



**Programma van toetsing en afsluiting
2018-2019
4 vwo**

Inhoudsopgave

Inhoud	blz.
1. Inleiding	3
2. Rooster van toetsen en inleverdata	4
3. Commissie van beroep	9
4. Programma van toetsing en afsluiting per vak	10
5. Examenreglement	39

1. Inleiding.

In de 2^e fase is het schoolexamen over alle leerjaren gespreid. Dat betekent dat in 4 en 5 vwo en 4 havo al onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen en dat de leerlingen formeel examenkandidaten zijn.

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van de inhoud van het uitgereikte examenreglement. Bovendien moet elke examenkandidaat op de hoogte zijn van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is te vinden op de website van de school. Bovendien lichten de vakdocenten aan het begin van het schooljaar de vakspecifieke pagina's toe. Op die manier weet elke leerling welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst. In het boekwerkje dat u nu leest, staat naast het PTA en het examenreglement ook het toetsrooster, zodat elke leerling weet wat wanneer en op welke wijze getoetst wordt.

De 2^e fase is nog altijd in ontwikkeling en beweging. Ook in de regelgeving van het Ministerie van OC&W worden nog met enige regelmaat wijzigingen aangebracht.

Het is daarom niet uitgesloten dat onderdelen van het PTA en het examenreglement tijdens het schooljaar moeten worden aangepast. Met name als het om de rekentoets gaat, verwachten we nog wel enige wijzigingen in wet- en regelgeving. Uiteraard zullen wij u van dergelijke veranderingen op de hoogte stellen.

De begeleiding van de leerlingen is voor het schooljaar 2018-2019 als volgt geregeld:

atheneum en gymnasium 4	afdelingsleider:	Mw. M.W. Braams
	decaan:	Mw. M. Henstra
tvwo 4	afdelingsleider	Dhr G. Verbeek
	decaan:	Mw. M. Henstra

Zij zullen in hun begeleidende werk worden ondersteund door mentoren.

De medewerkers van het Marnix College wensen de leerlingen van de bovenbouw havo en vwo een prettig en succesvol jaar toe.

A.F. Teule
plv. rector

2.Rooster van toetsen 4 vwo 2018-2019					
Datum	Vak	Uur	Soort toets	Docent	Cluster/klas
September					
Di 25-09	Du	1 ^e	Kijk/luistertoets 1	HD	3
	Du	6 ^e	Kijk/luistertoets 1	PO	2
Vr 28-09	Wis B	3 ^e	Repetitie	TW	1
	Wis B	3 ^e	Repetitie	BW	8
Oktober					
Ma 1-10	Fa	3 ^e	Leestoets 1	MF	2
	Fa	5 ^e	Leestoets 1	MF	7
	Gr	5 ^e	Grammaticarepetitie	RK	7
Di 2-10	La	6 ^e	Grammaticarepetitie	RK	2
Do 4-10	Bi	4 ^e	Repetitie	TZ	4
	Bi	5 ^e	Repetitie	SB	2
Vr 5-10	Wis A/C	3 ^e	Repetitie	LW	8
	Wis A	3 ^e	Repetitie	HZ	1
Na het 3 ^e uur: <i>Radboud dag voor alle vwo 4 leerlingen</i>					
Ma 8-10	Na	1 ^e	Repetitie	JG	3
	Na	5 ^e	Repetitie	JG	7
Di 9-10	Ec	3 ^e	Repetitie	LE	3
	Ec	4 ^e	Repetitie	SW	6
	Du	1 ^e	Leestoets 1	HD	3
	Du	6 ^e	Leestoets 1	PO	2
Wo 10-10	Ne	1 ^e	Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden	KN	V4b
	Ne	2 ^e	Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden	VF	T4t
	Ne	3 ^e	Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden	VF	T4u
	Ne	3 ^e	Leesvaardigheid 1 en argumentatieve vaardigheden	KN	V4a
Di 16-10	ANW	7 ^e	Repetitie	TZ	8
	CT	7 ^e	Repetitie	SC	8
Wo 17-10	Te	6 ^e	Repetitie	KB	4 (samen met h4)
Do 18-10	Se	8 ^e	Combitoets U1/2	SP	6
Vr 19-10	Wis B	3 ^e	Repetitie	TW	1
	Wis B	3 ^e	Repetitie	BW	8
Ma 22-10 t/m vr 26-10 : Herfstvakantie					
Ma 29-10	<i>Huiswerk vrij</i>				
Di 30-10	Du	1 ^e	Boektoets 1	HD	3
	Du	6 ^e	Boektoets 1	PO	2
November					
Do 1-11	Gr	1 ^e	Proefvertaling	RK	7
	Ak	1 ^e	Repetitie	DR	7
Vrij 2-11	Bec	8 ^e	Repetitie	KO	5
Ma 5-11	Fa	3 ^e	Luistertoets	MF	2
	Fa	5 ^e	Luistertoets	MF	7

Di 6-11	Gs	3 ^e	Repetitie	HG	3
	CT	Na het 4 ^e uur, excursie: Tentoonstelling Boeddhisme in Amsterdam			
Wo 7-11	Gs	6 ^e	Repetitie	BZ	4
Do 8-11	En	6 ^e	Of Course Unit 1/2	GE	V4b
	En	7 ^e	Of Course Unit 1/2	VR	V4a
	IB	6 ^e	Vocabulary 1	PE	T4t
	IB	6 ^e	Vocabulary 1	MJ	T4u
Vr 9-11	Wis A/C	3 ^e	Repetitie	LW	8
	Wis A	3 ^e	Repetitie	HZ	1
Ma 12-11	Du	1 ^e	Combitoets 1	HD	3
	Du	3 ^e	Combitoets 1	PO	2
Di 13-11	CT	Na het 4 ^e uur, excursie: bezoek Boeddhistisch klooster in Utrecht			
Wo 14-11	Ne	1 ^e	Literaire theorie: Laagland cursus 1/2	KN	V4b
	Ne	2 ^e	Literaire theorie: Laagland cursus 1/2	VF	T4t
	Ne	3 ^e	Literaire theorie: Laagland cursus 1/2	VF	T4u
	Ne	3 ^e	Literaire theorie: Laagland cursus 1/2	KN	V4a
Do 15-11	La	5 ^e	Proefvertaling	BK	2
Vr 16-11	Wis B	3 ^e	Repetitie	TW	1
	Wis B	3 ^e	Repetitie	BW	8
Ma 19-11	Sk	8 ^e	Repetitie	VP	5
Di 20-11	Sk	4 ^e	Repetitie	VP	6
Do 22-11	Fa	1 ^e	Combitoets 1	MF	7
	Fa	5 ^e	Combitoets 1	MF	2
Wo 28-11	Ma	2 ^e	Repetitie	KX	T4u
	Ma	3 ^e	Repetitie	KX	T4t
Vr 30-11	Ma	4 ^e	Repetitie	BZ	V4a
	Ma	6 ^e	Repetitie	HG	V4b
December					
Di 4-12	Ec	3 ^e	Repetitie	LE	3
	Ec	4 ^e	Repetitie	SW	6
Do 6-12	Bi	4 ^e	Repetitie	TZ	4
	Bi	5 ^e	Repetitie	SB	2
Ma 10-12	Na	1 ^e	Repetitie	JG	3
	Na	5 ^e	Repetitie	JG	7
Di 11-12	La	6 ^e	Tekstrepetitie	RK	2
Do 13-12	En	6 ^e	Prose: Novel and literary terminology	GE	V4b
	En	7 ^e	Prose: Novel and literary terminology	VR	V4a
Vrij 14-12	Mu	8 ^e	Repetitie	RM	5(samen met h4)
Wo 19-12	Se	5 ^e	Combitoets U3/4	SP	6
Do 20-12	Ak	1 ^e	Repetitie	DR	7
Vr 21-12	Wis A/C	3 ^e	Repetitie	LW	8
	Wis A	3 ^e	Repetitie	HZ	1
Vr 21-12	Wis B	3 ^e	Repetitie	TW	1
	Wis B	3 ^e	Repetitie	BW	8
<i>na het 3^e uur kerstvering</i>					
Ma 24-12 t/m vr 04-1: Kerstvakantie					

