



**Programma van toetsing en afsluiting
2018-2019
6 vwo**

Inhoudsopgave

Inhoud	blz.
1. Inleiding	3
2. Rooster van toetsen en inleverdata	4
3. Commissie van beroep	7
4. Alfabetische lijst examenkandidaten	8
5. Belangrijke data voor examenkandidaten	9
6. Rooster centraal examen	10
7. Programma van toetsing en afsluiting per vak	11
8. Examenreglement	37

1. Inleiding.

In de 2^e fase is het schoolexamen over alle leerjaren van de bovenbouw gespreid. Dat betekent dat in 4 en 5 vwo en 4 havo al onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen en dat de leerlingen formeel examenkandidaten zijn.

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van de inhoud van het uitgereikte examenreglement. Bovendien moet elke examenkandidaat op de hoogte zijn van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is te vinden op de website van de school. Bovendien lichten de vakdocenten aan het begin van het schooljaar de vakspecifieke pagina's toe. Op die manier weet elke leerling welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst. In het boekwerkje dat u nu leest, staat naast het PTA en het examenreglement ook het toetsrooster, zodat elke leerling weet wat wanneer en op welke wijze getoetst wordt.

De 2^e fase is nog altijd in ontwikkeling en beweging. Ook in de regelgeving van het Ministerie van OC&W worden nog met enige regelmaat wijzigingen aangebracht.

Het is daarom niet uitgesloten dat onderdelen van het PTA en het examenreglement tijdens het schooljaar moeten worden aangepast. Uiteraard zullen wij u van dergelijke veranderingen op de hoogte stellen.

De begeleiding van de leerlingen is voor het schooljaar 2018-2019 als volgt geregeld:

vwo 5 en 6 afdelingsleider: Mw. M.W. Braams

 decaan: Mw. M. Henstra

Zij zullen in hun begeleidende werk worden ondersteund door mentoren.

De medewerkers van het Marnix College wensen de leerlingen van de bovenbouw havo en vwo een prettig en succesvol jaar toe.

A.F. Teule
plv. rector

2.Rooster van toetsen en inleverdata 6 vwo, 2018-2019						
Datum	Vak	Uur	Docent	Cluster	Omschrijving	Roosterdoorbrekend
September						
Wo 19-09	Te	Tekendag voor V6 leerlingen met tekenen als eindexamenvak				
	Mu	Demonstructieconcert voor examenkandidaten muziek				
Ma 24-09	Alle leerlingen vrij i.v.m. een studiedag					
Vr 28-09	In	2 ^e	AW	5	Rep. achter de PC	
	In	4 ^e	AW	2	Rep. achter de PC	
Oktober						
Di 2-10	Du	1 ^e	PO	3	Leestoets 1	
	Du	4 ^e	HD	1	Leestoets 1	
Do 4-10	Wis B	7 ^e	VW	3	Repetitie	
	Wis B	7 ^e	LW	8	Repetitie	
Vr 5-10	Wis A	1 ^e	HZ	4	Repetitie	
	Wis A	4 ^e	TW	2	Repetitie	
Ma 8-10	Mu	Praktijkdag voor examenkandidaten muziek				
Di 9-10	Mu	Praktijkdag voor examenkandidaten muziek				
Do 11-10	Wis C	3 ^e	TW	6	Repetitie	
Ma 15-10	Fa	4 ^e	BE	5	Kijk/luistertoets 1- deel 1	
	Fa	7 ^e	BE	7	Kijk/luistertoets 1- deel 1	
Di 16-10	Du	1 ^e	PO	3	Kijk/luistertoets 1	
	Du	4 ^e	HD	1	Kijk/luistertoets 1	
Wo 17-10	Fa	7 ^e	BE	7	Kijk/luistertoets 1- deel 2	
Do 18-10	Fa	6 ^e	BE	5	Kijk/luistertoets 1- deel 2	
22-10-2018 t/m 22-10-2018 Herfstvakantie						
Ma 29-10	Fa	4 ^e	BE	5	Leestoets 1	
	Fa	7 ^e	BE	7	Leestoets 1	
November						
Ma 5-11-2018 t/m ma 12-11-2018: Tentamenweek 1						
In deze week zijn er toetsen voor: ne, la, gr, du, se, en/ib, gs, ak, wis A/B/C, na, sk, bi, nlt, in, ec, mo						
Vr 16-11	Fa	2 ^e	BE	5	Combitoets 1	
	Fa	3 ^e	BE	7	Combitoets 1	
Ma 19-11	Mu	7 ^e en 8 ^e	RM	7	Muziekgeschiedenis en theorie II	ja
Di 20-11	Shakespeare in performance voor V6- IB					
Wo 21-11	Du	3 ^e	HD	1	Leesverslag	
	Du	4 ^e	PO	3	Leesverslag	
Ma 26-11	IB	1 ^e	MZ	3	Comparative Commentary/ Textual Analysis	
	IB	2 ^e	MZ	3	Comparative Commentary/ Textual Analysis	
Di 27-11	IB	1 ^e	MZ	3	Comparative Commentary	
December						
Ma 3-12	Fa	4 ^e	BE	5	Digitale schrijftoets- deel 1	
	Fa	7 ^e	BE	7	Digitale schrijftoets- deel 1	
Di 4-12	Se	2 ^e	SP	2	Grammatica en Idioom	
Wo 5-12	Fa	7 ^e	BE	7	Digitale schrijftoets- deel 2	
Do 6-12	Fa	6 ^e	BE	5	Digitale schrijftoets- deel 2	

