



# EXAMENREGLEMENT MARNIX COLLEGE EDE

Schooljaar 2022 - 2023

Versie september 2022

Goedgekeurd door de MR

## Inhoudsopgave

A.	Algemene bepalingen.....	4
	Artikel 1. Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting .....	4
	Artikel 2. Begripsbepalingen .....	4
	Artikel 3. Afnemen van het eindexamen .....	6
	Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de examensecretaris .....	6
	Artikel 5. Benoeming en samenstelling van de examencommissie .....	6
	Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	6
	Artikel 7. Indeling van het examen .....	7
	Artikel 8. Toelating tot het eindexamen .....	7
	Artikel 9. Onregelmatigheden .....	7
	Artikel 10. Geheimhouding .....	8
	Artikel 11. Gespreid examen .....	9
	Artikel 12. Afwijking wijze van examineren .....	9
	Artikel 13. Bewaren examenwerk .....	10
	a. Schoolexamen .....	10
	b. Centraal examen .....	10
	c. Inzien examenwerk.....	10
B.	Inhoud van het examen .....	10
	Artikel 14. Examenprogramma .....	10
	Artikel 15. Keuze van eindexamenvakken .....	11
C.	Het schoolexamen.....	11
	Artikel 16. Inrichting schoolexamen.....	11
	Artikel 17. Beheer examendossier .....	12
	Artikel 18. Mededeling beoordeling schoolexamen .....	13
	Artikel 19. Beoordeling schoolexamen .....	13
	Artikel 20. Verhinderung en/of gebreke blijven.....	13
	Artikel 21. Herkansingsregeling schoolexamen .....	16
D.	Regeling van het centraal examen.....	17
	Artikel 22. Tijdvakken en afname centraal examen.....	17
	Artikel 23. Toelating centraal examen in eerder leerjaar .....	17
	Artikel 24. Gang van zaken tijdens het centraal examen.....	17
	Artikel 25. Gecommitteerden .....	18
	Artikel 26. Correctie centraal examen .....	19
	Artikel 27. Vaststelling cijfer centraal examen.....	19

Artikel 28. Verhinderling centraal examen .....	19
E. Uitslag, herkansing, diplomering.....	20
Artikel 29. Eindcijfer eindexamen .....	20
Artikel 30. Vaststelling uitslag .....	20
Artikel 31. Uitslag .....	20
Artikel 32. Cum laude .....	21
Artikel 33. Herkansing centraal examen .....	22
Artikel 34. Diploma en cijferlijst .....	22
F. Overige bepalingen.....	23
Artikel 35. Gegevensverstrekking aan de minister .....	23
Artikel 36. Slotbepaling .....	23

## A. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting

- Het examenreglement omvat alle procedurele en organisatorische regelingen van algemene aard in verband met de uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen. Het bevat ook inhoudelijke bepalingen van algemene aard.
- Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
- Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van 1 jaar, welke termijn stilzwijgend wordt verlengd met een termijn van 1 jaar.
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- Het examenreglement en het programma voor toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten.

### Artikel 2. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet:	De Wet op het voortgezet onderwijs
De minister:	Minister voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Inspectie:	De inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet op het voortgezet onderwijs
Het bevoegd gezag:	Bestuur stichting Marnix College Ede (de rector)
Examensecretaris:	Een door de rector aangewezen personeelslid
Examencommissie:	Een commissie bestaande uit een oneven aantal leden
Kandidaat:	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
Gecommitteerde:	Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het examenbesluit
Examinator:	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak

Eindexamen:	Een examen is het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken
Examenvak:	Vak waarvan door de wetgever het examenprogramma is vastgesteld en dat wordt afgesloten door middel van een schoolexamen en/of centraal examen
Examendossier:	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Praktische opdrachten:	(onderzoeks)opdrachten die met een cijfer worden beoordeeld
Profielwerkstuk (PWS):	Een werkstuk op het MAVO, HAVO en VWO, waaronder een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel
Programma van toetsing en afsluiting (PTA):	Dit programma geeft de kandidaat een volledig beeld van de werkzaamheden die in het kader van het examen verricht moeten worden
CvTE:	College voor Toetsen en Examens
Examenstof:	De aan de kandidaat te stellen eisen
MAVO:	De theoretische leerweg van het vmbo
HAVO:	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
VWO:	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
DUO:	Dienst uitvoering onderwijs
nlt:	Natuur, leven en technologie
ckv:	Culturele en kunstzinnige vorming
kv:	Kunstvakken inclusief ckv

### Artikel 3. Afnemen van het eindexamen

1. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als examensecretaris.

### Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de examensecretaris

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast.
2. De rector en de examensecretaris tekenen het overzicht en de eindbeoordeling van het schoolexamen, de diploma's en de cijferlijsten.
3. De examensecretaris ondersteunt de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, bij de uitvoering van examenreglement en PTA en bij het verstrekken van de overzichten over de schoolexamenresultaten. De examensecretaris beschikt over een taakomschrijving die door de rector is opgesteld. De taken van de examensecretaris worden niet in detail geregeld.

### Artikel 5. Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

### Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
  - a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
  - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband nemen.
3. Kandidaten die een klacht of verzoek van procedurele aard hebben over enig onderdeel van het eindexamen, kunnen deze binnen twee weken na de toets of inleverdatum indienen bij de rector (zie 9. Onregelmatigheden, lid 4 en 5). De rector kan advies inwinnen bij de examencommissie. Indien een kandidaat een verzoek of klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

### Artikel 7. Indeling van het examen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de kandidaat. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, ckv en lichamelijke opvoeding.
3. Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk.

### Artikel 8. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden indien hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

### Artikel 9. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuld maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.

Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- Fraude
  - Spieken
  - Plagiaat
  - Ongeoorloofde absentie
  - Het te laat inleveren van een praktische opdracht, handelingsdeel, of ander deel van het schoolexamen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
    - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
    - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
    - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
    - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
  3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, met uitzondering van de kandidaten die bij hun afdelingsleider een meerderjarigheidsverklaring hebben ondertekend. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift

toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

4. Indien een examiner ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van de examencommissie, deel uitmaken. De werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven.

Voor het schooljaar 2022 – 2023 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Dhr. W.J. Slaats

plaatsvervangend lid: Dhr. D.M. van Steenis

namens de oudergeleding:

lid: Dhr. G.I. van Ravenswaaij

plaatsvervangend lid: Mevr. Drs. B. Oyen

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W. den Ouden

plaatsvervangend lid: Dhr. G.S.J. de Jong

Correspondentie aan de commissie van beroep dient in een gesloten enveloppe gericht te worden aan:

Commissie van beroep

Marnix College

Postbus 8037

6710AA Ede

6. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

#### [Artikel 10. Geheimhouding](#)

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet



vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

#### Artikel 11. Gespreid examens

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over twee schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (zie art.33 Herkansing centraal examen) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak.
3. De regelgeving, die geldt voor het eindexamen in het algemeen, is ook van toepassing op gespreide examens.

#### Artikel 12. Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. Er een medische verklaring is of een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundig psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
  - b. De aanpassing zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd én voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

## Artikel 13. Bewaren examenwerk

### a. Schoolexamen

De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

### b. Centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

### c. Inzien examenwerk

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator alleen de kandidaat op diens verzoek alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de examensecretaris door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien.
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag op geen enkele wijze worden gekopieerd.

## B. Inhoud van het examen

### Artikel 14. Examenprogramma

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
  - a. De vakken van het gemeenschappelijke deel van elk profiel,
  - b. De vakken van het profieldeel van één van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - c. Vakken van het vrije deel van elk profiel,
  - d. Het vak rekenen, alleen voor leerlingen van de havo zonder wiskunde in hun pakket;
2. Het eindexamen vwo gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en cultuur of het vak Griekse taal en cultuur. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het Inrichtingsbesluit W.V.O..

