



MARNIX COLLEGE

schoolgids 2011-2012



## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Identiteit, doel, schoolklimaat	5
2 Bestuurlijke organisatie	6
3 Onderwijskundige organisatie	8
4 Lessentabellen	12
5 Dagelijkse gang van zaken	16
6 Bijzondere schoolactiviteiten	20
7 Begeleiding	22
8 Vakanties en lestijden	26
9 Financiën, verzekeringen en reglementen	28
10 Namen, telefoonnummers en e-mailadressen	32

### Hoofdgebouw:

Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC Ede  
Postbus 8037, 6710 AA Ede  
Tel. 0318-65 00 35

### Juniorgebouw:

Prins Bernhardlaan 25, 6713 MA Ede  
Tel. 0318-65 50 45

ING bank 924809  
info@marnixcollege.nl  
www.marnixcollege.nl

## Het Marnix College: We heten iedereen welkom.

Voor u ligt de schoolgids 2011-2012. U kunt het beschouwen als een handzaam boekje om snel de benodigde informatie te vinden over de school. Allerlei gegevens over het Marnix College zijn hierin gebundeld: namen en e-mailadressen van de medewerkers, de schoolorganisatie, de inrichting van het onderwijs, de opzet van de leerlingbegeleiding, financiële zaken en informatie over tal van bijzondere schoolactiviteiten. In deze schoolgids is ook geprobeerd het “eigene” van het Marnix College weer te geven.

Het Marnix College is een oecumenische school met een herkenbare eigen identiteit. Samenwerking met respect voor de ander, persoonlijke ontplooiing en het ontwikkelen van verantwoordelijkheid ten aanzien van de samenleving en de medemens staan centraal. Op tal van manieren gaan wij de uitdaging aan om hier in de praktijk van de dagelijkse schooldag een invulling aan te geven.

Scholen voor voortgezet onderwijs hebben de laatste jaren in toenemende mate de ruimte en de vrijheid om het onderwijs naar eigen inzichten in te richten. De overheid geeft daarbij wel de kaders aan, maar schrijft minder gedetailleerd voor hoe de scholen het onderwijs precies dienen in te richten. Een gevolg van deze toegenomen beleidsruimte is dat scholen meer en meer van elkaar verschillen. Het Marnix College vindt dit een positieve ontwikkeling. Voor ouders valt er wat te kiezen. Het samen werken aan de eigen schoolontwikkeling geeft extra mogelijkheden het gegeven onderwijs af te stemmen op de schooldoelstellingen en de mogelijkheden van onze leerlingen.

De onderwijsinspectie gaf bij haar kwaliteitsonderzoek het schoolklimaat op het Marnix College een maximale waardering. We zien dit als

een fikse aanmoediging om op de ingeslagen weg door te gaan. We werken aan een veilige en stimulerende schoolomgeving waarin leerlingen zich uitgedaagd voelen om zich te ontwikkelen en te kunnen presteren. Dit is een fantastische opdracht. Het docentschap is natuurlijk een beroep dat inhoudelijk, didactisch en pedagogisch vakmanschap vereist. Maar lesgeven is ook het vinden van de juiste sleutels om voor leerlingen een inspirerende en betekenisvolle leeromgeving te creëren.

Daarom is het Marnix College volop in ontwikkeling.

In deze schoolgids kunnen we niet uitgebreid ingaan op alle aangedragen onderwerpen. Hopelijk levert de gids u wel de antwoorden op allerhande vragen. U kunt vanzelfsprekend altijd contact opnemen met de schoolleiding of administratie voor nadere informatie.

Namens alle medewerkers wensen wij u en uw kind(eren) een plezierig en succesvol schooljaar toe. Onze nieuwe brugklasleerlingen wensen wij een fijne schooltijd toe op het Marnix College. Wij hopen dat ze zich snel thuis zullen voelen in het Juniorgebouw.

Namens de schoolleiding  
Drs. L.P. Spelt  
rector



# 1. Identiteit, doel, schoolklimaat

## Identiteit

Het Marnix College is een oecumenische school waar mensen met verschillende levens- en geloofsovertuiging met elkaar samenwerken. De school staat open voor leerlingen ongeacht hun levensovertuiging. Respect voor elkaars mening staat daarbij voorop.

