

Huisregels 2011-2012

Huisregels Marnix College

Ede, augustus 2011

Beste leerlingen,

Dit boekje bevat de huisregels van het Marnix College. Veel leerlingen vinden dit in eerste instantie een vervelend boekje. “Je mag niets en je moet heel veel”, zeggen ze dan.

Toch vinden we regels vaak heel gewoon. Denk maar aan regels als je een spel gaat spelen, of verkeersregels als je de openbare weg op gaat. Het spel zou niet leuk zijn zonder spelregels en het zou een chaos worden op de weg zonder verkeersregels.

Met huisregels is het eigenlijk net zo. Ze zijn bedoeld om van het Marnix College een school te maken waar het voor iedereen prettig is om te zijn en te werken. Een aantal regels is misschien heel vanzelfsprekend, een aantal andere wellicht niet. Daarom worden ze aan het begin van het schooljaar uitgereikt en besproken. Laten we er gezamenlijk een fijn en leerzaam schooljaar van maken!

De regels waar **JUN** voor staat, gelden alleen voor het Juniorgebouw.

De Afdelingsleiders

Toegankelijkheid van het gebouw

- 1 De school is open van 07.45 uur tot 16.30 uur.
- 2 Na afloop van je lessen ga je snel naar huis, tenzij je gebruik maakt van de studiefaciliteiten. Je blijft niet rondhangen in of rond het gebouw: dit kan andere lessen verstoren.
- 3 Leerlingen uit klas 1 stallen hun fietsen in de fietsenkelder onder het gebouw. Leerlingen uit klas 2 stallen hun fietsen in de rekken achter het Juniorgebouw, bij het sportveld. De ingang van deze stalling is aan de Willem Lodewijklaan. Het is niet toegestaan langs de lokalen naar de stalling te gaan. Leerlingen uit klas 3 en hoger stallen hun fietsen in de rekken achter het hoofdgebouw. Bromfietsen/scooters worden gestald alleen op de daartoe aangewezen plaats; bij aankomst dient de motor uitgezet te worden voor het betreden van het schoolterrein en bij vertrek mag de motor pas gestart worden bij het verlaten van het schoolterrein.
- 4 **JUN** Alleen aan het begin en het einde van de lesdag mag je naar de stalling. Dat betekent dat je fiets in de stalling blijft zolang je op school bent, dus ook in de pauzes en tijdens een tussenuur.
- 5 De gymnastiekzalen J016 en J017 zijn alleen van buitenaf toegankelijk via het voetpad langs de Prins Bernhardlaan. Het is dus niet toegestaan om langs het muzieklokaal te lopen.
- 6 **JUN** Op het Juniorgebouw kun je in de pauzes gebruik maken van de kantine of je gaat naar buiten. Rondhangen in de lokalen, bij de garderobe, in de gangen en/of op de trappen is niet toegestaan. Als je naar buiten gaat, mag je niet op het parkeerterrein of in de buurt van de spoorlijn komen. Op het hoofdgebouw kun je in de pauzes gebruik maken van de kantine en de benedenhal en de gangen. Rondhangen in de lokalen, bij de garderobe en op de trappen is niet toegestaan. Als je naar buiten gaat, mag je niet naar het parkeerterrein langs het spoor.

Schoonhouden van het gebouw

- 7 Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 brengen de pauzes door in het Juniorgebouw. Leerlingen uit leerjaar 3 en hoger brengen de pauze door in het hoofdgebouw tenzij zij het uur voor of na de pauze in het Juniorgebouw les hebben. Eten en drinken in de lokalen, de gangen (met uitzondering van de begane grond), trappenhuisen en in de garderobe is niet toegestaan. Kauwgum is in de hele school verboden! Een leerling mag een flesje water in het klaslokaal drinken.
- 8 Afval hoort in de prullenbak. Zowel binnen als buiten zijn genoeg prullenbakken te vinden.

Overige schoolregels

- 9 Ga respectvol om met al je schoolgenoten en ook met het gebouw en de inventaris. Dus: niet vechten, niet rennen en stoeien, geen meubilair vernielen of beschadigen, niet tekenen en krassen op deuren en wanden. Overtreed je deze gedragsregels, dan krijg je corvee opgedragen. Kosten voor herstel kunnen in rekening gebracht worden.
- 10 Kleding van leerlingen mag niet aanstootgevend zijn of gevaar voor anderen opleveren.
- 11 Van alle leerlingen moet het gezicht onbedekt en zichtbaar zijn.
- 12 De omgangstaal op school is Nederlands of Engels.
- 13 Roken in de school én voor de hoofdingangen is verboden.