Januari					
Ma 7-01	<i>Huiswerk vrij</i>				
Di 8-01	Fa	3 ^e	Leestoets 2	MF	2
	Fa	5 ^e	Leestoets 2	MF	7
Ma 14-01	<i>Excursie V4 naar Tweede kamer Den Haag</i>				
Di 15-01	Du	1 ^e	Leestoets 2	HD	3
	Du	6 ^e	Leestoets 2	PO	2
	Gs	3 ^e	Repetitie	HG	3
Wo 16-01	Gs	6 ^e	Repetitie	BZ	4
Do 17-01	Vanaf 13.00 uur excursie Museum voor Anatomie en Pathologie in Nijmegen, geïnteresseerde leerlingen uit 4 Havo en 4 VWO				
Vr 18-01	Bec	8 ^e	Repetitie	KO	5
Ma 21-01	En	4 ^e	Vocabulaire toets	GE	V4b
	En	4 ^e	Vocabulaire toets	VR	V4a
Wo 23-01	Ne	1 ^e	Cursus formuleren en spelling	KN	V4b
	Ne	2 ^e	Cursus formuleren en spelling	VF	T4t
	Ne	3 ^e	Cursus formuleren en spelling	VF	T4u
	Ne	3 ^e	Cursus formuleren en spelling	KN	V4a
Do 24-01	ANW	2 ^e	Repetitie	TZ	8
Vr 25-01	Ma	4 ^e	Repetitie	BZ	V4a
	Ma	6 ^e	Repetitie	HG	V4b
Ma 28-01	Sk	8 ^e	Repetitie	VP	5
Di 29-01	Sk	4 ^e	Repetitie	VP	6
Wo 30-01	Ma	2 ^e	Repetitie	KX	T4u
	Ma	3 ^e	Repetitie	KX	T4t
Do 31-01	Ak	1 ^e	Repetitie	DR	7
Februari					
Vr 1-02	Wis B	3 ^e	Repetitie	TW	1
	Wis B	3 ^e	Repetitie	BW	8
	<i>Na het 3^e vervallen alle lessen i.v.m. opendag</i>				
Ma 4-02	Du	1 ^e	Literatuurtoets	HD	3
	Du	3 ^e	Literatuurtoets	PO	2
Di 5-02	CT	7 ^e	Repetitie	SC	8
Do 7-02	Fa	1 ^e	Combitoets 2	MF	7
	Fa	5 ^e	Combitoets 2	MF	2
Vr 8-02	Mu	8 ^e	Repetitie	RM	5(samen met h4)
Ma 11-02	La	3 ^e	Proefvertaling	RK	2
Di 12-02	Wis A/C	2 ^e	Repetitie	LW	8
	Wis A	7 ^e	Repetitie	HZ	1
Do 14-02	Gr	1 ^e	Proefvertaling	RK	7
	<i>Na het 5^e uur: regionale studie- en beroepenvoorlichting voor alle leerlingen uit V4.</i>				
Ma 18-02	En	4 ^e	Luistertoets	GE	V4b
	En	4 ^e	Luistertoets	Vr	V4a
	CV	2 ^e	Repetitie	BD	1
	CS	1 ^e	Repetitie	SJ	3
	CS	2 ^e	Repetitie	SJ	1
Di 19-02	Du	1 ^e	Boektoets 2	HD	3
	Du	6 ^e	Boektoets 2	PO	2
	Se	4 ^e	Luistervaardigheid	SP	6
Wo 20-02	Te	4 ^e	Repetitie	KB	4 (samen met h4)

Do 21-02	En	6 ^e	Of Course Unit 3/4	GE	V4b
	En	7 ^e	Of Course Unit 3/4	VR	V4a
	IB	6 ^e	Shakespeare	PE	T4t
	IB	6 ^e	Shakespeare	MJ	T4u
Vr 22-02	<i>Vrij i.v.m. studiedag 2</i>				
Ma 25-02 t/m vr 1-03-02:	<i>Voorjaarsvakantie</i>				
Maart					
Ma 04-03	<i>Huiswerk vrij</i>				
Ma 11-03	Bec	8 ^e	Repetitie	KO	5
Wo 13-03	Se	5 ^e	Combitoets U5/6	SP	6
Vr 15-03	La	2 ^e	Tentamen Livius	RK	2
Ma 18-03	Gr	5 ^e	Tekstrepetitie	RK	7
Wo 20-03	Te	6 ^e	Repetitie	KB	4
Do 21-03	IB	6 ^e	Grammar	PE	T4t
	IB	6 ^e	Grammar	MJ	T4u
Ma 25-03	Du	1 ^e	Combitoets 2	HD	3
	Du	3 ^e	Combitoets 2	PO	2
Do 28-03	<i>Dag van de literatuur voor alle leerlingen van vwo 4, Rotterdam</i>				
Vr 29-03	<i>G4 en 4-tvwoërs met Latijn excursie naar Nijmegen</i>				
April					
ma 1-04 t/m vr 5-4: repetitiweek 1					
In deze week zijn er schrijftoetsen op de computer voor: ne, fa, du, en verder toetsen voor: gr, ib, gs, wis A/B/C, na, sk, bi, ec, ma(t),					
Ma 8-04	Ak	5 ^e	Repetitie	DR	7
Di 9-04	La	6 ^e	Historisch overzicht geschiedenis Griekland	RK	2
Vr 12-04	Bec	2 ^e	Repetitie	KO	5 let op de tijdstip: 2 ^e
Ma 15-04	En	4 ^e	Of Course Unit 5/6	GE	V4b
	En	4 ^e	Of Course Unit 5/6	Vr	V4a
Di 16-04	ANW	7 ^e	Repetitie	TZ	8
	CT	7 ^e	Repetitie	SC	8
Do 18-04	IB	6 ^e	Listening test	PE	T4t
	IB	6 ^e	Listening test	MJ	T4u
Ma 22-04 t/m vr 3-05: Meivakantie					
Mei					
Ma 6-05	<i>Huiswerk vrij</i>				
Di 7-05	<i>LOB- dagen voor V4</i>				
Wo 8-05	<i>LOB- dagen voor V4</i>				
Do 9-05	Softbal sportdag - alle leerlingen van vwo 4 - op 9 of 10 mei (onder voorbehoud)				
Vr 10-05	Softbal sportdag - alle leerlingen van vwo 4 - op 9 of 10 mei (onder voorbehoud)				
Ma 13-05	Fa	3 ^e	Literatuur toets	MF	2
	Fa	5 ^e	Literatuur toets	MF	7
Di 14-5	Du	1 ^e	Kijk/luistertoets 2	HD	3
	Du	6 ^e	Kijk/luistertoets 2	PO	2
Do 16-05	Highland Games T4, Park Hoge Veluwe				
Vr 17-05	Wis A/C	3 ^e	Repetitie	LW	8
	Wis A	3 ^e	Repetitie	HZ	1
	Wis B	3 ^e	Repetitie	TW	1
	Wis B	3 ^e	Repetitie	BW	8

