



**Programma van toetsing en afsluiting
2019-2020
4 vwo
'corona-aanpassingen'**

Inhoudsopgave

| Inhoud | blz. |
|---|------|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Rooster van toetsen en inleverdata | 4 |
| 3. Commissie van beroep | 10 |
| 4. Programma van toetsing en afsluiting per vak | 11 |
| 5. Examenreglement | 40 |

1. Inleiding.

In de 2^e fase is het schoolexamen over alle leerjaren gespreid. Dat betekent dat in 4 en 5 vwo en 4 havo al onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen en dat de leerlingen formeel examenkandidaten zijn.

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van de inhoud van het uitgereikte examenreglement. Bovendien moet elke examenkandidaat op de hoogte zijn van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is te vinden op de website van de school. Bovendien lichten de vakdocenten aan het begin van het schooljaar de vakspecifieke pagina's toe. Op die manier weet elke leerling welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst. In het boekwerkje dat u nu leest, staat naast het PTA en het examenreglement ook het toetsrooster, zodat elke leerling weet wat wanneer en op welke wijze getoetst wordt.

De 2^e fase is nog altijd in ontwikkeling en beweging. Ook in de regelgeving van het Ministerie van OC&W worden nog met enige regelmaat wijzigingen aangebracht. Het is daarom niet uitgesloten dat onderdelen van het PTA en het examenreglement tijdens het schooljaar moeten worden aangepast. Uiteraard zullen wij u van dergelijke veranderingen op de hoogte stellen.

De begeleiding van de leerlingen is voor het schooljaar 2019-2020 als volgt geregeld:

| | | |
|----------------------|------------------|-------------------|
| Atheneum/gymnasium 4 | afdelingsleider: | Mw. M.W. Braams |
| | decaan: | Mw. M. van Iersel |
| Tvwo 4 | afdelingsleider | Dhr G. Verbeek |
| | decaan: | Mw. M. van Iersel |

Zij zullen in hun begeleidende werk worden ondersteund door mentoren.

De medewerkers van het Marnix College wensen de leerlingen van de bovenbouw havo en vwo een prettig en succesvol jaar toe.

A.F. Teule
plv. rector

| 2.Rooster van toetsen 4 vwo 2019-2020 | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--------|------------------------------|
| Datum | Vak | Uur | Soort toets | Docent | Cluster/klas |
| Oktober | | | | | |
| Di 1-10 | Du | 3 ^e | Kijk/luistertoets 1 | HD | 6 |
| | Du | 4 ^e | Kijk/luistertoets 1 | PO | 4 |
| | Du | 6 ^e | Kijk/luistertoets 1 | HD | 7 |
| Do 3-10 | Bi | 2 ^e | Repetitie | TZ | 4 |
| | Bi | 5 ^e | Repetitie | SB | 1 |
| Vr 4-10 | La | 4 ^e | Repetitie | PK | 2 |
| Ma 7-10 | En | 3 ^e | Luistervaardigheid | VR | V4a |
| | En | 4 ^e | Luistervaardigheid | SZ | V4b |
| | Ec | 8 ^e | Repetitie | SW | 5 |
| Di 8-10 | WisB | 1 ^e | Repetitie | BW | 1 |
| | WisB | 6 ^e | Repetitie | TW | 7 |
| | WisB | 7 ^e | Repetitie | BW | 3 |
| Wo 9-10 | IB | 2 ^e | Listening | MJ | T4t |
| | IB | 2 ^e | Listening | MZ | T4u |
| Do 10-10 | Ec | 2 ^e | Repetitie | JE | 4 |
| Vr 11-10 | WisA | 4 ^e | Repetitie | BW | 2 |
| | WisA/C | 5 ^e | Repetitie | BW | 7 |
| Ma 14-10 | Ne | 3 ^e | Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden | AC | V4b |
| | Ne | 3 ^e | Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden | MY | T4t |
| | Ne | 4 ^e | Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden | VF | T4u |
| | Ne | 4 ^e | Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden | MY | V4a |
| Di 15-10 | Du | 3 ^e | Leestoets 1 | HD | 6 |
| | Du | 4 ^e | Leestoets 1 | PO | 4 |
| | Du | 6 ^e | Leestoets 1 | HD | 7 |
| | Ak | 6 ^e | Repetitie | DR | 7 |
| Do 17-10 | Na | 3 ^e | Repetitie | VO | 6 |
| | Na | 6 ^e | Repetitie | VO | 7 |
| Vr 18-10 | Na | 8 ^e | Repetitie | VO | 5 |
| Ma 21-10 t/m vr 25-10 : Herfstvakantie | | | | | |
| Week 44 | <i>Fo</i> | <i>In deze week wordt PO Food and diet ingeleverd.</i> | | | |
| Ma 28-10 | <i>Huiswerk vrij</i> | | | | |
| Di 29-10 | Bec | 3 ^e | Repetitie | KO | 6 (let op: 35 ll, 2 lokalen) |
| Wo 30-10 | Se | 6 ^e | Combitoets U 1/2 | SP | 1 |
| | Se | 7 ^e | Combitoets U 1/2 | SP | 3 |
| Do 31-10 | Te | 2 ^e | Repetitie | KB | 4 (samen met h4) |