## Het schoolklimaat

In een gemeenschap van zo'n 1650 mensen zijn regels nodig. Wij vinden dat mensen rekening moeten houden met elkaar, al was het alleen maar omdat de vrijheid van de een ophoudt waar die van de ander begint.

Het Marnix College zou een ideale school zijn als iedereen zich hield aan een aantal vanzelfsprekendheden, zoals:

- heb respect voor elkaar, voor de spullen van een ander (ook als die ander zo anoniem is als 'de school'), voor de tijd en energie van een ander, voor voorbijgangers en burens;
- wees waar je moet zijn en doe wat je doen moet;
- gebruik de dingen zoals en waarvoor ze bedoeld zijn;
- als er iets fout gaat, herstel het dan zelf weer;
- conflicten worden het best opgelost door een gesprek;
- bespaar een ander het werk dat je zelf niet graag doet.

Iedereen weet wat met deze "regels" wordt bedoeld. Wanneer we met z'n allen op deze wijze met elkaar omgaan, kunnen we van het Marnix een school maken waar het voor iedereen aangenaam is om te zijn en te werken.

Omdat sommige zaken op het eerste gezicht niet zo vanzelfsprekend zijn, krijgen alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar een boekje met de huisregels.

## Doel van de school

Het onderwijs wordt gegeven met erkenning van de beginselen van de christelijke godsdienst. Daarbij stelt het Marnix College zich tot doel de leerlingen de ruimte te bieden zich te ontplooiën en zich voor te bereiden op het zelfstandig en verantwoordelijk functioneren in de maatschappij. Het onderwijs richt zich op een succesvolle aansluiting op het vervolgonderwijs. Tevens willen we de leerlingen vormen tot mensen die:

- in staat zijn tot een kritisch oordeel en een bewuste keuze in maatschappij en cultuur;
- zich verantwoordelijk weten voor hun omgang met zichzelf, hun medemens en de natuur;
- solidair zijn met de zwakken en ontrechten;
- bereid en in staat zijn tot een weloverwogen stellingname inzake levensbeschouwing in het algemeen, en de christelijke traditie in het bijzonder.

Aan iedereen die bij het Marnix College betrokken is, worden om deze doelen te bereiken hoge eisen gesteld. Wij rekenen daarom op extra inzet en betrokkenheid. Alleen daardoor zijn wij in staat te zijn wat we willen zijn: een goede school!

## 2. Bestuurlijke organisatie

### Directie, Bestuur en Toezicht

Onze school is een bijzondere school uitgaande van de Stichting Marnix College. Het College van Bestuur van de stichting Marnix College is conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs het bevoegd gezag van de school. Dit College van Bestuur vormt tevens de directie van de school en geeft leiding aan het managementteam dat gevormd wordt door de afdelingsleiders. Bij de uitoefening van het gezag laat het College van Bestuur zich adviseren door de afdelingsleiders en, via de medezeggenschapsraad, door het personeel, de ouders en de leerlingen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de manier waarop het College van Bestuur zijn taak uitoefent. De Raad van Toezicht bestaat uit ingezetenen van Ede en omgeving die op grond van hun interesse in en deskundigheid op het gebied van onderwijs en aanverwante zaken voor een bepaalde periode benoemd worden.

### De Medezeggenschapsraad

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is aan de school een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zijn de leerlingen, de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De MR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg in de school. De raad is bevoegd alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en hierover voorstellen te doen aan het College van Bestuur. In veel gevallen zal het College van Bestuur de raad om advies dan wel instemming moeten vragen alvorens voor de school belangrijke beslissingen kunnen worden genomen. De raad vergadert gemiddeld een keer per zes weken. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en toegankelijk voor leden van de geledingen.

### De Ouderraad

Op het Marnix College functioneert een Ouderraad waarvan de leden door middel van een schriftelijke stemming gekozen worden. De taak van de Ouderraad is het behartigen van de belangen van ouders en leerlingen. Hebt u vragen, ideeën, op- of aanmerkingen? Neemt u dan contact op met een van de OR-leden; hun namen vindt u elders in deze gids (of via e-mail [ORinfo@marnixcollege.nl](mailto:ORinfo@marnixcollege.nl)).

### De Personeelsraad

Het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd in de Personeelsraad. De Personeelsraad behartigt de belangen van het personeel.