Ma 20-05	La	3 ^e	Proefvertaling	RK	2
Di 21-05	Fa	1 ^e	Kijk/luistertoets	MF	7
	Fa	6 ^e	Kijk/luistertoets	MF	2
Do 23-05	Gr	1 ^e	Proefvertaling	RK	7
Vr 24-05	Mu	8 ^e	Repetitie	RM	5 (samen met h4)
Do 30 en Vr 31	<i>Vrij i.v.m. Hemelvaartsdag</i>				
Juni					
Wo 5-06	Ne	1 ^e	Literatuur geschiedenis	KN	V4b
	Ne	2 ^e	Literatuur geschiedenis	VF	T4t
	Ne	3 ^e	Literatuur geschiedenis	VF	T4u
	Ne	3 ^e	Literatuur geschiedenis	KN	V4a
Ma 10-06	<i>Vrij i.v.m. Pinksteren</i>				
Di 11-06	Fa	1 ^e	Combitoets 3	MF	7
	Fa	6 ^e	Combitoets 3	MF	2
Do 13-06	En	6 ^e	Poetry; analyse and terminology	GE	V4b
	En	7 ^e	Poetry; analyse and terminology	VR	V4a
	IB	6 ^e	Literary history	PE	T4t
	IB	6 ^e	Literary history	MJ	T4u
Ma 17-06	Du	1 ^e	Combitoets 3	HD	3
	Du	3 ^e	Combitoets 3	PO	2
Di 18-06	ANW	7 ^e	Repetitie	TZ	8
	CT	Mondelingen roosterdoorbrekend			
Wo 19-06	Se	5 ^e	Combitoets U8/9	SP	6
Do 20-06	Te	4 ^e	Repetitie	KB	4 (samen met h4)
Ma 24 t/m vr 28 juni – repetitievrije week: geen toetsen met leerwerk.					
Ma 1 t/m vr 5 juli – repetitiweek 2					
In deze week zijn er leestoetsen voor: fa, du, se, en/ib verder toetsen voor: ne, la, gr, gs, ak, wis A/B/C, na, sk, bi, ec, bec, ma(t)					

3. Commissie van beroep.

Het bevoegd gezag van het Marnix College heeft in overeenstemming met artikel 6 van het examenreglement een commissie van beroep ingesteld.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement wordt op verzoek toegestuurd.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,
Marnix College,
Postbus 8037,
6710 AA Ede.
Tel: 0318-650035.

Voor het schooljaar 2018-2019 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Dhr. J. Hazeleger
pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

lid: Mevr. Drs. D. Haalboom
pl. v. lid: Dhr. Dr. H. Renia

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W. den Ouden
pl. v. lid: Dhr. T.A.M. van der Heijden

4. Programma van toetsing en afsluiting per vak

PTA 2018-2019

Vak: Nederlands

Leerjaar: 4 (t)vwo

Methoden: *Nieuw Nederlands* en *Laagland*. Voor alle toetsen geldt: lesstof is toetsstof.

periode	toetsvorm/ toetsduur	leerstofomschrijving	Weging overgang	code
augustus	so, half lesuur	Werkwoordspelling (gekoppeld aan kwt-uur)	n.g. ¹	ov1
begin september	so, half lesuur	Bronvermelding	n.g. ²	ov2
half oktober	repetitie, één lesuur	Leesvaardigheid 1 & argumentatieve vaardigheden	1x	ov3
eind oktober	boekenkaart	Leesboek 1 (vrije keuze)	n.g. ³	
begin november	repetitie, één lesuur	Literaire theorie: <i>Laagland</i> cursus 1 en 2	1x	ov4
november/ december	mondelijke presentatie	Mondeling betoog: 5 minuten per leerling	1x	ov5
half januari	repetitie, één lesuur	Taalverzorging: cursus formuleren en spelling (gekoppeld aan kwt-uur)	1x	ov6
half januari	boekenkaart	Leesboek 2	n.g. ³	
half januari t/m eind februari	project	Taalbeschouwing: onderzoek over een taalkundig/taalbeschouwend onderwerp. Verslag digitaal en geprint inleveren.	1x	ov7
begin maart	boekenkaart	Leesboek 3 (vrije keuze)	n.g. ³	
april (rep. week)	repetitie, twee lessen op pc	Zakelijk schrijven: recensie over boek 3. Digitaal en geprint inleveren.	2x	ov8
april/mei	boekenkaart	Leesboek 4 (vrije keuze)	n.g. ³	
begin juni	repetitie, één lesuur	Literatuurgeschiedenis: <i>Laagland</i> cursus 8 en 9 'middeleeuwen t/m 17 ^e eeuw' + <i>Van den vos Reynaerde</i>	1x	ov9
eind juni (rep. week)	repetitie, één lesuur	Leesvaardigheid 2	1x	ov10

¹: De instaptoets werkwoordspelling dient **voldoende** te zijn, anders krijg je in de eerste helft van het schooljaar enkele verplichte bijspijkerlessen werkwoordspelling.

²: De toets bronvermelding dient **foutloos** te zijn gemaakt voor een **naar genoeg** beoordeling. Fouten van leerlingen worden aangestreept, waarna zij hun fouten dienen te verbeteren totdat het werk volledig foutloos is.

³: De titels op je boekenkaart worden bijgehouden door de docent. Daarnaast dien je zelf je administratie op orde te hebben. De **vier** titels die je in vwo 4 leest, neem je mee naar vwo 6 voor het (mondeling) schoolexamen literatuur. Voor alle boeken geldt: oorspronkelijk in het Nederlands geschreven; vooraf boek laten 'keuren'.