| November | | | | | |
|-----------------|--|--|---|----|-----|
| Ma 4-11 | Ne | 3 ^e | Litteraire theorie: Laagland cursus 1/2 | AC | V4b |
| | Ne | 3 ^e | Litteraire theorie: Laagland cursus 1/2 | MY | T4t |
| | Ne | 4 ^e | Litteraire theorie: Laagland cursus 1/2 | VF | T4u |
| | Ne | 4 ^e | Litteraire theorie: Laagland cursus 1/2 | MY | V4a |
| | Fa | 7 ^e | Luistertoets | MF | 6 |
| | Fa | 8 ^e | Luistertoets | MF | 5 |
| Di 5-11 | WisB | 1 ^e | Repetitie | BW | 1 |
| | WisB | 6 ^e | Repetitie | TW | 7 |
| | WisB | 7 ^e | Repetitie | BW | 3 |
| Do 7-11 | Gs | 5 ^e | Repetitie | HK | 1 |
| Vr 8-11 | Gs | 8 ^e | Repetitie | HG | 5 |
| Ma 11-11 | Fa | 7 ^e | Combitoets 1 | MF | 6 |
| | Fa | 8 ^e | Combitoets | MF | 5 |
| Di 12-11 | CT | 7 ^e | Repetitie | SC | 3 |
| Do 14-11 | WisA/C | 6 ^e | Repetitie | BW | 7 |
| | WisA | 8 ^e | Repetitie | BW | 2 |
| Vr 15-11 | Ma | 3 ^e | Repetitie | HG | V4a |
| | Ma | 3 ^e | Repetitie | SX | V4b |
| | Ma | 3 ^e | Repetitie | BZ | T4u |
| | Ma | 6 ^e | Repetitie | BZ | V4t |
| Ma 18-11 | Sk | 8 ^e | Repetitie | VP | 5 |
| Ma 11-11 | En | 3 ^e | Leesvaardigheid | VR | V4a |
| | En | 4 ^e | Leesvaardigheid | SZ | V4b |
| Di 19-11 | Sk | 4 ^e | Repetitie | VP | 4 |
| | Sk | 5 ^e | Repetitie | VP | 2 |
| Do 21-11 | Du | 2 ^e | Boektoets 1 | PO | 4 |
| | Du | 3 ^e | Boektoets 1 | HD | 6 |
| | Du | 6 ^e | Boektoets 1 | HD | 7 |
| Vr 22-11 | La | 4 ^e | Proefvertaling | PK | 2 |
| Week 48 | Gs | <i>In deze week wordt PO geschiedenis digitaal ingeleverd.</i> | | | |
| Ma 25-11 | En | 3 ^e | Of Course Unit 1-2 | VR | V4a |
| | En | 4 ^e | Of Course Unit 1-2 | SZ | V4b |
| Di 26-11 | WisB | 1 ^e | Repetitie | BW | 1 |
| | WisB | 6 ^e | Repetitie | TW | 7 |
| | WisB | 7 ^e | Repetitie | BW | 3 |
| Wo 27-11 | IB | 2 ^e | Vocabulary | MJ | T4t |
| | IB | 2 ^e | Vocabulary | MZ | T4u |
| Do 28-11 | Ak | 6 ^e | Repetitie | DR | 7 |
| Vr 29-11 | Na het 3 ^e uur: <i>Radboud dag voor alle vwo 4 leerlingen</i> | | | | |
| December | | | | | |
| Ma 2-12 | Ec | 8 ^e | Repetitie | SW | 5 |
| Di 3-12 | Ec | 4 ^e | Repetitie | JE | 4 |
| Wo 4-12 | IB | 2 ^e | Grammar | MJ | T4t |
| | IB | 2 ^e | Grammar | MZ | T4u |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----|------------------------------|
| Do 5-12 | Bi | 2 ^e | Repetitie | TZ | 4 |
| | Bi | 5 ^e | Repetitie | SB | 1 |
| Vr 6-12 | <i>Huiswerk vrij i.v.m. Sinterklaas</i> | | | | |
| Week 50 | Mu | <i>In deze week wordt portfolio Muziekgeschiedenis versie 1 digitaal ingeleverd.</i> | | | |
| Di 10-12 | Bec | 3 ^e | Repetitie | KO | 6 (let op: 35 II, 2 lokalen) |
| Do 12-12 | Du | 2 ^e | Combitoets 1 | PO | 4 |
| | Du | 3 ^e | Combitoets 1 | HD | 6 |
| | Du | 6 ^e | Combitoets 1 | HD | 7 |
| Week 51 | Ma(t) | <i>In deze week wordt PO analyse van een maatschappelijk vraagstuk deel 1 digitaal ingeleverd.</i> | | | |
| Ma 16-12 | Na | 7 ^e | Repetitie | VO | 6 |
| | Na | 8 ^e | Repetitie | VO | 5 |
| Di 17-12 | Na | 6 ^e | Repetitie | VO | 7 |
| Do 19-12 | La | 8 ^e | Tekstrepitie | PK | 2 |
| Vr 20-12 | <i>na het 3^e uur kerstvering</i> | | | | |
| Ma 23-12 t/m vr 3-1: Kerstvakantie | | | | | |
| Januari | | | | | |
| Ma 6-1 | <i>Huiswerk vrij</i> | | | | |
| Vr 10-1 | Mu | 8 ^e | Repetitie | RM | 5 (samen met h4) |
| Ma 13-1 | Ne | 3 ^e | Taalverzorging: cursus formuleren en spelling | AC | V4b |
| | Ne | 3 ^e | Taalverzorging: cursus formuleren en spelling | MY | T4t |
| | Ne | 4 ^e | Taalverzorging: cursus formuleren en spelling | VF | T4u |
| | Ne | 4 ^e | Taalverzorging: cursus formuleren en spelling | MY | V4a |
| Di 14-1 | <i>Excursie V4 naar Tweede kamer Den Haag</i> | | | | |
| Do 16-1 | WisA/C | 6 ^e | Repetitie | BW | 7 |
| | WisA | 8 ^e | Repetitie | BW | 2 |
| Ma 20-1 | Fa | 7 ^e | Leestoets | MF | 6 |
| | Fa | 8 ^e | Leestoets | MF | 5 |
| Di 21-1 | WisB | 1 ^e | Repetitie | BW | 1 |
| | WisB | 6 ^e | Repetitie | TW | 7 |
| | WisB | 7 ^e | Repetitie | BW | 3 |
| Do 23-1 | Gs | 5 ^e | Repetitie | HK | 1 |
| Vr 24-1 | Gs | 8 ^e | Repetitie | HG | 5 |
| Ma 27-1 | Sk | 8 ^e | Repetitie | VP | 5 |
| Di 28-1 | Sk | 4 ^e | Repetitie | VP | 4 |
| | Sk | 5 ^e | Repetitie | VP | 2 |
| Wo 29-1 | Se | 6 ^e | Combitoets U 3/4 | SP | 1 |
| | Se | 7 ^e | Combitoets U 3/4 | SP | 3 |
| Do 30-1 | Vanaf 15.00 uur excursie Museum voor Anatomie en Pathologie in Nijmegen, vrijwillige leerlingen uit 4 Havo en 4 VWO | | | | |
| Vr 31-1 | Ma | 3 ^e | Repetitie | HG | V4a |
| | Ma | 3 ^e | Repetitie | SX | V4b |
| | Ma | 3 ^e | Repetitie | BZ | T4u |
| | Ma | 6 ^e | Repetitie | BZ | V4t |

| Februari | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|----|------------------------------|
| Ma 3-2 | En | 3 ^e | Of Course Unit 1-4 | VR | V4a |
| | En | 4 ^e | Of Course Unit 1-4 | SZ | V4b |
| Di 4-2 | CT | 7 ^e | Repetitie | SC | 3 |
| Wo 5-2 | IB | 2 ^e | Shakespeare | MJ | T4t |
| | IB | 2 ^e | Shakespeare | MZ | T4u |
| Do 6-2 | Ak | 6 ^e | Repetitie | DR | 7 |
| Vr 7-2 | <i>Na het 3^e vervallen alle lessen i.v.m. opendag</i> | | | | |
| Ma 10-2 | CV | 1 ^e | Repetitie | AC | 3 |
| | CV | 2 ^e | Repetitie | BD | 2 |
| | CS | 1 ^e | Repetitie | SJ | 3 |
| | CS | 2 ^e | Repetitie | SJ | 2 |
| Di 11-2 | Du | 3 ^e | Literatuurtoets | HD | 6 |
| | Du | 4 ^e | Literatuurtoets | PO | 4 |
| | Du | 6 ^e | Literatuurtoets | HD | 7 |
| Do 13-2 | <i>Na het 5^e uur: regionale studie- en beroepenvoorlichting voor alle leerlingen uit V4.</i> | | | | |
| Vr 14-2 | La | 4 ^e | Proefvertaling | PK | 2 |
| Week 8 | Ne | <i>In deze week wordt het verslag van project taalbeschouwing: onderzoek naar een taalkundig/taalbeschouwend onderwerp digitaal en geprint ingeleverd.</i> | | | |
| Ma 17-2 | Fa | 7 ^e | Combitoets 2 | MF | 6 |
| | Fa | 8 ^e | Combitoets 2 | MF | 5 |
| Di 18-2 | Te | 4 ^e | Repetitie | KB | 4 |
| Wo 19-2 | Se | 6 ^e | Luistertoets | SP | 1 |
| | Se | 7 ^e | Luistertoets | SP | 3 |
| Do 20-2 | WisB | 5 ^e | Repetitie | BW | 1 |
| | | 6 ^e | Repetitie | TW | 7 |
| Vr 21-2 | WisB | 1 ^e | Repetitie | BW | 3 |
| | WisA | 4 ^e | Repetitie | BW | 2 |
| | WisA/C | 5 ^e | Repetitie | BW | 7 |
| <i>Ma 24-02 t/m vr 28-02: Voorjaarsvakantie</i> | | | | | |
| Maart | | | | | |
| Ma 2-3 | <i>Huiswerk vrij</i> | | | | |
| Di 3-3 | Bec | 3 ^e | Repetitie | KO | 6 (let op: 35 II, 2 lokalen) |
| Vr 6-3 | Mu | 8 ^e | Repetitie | RM | 5 (samen met h4) |
| Week 11 | Ma(t) | <i>In deze week wordt PO analyse van een maatschappelijk vraagstuk deel 2 digitaal ingeleverd.</i> | | | |
| Di 10-3 | Du | 3 ^e | Boektoets 2 | HD | 6 |
| | Du | 4 ^e | Boektoets 2 | PO | 4 |
| | Du | 6 ^e | Boektoets 2 | HD | 7 |
| Vr 13-3 | La | 4 ^e | Tentamen Vergilius | PK | 2 |
| Ma 16-3 | En | 3 ^e | Literature; history and terminology | VR | V4a |
| | En | 4 ^e | Literature; history and terminology | SZ | V4b |
| Di 17-3 | CT | <i>Na het 3^e uur, Excursie Chinees tentoonstelling Terracottaleger</i> | | | |
| Do 26-3 | Te | 2 ^e | Repetitie | KB | 4 (samen met h4) |
| Vr 27-3 | Start repetitiweek 1 | | | | |