Vr 7-12	Fa	2 ^e	BE	5	Leestoets 2	
	Fa	3 ^e	BE	7	Leestoets 2	
Ma 10-12	Ne	3 ^e	VF	8	Literatuurgeschiedenis	
	Ne	5 ^e	VF	6	Literatuurgeschiedenis	
Di 11-12	Ne	2 ^e	ON	2	Literatuurgeschiedenis	
	Ne	4 ^e	ON	1	Literatuurgeschiedenis	
Wo 12-12	Shakespeare in performance voor V6					
Do 13-12	Shakespeare in performance voor V6					
Di 18-12	vóór 16.30 uur inleveren PWS					
Do 20-12	Herkansingen eindexamenkandidaten V6					
Vr 21-12	Na het 3 ^e uur kerstviering					
24-12-2018 t/m 4-01-2019 Kerstvakantie						
Januari						
Ma 7-01	Huiswerk vrij					
Do 10-01	Wis B	7 ^e	VW	3	Repetitie	
	Wis B	7 ^e	LW	8	Repetitie	
Do 10 -1	Wis A	2 ^e	HZ	4	Repetitie	
	Wis A	4 ^e	TW	2	Repetitie	
	Wis C	3 ^e	TW	6	Repetitie	
Vr 11-01	Fa	2 ^e	BE	5	Combitoets 2	
	Fa	3 ^e	BE	7	Combitoets 2	
Ma 14-01	NLT	5 ^e	VP/TZ	6	Toets: Hersenen en leren	
Di 15-01	Du	1 ^e	PO	3	Literatuurtoets B. Brecht	
	Du	4 ^e	HD	1	Literatuurtoets B. Brecht	
Ma 21-01-2019 t/m ma 28-01-2019 Tentamenweek 2						
In deze week zijn er kijk/luisteroetsen voor: fa, se, en/ib						
In deze week zijn er toetsen voor: ne, la, en/ib, gs, ak, wis A/B/C, na, sk, bi, ec, mo, mu						
Di 29-01	Gr	5 ^e en 6 ^e	RK	1	Combitoets Herodotus deel 1-2	ja
Wo 30-01	Du	4 ^e en 5 ^e	HD	1	CITO Kijk/luisteroets	ja
	Du	4 ^e en 5 ^e	PO	3	CITO Kijk/luisteroets	ja
Do 31-01	In	4 ^e	AW	2	Toets achter de PC	
	In	6 ^e	AW	5	Toets achter de PC	
Februari						
Vr 1-02	Na het 3 ^e uur vervallen alle lessen					
Do 7-02	Se	4 ^e	SP	2	Grammatica en Idioom	
	7 ^e en 8 ^e uur wiskundemiddag voor V6					
Vr 8-02	Repetitiedag Ereprijs voor examenkandidaten die PWS voor muziek maken					
Ma 11-02	Du	2 ^e	PO	3	Leestoets 2	
	Du	6 ^e	HD	1	Leestoets 2	
Di 13-02	PWS presentatie avond					
Vr 15-02	Bi	3 ^e	TZ	7	Microscopieopdracht	
	Bi	5 ^e	TB	6	Microscopieopdracht	
Di 19-02	En	1 ^e	GE	3	Shakespeare	
	En	5 ^e	GE	4	Shakespeare	
Wo 20-02	En	7 ^e	MJ	7	Shakespeare	
Vr 22-02	Alle leerlingen vrij i.v.m. studiedag					
Ma 25-02-2019 t/m vr 1-03-2019 Voorjaarsvakantie						

Maart						
Ma 4-03	Huiswerk vrij					
Di 5-03	Herkansingen eindexamenkandidaten V6					
Wo 6-03	voorspeeltentamen solo voor examenkandidaten met muziek					
Do 7-03	voorspeeltentamen groep voor examenkandidaten met muziek					
Vr 8-03	Ec	2 ^e	SW	5	Repetitie	
	Ec	4 ^e	JE	2	Repetitie	
Do 14-03	Wis A	2 ^e	HZ	4	Repetitie	
	Wis A	4 ^e	TW	2	Repetitie	
	Wis B	7 ^e	VW	3	Repetitie	
	Wis B	7 ^e	LW	8	Repetitie	
Ma 18-03	Fa	4 ^e	BE	5	Leestoets 3	
	Fa	7 ^e	BE	7	Leestoets 3	
Di 19-03	Se	2 ^e	SP	2	Grammatica en Idioom	
Di 26-03-2019 t/m vr 5-04-2019 Tentamenweek 3						
In deze week zijn er mondelinge examens voor: ne, fa, du, se, en/ib						
In deze week zijn er toetsen voor: la, gr, gs, ak, wis A/B/C, na, sk, bi, nlt, in, ec, mo, te, mu						
April						
Vr 5-04	19.00 uur Schoolconcert voor examenkandidaten muziek op het JFC- Barneveld					

3. Commissie van beroep

Het bevoegd gezag van het Marnix College heeft in overeenstemming met artikel 6 van het examenreglement een commissie van beroep ingesteld.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement wordt op verzoek toegestuurd.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,
Marnix College,
Postbus 8037,
6710 AA Ede.
Tel: 0318-650035.

Voor het schooljaar 2018-2019 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Dhr. J. Hazeleger
pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

lid: Mevr. Drs. D. Haalboom
pl. v. lid: Dhr. Dr. H. Renia

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W. den Ouden
pl. v. lid: Dhr. T.A.M. van der Heijden

4. Alfabetische lijst van examenkandidaten vwo 2018-2019

In verband met privacywetgeving is de lijst met eindexamenleerlingen niet in dit document opgenomen.

5. Belangrijke data voor examenkandidaten vwo 6, 2018-2019

Voor 1 oktober	uitreiking PTA en examenreglement
Woensdag 3 oktober	mentorspreekavond
Maandag 5 nov t/m maandag 12 nov	tentamenweek
Woensdag 21 november	ouders krijgen mail over cijfers
Maandag 26 en donderdag 29 nov	ouderspreekavonden
Dinsdag 18 december voor 16.30 uur	inleveren profielwerkstuk
Donderdag 20 december	herkansingen
Maandag 21 t/m maandag 28 jan	tentamenweek
Woensdag 6 februari	ouders krijgen mail over cijfers
Woensdag 13 februari	Presentatieavond profielwerkstukken
Dinsdag 5 maart	herkansingen
Dinsdag 12 en donderdag 14 maart	ouderspreekavonden
Dinsdag 26 t/m vrijdag 5 april	tentamens
Donderdag 18 april	uitreiking cijferkaart met eindcijfers SE
Maandag 6 mei	verplichte lesdag
Dinsdag 7 en woensdag 8 mei	facultatieve lesdagen
Donderdag 9 t/m woensdag 22 mei	centraal examen 1 ^e tijdvak
Donderdag 23 mei	boeken inleveren
Woensdag 12 juni	examenuitslag 1 ^e tijdvak
Donderdag 13 juni	aanmelding 2 ^e tijdvak
Maandag 17 t/m donderdag 20 juni	2 ^e tijdvak examen (rooster wordt later gepubliceerd)
Vrijdag 28 juni	examenuitslag 2 ^e tijdvak
Maandag 1 juli, 19.00 uur	diploma-uitreiking

