



**Programma van toetsing en afsluiting
2018-2019
4 MAVO**

<u>Inhoud</u>	<u>blz</u>
1. Inleiding	4
2. Proefwerk- en tentamenrooster	5/6
3. Belangrijke data voor eindexamenkandidaten	7
4. Rooster centraal examen	8
5. Instroomregeling 4 MAVO	9
6. Commissie van beroep	10
7. Alfabetische lijst van examenkandidaten	11
8. Programma van toetsing en afsluiting per vak.	12
 Examenreglement	 29

1. Inleiding

Dit PTA 2018-2019 is een groeimodel. Tezamen met het PTA 2017-2018 van MAVO 3 van vorig schooljaar geeft het informatie over vakinhouden, toetsmomenten, wegingsfactoren, het schoolexamen en het centraal examen. Cijfers behaald in leerjaar 3 kunnen van invloed zijn voor de bepaling van het eindcijfer schoolexamen in leerjaar 4. Dit staat dan per vak vermeld in periode 1.

Om praktische redenen wordt in het PTA gesproken over MAVO 4 i.p.v. VMBO 4 theoretische leerweg.

Om instroom in 4 MAVO mogelijk te maken is er een instroomregeling opgesteld. (zie blz.9)

Omdat het profielwerkstuk niet mag vallen binnen het PTA van één afzonderlijk vak is het hier niet afzonderlijk opgenomen. Uiteraard worden leerlingen later uitvoerig geïnformeerd over dit onderwerp. Het profielwerkstuk valt organisatorisch onder de masterclasses en wordt daar opgesomd. De mavo masterclasses (die niet vallen onder het schoolexamen) zijn volledigheidshalve wel opgenomen. Verdere informatieverstrekking, bijvoorbeeld over loopbaan oriëntatie vindt plaats via de decaan.

Het is voor alle betrokkenen (leerlingen, ouders, vakdocenten, mentoren, examinatoren, gecommitteerden, decaan, afdelingsleider en schoolleiding) van belang zich te houden aan de regels. Het is daarom aan te raden goed kennis te nemen van het PTA en het examenreglement.

Door onvoorziene omstandigheden gedwongen kan het bevoegd gezag afwijken van het PTA. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.

De begeleiding van de leerlingen in 4 MAVO is ondergebracht bij de mentoren de heren Stegeman en Fooy, de decaan de heer Reintjes en de afdelingsleider de heer Stevens. Zij zijn graag bereid tot overleg met de leerlingen en/of hun ouders/verzorgers. Ook met vragen over de procedure kan een ieder bij hen terecht.

De medewerkers van het Marnix College wensen de leerlingen van 4 MAVO een prettig en succesvol jaar toe.

A.F. Teule

Plv. Rector

2. Proefwerk – en tentamenrooster MAVO

Op het proefwerkrooster (zie blz.6) is aangegeven op welke dag de docenten een proefwerk voor hun vak kunnen geven.

Docenten kunnen indien noodzakelijk hun proefwerk op een andere dag dan de voor hen vastgestelde dag afnemen, als voor die dag nog geen proefwerk is opgegeven. Dit echter in overleg met betreffende docent (die op die dag ingeroosterd staat) en leerlingen.

In de periode van maandag 5 t/m vrijdag 9 november 2018 zijn er tentamens voor alle vakken.

In de periode van maandag 21 januari t/m vrijdag 25 januari 2019 zijn er tentamens voor alle vakken.

In de periode van dinsdag 26 maart t/m vrijdag 5 april 2019 zijn er tentamens voor alle vakken.

Voor bovenstaande periodes verschijnt t.z.t. een apart rooster.

De Cito luister- en kijkvaardigheidstoetsen 2019 vinden plaats op:

Nederlands	In de 2 ^e tentamenweek januari 2019
Engels	In de 2 ^e tentamenweek januari 2019
Duits	In de 2 ^e tentamenweek januari 2019

PTA

maandag	10/9	17/9	24/9	1/10	8/10	15/10	22/10	29/10	5/11	12/11	19/11	26/11	3/12	10/12	17/12	24/12	31/12	7/1	14/1	21/1	28/1	4/2	11/2	18/2	25/2	4/3	11/3	18/3	25/3	1/4		
Weeknummer	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Maandag	NE	•		•		•		VK	•	TW	RW		•		•		VK	VK	•		TW	•		•		VK	•		•		TW	TW
	AK		•		•		•					•		•		•				•			•		•				•			
Dinsdag	EN	•		•		•		VK	•	TW	RW		•		•		VK	VK	•		TW	•		•		VK	•		•		TW	TW
	WI		•		•		•					•		•		•				•			•		•				•			
Woensdag	MA	•		•		•		VK	•	TW	RW		•		•		VK	VK	•		TW	•		•		VK	•		•		TW	TW
	TE		•		•		•					•		•		•				•			•		•				•			
Donderdag	BI/NS2	•		•		•		VK	•	TW	RW		•		•		VK	VK	•		TW	•		•		VK	•		•		TW	TW
	EC		•		•		•					•		•		•				•			•		•				•			
Vrijdag	DU	•		•		•		VK	•	TW	RW		•		•		VK	VK	•		TW	•		•		VK	•		•		TW	TW
	GS/NS1		•		•		•					•		•		•				•			•		•				•			