| April | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------------------|----|------------------|
| vr 27-3 t/m vr 3-4: repetitieweek 1 | | | | | |
| In deze week zijn er schrijftoetsen op de computer voor: ne, fa, du, en verder toetsen voor: ib, gs, ak, wisA/B/C, na, sk, bi, ec, bec, ma(t) | | | | | |
| Do 9-4 | Fo | 5 ^e | Repetitie | TB | 1 |
| Vr 10-4 | La | 4 ^e | Historisch overzicht | PK | 2 |
| Week 16 | Ec | <i>In deze week wordt PO verslag krantenopdracht digitaal ingeleverd + verwerking en experimenteren.</i> | | | |
| Ma 13-4 | <i>Vrij i.v.m. Pasen</i> | | | | |
| Di 14-4 | CT | 7 ^e | Repetitie | SC | 3 |
| Wo 15-4 | Se | 6 ^e | Combitoets U 5/6 | SP | 1 |
| | Se | 7 ^e | Combitoets U 5/6 | SP | 3 |
| Ma 20-04 t/m vr 1-05: Meivakantie | | | | | |
| Mei | | | | | |
| Week 19 | En | <i>In deze week wordt 'Work for Literature S.E.' dossier ingeleverd</i> | | | |
| Ma 4-5 | <i>Huiswerk vrij</i> | | | | |
| Di 5-5 | <i>Vrij i.v.m. Bevrijdingsdag</i> | | | | |
| Wo 6-5 | <i>LOB- dagen voor V4</i> | | | | |
| Do 7-5 | <i>LOB- dagen voor V4</i> | | | | |
| Ma 11-5 | En | 3 ^e | Of Course Unit 1-6 | VR | V4a |
| | En | 4 ^e | Of Course Unit 1-6 | SZ | V4b |
| Di 12-5 | Fa | 3 ^e | Literatuurtoets | MF | 6 |
| | Fa | 8 ^e | Literatuurtoets | MF | 5 |
| Do 14-5 | Highland Games T4, Park Hoge Veluwe | | | | |
| Vr 15-5 | Mu | 8 ^e | Repetitie | RM | 5 (samen met h4) |
| Ma 18-5 | Fa | 7 ^e | Kijktoets | MF | 6 |
| | Fa | 8 ^e | Kijktoets | MF | 5 |
| Di 19-5 | WisB | 1 ^e | Repetitie | BW | 1 |
| | WisB | 6 ^e | Repetitie | TW | 7 |
| | WisB | 7 ^e | Repetitie | BW | 3 |
| | Du | 3 ^e | Kijk/luistertoets 2 | HD | 6 |
| | Du | 4 ^e | Kijk/luistertoets 2 | PO | 4 |
| | Du | 6 ^e | Kijk/luistertoets 2 | HD | 7 |
| Do 21 en Vr 22 | <i>Vrij i.v.m. Hemelvaartsdag</i> | | | | |
| Week 22 | Fo | <i>In deze week wordt PO 'Food and sustainability' ingeleverd</i> | | | |
| Di 26-5 | CT | 7 ^e | Repetitie | SC | 3 |
| Vr 29-5 | WisA | 4 ^e | Repetitie | BW | 2 |
| | WisA/C | 5 ^e | Repetitie | BW | 7 |
| Juni | | | | | |
| Week 23 | Fo | <i>Dossier- laatste inlevermoment</i> | | | |
| Ma 1-6 | <i>Vrij i.v.m. Pinksteren</i> | | | | |
| week 24 | Mu | <i>In deze week wordt portfolio Muziekgeschiedenis versie 2 digitaal ingeleverd.</i> | | | |
| | IB | <i>Portfolio+ reflective Essay- laatste inlevermoment</i> | | | |
| Ma 8-6 | Ne | 3 ^e | Literatuurgeschiedenis | AC | V4b |
| | Ne | 3 ^e | Literatuurgeschiedenis | MY | T4t |
| | Ne | 4 ^e | Literatuurgeschiedenis | VF | T4u |
| | Ne | 4 ^e | Literatuurgeschiedenis | MY | V4a |
| Wo 10-6 | IB | 2 ^e | Literary History | MJ | T4t |
| | IB | 2 ^e | Literary History | MZ | T4u |

| | | | | | |
|---|----|----------------|----------------|----|------------------|
| Do 11-6 | Te | 2 ^e | Repetitie | KB | 4 (samen met h4) |
| Ma 15-6 | Fa | 7 ^e | Combitoets 3 | MF | 6 |
| | Fa | 8 ^e | Combitoets 3 | MF | 5 |
| Di 16-6 | Du | 3 ^e | Combitoets 2 | HD | 6 |
| | Du | 4 ^e | Combitoets 2 | PO | 4 |
| | Du | 6 ^e | Combitoets 2 | HD | 7 |
| Vr 19-6 | La | 4 ^e | Proefvertaling | PK | 2 |
| <i>Ma 22 t/m vr 26 juni – repetitievrije week: geen toetsen, geen luistertoetsen, geen verslagen/opdrachten e.d. klassikaal in laten leveren</i> | | | | | |
| Ma 29 t/m vr 3 juli – repetitieweek 2 | | | | | |
| In deze week zijn er leestoetsen voor: fa, du, en, ib, se (op pc) | | | | | |
| verder toetsen voor: ne, la, gs, ak, wisA/B/C, na, sk, bi, ec, bec, ma(t) | | | | | |

3. Commissie van beroep.

Het bevoegd gezag van het Marnix College heeft in overeenstemming met artikel 6 van het examenreglement een commissie van beroep ingesteld.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement wordt op verzoek toegestuurd.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,
Marnix College,
Postbus 8037,
6710 AA Ede.
Tel: 0318-650035.

Voor het schooljaar 2019-2020 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Dhr. W. J. Slaats
pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

lid: Mevr. Drs. D. Haalboom
pl. v. lid: Dhr. Dr. H. Renia

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W. den Ouden
pl. v. lid: Dhr. T.A.M. van der Heijden

4. Programma van toetsing en afsluiting per vak

PTA 2019-2020

Vak: Nederlands

Leerjaar: 4 (t)vwo

Methoden: *Nieuw Nederlands* en *Laagland*. Voor alle toetsen geldt: lesstof is toetsstof.

| periode | toetsvorm/ toetsduur | leerstofomschrijving | Weging overgang | code |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------|------|
| augustus | so, half lesuur | Werkwoordspelling (gekoppeld aan kwt-uur) | n.g. ¹ | ov1 |
| begin september | so, half lesuur | Bronvermelding | n.g. ² | ov2 |
| half oktober | repetitie, één lesuur | Leesvaardigheid 1 & argumentatieve vaardigheden | 1x | ov3 |
| eind oktober | boekenkaart | Leesboek 1 (vrije keuze) | n.g. ³ | |
| begin november | repetitie, één lesuur | Literaire theorie: <i>Laagland</i> cursus 1 en 2 | 1x | ov4 |
| november/ december | mondelijke presentatie | Mondeling betoog: 5 minuten per leerling | 1x | ov5 |
| half januari | repetitie, één lesuur | Taalverzorging: cursus formuleren en spelling (gekoppeld aan kwt-uur) | 1x | ov6 |
| half januari | boekenkaart | Leesboek 2 | n.g. ³ | |
| half januari t/m eind februari | project | Taalbeschouwing: onderzoek over een taalkundig/taalbeschouwelijk onderwerp. Verslag digitaal en geprint inleveren. | 1x | ov7 |
| begin maart | boekenkaart | Leesboek 3 (vrije keuze) | n.g. ³ | |
| april (rep. week) | repetitie, twee lesuren op pc | Zakelijk schrijven: recensie over boek 3. Digitaal en geprint inleveren. | 2x | ov8 |
| april/mei | boekenkaart | Leesboek 4 (vrije keuze) | n.g. ³ | |
| begin juni | repetitie, één lesuur | Literatuurgeschiedenis: <i>Laagland</i> cursus 8 en 9 'middeleeuwen t/m 17 ^e eeuw' + <i>Van den vos Reynaerde</i> | 1x | ov9 |
| eind juni (rep. week) | repetitie, één lesuur | Leesvaardigheid 2 | 1x | ov10 |

¹: De instaptoets werkwoordspelling dient **voldoende** te zijn, anders krijg je in de eerste helft van het schooljaar enkele verplichte bijspijkerlessen werkwoordspelling.

²: De toets bronvermelding dient **foutloos** te zijn gemaakt voor een **naar genoeg** beoordeling. Fouten van leerlingen worden aangestreept, waarna zij hun fouten dienen te verbeteren totdat het werk volledig foutloos is.

³: De titels op je boekenkaart worden bijgehouden door je docent. Daarnaast dien je zelf je administratie op orde te hebben. De **vier** titels die je in vwo 4 leest, neem je mee naar vwo 6 voor het (mondeling) schoolexamen literatuur. Voor alle boeken geldt: oorspronkelijk in het Nederlands geschreven; vooraf boek laten 'keuren'.