4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.
5. Het eindexamen mavo, genoemd in artikel 10 van de W.V.O., omvat:
  - a. De vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
  - b. De twee vakken van het profiel waaronder tevens begrepen is het profielwerkstuk,
  - c. In het vrije deel twee nog niet in het profiel gekozen vakken met dien verstande dat het profiel en het vrije deel tezamen tenminste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn,
  - d. Het vak rekenen, alleen voor leerlingen van de mavo zonder wiskunde in hun pakket.

#### Artikel 15. Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 14, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.

### C. Het schoolexamen

#### Artikel 16. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd. Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.

Voor toetsen die buiten de toetsweken worden afgenomen en die niet met een vaste datum zijn opgenomen in het repetitierooster, geldt dat de docent minstens één schoolweek van tevoren zowel mondeling als schriftelijk aankondigt waar en wanneer de toets wordt afgenomen. Voor mondelinge examens en practica wordt een lijst gepubliceerd, die voor de kandidaten op een duidelijk zichtbare plaats in de school is in te zien en ook digitaal met de leerlingen gedeeld wordt.

Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.
3. Schoolexametoetsen kunnen worden afgenomen vanaf het vierde leerjaar havo en vwo en vanaf het derde leerjaar van mavo.

Het schoolexamen, daaronder ook de vakken die worden afgesloten zonder cijfer, wordt tenminste tien kalenderdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centrale examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

4. De rector kan, in afwijking van lid 3, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het profielwerkstuk wordt ten laatste afgerond in het examenjaar.
6. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk één week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld.
7. Een mavo-kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld profielwerkstuk.
8. Een kandidaat, die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden én waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Een profielwerkstuk dat met het eindcijfer 4 of 5 beoordeeld is, mag opnieuw gemaakt worden. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen.
9. Een kandidaat die in havo 4, vwo 4 of vwo 5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken waarvoor het eindcijfer 7 of hoger is gehaald en praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen. Dit kan alleen als er inhoudelijk geen grote verschuivingen hebben plaatsgevonden. Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen. Een kandidaat die in havo 4 of vwo 5 doubleert en het profielwerkstuk afrondt met een eindcijfer lager dan een 6, mag besluiten het profielwerkstuk overnieuw te maken.
10. Leerlingen die na hun havodiploma te hebben gehaald instromen in vwo 5, krijgen een vrijstelling voor de vakken ckv en maatschappijleer. De cijfers die op de havo voor deze vakken zijn behaald maken geen onderdeel uit van hun combinatiecijfer op het vwo.

#### [Artikel 17. Beheer examendossier](#)

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen; voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken;
- De decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- De docent ckv/kv is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- De docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;

- De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/audio/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten.

#### Artikel 18. Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. Welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. Welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk op vwo en havo;
- d. De beoordeling van het profielwerkstuk op mavo.

#### Artikel 19. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Voor alle vakken geldt dat de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt worden met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is. Daarna wordt bij de vakken zonder centraal examen het cijfer afgerond tot een geheel getal, het eindcijfer. Voorbeelden van vakken zonder centraal examen zijn onder anderen maatschappijleer, ckv, Spaans-elementair, informatica en NLT.
3. In afwijking van het eerste lid, worden uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel op mavo de vakken kv en lichamelijke opvoeding, op de havo en het vwo het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.  
De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkend uit het examendossier.
4. Het profielwerkstuk op havo en vwo wordt door de begeleidende docent beoordeeld met een geheel cijfer. Het profielwerkstuk op mavo wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

#### Artikel 20. Verhinderung en/of gebreke blijven

1. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen op het vastgestelde tijdstip. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 9 "Onregelmatigheden" van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 9 "Onregelmatigheden" is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een

onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de examensecretaris of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van de bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.