VK = vakantie TW = tentamenweek RW=reisweek

3. Belangrijke data voor examenkandidaten mavo 4, 2018-2019

Donderdag 20 september	uitreiking PTA en examenreglement
Woensdag 3 oktober	mentorspreekavond
maandag 5 t/m vrijdag 9 nov	tentamenweek 1
woensdag 14 t/m zaterdag 17 nov	reisdagen M4
maandag 26 en donderdag 29 nov	Spreekavonden voor ouders en leerlingen
donderdag 10 januari, 15.05 uur, lok. 108	voorlichting over toelating tot havo 4
maandag 21 t/m vrijdag 25 januari	tentamenweek 2
donderdag 31 januari	presentaties profielwerkstukken
dinsdag 12 en donderdag 14 maart	Spreekavonden voor ouders en leerlingen
dinsdag 26 maart t/m vrijdag 5 april	tentamens als afsluiting van het schoolexamen
donderdag 18 april	uitreiking cijferkaart met eindcijfers schoolexamens
donderdag 9 t/m dinsdag 21 mei	centraal examen 1 ^e tijdvak
woensdag 12 juni	examenuitslag 1 ^e tijdvak
donderdag 13 juni vòòr 12.00 uur	aanmelding 2 ^e tijdvak
maandag 17 t/m donderdag 20 juni	2 ^e tijdvak examen (rooster wordt later gepubliceerd)
Vrijdag 28 juni	examenuitslag 2 ^e tijdvak
Dinsdag 2 juli, 15.00 uur	diploma-uitreiking

4. Rooster centraal examen 1^e tijdvak 4 mavo

CE mavo 2019		
Vanaf 18 maart		cpe tekenen
donderdag 9 mei	13.30-15.30 uur	biologie
Vrijdag 10 mei	13.30-15.30 uur	Nederlands
maandag 13 mei	9.00-11.00 uur	Duits
	13.30-15.30 uur	economie
dinsdag 14 mei	9.00-11.00 uur	geschiedenis
	13.30-15.30 uur	Nask1
woensdag 15 mei	9.00-11.00 uur	aardrijkskunde
Donderdag 16 mei	13.30-15.30 uur	wiskunde
Vrijdag 17 mei	13.30-15.30 uur	Engels
Maandag 20 mei	13.30-15.30 uur	Nask 2
Dinsdag 21 mei	13.30-15.30	tekenen

5. Instroomregeling 4 MAVO

Voor een aantal vakken start het schoolexamen MAVO formeel en in de praktijk al in het 2^e trimester van klas 3. Voor die vakken wordt hieronder aangegeven hoe de school zal omgaan met overstappers van 3 HAVO naar 4 MAVO (die pas bij de overgang de keuze voor 4 MAVO maken) en externe instromers.

In sommige gevallen (afhankelijk van de sector en de keuzevakken) betekent het dat instromers in de periode vóór de kerstvakantie **leerstof** en **toetsen** moeten inhalen:

Nederlands	Praktische opdracht (GPO)
aardrijkskunde	Praktische opdracht bij par. 15 en/of 16
geschiedenis	Schriftelijke toets; de koude oorlog Schriftelijke toets; cultureel-mentale ontw. in Ned.
nask 2	Schriftelijke toets (H.5 en 6: Verbranding, chemisch rekenen)
tekenen	Voor instromers tellen alleen de cijfers behaald in 4 MAVO voor het schoolexamen
kunstvakken 1	Het eindcijfer van één van de vakken muziek of beeldende vorming (naar keuze van de leerling) uit 3 HAVO (of 3 MAVO andere school) wordt meegenomen als schoolexamencijfer voor kunstvakken 1. Dit cijfer moet voldoende zijn, anders volgt een herkansing.
lichamelijke opvoeding	Het eindcijfer van L.O. uit HAVO 3 (of 3 MAVO andere school) wordt meegenomen als schoolexamen-eindcijfer. Dit cijfer moet voldoende zijn, anders volgt een taak.

Wellicht is het voor sommige andere vakken ook nodig leerstof in te halen, maar bij die vakken start het schoolexamen in 4 MAVO, zodat er geen formele problemen zijn bij de instroom naar 4 VMBO-t.

Externe instromers kunnen vrijstellingen krijgen mits er sluitende informatie wordt aangeleverd van de afleverende school, zulks ter beoordeling van het Marnix College.