- Methode:**
- Kleine Latijnse grammatica
 - Parnassus, tekstboek
 - door de docent verstrekte syllabi

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|-----------------|---|---|-----------------------|------------------------------|
| begin oktober | schriftelijk, 1 lesuur | Grammaticarepetitie Werkwoord | 1x | ov1 |
| half november | schriftelijk, 1 lesuur | Proefvertaling Caesar (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling) | 2x | ov2 |
| half december | schriftelijk, 1 lesuur | Tekstrepetitie Caesar | 2x | ov3 |
| half februari | schriftelijk, 1 lesuur | Proefvertaling Vergilius (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling) | 2x | ov4 |
| maart | schriftelijk, 1 lesuur | Tentamen Vergilius | 2x 2,5% | ov5 se1 |
| toetsweek april | schriftelijk, 1 lesuur Verplaatst naar gymn. 5 | Historisch overzicht klassieke geschiedenis | 2x 2,5% | ov6 se2 |
| juni | schriftelijk, 1 lesuur | Proefvertaling Livius (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling) | 2x 2,5% | ov7 se3 se2 |
| repweek juni | schriftelijk 1 lesuur | Tentamen Livius | 2x 2,5% | ov8 se4 se3 |

| Periode | Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | Code |
|-------------------|------------|--------------------------------|--------------------|------|
| november | 45 min | Luistertoets (havo) | 1x | ov1 |
| november | 45 min | Combitoets1 | 2x | ov2 |
| januari | 45 min | Leestoets1 (havo) | 1x | ov3 |
| februari | 45 min | Combitoets2 | 2x | ov4 |
| april | 15 min | Spreektoets | 1x | ov5 |
| rep.week april | 2 x 45 min | Digitale schrijftoets op PC | 1x | ov6 |
| mei | 45 min | Literatuurtoets | 1x | ov7 |
| mei | 45 min | Kijktoets (havo) | 1x | ov8 |
| juni | 45 min | Combitoets3 | 2x | ov9 |
| rep.week juni | 45 min | Leestoets2 (havo) | 2x | ov10 |

Methode: Na Klar!

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|------------------------|--|--------------------------------|--------------------|------|
| oktober | Kijk-/luistertoets 1 (1 lesuur) | Cito eind Havo 4 | 1x | ov1 |
| | Leestoets 1 (1 lesuur) | Cito Havo | 1x | ov2 |
| november | Boektoets 1 (1 lesuur) | Leesboek + toets | 1x | ov3 |
| december | Combitoets 1 (1 lesuur) | Grammatica en (basis)idioom | 2x | ov4 |
| februari | Literatuurtoets (1 lesuur) | <i>Trümmerliteratur</i> | 1x | ov5 |
| | Boektoets 2 (1 lesuur) | Leesboek + toets | 1x | ov6 |
| maart | Mondelinge presentatie * (5-10 minuten) | -- | 2x | ov7 |
| repetitieweek april | Brieftoets (2 lessen/digitaal) | Informeel brief op computer | 2x | ov8 |
| mei | Kijk/luistertoets 2 (1 lesuur) | Cito Havo 5 | 2x | ov9 |
| juni | Combitoets 2 (1 lesuur) | Grammatica en (basis)idioom | 2x | ov10 |
| repetitieweek juni | Leestoets 2 (1 lesuur) | Cito Havo | 2x | ov11 |

* De mondelinge presentaties worden gedurende het tweede deel van het schooljaar ingepland.

Methode: Of Course

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | Code |
|----------|-------------------------|--|--------------------|------|
| Oktober | 1 lesuur | Luistervaardigheid | 1x | ov1 |
| November | 1 lesuur | Leesvaardigheid | 1x | ov2 |
| November | 1 lesuur | Of Course unit 1 - 2 | 1x | ov3 |
| Januari | | Debate | 1x | ov4 |
| Februari | 1 lesuur | Of Course Unit 1- 4 | 1x | ov5 |
| Maart | 1 lesuur | Literature; history and terminology | 1x | ov6 |
| April | 2 lesuren | Formele brief (computer) (toetsweek) | 1x | ov7 |
| Mei | 1 lesuur | Of Course unit 1- 6 | 1x | ov8 |
| Mei | | Work for Literature S.E. dossier (week 19) | ng | ov9 |
| Juni | 2 lesuren | Leestoets (toetsweek) | 1x | ov10 |

PRE-HON**Programma**

Alle taalvaardigheden komen tijdens de cursus aan bod, maar het programma wijkt **inhoudelijk** en qua **niveau** af van het reguliere 4 vwo-programma, omdat de eisen voor het **vak Engels in het honours programma** hoger zijn dan in het normale 4 vwo-programma. Ook het aantal wekelijkse lessen is hoger.

Na de 4^e kunnen leerlingen het Honours-programma volgen in 5 en 6 vwo, mits er op het eindrapport minimaal het cijfer 7 voor het vak Engels is gescoord.

De nadruk ligt op uitbreiding van vocabulair, afsluiting van het grammatica-programma en verwerking van literatuur. Van de leerlingen worden schriftelijke en mondelinge presentaties in het Engels verwacht. Verder vinden de testen voor de verschillende taalvaardigheden op eindniveau plaats.

De cursus bestaat uit verwerving en toetsing van de volgende onderdelen:

1. **Leesvaardigheid**
2. **Luistervaardigheid**
3. **Schrijfvaardigheid (argumentative essay, literary essay)**
4. **Spreekvaardigheid (Presentation)**
5. **Literatuurgeschiedenis en literaire werken**
6. **English Grammar in Use (zelf-studie)**

Methode :

| <i>Periode</i> | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|---------------------|---------------------------------|---|--------------------|-------------|
| Oktober | Written 1 period | Listening (Havo/Vwo) Multiple Choice | 1x | ov1 |
| November | written 1 period | Vocabulary 1 | 1 x | ov2 |
| November – January | Oral | Speech | 1 x | ov3 |
| December | Written 1 period | Grammar | 1x | ov4 |
| December | | Argumentative essay (formatief) | | |
| February | written 1 period | Shakespeare test | 1 x | ov5 |
| April (testweek) | written 1 period | Vocabulary 2 | 1 x | ov6 |
| May | written 3 periods | Literary Essay (Niet in toetsrooster) | 1 x | ov7 |
| Juni | Written | Portfolio + Reflective Essay (Niet in toetsrooster) | 1 x | ov8 |
| Juni | written 1 period | Literary History | 1 x | ov9 |
| Juni (testweek) | written 1 period | Reading test (VWO) Multiple choice | 1x | ov10 |

Methode: Aula Joven 1

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | ov-code |
|------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------|
| begin november | Combitoets U1/2 (1 lesuur) | Grammatica en Idioom | 2x | ov1 |
| eind januari | Combitoets U3/4 (1 lesuur) | Grammatica en Idioom | 2x | ov2 |
| laat februari | luistertoets (1 lesuur) | Luistervaardigheid | 2x | ov3 |
| half april | Combitoets U5/6 (1 lesuur) | Grammatica en Idioom | 2x | ov4 |
| mei/juni | Presentatie U7, in ELO plaatsen | Schrijf- en spreekvaardigheid | 1x | ov5 |
| toetsweek eind juni | Digitale leestoets (1 lesuur) | Leesvaardigheid | 2x | ov6 |

NB: Bij elke combitoets zal ook de Nederlandse spelling en grammatica beoordeeld worden.

Methode: Sprekend Verleden Bovenbouw 7e druk, 2019.

| Trimester | Toetsduur/ toetsvorm | Leerstofomschrijving | Weging | code |
|------------------------|--------------------------|--|--------|------|
| Week 45 | Schriftelijk 1 lesuur | Hoofdstuk 2, 3 Jagers en boeren + Oudheid + KA's tijdvak 1 en 2 | 1x | ov1 |
| November / December | Digitaal inleveren | Praktische opdracht incl. taalverzorgingswaardering | 1x | ov2 |
| Week 3 | Schriftelijk 1 lesuur | Hoofdstuk 4 Middeleeuwen + KA's tijdvak 1 t/m 4 | 1x | ov3 |
| Repetitieweek april | Schriftelijk 1 lesuur | Hoofdstuk 5, 11(286-292) Veranderingen in de nieuwe tijd + de Republiek + KA's tijdvak 1 t/m 6 | 1x | ov4 |
| Repetitieweek juni | Schriftelijk 1 lesuur | Hoofdstuk blz 108-113 Verlichting / Democratische Revoluties + KA's tijdvak 1 t/m 8 | 1x | ov5 |

Methode: - BuitenLand

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|----------------|---------------------------------|--|--------------------|------------|
| week 40 | Schriftelijke toets 1 lesuur | H1: Wereld (CE deel); par. 1.1 t/m 1.6, incl. samenvatting/ examentraining. (extra aandacht voor taalverzorging) | 1x | ov1 |
| week 48 | Schriftelijke toets 1 lesuur | H2: Aarde (CE): Klimaat; par 1 t/m 6, incl. samenvatting/examentraining | 1x | ov2 |
| week 05 | Schriftelijke toets 1 lesuur | SE toets: Mondiaal Voedsel- en Klimaatvraagstuk. H1 par 7 t/m 10 en H2 par. 7 t/m 12, incl. samenvatting (extra aandacht voor taalverzorging) | 1x 5% | ov3 Se1 |
| rep.week/april | Schriftelijke toets 1 lesuur | H3: Gebieden (CE) Zuid- Amerika Par. 1 t/m 10 incl. samenvatting/examentraining | 1x | ov4 |
| rep.week/juni | Schriftelijke toets 1 lesuur | H4: Leefomgeving (CE) Wateroverlast Par. 1 t/m 6 incl. samenvatting/examentraining | 1x | ov5 |

Ieder hoofdstuk waarin een CE-onderwerp getoetst wordt, zal afgesloten worden met digitale examentraining m.b.v. VO-content.