- Methode:**
- Kleine Griekse grammatica
 - Palladion, tekstboek
 - door de docent verstrekte syllabi

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code SE
eind september	schriftelijk, 1 lesuur	Grammaticarepetitie Werkwoord (determineren)	1x	ov1
eind oktober	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling 'Bijbel'	2x	ov2
februari	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling 'Retorica'	2x	ov3
maart	schriftelijk, 1 lesuur	Tentamen 'Retorica'	2x 2,5%	ov4 se1
rep.wk april	schriftelijk, 1 lesuur	Historisch overzicht geschiedenis Rome	2x 2,5%	ov5 se2
mei	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Epiek (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2x	ov6
rep. week juni	schriftelijk, 1 lesuur	Tentamen Epiek, incl. receptie	2x 5%	ov7 se3

- Methode:**
- Kleine Latijnse grammatica
 - Parnassus, tekstboek
 - door de docent verstrekte syllabi

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code SE
begin oktober	schriftelijk, 1 lesuur	Grammaticarepetitie Werkwoord	1x	ov1
half november	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling filosofie (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2x	ov2
half december	schriftelijk, 1 lesuur	Tekstrepetitie filosofie	2x	ov3
half februari	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Livius (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2x	ov4
maart	schriftelijk, 1 lesuur	Tentamen Livius	2x 2,5%	ov5 se1
toetsweek april	schriftelijk, 1 lesuur	Historisch overzicht geschiedenis Griekenland	2x 2,5%	ov6 se2
half mei	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Vergilius (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2x	ov7
repweek juni	schriftelijk 1 lesuur	Tentamen Vergilius, incl. receptie	2x 5%	ov8 se3

Periode	Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	50 min	Leestoets1 (mavo/havo)	1x	ov1
november	50 min	Luistertoets (havo)	1x	ov2
november	50 min	Combitoets1	2x	ov3
januari	50 min	Leestoets2 (havo)	1x	ov4
februari	50 min	Combitoets2	2x	ov5
april	15 min	Spreektoets	1x	ov6
rep.week april	2 x 50 min	Digitale schrijftoets op PC	1x	ov7
mei	50 min	Literatuurtoets	1x	ov8
mei	50 min	Kijkttoets (havo)	1x	ov9
juni	50 min	Combitoets3	2x	ov10
rep.week juni	50 min	Leestoets3 (havo)	2x	ov11

Methode: Na Klar!

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
september	Kijk/luistertoets 1	Cito eind Havo 4	1x	ov1
oktober	Leestoets 1	Cito Havo	1x	ov2
	Boektoets 1	Leesboek + verslag	1x	ov3
november	Combitoets 1	Grammatica en (basis)idioom	2x	ov4
januari	Leestoets 2	Cito Havo	2x	ov5
	Literatuurtoets	<i>Trümmerliteratur</i>	1x	ov6
februari	Boektoets 2	Leesboek + toets	1x	ov7
	Mondelinge presentatie ** (5-10 minuten)		2x	ov8
maart	Combitoets 2	Grammatica en (basis)idioom	2x	ov9
repetitieweek april	Brieftoets * (2 lessen)	Informeel brief op computer	2x	ov10
mei	Kijk/luistertoets 2	Cito Havo 5	2x	ov11
juni	Combitoets 3	Grammatica en idioom	2x	ov12
repetitieweek juni	Leestoets 3	Cito Havo	3x	ov13

* De leerlingen leveren de oefenbrieven **digitaal** in, de brieftoets wordt **digitaal** afgenomen;

** De mondelinge presentaties worden gedurende het tweede deel van het schooljaar ingepland.

*** Alle toetsen duren één lesuur, tenzij anders vermeld.

PRE-IB**Programma**

Alle taalvaardigheden komen tijdens de cursus aan bod, maar het programma wijkt **inhoudelijk** en qua **niveau** af van het reguliere 4 vwo-programma, omdat de eisen voor het **vak Engels in de tweetalige stroom** hoger zijn dan in het normale 4 vwo-programma. Ook het aantal wekelijkse lessen is hoger.

Na de 4^e kunnen leerlingen het I.B.-programma volgen in 5 en 6 vwo, mits er op het eindrapport minimaal het cijfer 7 voor het vak Engels is gescoord.

De nadruk ligt op uitbreiding van vocabulair, afsluiting van het grammatica-programma en verwerking van literatuur. Van de leerlingen worden schriftelijke en mondelinge presentaties in het Engels verwacht. Verder vinden de testen voor de verschillende taalvaardigheden op eindniveau plaats.

De cursus bestaat uit verwerving en toetsing van de volgende onderdelen:

1. **Leesvaardigheid**
2. **Luistervaardigheid**
3. **Schrijfvaardigheid (argumentative essay, literary essay)**
4. **Spreekvaardigheid (Presentation)**
5. **Literatuurgeschiedenis en literaire werken (Alquin)**
6. **English Grammar in Use (zelf-studie)**

Methode :

<i>Periode</i>	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
November	written 1 hour	Vocabulary 1	1 x	ov1
November - april	Oral	Speech	1 x	ov2
December	written 3 hours	Argumentative essay (Niet in toetsrooster)	1 x	ov3
Februari	written 1 hour	Shakespeare test	1 x	ov4
Maart	Written 1 hour	Grammar	1 x	ov5
April (toetsweek)	written 1 hour	Vocabulary 2	1 x	ov6
Februari-april	written 1 hour	Listening test (VWO) Multiple choice	1 x	ov7
Mei	written 3 hours	Literary Essay (ELO) (Niet in toetsrooster)	1 x	ov8
Juni	Written 1 hour	Portfolio	1 x	ov9
Juni	written 1 hour	Literary History	1x	ov10
Juni (toetsweek)	written 1 hour	Reading test 2 (VWO) Multiple choice	1x	ov11

Methode: Of Course

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Code
Begin november	1 lesuur	Of Course Unit 1 and 2	1x	ov1
December	1 lesuur	Prose: Novel and literary terminology	1x	ov2
Januari	1 lesuur	Vocabulaire toets n.a.v. leesdossier	1x	ov3
Februari	1 lesuur	Of Course Unit 3 en 4	1x	ov4
Februari	1 lesuur	Luistertoets (havo)	2x	ov5
April	2 lesuren	Formele brief (computer) (toetsweek)	2x	ov6
April	1 lesuur	Of Course unit 5 + 6	1x	ov7
Juni	1 lesuur	Poetry; analysis and terminology	1x	ov8
Juni	2 lesuren	Leestoets (toetsweek)	2x	ov9
Okt - Mei	Presentatie	Speech (TED format)	2x	ov10

Methode: Aula Joven 1

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	ov-code
medio oktober	Combitoets U1/2 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov1
laat december	Combitoets U3/4 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov2
laat februari	luistertoets (1 lesuur)	Luistervaardigheid	2x	ov3
medio maart	Combitoets U5/6 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov4
april/mei	Presentatie U7, in ELO plaatsen	Schrijf- en spreekvaardigheid	1x	ov5
begin juni	Combitoets U8/9 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov6
toetsweek juli	Digitale leestoets (1 lesuur)	Leesvaardigheid	2x	ov7

NB: Bij elke combitoets zal ook de Nederlandse spelling en grammatica beoordeeld worden.