6. Commissie van beroep

Het bevoegd gezag van het Marnix College heeft in overeenstemming met artikel 6 van het examenreglement een commissie van beroep ingesteld.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement wordt op verzoek toegestuurd.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,
Marnix College,
Postbus 8037,
6710 AA Ede.
Tel: 0318-650035.

Voor het schooljaar 2018-2019 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Dhr. J. Hazeleger
pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

lid: Mevr. Drs. D. Haalboom
pl. v. lid: Dhr. Dr. H. Renia

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W. den Ouden
pl. v. lid: Dhr. T.A.M. van der Heijden

7. Alfabetische lijst examenummers Mavo 2018-2019

In verband met privacywetgeving is de lijst met eindexamenleerlingen niet in dit document opgenomen.

Methode: *Op Niveau*, 2^e editie, vmbo-t/havo

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1. Pre- examenjaar	Afgesloten in mavo 3	GPO	1x	se1
2. In te plannen door de docent		Mondelinge presentaties in tweetallen	1x	se2
	30 minuten	Spelling	1x	se3
tentamenweek nov	40 minuten	Lezen 1: blok 1 en 3: tekstanalyse	2x	se4
3. sept-nov	2 x 40 minuten	Schrijfvaardigheid 1-3: Brief en zakelijke e-mail	2x Gemiddelde van twee cijfers	se5
december	50 minuten	Lezen2: samenvatten	2x	se6
januari	30 minuten	Over taal: examenwoorden en formuleren	1x	se7
tentamenweek jan	100 min	Kijk- en luistertoets	2x	se8
4. dec-feb	40 minuten	Schrijfvaardigheid: artikel en zakelijke e-mail	2x Gemiddelde van twee cijfers	se9
tentamenweek april		Mondeling tentamen over 6 gelezen boeken	2x	se10

Bij alle schriftelijke toetsen wordt ook de spelling, formulering en interpunctie beoordeeld, ter voorbereiding op het examen

Methode: New Interface

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging SE	code
1.				
2. september	Diagnostische leestoets	N.a.v teksten uit examenbronnen vragen beantwoorden	0x	se1
oktober	Unit 1 + 2	Alle grammatica, woorden en zinnen van Unit 1 + 2	1x	se2
november	Extensief lezen	Boek lezen	1x	se3
november tentamenweek	Cito Kijk- /Luistertoets	Luister en kijkvaardigheid n.a.v. audio en videofragmenten met MC vragen	1x	se4
3. december -maart	Spreekvaardigheid	Presentatie in het Engels	2x	se5
januari	Toets Unit 3 + 4	Alle grammatica, woorden en zinnen van Unit 3 + 4	2x	se6
januari tentamenweek	Cito Kijk- Luistertoets 2017	Luister en kijkvaardigheid n.a.v. audio en videofragmenten met MC vragen	2x	se7
4. februari	Schrijfvaardigheid	Formele brief	1x	se8
februari- maart	Leestoets	N.a.v teksten uit examenbronnen vragen beantwoorden	1x	se9
april tentamenweek	Mondeling	Conversatie in de Engelse taal individueel met de docent	3x	se10

Methode: Fast fertig

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.	repetitie 1 (50 min.)	Toets 1	1 x	se1
tentamenweek november	schrijftoets 1 (60 minuten)	Informeel (op papier)	1 x	se2
3.	leesvaardigheid 1 (50 min.)	---	1 x	se3
	repetitie 2 (50 min.)	Toets 2	1 x	se4
tentamenweek januari	schrijftoets 2 * (100 minuten)	Informeel op PC (persoonlijke brief)	2 x	se5
tentamenweek januari	kijk- en luistervaardigheid	Cito 2019	2 x	se6
4.	leesvaardigheid 2 (50 min.)	---	1 x	se7
	repetitie 3 (50 min.)	Toets 3	1 x	se8
tentamenweek april	mondeling 20 min., individueel	---	2 x	se9

* De leerlingen leveren 2 oefenbrieven **digitaal** in; de brieftoets wordt **digitaal** afgenomen;

Methode: Buitenland

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1. Pre- examenjaar	Schriftelijk verslag	Praktische opdracht grenzen & identiteit Ingeleverd in klas 3 (digitaal via de ELO)	1x	se1
2. tentamenweek	Schriftelijk s.o. 30 min.	Weer en klimaat Paragraaf 1 t/m 5 blz: 124 t/m 135 met taalcontrole	1x	se2
	Repetitie / 1 lesuur	Rep. H4 Weer en klimaat Paragraaf 1 t/m 9 blz: 124 t/m 143	2x	se3
	Werkboek- opdracht	Van nader te noemen paragraaf Antwoorden inleveren via Elo (inclusief taalcontrole).		
	Tentamen / 1 klokuur	Rep. H4 Weer en klimaat Paragraaf 1 t/m 13 blz: 124 t/m 151	2x	se4
3. tentamenweek	Repetitie / 1 lesuur	Rep. H5 Bevolking en ruimte Paragraaf 1 t/m 9 blz: 162 t/m 181	2x	se5
	Tentamen/ 1 klokuur	Rep. H5 Bevolking en ruimte Paragraaf 1 t/m 13 blz: 162 t/m 189	2x	se6
4. tentamenweek	Repetitie / 1 lesuur	H6 Water Paragraaf 1 t/m 8 blz: 202 t/m 219	2x	se7
	Tentamen / 1 klokuur	H6 Water Paragraaf 1 t/m 13 blz: 202 t/m 229	2x	se8