6. Rooster centraal examen 1^e tijdvak 6 vwo

CE vwo 2019		
Donderdag 9 mei	9.00 – 12.00 uur	Grieks
	13.30-16.30 uur	Scheikunde
Vrijdag 10 mei	9.00 – 11.30 uur	Muziek
	13.30 - 16.30 uur	Nederlands
Maandag 13 mei	9.00 – 12.00 uur	Geschiedenis
	13.30 - 16.30 uur	Biologie
Dinsdag 14 mei	9.00 – 11.30 uur	Duits
	13.30 - 16.30 uur	Economie
Woensdag 15 mei	13.30 – 16.00 uur	Engels
Donderdag 16 mei	13.30 - 16.00 uur	Tekenen
Vrijdag 17 mei	9.00 – 12.00 uur	Aardrijkskunde
	13.30 - 16.30 uur	Natuurkunde
Maandag 20 mei	13.30 - 16.30 uur	Wiskunde A
		Wiskunde B
Dinsdag 21 mei	9.00 – 12.00 uur	Latijn
	13.30-16.30 uur	M&O
Woensdag 22 mei	13.30 -16.00 uur	Frans

7. Programma van toetsing en afsluiting

PTA 2018-2019

Vak: Nederlands

Leerjaar: 6 vwo

Methode: *Laagland* en *Examenbundel*.

periode	toetsvorm/ toetsduur	leerstofomschrijving	Weging S.E.	code
oktober	literatuuordossier	Leesboek 9: thema/auteur 1	n.g. ¹	
tentamenweek oktober	tentamen, twee lesuren op pc	Gedocumenteerd schrijven (digitaal): essay	20%	se3
november	literatuuordossier	Leesboek 10 (roman tot 1980)	n.g. ¹	
eind december	tentamen, één lesuur	Literatuurgeschiedenis: <i>Laagland</i> cursus 12 t/m 15 '20 ^e eeuw tot en met heden'	15%	se4
eind december	literatuuordossier	Leesboek 11: thema/auteur 2	n.g. ¹	
tentamenweek januari	tentamen, twee lesuren	Argumentatieanalyse, tekstanalyse en samenvatten	20%	se5
februari	literatuuordossier	Leesboek 12: thema/auteur 3	n.g. ¹	
half maart	literatuuordossier	Leesboek 13: werkstuk 'De nieuwste Nederlandse literatuur' + Leesdossier in orde. Digitaal en geprint inleveren.	n.g. ¹	
tentamenweek april	mondeling, 20 minuten	Mondeling tentamen literatuur over literatuuordossier ²	20%	se6

¹: De titels voor je literatuuordossier worden bijgehouden door je docent. Daarnaast dien je zelf ook je administratie op orde te hebben. De **acht** titels die je in vwo 4 en vwo 5 gelezen hebt, neem je mee naar vwo 6 voor het (mondeling) schoolexamen literatuur. De lijst is in maart **definitief**. Voor alle boeken geldt: oorspronkelijk in het Nederlands geschreven; vooraf boek laten 'keuren'.

²: Voor de leerlingen die vorig jaar meededen aan de pilot in vwo 5 geldt een aangepaste regeling. Het mondeling is dan korter (15 minuten) en er wordt enkel gevraagd over de vijf boeken die een leerling een vwo 6 heeft gelezen.

Methode: - Examenbundel Winnaars en verliezers

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	code
tentamenweek oktober	schriftelijk, 100 minuten	Combinatietoets deel 1 bundel (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	10%	se11
tentamenweek januari	tentamen, 100 minuten	Combinatietoets deel 1 en 2 bundel (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	15%	se12
tentamenweek april	tentamen, 150 minuten	Combinatietoets deel 1, 2 en 3 (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	15%	se13

- Methode:**
- Eindexamenbundel Een wankelbaar bezit
 - De kleine Griekse grammatica

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
tentamenweek oktober	tentamen, 100 minuten	combinatietoets Herodotus deel 1 (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	10 %	se11
tentamenweek januari	tentamen, 100 minuten	combinatietoets Herodotus deel 1 en 2 (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	15 %	se12
tentamenweek april	tentamen, 150 minuten	combinatietoets Herodotus deel 1 t/m 3 (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	15%	se13

Periode	Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	Code
sept - maart	15 min	Individuele Franse presentatie	1x	se1
oktober	2 x 50 min	Kijk- en luistertoets1 (vwo)	1x	se2
oktober	50 min	Leestoets1	1x	se3
november	50 min	Combi1	1x	se4
december	50 min	Leestoets2	1x	se5
december	2 x 50 min	Digitale schrijftoets op PC	2x	se6
tent.week januari	2 x 50 min	Kijk- en luistertoets2 (vwo 2019)	2x	se7
januari	50 min	Combitoets2	1x	se8
februari		Portfolio (taalverz.)	2x	se9
maart	50 min	Leestoets3	2x	se10
tent.week april	20 min	Mondeling	1x	se11

Methode: Examenbundel

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	SE-code
2. oktober	Leestoets 1	Cito Vwo	1x	se1
	Kijk/luistertoets 1	Cito Vwo	1x	se2
november	Leesverslag	Leesboek + verslag	1x	se3
tentamenweek november	Brieftoets * (2 lessen)	Formele brief op computer	2x	se4
3. januari	Literatuurtoets B. Brecht	Literatuurtheorie + 1 werk	1x	se5
tentamenweek januari	Kijk/luistertoets 2 (2 lessen)	Cito Vwo	2x	se6
4. februari	Leestoets 2	Cito Vwo	2x	se7
	Literatuur presentatie in tweetallen (20 minuten)	Gekozen onderwerp uit literatuurlijst	1x	se8
maart	Portfolio	Portfolio + artikelen en stellingen voor het mondeling ter beoordeling inleveren	n.g.	
tentamenweek april	Mondeling** (20 minuten)	Artikelen en stellingen uit het portfolio	2x	se9

* De leerlingen leveren de oefenbrieven **digitaal** in, de brieftoets wordt **digitaal** afgenomen;

** Het portfolio moet vóór het mondeling door de docent 'naar genoegen' zijn beoordeeld.

*** Alle toetsen duren één lesuur, tenzij anders vermeld.

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
oktober		Boekverslag 1 (ELO): boek van auteurslijst		
november	Leestoets (1 lesuur)	Leestoets + examen vocabulaire (tentamenweek)	1x	se1
januari	Schrijftoets computer (2 uren)	Essay (tentamenweek)	1x	se2
januari/februari	Literatuur (1 lesuur)	Shakespeare	1x	se3
januari	Kijk en Luistertoets (2 uren)	Kijk en Luistervaardigheid CITO VWO	1x	se4
februari		Boekverslag 2 (ELO): boek van auteurslijst		
april	Spreektoets (20 minuten)	Mondeling over 4 gelezen werken* (12 punten totaal, Vwo 5 + Vwo 6)	2x	se5
sept./april	coursework	Examenbundel		

*During the year you will be set two deadlines for handing in bookreports to complete your reading in preparation for your oral. This is a prerequisite for being allowed to do your oral. There is a required number of points (12) in combination with the works studied in 5th year.