Methode: Memo geschiedenis voor de bovenbouw VWO

Trimester	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging	code
Week 45	Schriftelijk 1 lesuur	Hoofdstuk 1 en 2 Jagers en boeren + Oudheid + KA's tijdvak 1 en 2	1x	ov1
November / December	Digitaal inleveren	Praktische opdracht incl. taalverzorgingswaardering	1x	ov2
Week 3	Schriftelijk 1 lesuur	Hoofdstuk 3 en 4 Middeleeuwen + KA's tijdvak 1 t/m 4	1x	ov3
Repetitieweek april	Schriftelijk 1 lesuur	Hoofdstuk 5 en 6 De Republiek en Absolutisme + KA's tijdvak 1 t/m 6	1x	ov4
Repetitieweek juni	Schriftelijk 1 lesuur	Hoofdstuk 7 en 8 Verlichting / Democratische Revoluties + KA's tijdvak 1 t/m 8	1x	ov5

Methode: - BuiteNLand

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
week 42/44	Schriftelijke toets 1 lesuur	H1: Wereld (CE en SE); par. 1.1 t/m 1.10, incl. samenvatting/examentraining. (extra aandacht voor taalverzorging)	1x	ov1
week 50	Schriftelijke toets 1 lesuur	H2: Aarde (CE): Klimaat; par 1 t/m 6, incl. samenvatting/examentraining	1x	ov2
week 05	Schriftelijke toets 1 lesuur	H2: Aarde (SE): Mondiaal klimaatvraagstuk; par. 7 t/m 12, incl. samenvatting (extra aandacht voor taalverzorging)	1x	ov3
rep.week/april	Schriftelijke toets 1 lesuur	H3: Gebieden (CE) Zuid- Amerika Par. 1 t/m 10 incl. samenvatting/examentraining	1x	ov4
rep.week/juni	Schriftelijke toets 1 lesuur	H4: Leefomgeving (CE) Wateroverlast Par. 1 t/m 6 incl. samenvatting/examentraining	1x	ov5

Ieder hoofdstuk waarin een CE-onderwerp getoetst wordt, zal afgesloten worden met digitale examentraining m.b.v. VO-content.

Methode: Moderne Wiskunde – 11^e editie, 4 vwo A/C

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
begin oktober	rep/lesuur	H2: Verbanden Vaardigheden 1	1x		ov1
half november	rep/lesuur	H4: Machtsfuncties Vaardigheden 2	1x		ov2
eind december	rep/lesuur (met computer)	H3: Statistiek H1: Systematisch tellen	1x		ov3
half februari	rep/lesuur	H5: Exponentiele functies H6: Veranderingen	1x		ov4
repetitieweek	rep/lesuur	H7: Kansen	1x		ov5
half mei	rep/lesuur	H8A: De afgeleide Vaardigheden 3	1x		ov6
repetitieweek	rep/lesuur	H8C: Vorm en ruimte Vaardigheden 4	1x	4%	ov7 sel

Methode: Moderne Wiskunde – 11^e editie, 4 vwo B

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	weging overgang	code
half september	rep/lesuur	H1: Vergelijkingen	1x	ov1
half oktober	rep/lesuur	H2: Functies en grafieken Vaardigheden 1	2x	ov2
half november	rep/lesuur	H3: Machtsfuncties	1x	ov3
half december	rep/lesuur	H4: Exponentiele functies Vaardigheden 2	2x	ov4
eind januari	rep/lesuur	H5: Lijnen	1x	ov5
repetitieweek	rep/lesuur	H6: Afgeleide functies Vaardigheden 3	2x	ov6
half mei	rep/lesuur	H7: Periodieke functies	2x	ov7
repetitieweek	rep/lesuur	H8: Vectoren Vaardigheden 4	2x	ov8

Methode: Moderne Wiskunde – 11^e editie, 4 vwo A/C

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
begin oktober	rep/lesuur	H2: Verbanden Vaardigheden 1	1x		ov1
half november	rep/lesuur	H4: Machtsfuncties Vaardigheden 2	1x		ov2
eind december	rep/lesuur	H3: Statistiek H1: Systematisch tellen	1x		ov3
half februari	rep/lesuur (met computer)	H5: Exponentiele functies H6: Veranderingen	1x		ov4
repetitieweek	rep/lesuur	H7: Kansen	1x		ov5
half mei	rep/lesuur	H8A: De afgeleide Vaardigheden 3	1x	4%	ov6 se1
repetitieweek	rep/lesuur	H8C: Vorm en ruimte Vaardigheden 4	1x		ov7

Methode: - Overall Natuurkunde V4

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	REP 1 lesuur	Hoofdstuk 1	1 x	ov1
december	REP 1 lesuur	Hoofdstuk 2	1 x	ov2
rep.week april	REP 1 lesuur	Hoofdstuk 3+4	1 x	ov3
rep.week juni	REP 1 lesuur	Hoofdstuk 5	1 x	ov4
hele jaar	Practicum- verslagen	Proef in het betalab en een eigen onderzoek bestaande uit: Betalabproef A met controle taalverzorging (25%) en Eigen onderzoek (75%)	1 x	ov5

n.g. = moet naar genoegen afgerond worden

Methode: - NOVA Scheikunde – vwo sk bovenbouw, deel 1 – 2^e editie

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
Eind nov./ begin dec.	Schriftelijk, 1 lesuur	Repetitie hoofdstuk 1+2 Chemisch Rekenen + Bindingstypen	2 x	ov1
Eind jan./ begin feb.	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 3: Organische Chemie	2 x	ov2
rep.week, april	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 4: Zouten	3 x	ov3
rep.week, juni	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 5&6: Reacties in beweging + Evenwichten	3 x	ov4
Gedurende het jaar	Betalab- practicum	Gemiddelde van 2 practica in het betalab voor verslag (ELO, wordt ook op taalverzorging beoordeeld)	2 x	ov5

Methode: - Biologie voor jou 4a en 4b, 6^e druk

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Code
begin oktober	1 lesuur schrijven	Thema 1 Inleiding in de biologie	1x	ov1
begin december	1 lesuur schrijven	Thema 2 Voortplanting	1x	ov2
april repetitieweek	1 lesuur schrijven	Thema 3 Genetica en Thema 4 Evolutie	2x	ov3
juni repetitieweek	1 lesuur schrijven	Thema 5 Ecologie en delen van Thema 6 mens en milieu	1x	ov4
gehele jaar		1 bètalab verslag (digitaal en taalverzorging) en 1 SO	1x	ov5

Methode: LWEO

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	ov-code
<u>1^e trimester</u> Medio oktober	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	Vraag en aanbod H1 t/m H4	1x	ov1
<u>2^e trimester</u> Begin december	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	Vraag en aanbod H1 t/m H6	2x	ov2
<u>3^e trimester</u> april (tijdens rep.week)	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	Levensloop H1 t/m H4 (taalverzorging)	2x	ov3
januari – mei	Opdracht schriftelijk verslag	Krantenopdracht inleveren via de ELO (taalverzorging) + verwerking experimenten	1x	ov4
juni (tijdens rep. week)	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	Levensloop H1 t/m H7 en Marktgedrag H1 + kernbegrippen (taalverzorging) Door het jaar heen zal er minimaal een diagnostische digitale toets afgenomen worden	2x	ov5

* Bij elke toets wordt het voorgaande bekend verondersteld.

Methode: Stoffels: lesbrieven Financiële Zelfredzaamheid, Bedrijf Starten en Marktverovering

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
Half oktober	Schriftelijk 1 uur	Financiële Zelfredzaamheid H 1 t/m 4	1x	ov1
Tweede helft januari	Schriftelijk 1 uur	Financiële Zelfredzaamheid H 1 t/m 8	2x	ov2
Begin maart	Schriftelijk 1 uur	Financiële Zelfredzaamheid H 7 en 8 Bedrijf Starten H 1 en 2	2x	ov3
Repetitieweek april	Schriftelijk 1 uur	Bedrijf Starten H 1 t/m 6 Marktverovering H 1 en 2	2x	ov4
Repetitieweek juni	Schriftelijk 1 uur	Bedrijf Starten H 4 t/m 6 Marktverovering	2x	ov5
gedurende het jaar		Inleveren D-toetsen	Naar genoegen	

NB Bij elke toets wordt het voorgaande bekend verondersteld

Methode: - Thema's Maatschappijleer voor vwo – Linthorst e.a.
Lesboek 2^e editie

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
oktober/ november	Schriftelijke toets, 1 uur	Wat is Maatschappijleer Rechtstaat	2x	2x	ov1 se1
januari/ februari	Schriftelijke toets, 1 uur	Parlementaire democratie Verzorgingsstaat	2x	2x	ov2 se2
maart	Praktische Opdracht	Praktische opdracht: analyse van een Maatschappelijk vraagstuk*	3x	3x	ov3 se3
april	Schriftelijke toets, 1 uur	Internationale verhoudingen	2x	2x	ov4 se4
juni	Schriftelijke Toets, 1 uur	Pluriforme Samenleving	2x	2x	ov5 se5

* in december 2018 wordt het eerste deel ingeleverd, in maart het volledige werk. Dit levert één gemeenschappelijk cijfer op.