**Methodes :Geschiedenis Werkplaats “4 vmbo-kgt, examenboek, 2^e editie” en
Geschiedenis Werkplaats “3/4 vmbo-kgt informatieboek en werkboek”,
Noordhoff Uitgevers, 2^e editie**

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1. Pre-examenjaar	Repetitie, 1 lesuur	GWP 3/4 vmbo-kgt: Thema 5 : De Koude Oorlog	2 x	se1
	Repetitie, 1 lesuur	GWP 3/4vmbo-kgt: Thema 6: Cultureel-mentale ontwikkelingen na 1945	2 x	se2
2. Tentamenweek november	Repetitie, 1 lesuur	GWP4 vmbo-kgt examenboek: Hoofdstuk 1:Nederland van 1848 tot 1914	2 x	se3
	Tentamen, 90 min.	Hoofdstuk 1: Nederland van 1848 tot 1914 en Hoofdstuk 3: Nederland in de jaren 1914 tot 1939	4 x	se4
3. Tentamenweek januari	s.o. ½ lesuur	Hoofdstuk 2: par. 2 en 3	1 x	se5
	Tentamen 60 min	Hoofdstuk 2: Europa in de jaren 1914 tot 1939, en Hoofdstuk 4: de Tweede Wereldoorlog.	4 x	se6
4. Tentamenweek april	s.o. ½ lesuur	Hoofdstuk 6: Nederland na 1945, par 4	1 x	se7
	Schriftelijk tentamen, 90 min.	Hoofdstuk 5: De Wereld na 1945, en Hoofdstuk 6: Nederland na 1945	4 x	se8

Methode: Pincode VMBO-GT 4 6^e editie

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.	SO, 50 min.	Hoofdstuk 1 (+ taalverzorging) + evt. extra stof	1x	se1
	Werkstuk incl. via ELO	Zelfstandig onderzoek (+ taalverzorging)	1x	se2
	Tentamenweek Tentamen 1, 100 min.	Hoofdstuk 1, 2 en vaardigheden + evt. extra stof	3x	se3
3.	Repetitie, 50 min.	Hoofdstuk 5 en 6 + evt. extra stof	2x	se4
	Tentamenweek Tentamen 2, 100 min.	Hoofdstuk 5,6 en 7 + evt. extra stof	3x	se5
4.	Repetitie, 50 min.	Hoofdstuk 3 en 4 (+ taalverzorging) + evt. extra stof	2x	se6
	Tentamenweek Tentamen 3, 100 min.	Hoofdstuk 3,4 en 8 + evt. extra stof	3x	se7

Methode: Moderne Wiskunde 4 VMBO/VMBO gt

Periode	Toetsduur/toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE Code
1 ^e				
2 ^e tentamenweek	Schriftelijke repetitie, 1 lesuur	Hoofdstuk 1: Grafieken en vergelijkingen + Hoofdstuk 2: Vlakke meetkunde	1 x	se1
3 ^e tentamenweek	Schriftelijke repetitie, 1 lesuur Schriftelijk tentamen, 100 minuten	Hoofdstuk 3: Informatie verwerking + Hoofdstuk 4: Machtsverbanden Hoofdstuk 1 + 2 + 3 + 4	1 x 2 x	se2 se3
4 ^e tentamenweek	Schriftelijke repetitie, 1 lesuur Schriftelijke repetitie, 1 lesuur Schriftelijk tentamen, 120 minuten	Hoofdstuk 5: Rekenen + Hoofdstuk 6: Goniometrie Hoofdstuk 7: Exponentiële formules + Hoofdstuk 8: Ruimtemeetkunde Hele boek: H. 1 t/m 8 (incl. samenvatting eind van het boek)	1 x 1 x 2x	se4 se5 se6

Geïntegreerde wiskundeactiviteiten worden getoetst op de wiskundemiddag

Methode: Nask1, 4 VMBO-KGT, Pulsar

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2. tentamenweek	schriftelijk, 1 lesuur	H.7 Natuurkunde van klas 3	1x	se1
	schriftelijk, 2 lesuren	H7. Natuurkunde van klas 3 H.8 Straling	2x	se2
3. tentamenweek	schriftelijk, 50% digitaal 1 lesuur	H.9 Werken met elektriciteit	1x	se3
	schriftelijk, 2 lesuren	H.9 Elektronica H.10 Geluid H.11 Snelheid en veiligheid	2x	se4
4. tentamenweek	schriftelijk, 1 lesuur	H.12 Constructies H.13 Verkeer en veiligheid	1x	se5
	Praktische opdracht 10 uur	H 10,11,12*(Digitaal + taalverzorging)	1x	se6
	schriftelijk, 2 lesuren	Examentraining	2x	se7