Methode: Moderne Wiskunde – 11^e editie, 4 vwo A/C

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | Weging SE | code |
|------------------|--|--|--------------------|--------------|------------|
| begin oktober | rep/lesuur | H2: Verbanden Vaardigheden 1 | 1x | | ov1 |
| half november | rep/lesuur | H4: Machtsfuncties Vaardigheden 2 | 1x | | ov2 |
| eind december | rep/lesuur (op PC) | H3: Statistiek H1: Systematisch tellen | 1x | | ov3 |
| half februari | rep/lesuur | H5: Exponentiele functies H6: Veranderingen | 1x | | ov4 |
| repetitieweek | rep/lesuur | H7: Kansen | 1x | | ov5 |
| half mei | rep/lesuur | H8A: De afgeleide Vaardigheden 3 | 1x | | ov6 |
| repetitieweek | rep/lesuur Verslag van een PO | H8C: Vorm en ruimte Vaardigheden 4 | 1x | 4% | ov7 sel |

Methode: Moderne Wiskunde – 11^e editie, 4 vwo B

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | weging overgang | code |
|----------------|-------------------------|---|--------------------|------|
| half september | rep/lesuur | H1: Vergelijkingen | 1x | ov1 |
| half oktober | rep/lesuur | H2: Functies en grafieken Vaardigheden 1 | 2x | ov2 |
| half november | rep/lesuur | H3: Machtsfuncties | 1x | ov3 |
| half december | rep/lesuur | H4: Exponentiele functies Vaardigheden 2 | 2x | ov4 |
| eind januari | rep/lesuur | H5: Lijnen | 1x | ov5 |
| repetitieweek | rep/lesuur | H6: Afgeleide functies Vaardigheden 3 | 2x | ov6 |
| half mei | rep/lesuur | H7: Periodieke functies | 2x | ov7 |
| repetitieweek | rep/lesuur | H8: Vectoren Vaardigheden 4 | 2x | ov8 |

Methode: Moderne Wiskunde – 11^e editie, 4 vwo A/C

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | Weging SE | code |
|------------------|-------------------------|--|--------------------|--------------|------------|
| begin oktober | rep/lesuur | H2: Verbanden Vaardigheden 1 | 1x | | ov1 |
| half november | rep/lesuur | H4: Machtsfuncties Vaardigheden 2 | 1x | | ov2 |
| eind december | rep/lesuur (op PC) | H3: Statistiek H1: Systematisch tellen | 1x | | ov3 |
| half februari | rep/lesuur | H5: Exponentiele functies H6: Veranderingen | 1x | | ov4 |
| repetitieweek | rep/lesuur | H7: Kansen | 1x | | ov5 |
| half mei | rep/lesuur | H8A: De afgeleide Vaardigheden 3 | 1x | 4% | ov6 se1 |
| repetitieweek | rep/lesuur | H8C: Vorm en ruimte Vaardigheden 4 | 1x | | ov7 |

Methode: - Overall Natuurkunde V4

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|----------------|-------------------------|--|--------------------|------|
| oktober | REP 1 lesuur | Hoofdstuk 1 | 1 x | ov1 |
| december | REP 1 lesuur | Hoofdstuk 2 | 1 x | ov2 |
| rep.week april | REP 1 lesuur | Hoofdstuk 3+4 | 1 x | ov3 |
| rep.week juni | REP 1 lesuur | Hoofdstuk 5 | 1 x | ov4 |
| hele jaar | Practicum- verslagen | Proef in het betalab en een eigen onderzoek bestaande uit: Betalabproef A (25%) Eigen onderzoek (75%) | 1 x | ov5 |

n.g. = moet naar genoegen afgerond worden

Methode: - NOVA Scheikunde – vwo sk bovenbouw, deel 1 – 2^e editie

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|-----------------------|---------------------------|---|--------------------|------|
| Eind nov. | Schriftelijk, 1 lesuur | Repetitie hoofdstuk 1+2 Chemisch Rekenen + Bindingstypen | 2 x | ov1 |
| Eind jan. | Schriftelijk, 1 lesuur | Hoofdstuk 3: Organische Chemie | 2 x | ov2 |
| rep.week, april | Schriftelijk, 1 lesuur | Hoofdstuk 4: Zouten | 3 x | ov3 |
| rep.week, juni | Schriftelijk, 1 lesuur | Hoofdstuk 5&6: Reacties in beweging + Evenwichten | 3 x | ov4 |
| Gedurende het jaar | Betalab- practicum | Gemiddelde van 2 practica in het betalab voor verslag (ELO, wordt ook op taalverzorging beoordeeld) | 2 x | ov5 |

Methode: - Biologie voor jou 4a en 4b MAX

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging overgang | Code |
|------------------------|-------------------------|---|--------------------|------|
| begin oktober | 1 lesuur schrijven | Thema 1 Inleiding in de biologie | 1x | ov1 |
| begin december | 1 lesuur schrijven | Thema 2 Voortplanting | 1x | ov2 |
| april repetitieweek | 1 lesuur schrijven | Thema 3 Genetica en Thema 4 Evolutie | 2x | ov3 |
| juni repetitieweek | 1 lesuur schrijven | Thema 5 Ecologie en delen van Thema 6 mens en milieu | 1x | ov4 |
| gehele jaar | | 1 bètalab verslag (digitaal en taalverzorging) en 1 SO | 1x | ov5 |

Methode: LWEO

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging overgang | ov-code |
|---|--|---|--------------------|---------|
| <u>1^e trimester</u> Medio oktober | Schriftelijke repetitie 1 lesuur | Vraag en aanbod H1 t/m H4 | 1x | ov1 |
| <u>2^e trimester</u> Begin december | Schriftelijke repetitie 1 lesuur | Vraag en aanbod H1 t/m H6 | 2x | ov2 |
| <u>3^e trimester</u> april (tijdens rep.week) | Schriftelijke repetitie 1 lesuur | Levensloop H1 t/m H4 (taalverzorging) | 2x | ov3 |
| januari – mei | Opdracht schriftelijk verslag | Krantenopdracht inleveren via de ELO (taalverzorging) + verwerking experimenten | 1x | ov4 |
| juli (tijdens rep. week) | Schriftelijke repetitie 1 lesuur | Levensloop H1 t/m H7 en Marktgedrag H1 + kernbegrippen (taalverzorging) | 2x | ov5 |

* Bij elke toets wordt het voorgaande bekend verondersteld.

Methode: Bedrijfseconomie in Balans Uitgever: Van Vlimmeren

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging overgang | Weging S.E. | code |
|----------------------------------|--------------------------|---|--------------------|----------------|------|
| Eind oktober | schriftelijk 1 lesuur | H 1 Bedrijfseconomie H 2 Basisrekenvaardigheden H 3 Balans, verlies- en winstrekening en liquiditeit H 5 Verzekeren, studeren, sparen en lenen H 6 Enkelvoudige en samengestelde Interest H 7 Beleggen par. 1 t/m 4 | 2 x | | ov1 |
| half december | schriftelijk 1 lesuur | H 5 Verzekeren, studeren, sparen en lenen H 6 Enkelvoudige en samengestelde Interest H 8 Woning H 9 Familie H 10 Schenken en erven | 2 x | | ov2 |
| eind februari/ begin maart | schriftelijk 1 lesuur | H 9 Familie H 10 Schenken en erven H 11 Eigen onderneming H 12 Keuze rechtsvorm H 13 Organisatie en Maatschappij H 14 Organisaties H 15 Leiderschap | 2 x | | ov3 |
| repetitieweek april | schriftelijk lesuur | H 16 Personeelsbeleid H 17 Investeringsanalyses H 8 paragraaf 3 en 4 H 11 Eigen Onderneming H 18 Eigen vermogen H 19 Vreemd vermogen | 2 x | | ov4 |
| repetitieweek juni | schriftelijk 1 lesuur | H 18 Eigen vermogen H 19 Vreemd vermogen H 20 Vermogensstructuur H 21 Strategische keuzes H 22 Marketingsbeleid | 2 x | | ov5 |

NB Bij elke toets wordt het voorgaande bekend verondersteld.

Methode: - Thema's Maatschappijleer voor vwo – Linthorst e.a.
Lesboek 2^e editie

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | Weging SE | code |
|-------------------|----------------------------------|---|--------------------|--------------|------------|
| begin november | Schriftelijke toets, 1 lesuur | Wat is Maatschappijleer Rechtstaat | 2x | 2x | ov1 se1 |
| eind januari | Schriftelijke toets, 1 lesuur | Parlementaire democratie Verzorgingsstaat | 2x | 2x | ov2 se2 |
| maart | Praktische Opdracht | Praktische opdracht over een Maatschappelijk vraagstuk en de pluriforme samenleving* | 3x | 3x | ov3 se3 |
| april | Schriftelijke toets, 1 lesuur | Internationale verhoudingen en de Pluriforme Samenleving Toetsweek | 2x | 2x | ov4 se4 |
| juni | Schriftelijke toets, 1 lesuur | Pluriforme Samenleving | 2x | 2x | ov5 se5 |

* in december 2019 wordt het eerste deel ingeleverd, in maart het volledige werk. Dit levert één gemeenschappelijk cijfer op.