4. De examensecretaris of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de examensecretaris overtuigd is van de onmogelijkheid van de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinerator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend arts in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.  
N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel wordt, dient altijd contact met de afdelingsleider of examensecretaris op te nemen over deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
8. In bijzonder gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
10. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector, niet binnen een week na het verstrijken

van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.

11. Indien een kandidaat uit mavo 3, havo 4, vwo 4 of vwo 5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
12. Indien een kandidaat uit mavo 4, havo 5 of vwo 6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooiën. Als het handelingsdeel niet naar genoegen wordt afgerond, kan de kandidaat niet toegelaten worden tot het centraal examen.
13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, uit naam van de rector, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 16, lid 3 en 4. Indien het werk naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider dan nog niet voldoende is afgerond,
  - a. ontvangt een kandidaat uit mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
  - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
  - a. ontvangt een kandidaat uit mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
  - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.

17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moet worden ingeleverd, zijn geen geldige redenen voor het te laat inleveren.
18. Kandidaten die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waaraan zij zelf schuldig zijn (bijvoorbeeld wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte), krijgen het cijfer 1 voor de betreffende toets, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.

#### Artikel 21. Herkansingsregeling schoolexamen

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluiten toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Op het vwo wordt maatschappijleer alleen in vwo 4 onderwezen en ook afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar vwo 5, zal in het 1<sup>e</sup> trimester van vwo 5 gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van maatschappijleer.
3. Op de havo worden de vakken maatschappijleer en ckv alleen in havo 4 onderwezen en ook afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar havo 5 zal in het 1<sup>e</sup> trimester van havo 5 gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van maatschappijleer.
4. Het schoolexamen is ingedeeld in vier perioden:  
periode 1: start van het schoolexamen tot het einde van het voorexamenjaar;  
periode 2: het eindexamenjaar tot en met de tentamenweek in eind oktober/begin november;  
periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 tot en met de tentamenweek van eind januari/begin februari;  
periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
5. Voor het totaal van de vakken die niet genoemd zijn in lid 2 en lid 3, geldt in examenklassen dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets te herkansen uit periode 2 (in periode 3), één toets uit periode 3 (in periode 4) en één toets uit periode 4 (na de derde tentamenweek). Daarnaast geldt in examenjaren dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets met een weging van minstens 10% te herkansen uit periode 1, het voorexamenjaar, in periode 2. Als een kandidaat in een examenklas geoorloofd afwezig is bij een toets, mag hij de betreffende toets wel inhalen maar niet herkansen.
6. Het vak maatschappijleer, behorende tot het gemeenschappelijke deel mavo, neemt in het Examenbesluit een bijzondere positie in. Bovenop de hierboven genoemde herkansingen krijgen daarom alle kandidaten uit mavo 4 de mogelijkheid één toets voor maatschappijleer te herkansen in periode 4.
7. Voor leerlingen die het schoolexamen rekenen moeten afleggen in mavo 4 en havo 5, is het mogelijk dit schoolexamen te herkansen, bovenop de lid 5 en 6 genoemde andere herkansingen.
8. De afdelingsleider informeert de kandidaten schriftelijk over het moment waarop in elk schooljaar de herkansingen plaatsvinden. Aanmelding gebeurt door het toegestuurde (digitale) formulier in te vullen en het voor het vastgestelde moment digitaal in te leveren.
9. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
10. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude en/of spieken komen niet in aanmerking voor herkansing.



11. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
12. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in havo 5 of vwo 6, krijgen de gelegenheid in het 1<sup>e</sup> trimester van het examenjaar maximaal twee toetsen uit het voorexamenjaar (periode 1) te herkansen.

## D. Regeling van het centraal examen

### Artikel 22. Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en het tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE staatsexamencommissie.

### Artikel 23. Toelating centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 22, lid 2, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten, voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Zodra de eindcijfers bekend zijn, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend. De leerling mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen in het volgende tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centraal examens behaalde resultaten.

### Artikel 24. Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
2. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het examen, dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
3. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.

6. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
7. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren. Tevens nummert de kandidaat alle in te leveren papieren.
8. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
9. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten.  
Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
10. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
11. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met de rector of de examensecretaris de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
13. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier. De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier, mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekendgemaakte plaats.
16. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder worden ingenomen. Een kandidaat die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
17. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.
18. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.

#### Artikel 25. Gecommitteerden

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor wvo, havo of mavo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop

van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommiteerden ter aanwijzing voor.

2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommiteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

#### Artikel 26. Correctie centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door het CvTE.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt medeondertekend door de rector van de gecommiteerde.

#### Artikel 27. Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CvTE beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

#### Artikel 28. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector

aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de examensecretaris.

## E. Uitslag, herkansing, diplomering

### Artikel 29. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer (zie artikel 19, lid 2)

### Artikel 30. Vaststelling uitslag

De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 29. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### Artikel 31. Uitslag

1. Voor kandidaten voor het eindexamen mavo gelden de volgende eisen:
  - De kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5,50 behaald hebben;
  - Het eindcijfer voor het vak Nederlands is minstens een 5Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
  - a. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - b. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of
  - c. Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald. Ook moeten leerlingen zonder wiskunde in hun pakket het schoolexamen rekenen hebben afgelegd.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen havo of vwo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo en het atheneum is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer, ckv

en het profielwerkstuk. Op het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 29, lid 2.

Voor vwo-leerlingen die eerder hun havodiploma hebben behaald, bestaat het combinatiecijfer alleen uit het cijfer voor het profielwerkstuk (zie artikel 16, lid 10).

4. Voor kandidaten voor het eindexamen havo en vwo gelden allereerst de volgende eisen:
  - De kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5,50 behaald hebben
  - De eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens een 5 én er is maximaal één 5 als eindcijfer toegestaan voor deze drie vakken (dit heet de kernvakkenregeling)

Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:

- a. Voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald, of
  - b. Voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald, of
  - c. Voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald én het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
  - d. Voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald én het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
  - e. Voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald én het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt.
5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel moet zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Verder moeten leerlingen op de havo zonder wiskunde in hun pakket het schoolexamen rekenen hebben afgelegd. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan een 4.
  6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 33 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 33, lid 1, geen toepassing vindt.

### Artikel 32. Cum laude

Het is mogelijk om cum laude te slagen.

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vwo gelden de volgende eisen:
  - Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel (waaronder het combinatiecijfer), het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
  - Geen enkel eindcijfer is lager dan een 7. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.
  - Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 7 maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 7 mogen zijn.
2. Voor kandidaten voor het eindexamen havo gelden de volgende eisen:

- Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijke deel (waaronder het combinatiecijfer), het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
  - Geen enkel eindcijfer is lager dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.
  - Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6 maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 6 mogen zijn.
3. Voor kandidaten voor het eindexamen mavo gelden de volgende eisen:
- Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn.
  - Geen enkel cijfer mag lager zijn dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.

### Artikel 33. Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van de artikelen 29 tot en met 32 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

### Artikel 34. Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. Op vwo en havo de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk,
  - c. Op mavo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding op vwo en havo,
  - e. De beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van mavo
  - f. De eindcijfers voor de examenvakken,
  - g. Het combinatiecijfer in vwo en havo,
  - h. Het cijfer van het schoolexamen rekenen (alleen voor leerlingen van mavo en havo zonder wiskunde), alsmede
  - i. De uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het

profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.

Op het diploma mavo is het profiel vermeld die bij de uitslag is betrokken.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit bij de afdelingsleider.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.
5. De rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## F. Overige bepalingen

### Artikel 35. Gegevensverstrekking aan de minister

Zo spoedig mogelijk na vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. De vakken waarin examen is afgelegd;
- b. De cijfers van het schoolexamen;
- c. De cijfers van het centraal examen;
- d. De eindcijfers;
- e. De uitslag van het eindexamen.

### Artikel 36. Slotbepaling

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van één of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2022