NB Verslagen horen bij de didactische opbouw van de lessen en moeten daarom direct, zonder uitstel, worden ingeleverd op de datum die staat aangegeven op de studiewijzer (het lessenplan) * **Bij elke repetitie aandacht aan ordenen en formules(vaardigheden)!**

Methode: Pulsar nieuwe natuur- en scheikunde 2 VMBO-GT (3^e druk)

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.Pre-examenjaar	1 lesuur/schriftelijk	H5/H6	1x	se1
2. tentamenweek 1 november	1 lesuur/schriftelijk	H7 Basisscheikunde	1x	se2
	1 lesuur/schriftelijk	H8 Schoon	1x	se3
	1 lesuur/schriftelijk	H8 Schoon + H9 Stoffen uit de aarde	2x	se4
3. tentamenweek 2 januari	1 lesuur/schriftelijk	H10 Zouten	1x	se5
	1 lesuur/schriftelijk	H10 Zouten + H11 Zuren en Basen	2x	se6
4. tentamenweek 3	Praktijk, 1 lesuur	Practicumtoets	2x	se7
	2 lesuren/schriftelijk	H11 Zuren en basen + H12 Reacties met zoutoplossingen	3x	se8

Methode: Biologie voor jou 3VMBO KGT deel a en deel b
 Biologie voor jou 4VMBO KGT deel a en deel b

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.				
september	Practicumtoets + schriftelijk deel	BVJ3 deel a: thema 1 – Cellen (delen) + vaardigheden	1x	se1
Eerste tentamenweek	2 lessen schriftelijk	Delen boek 3a en 3b (delen die verplicht zijn in SE, keuze in delen die alleen verplicht zijn op CE) BVJ3 deel a: thema 2 – Ordening BVJ3 deel a: thema 3 – Voortplanting en Ontwikkeling BVJ3 deel a: thema 4 – Erfelijkheid (delen) BVJ3 deel a: thema 5 – Evolutie (delen) BVJ3 deel b: thema 9 – Gedrag (delen)	2x	se2
3.				
december	1 lesuur schriftelijk	BVJ3 deel b: thema 6 – Regeling BVJ3 deel b: thema 7 – Zintuiglijke Waarneming (delen) BVJ3 deel b: thema 8 – Stevigheid en Beweging	1x	se3
tweede tentamenweek	2 lessen schriftelijk	BVJ4 deel a: thema's 1, 2, 3 en 4 Stofwisseling, planten, ecologie en delen van mens en milieu	2x	se4
4.				
derde tentamenweek	2 lessen schriftelijk	BVJ4 deel b: thema's 5 tot en met 8 organismen	2x	se5

Methode: Arti

Trimester	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging	Code
1.		Eindcijfer beeldende vorming MAVO 3	2x	se1
tentamenweek	Praktijkopdracht/ Schriftelijk	Kunst met een kleine k, training thema CPE toegepast op oud examen.	2x	se2
	Praktijkopdracht	Praktijk dag model	1x	se3
	Schriftelijk, 50min	Beeldende begrippen, herhaling basisstof.	1x	se4
tentamenweek	Praktijkopdracht/ Schriftelijk	Praktijkopdracht Maak een werkstuk over iemand die veel voor jou betekend	1x	se5
	Praktijkopdracht/ Schriftelijk	Excursie, examentraining Kijkwijzer CPE	1x	se6
	Schriftelijk, 50min	Kunstbeschouwing, kijkwijzer toegepast op onderwerpen thema S.E.	1x	se7
tentamenweek	Praktijkopdracht	Praktijk dag stilleven met thema van CPE	1x	se8
	CPE			

Vanaf half maart starten we met het centraal praktisch examen, dit duurt 720 min.

Deze tijd gaat van de lessen af!

Verdeeld over een periode van ongeveer 5 tot 6 weken.

Periode	Toetsvorm / toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE-code
1.		eindcijfer MAVO 3	1 x	sel
2.		<p><u>Sportoriëntatie en Keuze programma</u></p> <p>Tijdens de eerste periode(tot de herfstvakantie) worden onderstaande activiteiten één keer aangeboden:</p> <p>Squash Fitness Introductie groepslessen sportschool Kickboksen Tennis Squash</p> <p>Voor de tweede periode worden er twee van de vier aangeboden activiteiten gekozen. Deze activiteiten worden elk vervolgens twee keer aangeboden.</p> <p>Indien er meer dan 1 les wordt gemist volgt een theoretische opdracht die voor 1 februari ingeleverd dient te zijn.</p> <p>handelingsdeel</p>	V	

v = afvinken; naar behoren.