Method: Getting to Know Dutch Society - Essener

Period	Test form	Contents	Weight SE	Code SE
October/November	Written Test	Introduction to Social Studies & Rule of Law	2x	ov1 se1
January	Written Test	Parliamentary Democracy * Welfare State	2x	ov2 se2
March	Practical Assignment*	IR Research Report Social Issues	3x	ov3 se3
April	Written Test	World Politics	2x	ov4 se4
June	Written Test	Pluralist Society	2x	ov5 se5

* the first part of this PO will be handed in in December.

Vernieuwde Tweede fase

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
Dec	Presentatie 1	n.a.v. bestaand onderwerp	2x	ov1
Feb	Schriftelijke toets	Casusbehandeling en verwerking van de reader	1x	ov2
Maart/april	Presentatie 2	n.a.v. thema i.c.m. eigen persoonlijkheid	3x	ov3
Juni	Presentatie 3	specifieke manier van presenteren	2x	ov4

Methode: - Solar Algemene Natuurwetenschappen

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Code
half oktober	1 lesuur schrijven	H1 Ziek en Gezond (taalgebruik)	1x	ov1
eind januari	1 lesuur schrijven	H2 Biosfeer in beweging H3 Blik op oneindig	1x	ov2
april repetitieweek	1 lesuur schrijven	H4 Evolutie en DNA (taalgebruik)	1x	ov3
juni repetitieweek	1 lesuur schrijven	H5 Ontwerpen en produceren H6 Duurzame ontwikkeling	1x	ov4
gehele jaar		diverse opdrachten in een practicummap waarvan één via Elo en één d.m.v. digitale toetsing en allen gecontroleerd op taalgebruik	1x	ov5

Methode: Intro Bovenbouw

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	Zingen/musiceren	Lichte muziek	2x	ov1
	Improviseren/musiceren	Middeleeuwen	2x	ov2
december	Schriftelijke Toets (50 min.)	Toets 1, theorie, Solfège en Algemene Muziektheorie	3x	ov3
	Zingen/Musiceren	Wereldmuziek	2x	ov4
	Schriftelijk	Portfolio Muziekgeschiedenis versie 1 (inleveren via Elo)	controle	
januari	Musiceren/improviseren	Blues/Lichte muziek	2x	ov5
februari	Schriftelijke Toets (50 min.)	Toets 2, theorie, Solfège en Algemene Muziektheorie (toets taalverzorging)	3x	ov6
april	Musiceren	Solostuk alle stijlen	2x	ov7
	Ereprijs Schoolconcert	Uitvoering PWS eindexamenleerlingen muziek	controle	
mei	Schriftelijke Toets (50 min.)	Toets 3, theorie, Solfège en Algemene Muziektheorie	3x	ov8
juni	Schriftelijk	Portfolio Muziekgeschiedenis Versie 2 via ELO (toets taalverzorging)	3x	ov9

Methode: De Bespiegeling

Trimester	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
september	Praktijk	Vormgeving -tekst -beeld / combinatie van verschillende media	1x	ov1
oktober/ november	Schriftelijke toets, 1 lesuur	De Bespiegeling, hfdst 1,2,3	1x	ov2
januari/ februari	Praktijk	Thema – toegepaste kunst / nieuwe media	1x	ov3
februari	Schriftelijke toets, 1 lesuur	De Bespiegeling, hfdst 4,5,6,7 T.V.T.	1x	ov4
maart	Praktijk	Thema waarneming/ verbeelding /medium naar eigen keuze	1x	ov5
maart	Schriftelijke toets, 1 lesuur	De Bespiegeling hfdst 8.9	1x	ov6
april/mei	Praktijk	Samenwerkingsopdracht nav kunstwerk(en) in de eigen woon omgeving Procesbeschrijving via Elo (TVT)	1x	ov7
juni	Schriftelijke toets, 1 lesuur	De Bespiegeling hfdst 10	1x	ov8

Periode	Activiteit	Omschrijving
Oktober/November	Bezoek open dag 1* Zie voor de data: www.studiekeuze123.nl of de mail van de decaan <i>Let op: één eigen activiteit is verplicht dit jaar!</i>	De leerlingen bezoeken een open dag naar keuze. Minstens een week van te voren wordt een verzoek (via Magister) bij de mentor en/of afdelingsleider ingediend. Er mag op de betreffende dag geen toets staan gepland. De leerlingen schrijven aan de hand van het verslagformulier V4 uit het LOB boekje een verslag naar aanleiding van de open dag. Digitaal (via een verslagformulier op de ELO) mag ook: het verslag printen en in het dossier doen!
Maart/April	Bezoek open dag 2	Zie bezoek open dag 1
Febr/Maart	Regionale Studie- en beroepenvoorlichting	Deze voorlichtingsmiddag wordt gehouden op één van de deelnemende scholen uit de regio. Er doen jaarlijks ongeveer 100 opleidingen op Mbo, Hbo en Universitair niveau aan mee. De leerlingen schrijven zich van te voren in voor voorlichtingsronden. Deelname is – ook voor doublanten - verplicht! De leerlingen schrijven <u>binnen 2 weken</u> na afloop van de voorlichtingsmiddag een verslag aan de hand van het verslagformulier uit het LOB-boekje. Digitaal mag ook: het verslag dan printen en in het dossier doen!
April	Vwo 4 dag Radbouduniversiteit**	De leerlingen uit Vwo 4 bezoeken een studentenforum en volgen een hoorcollege. De dag is bedoeld als kennismaking met een universiteit. Deelname is – ook voor doublanten - verplicht! De leerlingen schrijven <u>binnen 2 weken</u> na afloop van de voorlichtingsdag een verslag aan de hand van het verslagformulier uit het LOB-boekje. Digitaal (via een verslagformulier op de ELO) mag ook: het verslag dan printen en in het dossier doen!
Mei/Juni	LOB dossier Vwo 4 afronden	De leerlingen maken een LOB dossier aan. In deze <u>snelhechter</u> zitten: - een ingevuld voorblad en het LOB-boekje met alle verslagen van de activiteiten uit Vwo 4 - een kort eindverslagformulier (zie boekje) , met hierin conclusies naar aanleiding van de ondernomen activiteiten. In dit eindverslag worden vervolgstappen geformuleerd voor Vwo 5. Het LOB dossier wordt uiterlijk 10 juni 2019 bij de mentor ingeleverd.

