

## Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage Marnix College

### Artikel 1

1. Het bestuur van het Marnix College heft, met inachtneming van de in dit reglement gestelde voorwaarden, een vrijwillige ouderbijdrage ter dekking van de kosten voor extra activiteiten, voorzieningen, diensten en goederen die niet van overheidswege worden vergoed.
2. De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage, voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan het Marnix College betaald door de ouder en/of verzorger, belast met het ouderlijk gezag of de voogdij, dan wel door degene die recht heeft op kinderbijslag of die ingevolge de Wet inkomstenbelasting 2001 recht heeft op persoonsgebonden aftrek ter zake van levensonderhoud van kinderen. In alle overige gevallen door de (meerderjarige) leerling zelf.

### Artikel 2

1. De ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op basis van dit reglement.
2. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.
3. De personeelsgeleding en leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies te geven over de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
4. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden bij afzonderlijk bestuursbesluit vastgesteld en gepubliceerd op de website van het Marnix College.

### Artikel 3

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. Toelating van een leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage.
3. De verplichting tot betaling is van toepassing indien en voor zover de ouder en/of verzorger of de (meerderjarige) leerling door ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage te kennen heeft gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst opgenomen voorzieningen.
4. Het bestuur en de schoolleiding behouden zich het recht voor, indien en voor zover door middel van ondertekening van de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de activiteiten en voorzieningen die met de ouderbijdrage worden betaald. Uitsluiting van activiteiten en voorzieningen kan ook plaatsvinden wanneer er geen ondertekende overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage is ontvangen door de school.

### Artikel 4

1. De Overeenkomst Ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.
2. De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
3. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving, respectievelijk tot het eind van de maand van uitschrijving.

### Artikel 5

1. De Overeenkomst Ouderbijdrage dient binnen veertien dagen na aanbieding hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij de receptie van de school of te zijn verstuurd naar het postbusnummer van de school.
2. De ouderbijdrage wordt geïnd via automatische incasso in verschillende termijnen in de op de overeenkomst aangegeven maand(en).

## Artikel 6: reductie of kwijtschelding

1. Het bestuur kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van het in dit Reglement bepaalde en van de uit dit Reglement voortvloeiende verplichtingen.
2. Gehele of gedeeltelijke kwijtschelding kan worden verleend indien één van de volgende criteria van toepassing is:
  - a. het brutogezinsinkomen bedraagt minder dan het bij de aanvang van het schooljaar geldende wettelijk vastgestelde minimumloon vermeerderd met de vakantietoeslag;
  - b. het gezinsinkomen is niet hoger dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
  - c. op de wettelijke vertegenwoordiger is de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard.
3. Een verzoek tot gehele of gedeeltelijk ontheffing van betaling dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting Marnix College, postbus 8037, 6710 AA Ede.
4. Aanvragen voor reductie of kwijtschelding worden vertrouwelijk behandeld.
5. Het bestuur kan de aanvrager verzoeken om aanvullende gegevens te verstrekken en eventuele bewijsstukken te overleggen.
6. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.