### De Leerlingenraad

De leerlingen zijn georganiseerd in de Leerlingenraad. Afgevaardigden van de raad hebben zitting in de MR. De raad behartigt de belangen van de leerlingen zowel door deel te nemen aan het overleg in de MR als door direct contact met de directie.

## De Directie

De algehele leiding van de school berust bij de directie die als volgt is samengesteld:

Drs. L.P. Spelt: rector, verantwoordelijk voor personeelsbeleid, financiën, beheer en algemene zaken,

Mevr.Dr. S.J.G. Brefeld: plv. rector, verantwoordelijk voor de algehele onderwijskundige organisatie.

## De Afdelingsleiders

De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van een afdeling van de school. Zij worden bijgestaan door een team van docenten en mentoren. De verdeling van de klassen over de afdelingsleiders is als volgt:

Dhr. H.van Dam	brugklassen
Dhr.Drs. H.J.G. op den Camp	2, 3 en 4 Gymnasium en Twwo
Dhr. H.W.M. Stevens	2, 3, 4 Mavo
Mw.Drs. M.F. Mallon	2, 3 Havo en 2, 3 Atheneum
Dhr. H. Wijnen	4, 5 Havo
Mw.Drs. M.W. Braams	4, 5, 6 Atheneum en 5, 6 Gymnasium en Twwo



### 3. Onderwijskundige organisatie

#### Brugklassen

Het Marnix College kent 4 soorten brugklassen: 1 MAVO/HAVO, 1 HAVO/VWO, 1 TVWO en 1 Gymnasium. Plaatsing is afhankelijk van de scores die de leerling behaald heeft in het Leerling Volg Systeem (LVS) op de basisschool, het advies van de basisschool en een test die dat advies ondersteunt. Vanuit de MAVO/HAVO-klas en de HAVO/VWO-klas worden leerlingen naar 2 MAVO, 2 HAVO of 2 Atheneum bevorderd aan de hand van de normen die daarvoor zijn vastgesteld. Leerlingen met een uitgesproken VWO-advies en een dienovereenkomstig testresultaat kunnen geplaatst worden in de Gymnasiumbrugklas. Daarin staan naast de reguliere vakken ook Latijn en Klassieke Vorming op het lesrooster. Voorts kent het Marnix College het tweetalig VWO, waarbij ongeveer de helft van de vakken in het Engels gegeven wordt. Elders in deze schoolgids vindt u daarover meer informatie.

#### Doorstroming

De doorstroming naar de 2e klas kan door middel van het schema hieronder worden weergegeven.

Gymnasium	Atheneum	HAVO	MAVO
2	2	2	2
1	HAVO/Atheneum		MAVO/HAVO

#### Leerlingen met een handicap

Wanneer leerlingen met een handicap worden aangemeld als leerling van het Marnix College, wordt van geval tot geval overlegd en bekeken of toelating mogelijk is en welke begeleiding de school kan bieden.

#### Tweetalig Onderwijs (TTO)

Op het Marnix College is het mogelijk een tweetalige atheneum- of gymnasiumopleiding te volgen. Het belangrijkste verschil tussen het TTO en het gewone onderwijs is de taal die in de klas gesproken wordt. Ongeveer de helft van de lessen wordt in het Engels gegeven. In de eerste klas betreft dit de vakken Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wiskunde, techniek, levensbeschouwing, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding. Later verandert dit vakkenaanbod. Leerlingen kunnen slechts tot het TTO worden toegelaten nadat zij een aparte toelatingsprocedure met goed gevolg hebben doorlopen. Het TTO wordt aangeboden in de klassen 1 tot en met 4 op het VWO. Hierna stromen de leerlingen in in het gewone VWO. TVWO-ers krijgen gedurende deze laatste twee jaren de gelegenheid om op te gaan voor het examen Internationaal Baccalaureaat voor Engels en er wordt van hen verwacht dat zij hun profielwerkstuk in het Engels schrijven.

Aan het einde van het derde en het zesde (TVWO) jaar ontvangen de TVWO-leerlingen landelijk erkende TTO-certificaten. Meer informatie over deze opleidingen kunt u vinden op de website van het Marnix College onder 'informatie'. Ook kunt u altijd contact opnemen met de coördinator van het TTO, dhr. J. P. Kavanagh. Overigens is er ook voor HAVO-leerlingen de mogelijkheid om extra Engels te leren: zij kunnen zich voorbereiden op een examen Engels Cambridge Advanced.