- De leerlingen uit Vwo 4 starten met een LOB dossier dat in Vwo 6 wordt afgerond.
- **Het LOB-dossier is een handelingsdeel dat op tijd en naar behoren moet zijn afgerond!**
- De leerlingen nemen hun LOB dossier mee naar de gesprekken met mentor en/of decaan.
- Er wordt in Vwo 4 een LOB-projectdag georganiseerd waarop een begin wordt gemaakt met Qompas Studiekeuze.

* De leerlingen uit Vwo 4 zijn verplicht zelf minstens 1 open dag te bezoeken.

**De Vwo 4 dagen van de Radbouduniversiteit vinden plaats van oktober t/m april. Jaarlijks wordt vastgesteld welke school in welke maand wordt geplaatst.

Methode :

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
1		Volleybal Speerwerpen (indien het weer het toelaat) Trampoline toestel Deelnameniveau	1 x 1 x 1 x 2 x	Gem. Periode 1 is ov1
2	*	*Onderlinge instructie Deelnameniveau	2 x 2 x	Gem. van periode 2 is ov2
3		Kogelstoten Dans Softbal (indien het weer het toelaat) Deelnameniveau	1 x 1 x 1 x 2 x	Gem. van periode 3 is ov3

*Lesvoorbereiding wordt digitaal ingeleverd

Methode: SmartRekenen, digitale rekenmethode en Nu Rekenen 3FB

Trimester	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Code
1 ^e oktober	vaardigheden SO	Eindtoets 3F-C	1x	
maart		deelnameniveau SmartRekenen	1x	
juni	vaardigheden SO	Tussentijdsetoets 3F-2 Kommagetallen en neg. Getallen Schaal/procenten Maten/figuren Informatie/patronen	50% of lager is een zomertaak	

Methode: Ik leer Chinees (wǒ xué zhōngwén 我学中文) – lesboek en werkboek
De Essentie van China, Uitg. Coutinho

periode	toetsvorm/ toetsduur	leerstofomschrijving	Weging overgang	code
oktober	Toets schriftelijk/1 lesuur	Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid –Actieve en passieve kennis vocabulaire, grammatica en Chinese karakters	1x	ov1
februari	Toets schriftelijk/ 1 lesuur	Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid –Actieve en passieve kennis vocabulaire, grammatica en Chinese karakters	1x	ov2
april	Toets Schriftelijk/1 lesuur	Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid –Actieve en passieve kennis vocabulaire, grammatica en Chinese karakters	1x	ov3
mei	Schriftelijk + mondeling	Cultuur Werkstuk schriftelijk (deelcijfer) + 1 presentatie in het NL 10 minuten (deelcijfer)	1x	ov4
juni	Toets gespreks- vaardigheid	Spreektoets per leerling 10 min	2x	ov5

Programma:

Taal: Kennismaken met de Chinese taal en cultuur in brede zin. De leerling kan een aantal eigenschappen van de Chinese taal benoemen en beschrijven. Hij/Zij kan de pinyintranscriptie als schrijfsysteem bij Chinese karakters gebruiken, basisgrammatica van het Chinees toepassen om zowel mondeling als schriftelijk eenvoudige Chinese zinnen en teksten te maken en te vertalen. De leerling kan een aantal basis Chinese karakters schrijven, lezen en vertalen. En hij/zij kan simpele dagelijkse gesprekje in het Chinees voeren en korte zinnen in Chinese karakters lezen en schrijven

Cultuur: kennis van enkele voornaamste kenmerken van China en de Chinese samenleving (kennis van land en volk)

Opmerkingen

- In het programma is opgenomen het maken van een presentatie en een werkstuk. Mocht dit qua tijdschema niet haalbaar zijn, dan vervalt één van deze onderdelen.
- Het werkstuk houdt in het schrijven van een beargumenteerd verslag in het Nederlands over enkele Chinese cultuuruitingen. Controle op spelling en taalgebruik.
- De presentatie houdt in het geven van een mondelinge presentatie in het Nederlands in de klas over een Chinese cultuuruiting
- Bij het werkstuk en elke schriftelijke toets wordt ook de Nederlandse spelling en grammatica beoordeeld

**MARNIX COLLEGE
EDE**

Examenreglement
vwo/havo/vmbo,
geldig voor leerlingen die in 2020 en 2021 examen doen

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.

Artikel 1: Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld.

Artikel 2: Inhoud van het examenreglement

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo–havo–mavo–vbo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
3. In geval deze regeling in tegenspraak is met het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo prevaleert het Eindexamenbesluit.

Artikel 3: Afnemen van het eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als secretaris van het eindexamen.

Artikel 4: Indeling van het examen.

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden getoetst worden die van betekenis zijn voor het vakkenpakket van de kandidaat. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de kandidaat. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, CKV en lichamelijke opvoeding.
3. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die betrekking hebben op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt.

Artikel 5: Toelating tot het eindexamen.

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

Artikel 6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, met uitzondering van de kandidaten die bij hun afdelingsleider een meerderjaardigheidsverklaring hebben ondertekend. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Indien een examinerator ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van het bevoegd gezag, deel uit maken. De samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement.

Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven. Jaarlijks wordt de samenstelling van de commissie van beroep gepubliceerd in het programma van toetsing en afsluiting.

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 7: Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 8: Gespreid examen.

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over 2 schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (art.28) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak.
3. De regelgeving die geldt voor het eindexamen in het algemeen is ook van toepassing op gespreide examens.

Artikel 9: Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een medische verklaring is of een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 10: Bewaren examenwerk

a. Schoolexamen

1. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

b. Centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

c. Inzien examenwerk

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator alleen de kandidaat op diens verzoek alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

Hoofdstuk 2: Inhoud van het examen

Artikel 11: Examenprogramma

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
 - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
 - c. vakken van het vrije deel van elk profiel,
 - d. de rekentoets
2. Het eindexamen vwo gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en cultuur of het vak Griekse taal en cultuur. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het inrichtingsbesluit W.V.O.
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O.
5. Daarnaast geldt een vrijstelling voor de rekentoets voor een kandidaat die al een diploma heeft van een andere schoolsoort en die als onderdeel daarvan de rekentoets heeft afgelegd behorend bij zijn huidige schoolsoort.
6. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet W.V.O., omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
 - b. de twee vakken van het profiel waaronder tevens begrepen is het profielwerkstuk
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profiel gekozen vakken met dien verstande dat het profiel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;
 - d. de rekentoets

Artikel 12: Keuze van de eindexamenvakken.