Method: Getting to Know Dutch Society - Essener

| Period | Test form | Contents | Weight SE | Code SE |
|------------------|---------------------------|---|-----------|------------|
| October/November | Written Test 1 period | Introduction to Social Studies & Rule of Law | 2x | ov1 se1 |
| January | Written Test 1 period | Parliamentary Democracy * Welfare State | 2x | ov2 se2 |
| March | Practical Assignment* | IR Research Report Social Issues and the pluralist society | 3x | ov3 se3 |
| April | Written Test, 1 period | World Politics and Pluralist Society | 2x | ov4 se4 |
| June | Written Test 1 period | Pluralist Society | 2x | ov5 se5 |

* the first part of this PO will be handed in in December.

Methode:

- Chinees 'n Makkie deel 1 (中文 好学 Zhōngwén hǎo xué) – lesboek (Tin Chau Tsui)

-De Essentie van China (J. Boden), Uitg. Coutinho

| periode | toetsvorm/ toetsduur | leerstofomschrijving | Weging overgang | code |
|----------|---|--|--------------------|------|
| oktober | Toets schriftelijk/1 lesuur | Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid – Actieve en passieve kennis vocabulaire, grammatica en Chinese karakters | 1x | Ov 1 |
| februari | Toets schriftelijk/ 1 lesuur | Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid – Actieve en passieve kennis vocabulaire, grammatica en Chinese karakters | 1x | Ov 2 |
| april | Toets Schriftelijk/1 lesuur | Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid – Actieve en passieve kennis vocabulaire, grammatica en Chinese karakters | 1x | Ov 3 |
| mei | Schriftelijk + mondeling | Cultuur Werkstuk schriftelijk (deelcijfer) + 1 presentatie in het NL 10 minuten (deelcijfer) | 1x | Ov 4 |
| juni | Toets spreek- en gespreks- vaardigheid | Mondelinge toets per leerling 10 min | 2x | Ov 5 |

Taal: Je leert het Mandarijnchinees, het Algemeen Standaard Chinees. In dit vak maakt de ook meteen kennis met de Chinese cultuur, die heel anders is dan onze cultuur.

- Chinese taal en cultuur in brede zin. De leerling kan een aantal eigenschappen van de Chinese taal benoemen en beschrijven. Hij/Zij kan de pinyintranscriptie als schrijfsysteem bij Chinese karakters gebruiken, basisgrammatica van het Chinees toepassen om zowel mondeling als schriftelijk eenvoudige Chinese zinnen en teksten te maken en te vertalen. De leerling kan een aantal basis Chinese karakters schrijven, lezen

en vertalen. En hij/zij kan simpele dagelijkse gesprekjes in het Chinees voeren, vragen in het Chinees beantwoorden en korte zinnen in Chinese karakters lezen en schrijven
Cultuur: kennis van enkele voornaamste kenmerken van China en de Chinese samenleving (kennis van land en volk)

Opmerkingen

- In het programma is opgenomen het maken van een presentatie en een werkstuk. Mocht dit qua tijdschema niet haalbaar zijn, dan vervalt één van deze onderdelen.
- Het werkstuk houdt in het schrijven van een beargumenteerd verslag in het Nederlands over enkele Chinese cultuuruitingen. Controle op spelling en taalgebruik.
- De presentatie houdt in het geven van een mondelinge presentatie in het Nederlands in de klas over een Chinese cultuuruiting
- Bij het werkstuk en elke schriftelijke toets wordt ook de Nederlandse spelling en grammatica beoordeeld
- Indien het vak aan het eind van het schooljaar met een voldoende/goed resultaat is afgerond ontvangt de leerling een bewijs van deelname.

Vernieuwde Tweede fase**Methode:** - Various modules

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|-------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| In de loop van het schooljaar | Dossier (digitaal inleveren, taalverzorging telt) | (minimum of four assignments) | 3x | ov1 |
| half okt | Practical assignment | Food and diet | 1x | ov2 |
| rep april | Written Test 1 period | Food and mind | 1x | ov3 |
| juni | Project | Food and sustainability | 1x | ov4 |

**PTA 2019-2020 Vak: Communicatievaardigheden/ Leerjaar: 4 vwo
Communication Skills**

De leerlingen krijgen gedurende het gehele schooljaar 2 uur per week les in dit vak.

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Duur toets | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|----------------|---------------------------------|--|---|----------------------------|-------------|
| Dec | Presentatie 1 | 4 – 5 min | Presentatie over een onderwerp met persoonlijke link. | 2x | ov1 |
| Feb | Schriftelijke toets | 45 min | Verwerking van de reader | 1x | ov2 |
| Maart/april | Presentatie 2 | 5 – 6 min | PowerPoint presentatie over onderwerp met persoonlijke link | 3x | ov3 |
| Juni | Presentatie 3 | 1- 5 min (afhankelijk van type presentatie) | Specifieke manier van presenteren, gericht op toekomst na Marnix College. | 2x | ov4 |

Methode: Intro Bovenbouw

| Periode | Toetsvorm/ Toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging Overgang | code |
|----------|-----------------------------------|--|--------------------|------|
| oktober | Zingen/musiceren | Lichte muziek | 2x | ov1 |
| | Improviseren/ musiceren | Middeleeuwen | 2x | ov2 |
| december | Schriftelijke Toets (1 lesuur) | Toets 1, Theorie, Solfège en Algemene Muziekler | 3x | ov3 |
| | Zingen/Musiceren | Wereldmuziek | 2x | ov4 |
| januari | Schriftelijk | Portfolio Muziekgeschiedenis versie 1 (inleveren via ELO) | controle | |
| | Musiceren/ improviseren | Blues/Lichte muziek | 2x | ov5 |
| februari | Schriftelijke Toets (1 lesuur) | Toets 2, Theorie, Solfège en Algemene Muziekler | 3x | ov6 |
| april | Musiceren | Solostuk alle stijlen | 2x | ov7 |
| | Ereprijs Schoolconcert | Uitvoering PWS eindexamenleerlingen muziek | afvinken | |
| mei | Schriftelijke Toets (1 lesuur) | Toets 3, Theorie, Solfège en Algemene Muziekler | 3x | ov8 |
| juni | Schriftelijk | Portfolio Muziekgeschiedenis versie 2 (inleveren via ELO) | 3x | ov9 |

Methode: De Bespiegeling

| Trimester | Toetsduur/ toetsvorm | Leerstofomschrijving | Weging overgang | code |
|----------------------|-------------------------------------|---|--------------------|------|
| september | Praktijk | Vormgeving -tekst -beeld / combinatie van verschillende media | 1x | ov1 |
| oktober/ november | Schriftelijke toets, 1 lesuur | De Bespiegeling, hfdst 1,2,3 | 1x | ov2 |
| januari/ februari | Praktijk | Thema – toegepaste kunst / nieuwe media | 1x | ov3 |
| februari | Schriftelijke toets, 1 lesuur | De Bespiegeling, hfdst 4,5,6,7 T.V.T. | 1x | ov4 |
| maart | Praktijk | Thema waarneming/ verbeelding /medium naar eigen keuze | 1x | ov5 |
| maart | Schriftelijke toets, 1 lesuur | De Bespiegeling hfdst 8.9 | 1x | ov6 |
| april/mei | Praktijk | Thema- eigen interesse in kunst en cultuur, procesbeschrijving via Elo (T.V.T.) | 1x | ov7 |
| juni | Schriftelijke toets, 1 lesuur | De Bespiegeling hfdst 10 | 1x | ov8 |