Het eindcijfer MAVO 3 wordt omgezet in voldoende of goed.

- 5 of lager betekent een taak bij de overgang
- 6 of 7 wordt voldoende (V)
- 8 of hoger wordt goed (G)

Om te kunnen slagen moet zowel het eindcijfer MAVO 3 als het handelingsdeel ten minste voldoende zijn.

Methode: Thema's Maatschappijleer

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.	Rep.	Hoofdstuk 1 Wat is maatschappijleer Lesboek blz. 4 t/m 13	2x	se1
	tentamenweek Tentamen	Hoofdstuk 2 Jongeren Lesboek blz. 16 t/m 39	2x	se2
3.	Inleveren praktische opdracht digitaal via de Elo	Maatschappelijk probleem behandelen en presenteren in de vorm van een Power Point presentatie(+schr.verslag) Met taalbeoordeling	2x	se3
	Inleveren/ aftekenen handelings deel 1 samen met de repetitie	Hoofdstuk wat is maatschappijleer, Jongeren en Werk met taalcontrole	V	
tentamenweek	Tentamen	Hoofdstuk Politiek blz. 36 t/m 55	2x	se4
4.	Repetitie 1 lesuur	Hoofdstuk Werk Lesboek blz. 104 t/m 117	2x	se5
	Inleveren/ aftekenen handelings deel 2 samen met de repetitie	Hoofdstuk Criminaliteit en Massamedia met taalcontrole	V	
tentamenweek	Tentamen	Hoofdstuk Criminaliteit Lesboek blz. 118 t/m 135	2x	se6

Methode: geen methode

Trimester	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2. sept-nov	Toets	Ondernemen (stof die tot dan toe behandeld is)	V	se1
3. nov-jan	Presentatie	Profielwerkstuk	V of G	se2
4.				

Methode: Geen methode

Trimester	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2. sept-nov	Presentatie	Invloed van techniek op werk 10 jaar Geleden, nu en over 10 jaar	V	se1
	Practicum	Het toepassen van programmeertaal om Problemen op te lossen	V	se2
3. nov-jan	Presentatie	Profielwerkstuk	V of G	se3
4.				

PTA 2018-2019 Vak: MMC versterkt Engels /Anglia Leerjaar: MAVO 4**Methode: ANGLIA STEP TO A1 A2 B1 B2**

Trimester	Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- Code
1.				
2. sept –dec	3 uren max	ANGLIA EXAMEN 1 (22 NOVEMBER 2018)	V	se1
3. Nov- jan	Presentatie	Profielwerkstuk	V of G	se2
4.				

PS: Leerlingen kunnen een aanvullend spreekvaardigheidscertificaat behalen bij dit Anglia Examen

PTA 2018-2019 Vak: loopbaanoriëntatie Leerjaar: MAVO-4

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Het vierde leerjaar staat v.w.b. LOB in het teken van het kiezen door de leerlingen van een vervolgopleiding.

De LOB krijgt o.m. praktisch vorm d.m.v.:

- een voorlichtingsavond voor leerlingen en ouders
- het doorwerken van het laatste hoofdstuk van de LOB-methode 'Koerswijzer' tijdens de mentorlessen
- Het actualiseren van het loopbaandossier, dat in leerjaar 3 is opgestart
Dit kan door ervaringen opgedaan bij het uitvoeren van het Profielwerkstuk en/of het bezoeken van vervolgopleidingen
- het verstrekken van een open dagen kalender van de meest gekozen vervolgopleidingen
- Individuele gesprekken met de mentor en decaan
- Eventuele hulp van de decaan bij het inschrijven voor een vervolgopleiding

Hiermee willen we bereiken dat de leerling actief bezig blijft met loopbaanoriëntatie en daardoor in staat is tot een weloverwogen keuze te komen voor een geschikte vervolgopleiding.

MARNIX COLLEGE
EDE

Examenreglement
vwo/havo/vmbo,
geldig voor leerlingen die in 2019 examen doen

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.

Artikel 1: Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld.

Artikel 2: Inhoud van het examenreglement

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo–havo–mavo–vbo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
3. In geval deze regeling in tegenspraak is met het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo prevaleert het Eindexamenbesluit.

Artikel 3: Afnemen van het eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als secretaris van het eindexamen.

Artikel 4: Indeling van het examen.

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden getoetst worden die van betekenis zijn voor het vakkenpakket van de kandidaat. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de kandidaat. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, CKV en lichamelijke opvoeding.
3. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die betrekking hebben op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt.

Artikel 5: Toelating tot het eindexamen.