Teacher signs off on coursework.

PTA 2018-2019 Language and Literature Higher Level students VWO 6

Alle taalvaardigheden komen in het IB tijdens de cursus aan bod, maar het programma wijkt inhoudelijk en qua niveau af van het **normale 6 vwo** programma. Ook het aantal wekelijkse lesuren is hoger (5).

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging IB	Weging S.E.	SE- code
September	IB examwork	Written task 1 (best of 3 sent to IB)	15%		
Sept – Dec.	mondeling IB Examwork	Further oral 2 (best of 2 is sent to IB)			
November	schriftelijk, 1 lesuur	Reading test + exam vocabulary (tentamenweek)		1x	se1
November	schriftelijk, 3 lesuren	Comparative Commentary		1x	se2
December	IB examwork	Written task 2 (best of 3 sent to IB)	20%		
Januari	IB examwork	Written task 3 (best of 3 sent to IB)			
Februari	schriftelijk 2 lesuren	Essay (3 literary works) (tentamenweek)		1 x	se3
Februari	schriftelijk	Listening comprehension (CITO) (tentamenweek)		1x	se4
Maart	mondeling IB Examwork	Individual oral	15%		
Arpil	mondeling	Oral (tentamenweek)			
Mei	examen IB	Paper 1: Comarative Commentary	25%		
Mei	examen IB	Paper 2: Essay			

Leerlingen lezen dit jaar 4 literaire werken. Drie worden getoetst op het essay in Februari. Het vierde werk is onderdeel van Paper 2.

PTA 2018-2019 Language and Literature Standard Level students VWO 6

Alle taalvaardigheden komen in het IB tijdens de cursus aan bod, maar het programma wijkt inhoudelijk en qua niveau af van het **normale 6 vwo** programma. Ook het aantal wekelijkse lessen is hoger (4).

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging IB	Weging S.E.	SE- code
September	IB examwork	Written task 1 (best of 3 sent to IB)	15%		
Sept – Dec.	mondeling IB Examwork	Further oral 2 (best of 2 is sent to IB)			
November	schriftelijk, 1 lesuur	Reading test + exam vocabulary (tentamenweek)		1x	se1
November	schriftelijk, 2 lessen	Textual Analysis		1x	se2
December	IB examwork	Written task 2 (best of 3 sent to IB)	20%		
Januari	IB examwork	Written task 3 (best of 3 sent to IB)			
Februari	schriftelijk 100 minuten	Essay (2 literary works) (tentamenweek)			
Februari	schriftelijk	Listening comprehension (CITO) (tentamenweek)		1x	se4
Maart	mondeling IB Examwork	Individual oral	15%		
Arpil	mondeling (15 min)	Oral (tentamenweek)		2 x	se5
Mei	examen IB	Paper 1: Textual Analysis	25%		
Mei	examen IB	Paper 2: Essay	25%		

Methode: Paso Adelante 3 en 4 (deel 1)

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	code
tentamenweek oktober	oefenbrief, ELO Digitaal schrijftentamen (2 lesuren)	Semi-formele brief Schrijfvaardigheid Informeel brief	15%	se1
oktober/decemb er	Duo-opdracht video maken	Schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid	10%	se2
begin december	Tentamen PA3 C3/4 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	15%	se3
tentamenweek januari	Kijk- en luistertentamen (2 lesuren)	Luistervaardigheid	15%	se4
begin februari	Tentamen PA3 C5/6 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	15%	se5
maart (vlak vóór tentamenweek)	Tentamen PA4 C1 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	15%	se6
tentamenweek april	Spreektentamen (20 min)	Dialogo over diverse onderwerpen	15%	se7

NB: Bij elke tentamen zal ook de Nederlandse spelling en grammatica beoordeeld worden.

Methode: Walburg Pers Educatief: Examenkatern Geschiedenis VWO

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	code
tentamenweek november	schriftelijk 100 minuten	Historische Context 1: Republiek der Zeven Verenigde Nederlanden 1515-1648 + verplichte voorbeelden uit Historische Context 1 en 4 + kenmerkende aspecten tijdvak 1 t/m 10	20 %	se6
tentamenweek januari	schriftelijk 100 minuten	Historische Context 2: Duitsland 1871-1945 + verplichte voorbeelden uit Historische Context 1 en 4 + kenmerkende aspecten tijdvak 1 t/m 10	20 %	se7
tentamenweek april	schriftelijk 100 minuten	Historische Context 3: De Koude Oorlog 1945-1991 + kenmerkende aspecten en verplichte voorbeelden uit Historische Context 1 en 2 en 4 + kenmerkende aspecten tijdvak 1 t/m 10	20 %	se8

Methode: - EPN BuiteNLand

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
tentamenweek okt/nov	Schriftelijk tentamen, 2 lesuren	H2: Aarde:(CE): Par: 1 t/m 6 en Samenvatting: Middellandse Zeegebied. H4: Herhaling: Aarde(CE):Par: 1 t/m 5. (inclusief taalverzorging)	15 %	se5
tentamenweek januari	Schriftelijk tentamen, 2 lesuren	H3: Wereld:(CE):Par: 1 t/m 7 en Samenvatting: Stedelijke gebieden in de VS . H5: Herhaling: Wereld (CE): Par: 1 t/m 6. H7: Herhaling: Leefomgeving: Nederland (CE): Par: 1 t/m 7. (inclusief taalverzorging)	30 %	se6
tentamenweek april	Schriftelijk tentamen, 2 lesuren	H1: Aarde: Par: 1 t/m 7 en Samenvatting: Landschapszones (CE). H6: Herhaling: Gebieden: Z-O Azië (CE): Par: 1 t/m 8. (inclusief taalverzorging)	20 %	se7

Methode: Moderne Wiskunde – 11^e editie, 4 vwo wiskunde A/C, 5 vwo wiskunde A, 6 vwo wiskunde A