| Periode | Activiteit | Omschrijving |
|---|---|---|
| Oktober/November | Bezoek open dag 1 Zie voor de data: www.studiekeuze123.nl of de mail van de decaan Let op: één eigen activiteit is verplicht dit jaar! | De leerlingen bezoeken een open dag naar keuze. <i>*De leerlingen bezoeken dit schooljaar minimaal 1 open dag naar keuze. Dit kan onder schooltijd. Een 2^e open dag bezoeken kan ook onder schooltijd. Een 3^e of meer moet buiten schooltijd. Minstens een week van te voren wordt een verzoek (via Magister) bij de mentor en/of afdelingsleider ingediend. Er mag op de betreffende dag geen toets staan gepland. De leerlingen schrijven <u>binnen 2 weken</u> na afloop van de voorlichtingsdag een verslag aan de hand van het verslagformulier V4 uit het LOB boekje. Digitaal (via een verslagformulier op de ELO) mag ook: het verslag printen en in het dossier doen!</i> |
| November 29-11-2019 | Vwo 4 dag Radboud Universiteit Nijmegen** (is onder schooltijd) | De leerlingen uit V4 bezoeken een studentenforum en volgen een hoorcollege. De dag is bedoeld als kennismaking met een universiteit. Deelname is – ook voor doublanten - verplicht! De leerlingen schrijven <u>binnen 2 weken</u> na afloop van de voorlichtingsdag een verslag. (zie *) |
| Februari 10-02-2020 | Beroepenavond (gewenst, <u>niet verplicht</u>) | <i>We raden leerlingen aan de beroepenavond van het Marnix College te bezoeken (niet verplicht). Deze avond wordt georganiseerd door de ouderraad in samenwerking met de decaan. Op deze avond zullen ongeveer 50 verschillende beroepsbeoefenaars een presentatie geven over hun beroep. Iedere leerling mag zich inschrijven voor drie presentaties.</i> |
| Februari 13-02-2020 | Regionale Studie- en beroepenvoorlichting Locatie: Ichtus College, Veenendaal (is onder schooltijd) | Deze voorlichtingsmiddag wordt gehouden op één van de deelnemende scholen uit de regio. Er doen jaarlijks ongeveer 100 opleidingen op Mbo, Hbo en Universitair niveau aan mee. De leerlingen schrijven zich van te voren in voor voorlichtingsronden. Deelname is – ook voor doublanten - verplicht! De leerlingen schrijven <u>binnen 2 weken</u> na afloop van de voorlichtingsdag een verslag. (zie *) |
| Maart/April | <i>Bezoek open dag 2</i> (mag onder schooltijd) | <i>Zie bezoek open dag 1 (open dag 2 is gewenst, niet verplicht)</i> |
| Mei 06-05-2020 07-05-2020 | LOB projectochtend Marnix College (is onder schooltijd) | Leerlingen loggen voor het eerst in op Qompas studiekeuze en maken de testen voor V4. Hiermee is de start gemaakt voor het Qompas studiekeuze gedeelte van het LOB dossier dat in V6 wordt afgerond. |
| Mei/Juni Uiterlijk 12-06-2020 inleveren | LOB dossier V4 afronden en inleveren | De leerlingen maken een LOB dossier aan. In deze map zitten: - Een ingevuld voorblad en het LOB-boekje met <u>alle verslagen van de activiteiten uit Vwo 4:</u> • Verslag open dag 1 • (Verslag open dag 2; niet verplicht) • Verslag Vwo 4 dag Radboud Universiteit Nijmegen |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Verslag Regionale Studie- en beroepenvoorlichting - een kort eindverslagformulier (zie boekje), met hierin conclusies naar aanleiding van de ondernomen activiteiten. In dit eindverslag worden vervolgstappen geformuleerd voor Vwo 5. <p>Het LOB dossier wordt uiterlijk vrijdag 12 juni 2020 bij de mentor ingeleverd. Dit dossier is door ouders én mentor ondertekend. Is het LOB dossier niet in orde dan gaat er een brief naar huis en wacht er een taak. De leerling is dan tijdens alle mentoruren verplicht aanwezig om het in orde te maken.</p> |
|--|--|--|

De leerlingen bezoeken dit schooljaar **minimaal 1 open dag naar keuze. Dit kan **onder schooltijd**. Een 2^e open dag bezoeken kan ook onder schooltijd. Een 3^e of meer moet buiten schooltijd. Minstens een week van te voren wordt een verzoek (via Magister) bij de mentor en/of afdelingsleider ingediend. Er mag op de betreffende dag geen toets staan gepland.*

De leerlingen schrijven binnen 2 weken na afloop van de voorlichtingsdag een verslag aan de hand van het verslagformulier V4 uit het LOB boekje. Digitaal (via een verslagformulier op de ELO) mag ook: het verslag printen en in het dossier doen!

****De Vwo 4 dagen van de Radboud Universiteit Nijmegen vinden plaats van oktober t/m april. Jaarlijks wordt vastgesteld welke school in welke maand wordt geplaatst.**

- De leerlingen uit Vwo 4 starten met een LOB studiekeuze dossier dat in Vwo 6 wordt afgerond. Leerlingen ontvangen een snelhechter met hun eigen LOB-dossier met een tijdsplanning en lege verslagformulieren. Dit dossier dient als basis voor een toelatingsgesprek op een vervolgopleiding.
- **Het LOB-dossier is een handelingsdeel dat op tijd en naar behoren moet zijn afgerond!**
- De leerlingen nemen hun LOB dossier mee naar de gesprekken met mentor en/of decaan.
- Er wordt in Vwo 4 een LOB-projectdag georganiseerd waarop een begin wordt gemaakt met Qompas Studiekeuze.

Methode :

| Periode | Toetsvorm/ toetsduur | Leerstofomschrijving | Weging overgang | code |
|---------|-------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | | Volleybal Speerwerpen (indien het weer het toelaat) Trampoline toestel Deelnameniveau | 1 x 1 x 1 x 2 x | Gem. Periode 1 is ov1 |
| 2 | * | *Onderlinge instructie Deelnameniveau | 2 x 2 x | Gem. van periode 2 is ov2 |
| 3 | | Kogelstoten Dans Softbal (indien het weer het toelaat) Deelnameniveau | 1 x 1 x 1 x 2 x | Gem. van periode 3 is ov3 |

*Lesvoorbereiding wordt digitaal ingeleverd

MARNIX COLLEGE
EDE

Examenreglement
vwo/havo/vmbo-tl (mavo),
geldig voor leerlingen die in 2020, 2021 en 2022 examen doen

Gebruikte afkortingen:

| | |
|---------|---|
| CvTE | College voor Toetsen en Examens |
| ckv | culturele en kunstzinnige vorming |
| DUO | dienst uitvoering onderwijs |
| ELO | elektronische leeromgeving |
| havo | hoger algemeen voortgezet onderwijs |
| kv | kunsvakken inclusief ckv |
| mavo | middelbaar algemeen voortgezet onderwijs; formeel bestaat deze onderwijsvorm niet meer, maar de naam wordt nog vaak gebruikt voor het vmbo-tl |
| nlt | natuur, leven en technologie |
| PTA | Programma van Toetsing en Afsluiting |
| vwo | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs |
| vmbo-tl | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, theoretische leerweg |
| vbo | voorbereidend beroepsonderwijs |
| W.V.O | Wet op het Voortgezet Onderwijs |

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.

Artikel 1: Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld.

Artikel 2: Inhoud van het examenreglement

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo–havo–mavo–vbo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
3. In geval deze regeling in tegenspraak is met het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo prevaleert het Eindexamenbesluit.

Artikel 3: Afnemen van het eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als secretaris van het eindexamen.

Artikel 4: Indeling van het examen.

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden getoetst worden die van betekenis zijn voor het vakkenpakket van de kandidaat.
Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de kandidaat. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, ckv en lichamelijke opvoeding.
3. Het schoolexamen vmbo-tl, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die betrekking hebben op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt.

Artikel 5: Toelating tot het eindexamen.

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

Artikel 6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.

Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- fraude
 - spieken
 - plagiaat
 - ongeoorloofde absentie
 - het te laat inleveren van een praktische opdracht, handelingsdeel, of ander deel van het schoolexamen
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, met uitzondering van de kandidaten die bij hun afdelingsleider een meerderjaardigheidsverklaring hebben ondertekend. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Indien een examinerator ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van het bevoegd gezag, deel uit maken. De werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven. Voor het schooljaar 2019-2020 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Dhr. W. J. Slaats

pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

Mevr. Drs. D. Haalboom

pl. v. lid: Dhr. Dr. H. Renia

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W. den Ouden

pl. v. lid: Dhr. T.A.M. van der Heijden

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,
Marnix College,
Postbus 8037,
6710Ede.
Tel: 0318-650035.

6. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 7: Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 8: Gespreid examen.

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over 2 schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (artikel 30) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak.
3. De regelgeving die geldt voor het eindexamen in het algemeen is ook van toepassing op gespreide examens.

Artikel 9: Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een medische verklaring is of een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt

gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 10: Bewaren examenwerk

a. Schoolexamen

1. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

b. Centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

c. Inzien examenwerk

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator alleen de kandidaat op diens verzoek alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

Hoofdstuk 2: Inhoud van het examen

Artikel 11: Examenprogramma

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
 - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
 - c. vakken van het vrije deel van elk profiel,
2. Het eindexamen vwo gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en cultuur of het vak Griekse taal en cultuur. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het Inrichtingsbesluit W.V.O.
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26^e van het Inrichtingsbesluit W.V.O.
5. Het eindexamen vmbo-tl, genoemd in artikel 10 van de W.V.O., omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee vakken van het profiel waaronder tevens begrepen is het profielwerkstuk
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profiel gekozen vakken met dien verstande dat het profiel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;

Artikel 12: Keuze van de eindexamenvakken.