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

Artikel 6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, met uitzondering van de kandidaten die bij hun afdelingsleider een meerderjaardigheidsverklaring hebben ondertekend. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Indien een examinerator ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van het bevoegd gezag, deel uit maken. De samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement.

Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven. Jaarlijks wordt de samenstelling van de commissie van beroep gepubliceerd in het programma van toetsing en afsluiting.

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 7: Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 8: Gespreid examen.

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over 2 schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (art.28) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak.
3. De regelgeving die geldt voor het eindexamen in het algemeen is ook van toepassing op gespreide examens.

Artikel 9: Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een medische verklaring is of een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 10: Bewaren examenwerk

a. Schoolexamen

1. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

b. Centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

c. Inzien examenwerk

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator alleen de kandidaat op diens verzoek alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

Hoofdstuk 2: Inhoud van het examen

Artikel 11: Examenprogramma

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
 - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
 - c. vakken van het vrije deel van elk profiel,
 - d. de rekentoets
2. Het eindexamen vwo gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en cultuur of het vak Griekse taal en cultuur. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het inrichtingsbesluit W.V.O.
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O.
5. Daarnaast geldt een vrijstelling voor de rekentoets voor een kandidaat die al een diploma heeft van een andere schoolsoort en die als onderdeel daarvan de rekentoets heeft afgelegd behorend bij zijn huidige schoolsoort.
6. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet W.V.O., omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee vakken van het profiel waaronder tevens begrepen is het profielwerkstuk
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profiel gekozen vakken met dien verstande dat het profiel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;
 - d. de rekentoets

Artikel 12: Keuze van de eindexamenvakken.

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 11, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

Artikel 13: Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd.
Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.
Voor toetsen die buiten de toetsweken worden afgenomen en die niet met een vaste datum zijn opgenomen in het repetitierooster, geldt dat de docent minstens een week van tevoren zowel mondeling als schriftelijk aankondigt waar en wanneer de toets wordt afgenomen. Voor mondelinge examens en practica wordt een lijst gepubliceerd die voor de kandidaten op een duidelijk zichtbare plaats in de school en/of in de ELO is in te zien.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. De rector kan in afwijking van lid 3 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het profielwerkstuk wordt ten laatste afgerond in het examenjaar.
6. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
7. Een vmbo- kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met “voldoende” of “goed” beoordeeld profielwerkstuk.
8. Een kandidaat die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Een profielwerkstuk dat met het eindcijfer 4 of 5 beoordeeld is, mag opnieuw gemaakt worden. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen.
9. Een kandidaat die H4, V4 of V5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken waarvoor het eindcijfer 7 of hoger is gehaald en praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen.
Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen. Een kandidaat die in H4 of V5 doubleert en het profielwerkstuk afrondt met een eindcijfer lager dan een 6, mag besluiten het profielwerkstuk overnieuw te maken.
Het vak ckv is vanaf het schooljaar 2017-2018 vernieuwd op de havo, vanaf het schooljaar 2018-2019 op het vwo. Leerlingen die doubleerden in H4 in 2017-2018 of in juli 2018 overstapten van V5 naar H5 en ckv oude stijl hebben gevolgd, kunnen tot en

met het examen van 2019 (havo) wel een vrijstelling krijgen voor ckv, maar het cijfer is voor hen dan geen onderdeel van het combinatiecijfer.

10. Voor de rekentoets gelden aparte landelijke regels: de resultaten van de rekentoets vervallen voor doublanten in het voor-examenjaar en voor gezakte leerlingen.

Artikel 14: Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen; voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken;
- de decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- de docent CKV/KV1 is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten;

Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk, op vwo en havo
- d. de beoordeling van het profielwerkstuk, op het vmbo
- e. het resultaat van de rekentoets

Artikel 16: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal. Daarbij wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
4. In afwijking van het eerste lid, worden uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel op de mavo de vakken KV1 en lichamelijke opvoeding, op de havo het vak lichamelijke opvoeding en op het vwo de vakken ckv en lichamelijke opvoeding beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

De beoordeling van het vak l.o. gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkend uit het examendossier.

5. Het profielwerkstuk op vwo en havo wordt door de begeleidende docent beoordeeld met een geheel cijfer. Het profielwerkstuk op het vmbo wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”, door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

Artikel 17: Verhinderung en/of in gebreke blijven

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 6 van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geenuitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting

onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over deelname aan de zitting.

Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
10. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.
11. Indien een kandidaat uit M3, H4, V4 of V5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
12. Indien een kandidaat uit M4, H5 of V6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien. Als het handelingsdeel niet naar genoegen wordt afgerond, kan de kandidaat niet toegelaten worden tot het centraal examen.
13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 13, lid 3 en 4. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

- b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren.
18. Kandidaten die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waaraan zij zelf schuldig zijn (bijvoorbeeld wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte), krijgen het cijfer 1 voor de betreffende toets, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.