- 14 Het gebruik van mobiele geluidsdragers is binnen de school verboden tijdens lestijden. Een uitzondering wordt gemaakt voor de aula, de lokalen 005 (de studiezaal), lokaal 129 (het open computerlokaal) en tijdens KWT uren. MP3 spelers en iPods mogen daar beluisterd worden met één oortelefoontje. Het is niet toegestaan om via de computer bestanden te beluisteren omdat dit het netwerk overbelast.
- 15 Het gebruik van mobiele telefoons in de school door leerlingen is tijdens de lestijden en in leslokalen verboden. Alleen in de kantine is het leerlingen de hele dag toegestaan te bellen of te sms'en. In de gangen is dat uitsluitend toegestaan als er geen les gegeven wordt. De mobiele telefoon of de webcam/microfoon van een laptop mag in de school nooit als camera en/of microfoon gebruikt worden. Overtreding van deze regels wordt bestraft met de inbeslagname van het betreffende apparaat (in geval van een telefoon met de sim-kaart erin) voor de duur van één week.
- 16 Vuurwerk op school is verboden. Je mag het niet bij je hebben, en je mag het niet in de nabijheid van het gebouw afsteken. In het bezit hebben en/of afsteken hiervan leidt tot schorsing.
- 17 Leerlingen die zich bij de spoorlijnen ophouden of de spoorlijnen op ongeoorloofde plaatsen oversteken, worden meteen geschorst.
- 18 Wangedrag tijdens excursies, reizen of werkweken wordt op dezelfde wijze bestraft als wangedrag op school. Daarvoor geldt het Reglement disciplinaire maatregelen.
- 19 De hoofdingang van het hoofdgebouw, aan de voorzijde, mag niet door leerlingen worden gebruikt.

Schoolpas, rapport en kluisje

- 20 Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolpasje. Als je op school bent, moet je de schoolpas bij je hebben. Ben je je schoolpas kwijt, meld dat dan zo spoedig mogelijk bij de conciërge. Een nieuwe schoolpas kost €1,50.
- 21 Je schoolpas biedt je de mogelijkheid om gratis boeken te lenen in de schoolmediatheek. De mediatheek is gevestigd in het hoofdgebouw, en is open van 08.30 uur tot 16.00 uur.
- 22 Feesten van Ganoteon zijn alleen toegankelijk op vertoon van je schoolpas.
- 23 Bij verlies van je rapport betaal je €2,00 voor een nieuw exemplaar. Bij verlies of beschadiging van het plastic hoesje wordt € 0,50 in rekening gebracht.
- 24 Iedere leerling krijgt een kluisje ter beschikking. Aan het begin van het schooljaar hoor je welk kluisje van jou is.
- 25 **JUN** Aan het eind van het schooljaar lever je de sleutel van je kluisje weer in (tegelijk met je boeken).
- 26 Als je de sleutel van je kluisje kwijt bent, kun je bij de conciërge een nieuwe sleutel laten maken. Dit kost € 5,50.
- 27 Bewaar al je proefwerken, repetities en schriftelijke overhoringen en noteer al je cijfers, zodat je de gegeven rapportcijfers kunt controleren.

Aansprakelijkheid

- 28 De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of diefstal van fietsen, kleding en andere bezittingen. Je blijft dus onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor je eigen spullen. Leg kostbare spullen in je kluisje, of laat ze thuis. Zorg dat je (gym)kleding, je boeken en je tas(sen) duidelijk gemerkt zijn.
- 29 Voorkom diefstal door:
- a. je fiets altijd op slot te zetten;
 - b. je gymspullen in je kluisje op te bergen en niet in de garderobe achter te laten;

- c. nooit spullen van waarde in een jas aan de kapstok of in een kleedkamer achter te laten, maar op te bergen in je kluisje.
- d. je grafische rekenmachine te laten graveren door de conciërge.

Gang van zaken in de klas

- 30 De mentor maakt aan het begin van het schooljaar een klassenplattegrond. Iedere leerling heeft een vaste plaats, en veranderingen in de plattegrond worden besproken met de mentor.
- 31 Over het gebruik van lichten, ramen en zonwering beslist de docent. Dit geldt ook voor installaties zoals water- en gaskranen, etc. en van leermiddelen zoals demonstratiemodellen, projectoren, wandkaarten, krijt en borstels. Schade die op enigerlei wijze aan het gebouw wordt toegebracht, wordt op kosten van de dader (c.q. zijn/haar ouders) hersteld door een daartoe gekwalificeerd bedrijf. Ook voor andere schades kunnen de dader of zijn/haar ouders aansprakelijk gesteld worden.
- 32 Als een docent bij het begin van de les niet aanwezig is, dan gaat een vertegenwoordiger van de klas naar de conciërge voor nadere informatie. De rest van de klas wacht rustig in of bij het lokaal.
- 33 Na elke gymnastiekles kan worden gedoucht. Neem je handdoek en sportkleding na elke gymles mee naar huis.
- 34 **JUN** De 1^e en 2^e klassen organiseren klassenavonden onder leiding van de mentor. De klassenavonden kunnen op het Juniorgebouw gehouden worden.

