voorlichting geven over het beleid en de risico's van ongewenst gedrag binnen de school;
- waar nodig zorgen voor nascholing van professionals binnen de school;
- toezicht houden op de naleving van de gedragscode.

Hoor en wederhoor is in beginsel de eerste stap bij vermeende schending van deze gedragscode. Wederzijds respect en onderling vertrouwen kunnen verdiept worden, als er ruimte blijft voor open communicatie. In paragraaf 3 wordt uitgebreider ingegaan op hoe te handelen bij (vermeende) overtreding van deze gedragscode.

Deze gedragscode beschrijft wat in een aantal specifieke situaties binnen het Marnix College als respectvol en als wenselijk wordt gezien. Spontaniteit en onderling vertrouwen blijft daarbij een groot goed. Middels open communicatie willen we dat koesteren. Dit document zal ook in de toekomst regelmatig onderwerp van gesprek blijven. Via de schoolgids worden de ouders/ verzorgers en medewerkers van het bestaan van deze regeling op de hoogte gesteld.

Daar waar in de verdere tekst sprake is van "medewerkers" wordt hieronder verstaan: alle medewerkers van het Marnix College en personen die onder verantwoordelijkheid van de school activiteiten uitvoeren met of ten behoeve van leerlingen (dus ook stagiaires, vrijwilligers).

### 2. Onze regels gericht op het voorkomen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

#### A. Schoolcultuur / pedagogisch klimaat.

- Het personeel en overige medewerkers onthouden zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en die wijze van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren. Daarbij behoren opmerkingen over het uiterlijk en kleding van leerlingen.
- Het personeel en overige medewerkers zien er tevens op toe, dat ook leerlingen

onderling zich onthouden van seksistisch taalgebruik en seksueel getinte grappen.

- Het personeel en overige medewerkers onthouden zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren en ziet er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen in de relatie leerling/leerling.
- Het personeel en overige medewerkers dragen er zorg voor, dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen in bladen (o.a. schoolkrant) e.d. worden gebruikt of opgehangen, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.
- Bij vermoedens van seksueel misbruik van leerlingen door volwassenen is de school wettelijk verplicht om hiervan melding te doen bij het bevoegd gezag en de vertrouwens inspecteur/politie.

B. Eén op Eén contacten: medewerker/leerling.

- Wanneer een medewerker zich alleen met een leerling in een lokaal/ruimte bevindt, zal de deur open staan wanneer anderszins geen zicht in het lokaal of andere ruimte mogelijk is.
- Docenten en alle andere medewerkers van de school houden ten opzichte van leerlingen professionele distantie.

Dit houdt in:

- dat er geen persoonlijk contact wordt gezocht, alleen contact in het belang van het onderwijs aan de betreffende leerling.
- dat indien een leerling een medewerker omtrent persoonlijke zaken in vertrouwen wil nemen, de medewerker aangeeft, dat hij alles wat hem ter ore komt moet, kunnen bespreken met zijn leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon van de school.
- dat indien een leerling met persoonlijke problemen kampt waarbij professionele hulp aangewezen is, de medewerker de betreffende leerling dient door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon/leerlingbegeleider.
- dat één enkele leerling niet bij docenten/medewerkers thuis wordt uitgenodigd. In voorkomende gevallen worden redenen en tijdsduur aangegeven en moet er toestemming zijn gegeven door de ouders en de directie.
- dat zonder medeweten en uitdrukkelijke toestemming van de directie en de ouders medewerkers niet bij leerlingen thuis komen wanneer de betreffende leerling alleen thuis is.
- dat medewerkers niet met leerlingen communiceren via MSN en SMS.

C. Troosten, belonen, feliciteren e.d. in de schoolsituatie.

In principe worden geen leerlingen getroost bij verdriet of pijn door middel van lichamelijk contact, anders dan het geven van een hand of een klopje op de schouder. Lichamelijk contact met leerlingen dient zoveel mogelijk door medewerkers/docenten te worden vermeden, ook door de gymnastiekdocent bij het voordoen van oefeningen. Indien een leerling zelf lichamelijk contact zoekt met een docent/medewerker dient deze duidelijk te maken, dat dit ongewenst is en niet is toegestaan.