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 11, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

Artikel 13: Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd. Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.

Voor toetsen die buiten de toetsweken worden afgenomen en die niet met een vaste datum zijn opgenomen in het repetitierooster, geldt dat de docent minstens een week van te voren zowel mondeling als schriftelijk aankondigt waar en wanneer de toets wordt afgenomen. Voor mondelinge examens en practica wordt een lijst gepubliceerd die voor de kandidaten op een duidelijk zichtbare plaats in de school en/of in de ELO is in te zien.

Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

3. Schoolexamentoetsen kunnen worden afgenomen vanaf het vierde leerjaar van havo en vwo en vanaf het derde leerjaar van vmbo-tl.

Het schoolexamen, daaronder ook de vakken die worden afgesloten zonder cijfer, wordt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

4. De rector kan in afwijking van lid 3 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het profielwerkstuk wordt ten laatste afgerond in het examenjaar.
6. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
7. Een vmbo-tl kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met “voldoende” of “goed” beoordeeld profielwerkstuk.
8. Een kandidaat die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Een profielwerkstuk dat met het eindcijfer 4 of 5 beoordeeld is, mag opnieuw gemaakt worden. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen.
9. Een kandidaat die in havo 5, vwo 4 of vwo 5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken waarvoor het eindcijfer 7 of hoger is gehaald en praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen.

Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen. Een kandidaat die in havo 4 of vwo 5 doubleert en het profielwerkstuk afrondt met een eindcijfer lager dan een 6, mag besluiten het profielwerkstuk overnieuw te maken.

Het vak ckv is vanaf het schooljaar 2017-2018 vernieuwd op de havo, vanaf het schooljaar 2018-2019 op het vwo. Leerlingen die in 2018-2019 voor de tweede keer in vwo 5 zaten kunnen tot en met het examen van 2020 (vwo) wel een vrijstelling krijgen voor ckv, maar het cijfer is voor hen dan geen onderdeel van het combinatiecijfer.

10. Leerlingen die na hun havo-diploma te hebben gehaald instromen in vwo-5, krijgen een vrijstelling voor de vakken ckv en maatschappijleer. De cijfers die op de havo voor deze vakken zijn behaald maken geen onderdeel uit van hun combinatiecijfer op het vwo.

Artikel 14: Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen; voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken;
- de decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- de docent ckv/kv is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten;

Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk, op vwo en havo
- d. de beoordeling van het profielwerkstuk, op het vmbo-tl

Artikel 16: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal. Daarbij wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is. Vakken die worden afgesloten met een cijfer maar zonder centraal examen zijn: maatschappijleer, ckv, Spaans-elementair, informatica, nlt.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
4. In afwijking van het eerste lid, worden uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel op vmbo-tl de vakken kv en lichamelijke opvoeding, op de havo en op het vwo het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkt uit het examendossier.

5. Het profielwerkstuk op vwo en havo wordt door de begeleidende docent beoordeeld met een geheel cijfer. Het profielwerkstuk op het vmbo-tl wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”, door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

Artikel 17: Verhinderung en/of in gebreke blijven

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen op het vastgestelde tijdstip. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 6 van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geenuitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinerator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over deelname aan de zitting.

Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
10. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector, niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.
11. Indien een kandidaat uit vmbo-tl 3, havo 4, vwo 4 of vwo 5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
12. Indien een kandidaat uit vmbo-tl 4, havo 5 of vwo 6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien. Als het handelingsdeel niet naar genoegen wordt afgerond, kan de kandidaat niet toegelaten worden tot het centraal examen.
13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, uit naam van de rector, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 13, lid 3 en 4. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo-tl een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo-tl een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.

17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren.

18. Kandidaten die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waaraan zij zelf schuldig zijn (bijvoorbeeld wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte), krijgen het cijfer 1 voor de betreffende toets, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.

Artikel 18: Herkansingsregeling schoolexamen

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Maatschappijleer wordt alleen in vwo 4 onderwezen en wordt in vwo 4 afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar vwo 5, zal in het 1^e trimester van vwo 5 gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van maatschappijleer.
3. Vakken die alleen in havo 4 onderwezen worden (maatschappijleer en ckv) worden in havo 4 afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar havo 5, zal in het 1^e trimester van havo 5 gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van maatschappijleer.
4. Het schoolexamen is ingedeeld in 4 perioden:
periode 1: van de start van het schoolexamen tot het einde van het voor-examenjaar;
periode 2: het eindexamenjaar t/m de tentamenweek in eind oktober/begin november;
periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 t/m de tentamenweek van eind januari/begin februari
periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
5. Voor het totaal van de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4, geldt in havo 5 en vwo 6 dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets te herkansen uit periode 2 (in periode 3) en één toets uit periode 3 (in periode 4). Als een kandidaat geoorloofd afwezig is bij een toets, mag hij de betreffende toets wel inhalen, maar niet herkansen. In vmbo-tl 4 geldt voor de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4 dat elke kandidaat het recht heeft één toets per vak te herkansen uit periode 2 of 3, met een maximum aantal van twee. Deze herkansing vindt plaats op nader aan te wijzen dagen in periode 4. Het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel vmbo-tl, neemt in het examenbesluit een bijzondere positie in. Kandidaten die voor dat vak een eindcijfer hebben behaald lager dan 6, krijgen de mogelijkheid een herexamen af te leggen in periode 4.
6. De afdelingsleider informeert de kandidaten schriftelijk over het moment waarop in elk schooljaar de herkansingen plaats vinden. Aanmelding gebeurt door het toegestuurde formulier in te vullen en op het vastgestelde moment in te leveren bij de afdelingsleider.
7. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
8. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude, komen niet in aanmerking voor herkansing.
9. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
10. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in 6 vwo of 5 havo, krijgen de gelegenheid in het 1^e trimester van het examenjaar maximaal 2 toetsen uit het voor-examenjaar (periode 1) te herkansen.

Hoofdstuk 4: Regeling van het centraal examen

Artikel 19: Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 20: Toelating centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 19, 2, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Zodra de eindcijfers bekend zijn, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend. De leerling mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen in het volgende tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 21: Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
6. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
7. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het examen, dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
8. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten.
Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
12. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
16. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier. De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier, mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
17. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent worden ingenomen. Een kandidaat, die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
18. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

Artikel 22: Gecommitteerden

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of vmbo-tl één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

Artikel 23: Correctie centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door het CvTE.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.

4. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.

Artikel 24: Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CvTE beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

Artikel 25: Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing, diplomering

Artikel 26: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal.

Artikel 27: Vaststelling uitslag

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 26. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 28: Uitslag

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vmbo-tl gelden de volgende eisen:
 - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
 - het eindcijfer voor het vak Nederlands is minstens een 5Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen havo of vwo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo en het atheneum is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Op het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 26, lid 2. Leerlingen die in 2018-2019 voor de tweede keer in vwo 5 zaten kunnen tot en met het examen van 2020 (vwo) wel een vrijstelling krijgen voor ckv, maar het cijfer is voor hen dan geen onderdeel van het combinatiecijfer. Voor leerlingen die overstappen van havo naar vwo 5, bestaat het combinatiecijfer alleen uit het cijfer voor het profielwerkstuk (zie artikel 13, 10).
4. Voor kandidaten voor het eindexamen havo en vwo gelden allereerst de volgende eisen:

- de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
- de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens een 5 en er is maximaal één 5 als eindcijfer toegestaan voor deze drie vakken (dit heet de kernvakkenregeling)

Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:

- voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald of
- voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald of
- voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
- voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
- voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald, en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt

5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel moet zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan 4.

6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 30 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 30, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 29: Cum laude

Het is mogelijk om cum laude te slagen.

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vwo gelden de volgende eisen:

- Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel (waaronder het combinatiecijfer), het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
- Geen enkel eindcijfer is lager dan een 7. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.
- Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 7 mogen zijn..

2. Voor kandidaten voor het eindexamen havo gelden de volgende eisen:

- Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel (waaronder het combinatiecijfer), het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
- Geen enkel eindcijfer is lager dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.
- Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6.

3. Voor kandidaten voor het eindexamen vmbo-t gelden de volgende eisen:

- Het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn.
- Geen enkel cijfer mag lager zijn dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten.

Artikel 30: Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 25 en 26 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 31: Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. op vwo en havo de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk
 - c. op het vmbo-tl het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling het vak lichamelijke opvoeding op vwo en havo,
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo-tl.
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - g. het combinatiecijfer in vwo en havo, alsmede
 - h. de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.

Op het diploma vmbo-tl is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 32: Slotbepaling

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van een of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2019