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
half oktober	repetitie 1 lesuur	wiA6 H1: Normale verdelingen wiA6 H2: Hypothese toetsen	10%	se4
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	wiA5 H3: Periodieke functies wiA5 H4: Toevalsvariabelen wiA5 H7: De binomiale verdeling wiA6 H1: Normale verdelingen wiA6 H2: Hypothese toetsen Vaardigheden 1	15%	se5
eind december	repetitie 1 lesuur	WiA6 H3: Functies bewerken wiA6 H4: Differentiëren	10%	se6
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	wiA5 H6: Rijen en recursie wiA5 H8: Samengestelde functies wiA6 H3: Functies bewerken wiA6 H4: Differentiëren Vaardigheden 2	20%	se7
eind februari	repetitie 1 lesuur	wiA6 H5: Exponentiële en logaritmische functies	5%	se8
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	Alle examenstof: wiA/C4: H1, H2, H4 t/m H8A wiA5: H1, H3, H5, H6, H8 wiA6: H3 t/m H6 inclusief vaardigheden en herhaling combinatoriek	25%	se9

Onderzoeksvaardigheden worden getoetst op de wiskundemiddag.

Methode: Moderne Wiskunde –11^e editie, wiskunde B 4 vwo, wiskunde B 5 vwo en wiskunde B 6 vwo

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
half oktober	repetitie 1 lesuur	wiB6 H1: Exponentiële en logaritmische functies wiB6 H2: Toepassingen van integreren	10%	se1
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	wiB6 H1: Exponentiële en logaritmische functies wiB6 H2: Toepassingen van integreren wiB6: Vaardigheden 1 wiB4 H3: Machtsfuncties wiB4 H4: Exponentiële functies wiB4 H5: Lijnen wiB5 H1: Logaritmische functies wiB5 H4: Integreren wiB5 H5: Cirkels	20%	se2
eind december	repetitie 1 lesuur	wiB6 H3: Bewegingsvergelijkingen wiB6 H6: Afsluiting meetkunde	10%	se3
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	wiB6 H3: Bewegingsvergelijkingen wiB6 H6: Afsluiting meetkunde wiB6: Vaardigheden 2 wiB4 H7: Periodieke functies wiB4 H8: Vectoren wiB5 H8: Goniometrische functies	25%	se4
begin maart	repetitie 1 lesuur	wiB6 H5: Functies onderzoeken wiB6 H4: Goniometrische formules	10%	se5
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	Alle examenstof: wiB 4: H1 t/m H8 wiB 5: H1 t/m H8 wiB 6: H1 t/m H6 Vaardigheden	25%	se6

Onderzoeksvaardigheden worden getoetst op de wiskundemiddag

Methode: Moderne Wiskunde –11^e editie, 4 vwo A/C, 5 vwo C en 6 vwo C

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
half oktober	repetitie 1 lesuur	wiC6 H1: Normale verdelingen wiC6 H2: Logisch redeneren	10%	se4
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	WiA/C4 H1 Systematisch tellen WiA/C4 H7 Kansen wiC5 H4 Toevalsvariabelen WiC5 H7 De Binomiale verdeling wiC6 H1: Normale verdelingen wiC6 H2: Logisch redeneren	20%	se5
eind december	repetitie 1 lesuur	wiC6 H3: Vorm en ruimte Vaardigheden	10%	se6
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	wiA/C4 H2: Verbanden wiA/C4 H6 Veranderingen wiA/C4 H8C Vorm en ruimte wiC5 H1 Formules herleiden wiC5 H3 Perspectief wiC5 H6: Rijen en Recursie wiC6 H3: Vorm en ruimte Vaardigheden	20%	se7
tentamenweek	tentamen 2 klokuren	Alle examenstof: wiA/C4: H2, H4, H5, H6, H7 en H8C wiC: H1, H3, H5, H6 en H7 wiC6: H1 t/m H4 en Examenvoorbereiding Vaardigheden	25%	se8

Onderzoeksvaardigheden worden getoetst op de wiskundemiddag.

Methode: - Overall Natuurkunde V4, V5 en V6

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	code
Tentamenweek Oktober	Tentamen 2 lesuren schr.	V4: H1, H3, H6 V5: H8, H11 V6: H14	22 %	se5
Tentamenweek Januari	Tentamen 2 lesuren schr.	V4: H2, H4, H5 V5: H9, H10 V6: H12, H13	22 %	se6
Tentamenweek Maart/april	Tentamen 3 lesuren schr.	V4: H1 t/m 6 V5: H8 t/m 11 V6: H12 t/m 15 + Relativiteitsleer + Modelleren	28 %	se7

Methode: - NOVA Scheikunde – vwo sk bovenbouw, deel 1t/m 3

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
VWO 5			15%	se1
toetsweek november	Schriftelijk, 2 lesuren	Hoofdstuk 1-6	25%	se2
tentamenweek januari	Schriftelijk, 2 lesuren	Hoofdstuk 7-11	25%	se3
toetsweek april	Schriftelijk, 2 lesuren	Hoofdstuk 6-14	35%	se4

Methode: - Biologie voor jou 5^e editie deel 4, 5 en 6

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	Code
Pré-examen	PO	Veldonderzoek (inleveren in de ELO, er wordt gelet op taalverzorging)	10%	se1
Februari, volgens toetsrooster	PO 1 lesuur	Microscopieopdracht	5%	se2
november tentamenweek	2 uren schrijven	Deel vwo 4 Thema 1: Inleiding in de biologie Thema 2: Cellen Deel vwo 5 Thema 1: Stofwisseling Thema 2: DNA Thema 5: Regeling en waarneming Thema 6: Gedrag en beweging	35%	se3
januari tentamenweek	2 uren schrijven	Deel vwo 4 Thema 3: Voortplanting Thema 4: Erfelijkheid Thema 6: Ecologie Thema 5: Evolutie Deel vwo 5 Thema 3: Mens & Milieu Thema 4: Planten	25%	se4
april tentamenweek	2 uren schrijven	Deel vwo 6 Thema 1: Voeding Thema 2: Transport Thema 3: Gaswisseling en uitscheiding Thema 4: Bescherming Thema 5: Evenwicht	25%	se5