Artikel 18: Herkansingsregeling schoolexamen en rekentoets

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Maatschappijleer wordt alleen in 4 vwo onderwezen en wordt in 4 vwo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 vwo, zal in het 1^e trimester van 5 vwo gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van Maatschappijleer.
3. Vakken die alleen in 4 havo onderwezen worden (Maatschappijleer en CKV) worden in 4 havo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 havo, zal in het 1^e trimester van 5 havo gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van Maatschappijleer.
4. De rekentoets wordt afgenomen in 5 vwo, 4 havo en 3 vmbo. Kandidaten krijgen driemaal de gelegenheid de rekentoets te herkansen. Een kandidaat die zakt en vervolgens voor het tweede achtereenvolgende jaar eindexamen doet, moet de rekentoets opnieuw doen en heeft slechts tweemaal de gelegenheid om de rekentoets te herkansen. .
Leerlingen die overstappen van 3 havo naar 4 vmbo krijgen driemaal de gelegenheid de rekentoets af te leggen.
5. Het schoolexamen is ingedeeld in 4 perioden:
periode 1: van de start van het schoolexamen tot het einde van het voor-examenjaar;
periode 2: het eindexamenjaar t/m de tentamenweek in eind oktober/begin november;
periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 t/m de tentamenweek van eind januari/begin februari
periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
6. Voor het totaal van de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4, geldt in 5 havo en 6 vwo dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets te herkansen uit periode 2 (in periode 3) en één toets uit periode 3 (in periode 4). Als een kandidaat geoorloofd afwezig is bij een toets, mag hij de betreffende toets wel inhalen, maar niet herkansen. In vmbo 4 geldt voor de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4 dat elke kandidaat het recht heeft één toets per vak te herkansen uit periode 2 of 3, met een maximum aantal van twee. Deze herkansing vindt plaats op nader aan te wijzen dagen in periode 4.
Het vak Maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel vmbo, neemt in het examenbesluit een bijzondere positie in.
Kandidaten die voor dat vak een eindcijfer hebben behaald lager dan 6, krijgen de mogelijkheid een herexamen af te leggen in periode 4.
7. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
8. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude, komen niet in aanmerking voor herkansing.
9. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
10. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in 6 vwo of 5 havo, krijgen de gelegenheid in het 1^e trimester van het examenjaar maximaal 2 toetsen uit het voor-examenjaar (periode 1) te herkansen.

Hoofdstuk 4: Regeling van het centraal examen

Artikel 19: Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 20: Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
6. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
7. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het examen, dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
8. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten.
Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
12. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
16. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier. De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier, mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
17. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent worden ingenomen. Een kandidaat, die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
18. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

Artikel 21: Gecommitteerden

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of vmbo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

Artikel 22: Correctie centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de CEVO.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

Artikel 23: Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CEVO beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

Artikel 24: Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing, diplomering

Artikel 25: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal.
4. Voor de rekentoets is door het Cito een geheel cijfer toegekend uit de reeks van 1 tot en met 10.

Artikel 26: Vaststelling uitslag

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 27: Uitslag

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vmbo gelden vanaf het examen van 2017 de volgende eisen:
 - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
 - het eindcijfer voor het vak Nederlands is minstens een 5
 - de rekentoets is afgelegdAls de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen havo of vwo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Op het atheneum en het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 25, lid 2.
Leerlingen die doubleerden in H4 of vanuit V5 overstapten naar H5 en ckv oude stijl hebben gevolgd, hebben een vrijstelling voor ckv; maar bij hen is ckv geen onderdeel van

het combinatiecijfer (zie ook art. 13, 9). Op het diploma staat vermeld “voldoende” of “goed”.

4. Voor kandidaten voor het eindexamen havo en vwo gelden vanaf het examen van 2017 allereerst de volgende eisen:
 - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
 - de rekentoets is afgelegd
 - de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens een 5 en er is maximaal één 5 als eindcijfer toegestaan voor deze drie vakken (dit heet de kernvakkenregeling)Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald of
 - voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald of
 - voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
 - voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
 - voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald, en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt
5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat op de havo het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel moet zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”; en dat op het vwo het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel en het vak CKV –indien gevolgd- moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan 4.
6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.
7. **De manier waarop de rekentoets na 2019 meetelt in de zak/slaagregeling wordt regelmatig aangepast. Of bovenstaande regelingen in 2020 en 2021 nog gelden, is nu nog niet duidelijk.**

Artikel 28: Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en 25 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 29: Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. op vwo en havo de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk
 - c. op het vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding op de havo,
 - e. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (indien gevolgd) en lichamelijke opvoeding op het vwo,
 - f. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo.
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - h. het combinatiecijfer in vwo en havo, alsmede
 - i. de uitslag van het eindexamen.
 - j. de uitslag van de rekentoets
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 30: Slotbepaling

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van een of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2018