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 11, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in die gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

Artikel 13: Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd.
Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.
Voor toetsen die buiten de toetsweken worden afgenomen en die niet met een vaste datum zijn opgenomen in het repetitierooster, geldt dat de docent minstens een week van tevoren zowel mondeling als schriftelijk aankondigt waar en wanneer de toets wordt afgenomen. Voor mondelinge examens en practica wordt een lijst gepubliceerd die voor de kandidaten op een duidelijk zichtbare plaats in de school en/of in de ELO is in te zien.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. De rector kan in afwijking van lid 3 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het profielwerkstuk wordt ten laatste afgerond in het examenjaar.
6. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
7. Een vmbo- kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met “voldoende” of “goed” beoordeeld profielwerkstuk.
8. Een kandidaat die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Een profielwerkstuk dat met het eindcijfer 4 of 5 beoordeeld is, mag opnieuw gemaakt worden. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen.
9. Een kandidaat die H4,V4 of V5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken waarvoor het eindcijfer 7 of hoger is gehaald en praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen.
Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen. Een kandidaat die in H4 of V5 doubleert en het profielwerkstuk afrondt met een eindcijfer lager dan een 6, mag besluiten het profielwerkstuk overnieuw te maken.
Het vak ckv is vanaf het schooljaar 2017-2018 vernieuwd op de havo, vanaf het schooljaar 2018-2019 op het vwo. Leerlingen die doubleerden in V5 in 2018-2019 of in juli 2018 overstapten van H5 naar V5 en ckv oude stijl hebben gevolgd, kunnen tot en

met het examen van 2020 (vwo) wel een vrijstelling krijgen voor ckv, maar het cijfer is voor hen dan geen onderdeel van het combinatiecijfer.

10. Voor de rekentoets gelden aparte landelijke regels: de resultaten van de rekentoets vervallen voor doublanten in het voor-examenjaar en voor gezakte leerlingen.

Artikel 14: Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen; voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken;
- de decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- de docent CKV/KV1 is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten;

Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk, op vwo en havo
- d. de beoordeling van het profielwerkstuk, op het vmbo
- e. het resultaat van de rekentoets

Artikel 16: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal. Daarbij wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
4. In afwijking van het eerste lid, worden uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel op de mavo de vakken KV1 en lichamelijke opvoeding, op de havo en op het vwo het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

5. De beoordeling van het vak l.o. gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkend uit het examendossier.
6. Het profielwerkstuk op vwo en havo wordt door de begeleidende docent beoordeeld met een geheel cijfer. Het profielwerkstuk op het vmbo wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”, door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

Artikel 17: Verhinderung en/of in gebreke blijven

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 6 van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geenuitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
7. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
8. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over deelname aan de zitting.

- Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
9. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
 10. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
 11. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.
 12. Indien een kandidaat uit M3, H4, V4 of V5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
 13. Indien een kandidaat uit M4, H5 of V6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien. Als het handelingsdeel niet naar genoegen wordt afgerond, kan de kandidaat niet toegelaten worden tot het centraal examen.
 14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
 14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
 15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 13, lid 3 en 4. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
 16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
 - a. ontvangt een kandidaat uit het vmbo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
 - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.

17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren.
18. Kandidaten die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waaraan zij zelf schuldig zijn (bijvoorbeeld wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte), krijgen het cijfer 1 voor de betreffende toets, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.

Artikel 18: Herkansingsregeling schoolexamen en rekentoets

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Maatschappijleer wordt alleen in 4 vwo onderwezen en wordt in 4 vwo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 vwo, zal in het 1^e trimester van 5 vwo gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van Maatschappijleer.
3. Vakken die alleen in 4 havo onderwezen worden (Maatschappijleer en CKV) worden in 4 havo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 havo, zal in het 1^e trimester van 5 havo gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van Maatschappijleer.
4. De rekentoets wordt afgenomen in 5 vwo, 4 havo en 3 vmbo. Kandidaten krijgen driemaal de gelegenheid de rekentoets te herkansen. Een kandidaat die zakt en vervolgens voor het tweede achtereenvolgende jaar eindexamen doet, moet de rekentoets opnieuw doen en heeft slechts tweemaal de gelegenheid om de rekentoets te herkansen. .
Leerlingen die overstappen van 3 havo naar 4 vmbo krijgen driemaal de gelegenheid de rekentoets af te leggen.
5. Het schoolexamen is ingedeeld in 4 perioden:
periode 1: van de start van het schoolexamen tot het einde van het voor-examenjaar;
periode 2: het eindexamenjaar t/m de tentamenweek in eind oktober/begin november;
periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 t/m de tentamenweek van eind januari/begin februari
periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
6. Voor het totaal van de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4, geldt in 5 havo en 6 vwo dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets te herkansen uit periode 2 (in periode 3) en één toets uit periode 3 (in periode 4). Als een kandidaat geoorloofd afwezig is bij een toets, mag hij de betreffende toets wel inhalen, maar niet herkansen. In vmbo 4 geldt voor de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4 dat elke kandidaat het recht heeft één toets per vak te herkansen uit periode 2 of 3, met een maximum aantal van twee. Deze herkansing vindt plaats op nader aan te wijzen dagen in periode 4.
Het vak Maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel vmbo, neemt in het examenbesluit een bijzondere positie in.
Kandidaten die voor dat vak een eindcijfer hebben behaald lager dan 6, krijgen de mogelijkheid een herexamen af te leggen in periode 4.
7. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
8. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude, komen niet in aanmerking voor herkansing.
9. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
10. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in 6 vwo of 5 havo, krijgen de gelegenheid in het 1^e trimester van het examenjaar maximaal 2 toetsen uit het voor-examenjaar (periode 1) te herkansen.

Hoofdstuk 4: Regeling van het centraal examen

Artikel 19: Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 20: Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
6. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
7. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur (bijvoorbeeld smartwatches) die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het examen, dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
8. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
12. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
16. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier. De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier, mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
17. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent worden ingenomen. Een kandidaat, die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
18. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

Artikel 21: Gecommitteerden

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of vmbo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

Artikel 22: Correctie centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de CEVO.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

Artikel 23: Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CEVO beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

Artikel 24: Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing, diplomering

Artikel 25: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal.
4. Voor de rekentoets is door het Cito een geheel cijfer toegekend uit de reeks van 1 tot en met 10.

Artikel 26: Vaststelling uitslag

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 27: Uitslag

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vmbo gelden vanaf het examen van 2017 de volgende eisen:
 - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
 - het eindcijfer voor het vak Nederlands is minstens een 5
 - de rekentoets is afgelegdAls de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen havo of vwo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo en het atheneum is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Op het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 25, lid 2.
Leerlingen die doubleerden in V5 of vanuit H5 overstapten naar V5 en ckv oude stijl hebben gevolgd, hebben een vrijstelling voor ckv; maar bij hen is ckv geen onderdeel van

het combinatiecijfer (zie ook art. 13, 9). Op het diploma staat vermeld “voldoende” of “goed”.

4. Voor kandidaten voor het eindexamen havo en vwo gelden vanaf het examen van 2017 allereerst de volgende eisen:
 - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
 - de rekentoets is afgelegd
 - de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens een 5 en er is maximaal één 5 als eindcijfer toegestaan voor deze drie vakken (dit heet de kernvakkenregeling)Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
 - voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald of
 - voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald of
 - voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
 - voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
 - voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald, en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt
5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel moet zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan 4.
6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.
7. **De manier waarop de rekentoets na 2019 meetelt in de zak/slaagregeling wordt regelmatig aangepast. Of bovenstaande regelingen in 2020 en 2021 nog gelden, is nu nog niet duidelijk.**

Artikel 28: Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en 25 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 29: Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. op vwo en havo de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk
 - c. op het vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling het vak lichamelijke opvoeding op vwo en havo,
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo.
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - g. het combinatiecijfer in vwo en havo, alsmede
 - h. de uitslag van het eindexamen.
 - i. de uitslag van de rekentoets
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 30: Slotbepaling

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van een of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2018