Gang van zaken in verschillende werkruimtes

- 35 De werkplekken op de gangen zijn bedoeld om er te studeren en te werken. Zacht praten is toegestaan, mits mensen in de nabijgelegen lokalen niet gestoord worden.
- 36 De studiezaal is toegankelijk voor leerlingen van de leerjaren 3, 4, 5 en 6 die in het bezit zijn van een leerlingenpasje. In de studiezaal wordt niet gepraat, kan niet met medeleerlingen overlegd worden en wordt elke vorm van heen-en-weer lopen tot een minimum beperkt. Leerlingen die de regels in de studiezaal overtreden, dienen hun schoolpasje af te geven en worden door de toezichthouder gemeld bij hun afdelingsleider. Veroorzaken van onrust in de studiezaal, kan leiden tot een (tijdelijk) verbod om van de studiezaal gebruik te maken en/of andere sancties.
- 37 De mediatheek is iedere dag open van 8.30 – 16.00 uur. Op vertoon van je pasje kun je gratis boeken lenen en gebruik maken van de computers. Lever je een boek te laat in, dan betaal je een boete. Maak je je schuldig aan niet toegestane handelingen op de computer, dan heb je geen toegang meer tot de mediatheek. Aan de tafels in de mediatheek kan rustig gewerkt worden. Schooltassen, eten en drinken zijn niet toegestaan in de mediatheek.
- 38 Wil je gaan werken aan een computer in lokaal 129 of J101 dan moet je voldoen aan de volgende drie regels:
 - 1e je moet je leerlingenpasje bij je hebben.
 - 2e je mag alleen onder je eigen naam en code inloggen.
 - 3e het is verboden om zonder uitdrukkelijke toestemming van de systeembeheerders iets aan de instellingen van de computers te veranderen of eigen programmatuur te installeren.

Roosterwijzigingen en lesuitval

- 39 Roosterwijzigingen en/of lesuitval worden bekend gemaakt door de conciërge of de afdelingsleider en staan op de monitoren, de website en in Magister.
- 40 **JUN** Bij afwezigheid van een docent zal geprobeerd worden om een tussenuur op te vullen.

Als je zelf afwezig bent

- 41 Als je, om wat voor reden dan ook, niet op school kunt zijn, laten je ouders/verzorgers dat de school vooraf telefonisch weten. Voor leerlingen op het hoofdgebouw nemen zij contact op met de absentenadministratie, voor de leerlingen op het Juniorgebouw met de conciërge van het Juniorgebouw. Meerderjarige leerlingen die deze zaken zelf willen regelen, melden zich bij hun afdelingsleider. Indien je een proefwerk of een repetitie niet hebt gemaakt, stel je je onmiddellijk na terugkomst op school met de betreffende docent(e) in verbinding om het proefwerk in te halen.
- In alle klassen, met uitzondering van havo 5 en vwo 6, worden speciale uren vastgesteld voor het maken van inhaalrepetities. Als je tijdens een repetitie absent bent en de afdelingsleider concludeert dat die absentie onterecht is, dan kan hij/zij besluiten dat voor die repetitie het cijfer 1 wordt toegekend.
- 42 Als je voor het einde van de schooldag plotseling weg moet, meld je je voor vertrek af bij de conciërge. Probeer bezoeken aan huisarts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijden af te spreken.
- 43 In alle eerste, tweede en derde klassen noteren de docenten het opgegeven huiswerk en de afgesproken toetsen/repetities in Magister. Een toets/repetitie die niet in Magister vermeld staat, wordt beschouwd als zijnde niet opgegeven. Bij eventuele “dubbele boekingen” gaan toetsen die reeds in Magister genoteerd staan altijd voor. In de leerjaren 4,5 en 6 zijn studiewijzers en toetsroosters bindend.
44. Tijdens de lessen mogen leerlingen hun eigen (mini-)laptops of tablet-PC's gebruiken voor onderwijsdoelen. Het gebruik van het internet tijdens de lessen is zonder toestemming van de docent niet toegestaan. Het gebruik van eigen (mini-)laptops of tablet-PC's door leerlingen tijdens toetsen, tentamens of examens is niet toegestaan.
- 45 Als je je huiswerk voor een bepaald vak niet hebt kunnen maken en/of leren, neem dan een brief mee voor de betreffende docent. In die brief staan de volgende punten genoemd: je naam, je klas, de datum en de reden waarom je je huiswerk niet hebt kunnen doen. De brief moet ondertekend zijn door je ouders/verzorgers. **Uitsluitend de docent bepaalt of de aangevoerde redenen acceptabel is.** Als het gaat om meerdere vakken, dan lever je de brief aan het einde van de dag in bij de conciërge.
- 46 Als je door een docent uit de les wordt verwijderd, meld je je direct bij de conciërge. Je wordt later door de afdelingsleider opgeroepen.
- 47 Als je te laat op school komt, meld je je altijd eerst bij de conciërge. Deze maakt een corveeafspraken en geeft je een te laat briefje mee.
- 48 Als je bij herhaling je werk niet goed doet, kun je verwezen worden naar je mentor of afdelingsleider. Deze neemt eventueel contact op met je ouders.
- 49 Gebruik van de lift is voor leerlingen niet toegestaan. Indien nodig kan je bij je afdelingsleider toestemming vragen voor gebruik van de lift.