Methode: - Losse modules

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
Tentamenweek begin november '18	Toets 2 lesuur en verslag (taalverzorging telt). Toets telt voor 2/3 van se7, verslag 1/3	7. Queeste naar entropie	13%	se7
Half januari '19	Toets 1 lesuur en Verslag (taalverzorging telt). Toets telt voor 2/3 van se8, verslag1/3	8. Hersenen en leren	14%	se8
Tentamenweek april '19	Toets 2 lesuur en werkbladen (taalverzorging telt). Toets telt voor 2/3 van se9, werkbladen 1/3	9. Kwantumstructuur deel A en deel C	17%	se9

Methode: - ENIGMA-online.nl , deel V + deel E

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
eind september	achter de PC, 1 lesuur + inleveren lettertype via ELO	Hfst. E7: Typografie	10 %	se5
tentamenweek okt./november	achter de PC, 2 lesuren	Hfst V1: Object georiënteerd programmeren met JAVA	12 %	se6
tentamenweek januari	achter de PC, 1 lesuur + inleveren website (begin februari)	Hfst. E1: HTML5, CSS, JS (incl. taalverzorging)	14 %	se7
februari t/m begin maart	Product + documentatie inleveren via ELO (begin maart)	Hfst. E5: Software engineering: Spel ontwerpen (incl. taalverzorging)	14 %	se8
tentamenweek april	schriftelijk, 1 lesuur.	Hfst. E3: De computer die je begrijpt + Hfst. E4: Mens-Machine- Interactie	10 %	se9

Methode: LWEO lesbrieven

Bij elke toets wordt het voorgaande bekend verondersteld.

Periode	Toetsvorm / toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	code
oktober tentamenweek	Schriftelijk 2 lesuren	Lesbrieven: Levensloop, Vraag en aanbod en Marktgedrag (taalverzorging)	20%	se2
januari tentamenweek	Schriftelijk 2 lesuren	Lesbrieven: Marktgedrag, Mobiliteit en Economische Crisis + kernen Levensloop en Vraag en aanbod (taalverzorging)	25%	se3
maart	Schriftelijk 1 lesuur	Lesbrieven: Economische Crisis en Wereldeconomie	10%	se4
april tentamenweek	Tentamen, schriftelijk 2 lesuren	Lesbrieven: Levensloop, Vraag en aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit, Economische Crisis en Wereldeconomie	25%	se5
Periode november/ december	artikel	Keuzeonderwerp 2 (in 2 tallen) Inleveren via de ELO en op papier (taalverzorging)	10%	se6
NB		Door het jaar heen zal er een aantal malen digitaal geoefend worden met VO-content examensite.		

Methode: Management en Organisatie in Balans

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
tentamenweek oktober	Schriftelijk 2 uren	H 25 t/m 31	20 %	se5
oktober 2016	PO	Praktische opdracht naar keuze. ± 20 slu. Digitaal in te leveren. Taalverzorging telt mee	20 %	se6
tentamenweek januari	schriftelijk 2 uren	H 30 t/m 32 en H 11 t/m 13, 21 t/m 25 en 38	20 %	se7
tentamenweek april	Schriftelijk 2 uren	H 32 en 38 t/m 44 en H 11 t/m 16 en blauwe boekje Externe financiële verslaglegging	20 %	se8

N.B. Bij elke toets wordt het voorgaande bekend verondersteld.

Methode: Intro Bovenbouw

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging S.E.	SE- code
oktober	praktijk	Praktijkdag: het maken van een muziekstuk in ensemble – verband.		15%	se 1
november (tentamenweek)	schriftelijk (100 min.)	Muziekgeschiedenis en – theorie I. (taalverzorging)		15%	se 2
januari (tentamenweek)	schriftelijk (100 min.)	Muziekgeschiedenis en – theorie II. (taalverzorging)		15%	se 3
februari	schriftelijk	Portfolio muziekgeschiedenis (inleveren via Elo)		controle	
maart	praktijk	Voorspeeltentamen: organisatie en het uitvoering van diverse muziekstukken in individueel en in ensemble – verband.		15%	se4
maart	praktijk	Musiceren: Solo (verschillende stijlen)		10%	se5
april (tentamenweek)	schriftelijk (2 ½ uur)	Test van historische kennis en stilistisch inzicht van alle muzikale stijlperiode en algemene muziekleer.		15%	se6
	schriftelijk	Portfolio. Overzicht van de muziekgeschiedenis in samenhang met andere kunstdisciplines.		15%	se7

Voor leerlingen met het eindexamenvak muziek, bestaat de mogelijkheid een profielwerkstuk voor muziek te maken. Leerlingen die daarvoor kiezen, schrijven een compositie die gepresenteerd wordt i.s.m. het orkest “De Ereprijs”.

Methode: De Bespiegeling

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	code
sept/okt	Praktijk	Tekendag schilderen/fotobewerking Procesbeschrijving aanleveren via Elo (twee lessen tvo tekendag)	10%	se1
augustus/ december	Praktijk n.a.v. thema	Opdracht centraal praktisch examen voorgaand jaar. Medium naar eigen keuze / procesbeschrijving	30%	se2
augustus/ maart	Kunstgeschiedenis	Te behandelen: thema C.E.		
maart	scriptie	Persoonlijke themakeuze, gerelateerd aan de examenonderwerpen	30%	se3
April	Schriftelijk 2 lesuren	Algemene kunstgeschiedenis	30%	se4

Methode :

Periode	Toetsvorm toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
sept. t/m nov.		<p><u>Sportoriëntatie en Keuze programma</u></p> <p>Tijdens de eerste periode (tot de herfstvakantie) worden onderstaande activiteiten één keer aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Squash Fitness Introductie groepslessen sportschool Kickboksen Tennis Squash <p>Voor de tweede periode worden er twee van de vier aangeboden activiteiten gekozen. Deze activiteiten worden elk vervolgens drie keer aangeboden.</p> <p>Indien er meer dan 1 les wordt gemist volgt een theoretische opdracht die voor 1 februari ingeleverd dient te zijn.</p> <p>handelingsdeel</p>	afvinken	