D. Aan- en uitkleden van leerlingen en docenten voor of na gymnastieklessen.

Een gymnastiekdocent laat na om in de kleedkamers van leerlingen van de andere sekse te observeren tijdens het aan-, uit- en omkleden van deze leerlingen. Bij de- zelfde sekse is terughoudende observatie toegestaan voorzover dit minimaal noodzakelijk is in het kader van toezicht en ordehandhaving. Docenten kleden zich buiten het zicht van leerlingen om.

E. Buitenschoolse activiteiten

- Tijdens reizen en werkweken slapen mannelijke begeleiders op de zalen van de jongens en vrouwelijke begeleiders op de zalen van de meisjes, waarbij uiteraard professionele distantie wordt bewaard.
- Tijdens het aan- uit- en omkleden van leerlingen worden de betreffende ruimten uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is uiteraard slechts van toepassing als de situatie vereist dat mannelijke begeleiders de

- ruimtes van de meisjes binnengaan en als vrouwelijke begeleiders de ruimtes van de jongens.
- Indien mogelijk maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches.
- Zoals er op school door medewerkers/docenten geen alcohol mag worden gedronken, dient dit ook bij buitenschoolse activiteiten tot het minimum te worden beperkt, gelet op de drempelverlagende werking ervan als ook de mogelijkheid dat het toezicht niet meer adequaat kan worden uitgeoefend.
- Ook tijdens de reis worden geen aanstootgevende liederen gezongen of in andere zin seksistisch taalgebruik geuit.

#### F. Personeelsleden onderling

Personeelsleden maken onderling gebruik van correcte aanspreekvormen en maken geen op de persoon gerichte seksistisch getinte insinuaties/toespelingen. Zij realiseren zich dat zij een voorbeeldfunctie vervullen en gaan op een respectvolle en professionele manier met elkaar om.

Leidinggevendenden houden professionele afstand tot alle personeelsleden die zij onder zich hebben en vermijden elke indruk van voorkeursbehandeling.

### 3. Schending van deze gedragscode

Zowel ouders, leerlingen als medewerkers kunnen melding maken van schending van de gedragscode c.q. een klacht indienen. Bij (vermeende) schending van deze gedragscode hanteren we de volgende uitgangspunten:

- de schender van de gedragscode spreken we zo veel mogelijk direct aan op zijn/haar gedrag en geven we een mogelijkheid tot nadere toelichting/zelfcorrectie/melding van zijn/haar overtreding;
- medewerkers melden schendingen van de gedragscode door henzelf of anderen zo snel mogelijk aan hun directe leidinggevende en wachten niet af of er al dan niet een klacht wordt ingediend;
- bij minder ernstige/onbedoelde schendingen krijgt de schender de mogelijkheid in een open gesprek de vertrouwensrelatie met de benadeelden te herstellen;
- ouders van betrokken leerlingen worden direct en zo volledig mogelijk geïnformeerd over voorvallen waarbij de gedragscode is geschonden;
- de schoolleiding en het schoolbestuur nemen gepaste maatregelen om de veiligheid van leerlingen en medewerkers optimaal te herstellen en te waarborgen;
- de vertrouwenspersoon en andere zorginstanties kunnen worden ingeschakeld voor de opvang van betrokkenen;
- bij vermeende wetsovertredingen wordt de vertrouwensinspecteur ingeschakeld;
- na overleg met de vertrouwensinspecteur en de slachtoffers kan aangifte gedaan worden bij de politie;
- overtreders kan de toegang tot de school worden ontzegd;
- overtreders kunnen schriftelijk gewaarschuwd worden, berispt, geschorst of (op staande voet) worden ontslagen.
- (Formele) klachten over schending van de gedragscode kunnen conform de klachtenregeling van het Marnix College te allen tijde door betrokkenen ingediend worden. De klachtenregeling ligt ter inzage op school.
- In geval van valse aangifte of valse beschuldiging heeft het slachtoffer recht op eerherstel en kunnen tegen de klager gepaste stappen worden ondernomen.