Periode	Activiteit	Omschrijving
Oktober/November	<p>LOB activiteit 1+2* open dag - meeloopdag - proefstudeerdag of meelopen beroepsbeoefenaar</p> <p>voor de kalender van de activiteiten kun je kijken op www.studiekeuze123.nl</p>	<p>De leerlingen bezoeken een opleiding naar keuze of maken een afspraak met een beroepsbeoefenaar. Minstens een week van tevoren wordt een verzoek (via Magister) bij de mentor ingediend. Er mag op de betreffende dag geen toets staan gepland.</p> <p>De leerlingen schrijven binnen 2 weken digitaal (via een opdracht in de ELO) een verslag naar aanleiding van de activiteit, maken een print en voegen dit bij hun LOB-map. Een verslag schrijven mag ook: vul een verslagformulier in het LOB-dossier in.</p>
December/Juni	<p>Afronden LOB-dossier** besluitfase</p>	<p>Voor 14 december 2018 leveren de leerlingen hun LOB-dossier V4 t/m V6 in bij hun mentor. Dit is het eerste inlevermoment, hierna is inleveren mogelijk tot uiterlijk 15 april 2019.</p> <p>In deze snelhechter zitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een compleet en ingevuld <u>voorblad</u> - De LOB-boekjes en verslagen uit Vwo 4 en Vwo 5 - Het LOB-boekje Vwo 6 met de verslagen van de activiteiten uit Vwo 6, in overleg met mentor - Een ingevuld Eindverslag <p><i>Na ondertekening door leerling en mentor krijgen de leerlingen hun dossier mee.</i></p> <p>Het LOB-dossier kan als basis dienen voor het toelatingsgesprek en/of de studiekeuzecheck op de vervolgopleiding!</p>

Weet je al wat je wilt studeren? Maak dan snel een afspraak met je mentor of decaan. Voor het LOB-dossier geldt: klaar is klaar!

- **De leerlingen nemen hun LOB dossier mee naar de gesprekken met mentor en/of decaan.**
 - * De leerlingen in Vwo 6 ondernemen minstens 2 keer een LOB-activiteit en maken hiervan een verslag.
 - ** Het eerste inlevermoment is voor 14 december 2018 (of eerder zie hierboven). Hierna leveren de leerlingen hun dossier in als ze hun definitieve studiekeuze hebben gemaakt, maar uiterlijk op 15 april 2019!

Periode	Activiteit	Omschrijving
Maart-april voor-examenjaar	Start pws	<p>Uitdelen “Handleiding profielwerkstuk voor leerlingen en docenten havo./vwo”. Hierin staat het tijdpad en de omschrijving van de eisen waaraan het pws moet voldoen.</p> <p>Indeling pws-groepjes en toewijzen begeleider</p> <p>Opstartmiddag pws. Op deze middag krijgen leerlingen ook informatie over het voor hen geldende beoordelingsmodel.</p>
December eindexamen Jaar	Inleveren pws	
Februari/maart eindexamen jaar	Pws presentatie avond	

MARNIX COLLEGE
EDE

Examenreglement
vwo/havo/vmbo,
geldig voor leerlingen die in 2019 examen doen

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.

Artikel 1: Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld.

Artikel 2: Inhoud van het examenreglement

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo–havo–mavo–vbo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
3. In geval deze regeling in tegenspraak is met het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo prevaleert het Eindexamenbesluit.

Artikel 3: Afnemen van het eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als secretaris van het eindexamen.

Artikel 4: Indeling van het examen.

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden getoetst worden die van betekenis zijn voor het vakkenpakket van de kandidaat. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de kandidaat. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, CKV en lichamelijke opvoeding.
3. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die betrekking hebben op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt.

Artikel 5: Toelating tot het eindexamen.

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

Artikel 6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, met uitzondering van de kandidaten die bij hun afdelingsleider een meerderjaardigheidsverklaring hebben ondertekend. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Indien een examinerator ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van het bevoegd gezag, deel uit maken. De samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement.

Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven. Jaarlijks wordt de samenstelling van de commissie van beroep gepubliceerd in het programma van toetsing en afsluiting.

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 7: Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 8: Gespreid examen.

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over 2 schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (art.28) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak.
3. De regelgeving die geldt voor het eindexamen in het algemeen is ook van toepassing op gespreide examens.

Artikel 9: Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een medische verklaring is of een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 10: Bewaren examenwerk

a. Schoolexamen

1. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

b. Centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

c. Inzien examenwerk

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator alleen de kandidaat op diens verzoek alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

Hoofdstuk 2: Inhoud van het examen

Artikel 11: Examenprogramma

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
 - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
 - c. vakken van het vrije deel van elk profiel,
 - d. de rekentoets
2. Het eindexamen vwo gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en cultuur of het vak Griekse taal en cultuur. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het inrichtingsbesluit W.V.O.
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O.
5. Daarnaast geldt een vrijstelling voor de rekentoets voor een kandidaat die al een diploma heeft van een andere schoolsoort en die als onderdeel daarvan de rekentoets heeft afgelegd behorend bij zijn huidige schoolsoort.
6. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet W.V.O., omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee vakken van het profiel waaronder tevens begrepen is het profielwerkstuk
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profiel gekozen vakken met dien verstande dat het profiel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;
 - d. de rekentoets

Artikel 12: Keuze van de eindexamenvakken.

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 11, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

Artikel 13: Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd.
Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.
Voor toetsen die buiten de toetsweken worden afgenomen en die niet met een vaste datum zijn opgenomen in het repetitierooster, geldt dat de docent minstens een week van tevoren zowel mondeling als schriftelijk aankondigt waar en wanneer de toets wordt afgenomen. Voor mondelinge examens en practica wordt een lijst gepubliceerd die voor de kandidaten op een duidelijk zichtbare plaats in de school en/of in de ELO is in te zien.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. De rector kan in afwijking van lid 3 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het profielwerkstuk wordt ten laatste afgerond in het examenjaar.
6. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
7. Een vmbo- kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met “voldoende” of “goed” beoordeeld profielwerkstuk.
8. Een kandidaat die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Een profielwerkstuk dat met het eindcijfer 4 of 5 beoordeeld is, mag opnieuw gemaakt worden. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen.
9. Een kandidaat die H4, V4 of V5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken waarvoor het eindcijfer 7 of hoger is gehaald en praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen.
Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen. Een kandidaat die in H4 of V5 doubleert en het profielwerkstuk afrondt met een eindcijfer lager dan een 6, mag besluiten het profielwerkstuk overnieuw te maken.
Het vak ckv is vanaf het schooljaar 2017-2018 vernieuwd op de havo, vanaf het schooljaar 2018-2019 op het vwo. Leerlingen die doubleerden in H4 in 2017-2018 of in

juli 2018 overstapten van V5 naar H5 en ckv oude stijl hebben gevolgd, kunnen tot en met het examen van 2019 (havo) wel een vrijstelling krijgen voor ckv, maar het cijfer is voor hen dan geen onderdeel van het combinatiecijfer.

10. Voor de rekentoets gelden aparte landelijke regels: de resultaten van de rekentoets vervallen voor doublanten in het voor-examenjaar en voor gezakte leerlingen.

Artikel 14: Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen; voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken;
- de decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- de docent CKV/KV1 is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten;

Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk, op vwo en havo
- d. de beoordeling van het profielwerkstuk, op het vmbo
- e. het resultaat van de rekentoets

Artikel 16: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal. Daarbij wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
4. In afwijking van het eerste lid, worden uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel op de mavo de vakken KV1 en lichamelijke opvoeding, op de havo het vak lichamelijke

opvoeding en op het vwo de vakken ckv en lichamelijke opvoeding beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

De beoordeling van het vak l.o. gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkend uit het examendossier.

5. Het profielwerkstuk op vwo en havo wordt door de begeleidende docent beoordeeld met een geheel cijfer. Het profielwerkstuk op het vmbo wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”, door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

Artikel 17: Verhinderung en/of in gebreke blijven

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 6 van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geenuitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinerator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten,

behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over deelname aan de zitting.

Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
10. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.
11. Indien een kandidaat uit M3, H4, V4 of V5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
12. Indien een kandidaat uit M4, H5 of V6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien. Als het handelingsdeel niet naar genoegen wordt afgerond, kan de kandidaat niet toegelaten worden tot het centraal examen.
13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 13, lid 3 en 4. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,

- a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren.
18. Kandidaten die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waaraan zij zelf schuldig zijn (bijvoorbeeld wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte), krijgen het cijfer 1 voor de betreffende toets, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.

Artikel 18: Herkansingsregeling schoolexamen en rekentoets

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Maatschappijleer wordt alleen in 4 vwo onderwezen en wordt in 4 vwo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 vwo, zal in het 1^e trimester van 5 vwo gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van Maatschappijleer.
3. Vakken die alleen in 4 havo onderwezen worden (Maatschappijleer en CKV) worden in 4 havo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 havo, zal in het 1^e trimester van 5 havo gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van Maatschappijleer.
4. De rekentoets wordt afgenomen in 5 vwo, 4 havo en 3 vmbo. Kandidaten krijgen driemaal de gelegenheid de rekentoets te herkansen. Een kandidaat die zakt en vervolgens voor het tweede achtereenvolgende jaar eindexamen doet, moet de rekentoets opnieuw doen en heeft slechts tweemaal de gelegenheid om de rekentoets te herkansen. .
Leerlingen die overstappen van 3 havo naar 4 vmbo krijgen driemaal de gelegenheid de rekentoets af te leggen.
5. Het schoolexamen is ingedeeld in 4 perioden:
periode 1: van de start van het schoolexamen tot het einde van het voor-examenjaar;
periode 2: het eindexamenjaar t/m de tentamenweek in eind oktober/begin november;
periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 t/m de tentamenweek van eind januari/begin februari
periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
6. Voor het totaal van de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4, geldt in 5 havo en 6 vwo dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets te herkansen uit periode 2 (in periode 3) en één toets uit periode 3 (in periode 4). Als een kandidaat geoorloofd afwezig is bij een toets, mag hij de betreffende toets wel inhalen, maar niet herkansen. In vmbo 4 geldt voor de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4 dat elke kandidaat het recht heeft één toets per vak te herkansen uit periode 2 of 3, met een maximum aantal van twee. Deze herkansing vindt plaats op nader aan te wijzen dagen in periode 4.
Het vak Maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel vmbo, neemt in het examenbesluit een bijzondere positie in.
Kandidaten die voor dat vak een eindcijfer hebben behaald lager dan 6, krijgen de mogelijkheid een herexamen af te leggen in periode 4.
7. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
8. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude, komen niet in aanmerking voor herkansing.

9. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
10. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in 6 vwo of 5 havo, krijgen de gelegenheid in het 1^e trimester van het examenjaar maximaal 2 toetsen uit het voor-examenjaar (periode 1) te herkansen.

Hoofdstuk 4: Regeling van het centraal examen

Artikel 19: Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 20: Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
6. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
7. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het examen, dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
8. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten.
Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
12. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
16. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier. De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier, mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
17. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent worden ingenomen. Een kandidaat, die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
18. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

Artikel 21: Gecommitteerden

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of vmbo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

Artikel 22: Correctie centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de CEVO.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

Artikel 23: Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CEVO beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

Artikel 24: Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing, diplomering

Artikel 25: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal.
4. Voor de rekentoets is door het Cito een geheel cijfer toegekend uit de reeks van 1 tot en met 10.

Artikel 26: Vaststelling uitslag

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 27: Uitslag

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vmbo gelden vanaf het examen van 2017 de volgende eisen:
 - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
 - het eindcijfer voor het vak Nederlands is minstens een 5
 - de rekentoets is afgelegdAls de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen havo of vwo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Op het atheneum en het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 25, lid 2.

Leerlingen die doubleerden in H4 of vanuit V5 overstapten naar H5 en ckv oude stijl hebben gevolgd, hebben een vrijstelling voor ckv; maar bij hen is ckv geen onderdeel van het combinatiecijfer (zie ook art. 13, 9). Op het diploma staat vermeld “voldoende” of “goed”.

4. Voor kandidaten voor het eindexamen havo en vwo gelden vanaf het examen van 2017 allereerst de volgende eisen:
 - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
 - de rekentoets is afgelegd
 - de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens een 5 en er is maximaal één 5 als eindcijfer toegestaan voor deze drie vakken (dit heet de kernvakkenregeling)Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald of
 - voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald of
 - voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
 - voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
 - voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald, en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt
5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat op de havo het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel moet zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”; en dat op het vwo het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel en het vak CKV –indien gevolgd- moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan 4.
6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.
7. **De manier waarop de rekentoets na 2019 meetelt in de zak/slaagregeling wordt regelmatig aangepast. Of bovenstaande regelingen in 2020 en 2021 nog gelden, is nu nog niet duidelijk.**

Artikel 28: Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en 25 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 29: Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. op vwo en havo de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk
 - c. op het vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding op de havo,
 - e. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (indien gevolgd) en lichamelijke opvoeding op het vwo,
 - f. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo.
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - h. het combinatiecijfer in vwo en havo, alsmede
 - i. de uitslag van het eindexamen.
 - j. de uitslag van de rekentoets
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 30: Slotbepaling

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van een of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2018