## Gymnasium/Atheneum/HAVO

Na de 3e klas kiezen leerlingen hun profiel en hun vakken in het vrije deel: de gymnasiasten kiezen o.a. Grieks en/of Latijn (zie de lessentabellen Bovenbouw).

## MAVO

De VMBO-afdeling op het Marnix College bestaat enkel uit de theoretische leerweg. Dit houdt in dat onze VMBO-leerlingen opgeleid worden voor de hoogste niveaus van het MBO en voor het HAVO. We spreken daarom van MAVO. Aan het eind van het tweede leerjaar wordt bekeken of de leerling toelaatbaar is tot 3 MAVO. Indien dit het geval is, dient de leerling een keuze te maken uit de vakken Frans of Nask. Daarnaast krijgen de leerlingen mediawijsheid en beroepsoriëntatie. Dit laatste vak wordt aangeboden om een betere aansluiting te bewerkstelligen op een MBO- vervolgstudie. In de loop van het 3e jaar kiest de leerling een sector met de daaraan gekoppelde vakken en vakken in het vrije deel, naast de vakken in het gemeenschappelijk deel. De meeste vakken zullen in 4 MAVO beginnen aan het eind-examenprogramma. Om te komen tot een verantwoorde keuze zullen docenten, mentoren, decaan en afdelingsleider de leerling bijstaan in het keuzeprocés. Alle leerlingen van 4 MAVO kiezen naast de verplichte zes examenvakken een extra vak.

## Klachten

De school heeft een interne klachtenregeling. U vindt deze op onze website onder het tabblad Contact/Klachten. In gevallen waar de klacht niet intern opgelost kan worden, kunt u een beroep doen op de landelijke klachtencommissie waarbij het Marnix College aangesloten is.

Als vertrouwenspersonen in het kader van de klachtenregeling fungeren mevr. M. van de Brink, jeugdverpleegkundige bij de Jeugdgezondheidsdienst, en mevr. E.A. Zwijnenburg. Mevr. van den Brink is gespecialiseerd op het gebied van seksuele intimidatie. Mevr. Zwijnenburgs inzet is breder.

Een exemplaar van het reglement van de landelijke klachtencommissie en haar contactgegevens zijn verkrijgbaar op school.



#### 4. Lessentabellen onderbouw; *Gymnasium, Atheneum en TVWO*

Vakomschrijving	afk	G1	G2	G3	B1	A2	A3	T1	T2	T3
Levensbeschouwing	lv	2	1	1	2	1	1	2*	1*	1*
Nederlands	ne	3	3	3	4	3	3	3	3	3
Latijn	la	2	3	3				2**	2**	2**
Grieks	gr		2.5	3						
Klassieke cultuur	kc							1**	1**	
Klassieke vorming	kv	1								
Frans	fa	3	2	2	3	2	2	3	2	2
Duits	du		2	3		3	3		2	3
Engels	en	3	2	2	3	2	3	5*	5*	4*
Geschiedenis/staatsinrichting	gs	2	2	2	2	2	2	2*	2*	2*
Aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	2	2	2*	2*	2*
Economie	ee			1			2			1
Wiskunde	wi	4	3	3	4	4	3	3*	3*	3*
Natuurkunde	na		2	2		2	2		2*	2*
Scheikunde	sk			2			2			2
Biologie	bi	2	2		2	2		2*	2*	
Muziek	mu	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beeldende vorming	bv	2	1	1	2	2	2	2*	2*	2*
Techniek	tn	2	2		2	2		2*	2*	
Mediawijsheid	media						1			1
Lichamelijke opvoeding	lo	3	2	2	3	3	2	3*	2*	2*
Studielessen/mentorlessen	sb	1	1	1	2	1	1	1	1	1
Totaal:		33	33.5	34	32	32	32	32	33	32
								(33)	(34)	(34)

\* = Engelstalige lessen

\*\* = Keuze

B1 = Brugklas

## Lessentabellen onderbouw; MAVO en HAVO

Vakomschrijving	afk	B1	H2	H3	M2	M3	M4
Levensbeschouwing	lv	2	1	1	1	1	
Nederlands	ne	4	3	3	3	3	4v
Frans	fa	3	2	2	2	2	4k
Duits	du		3	3	3	3	4k
Engels	en	3	2	3	2	3	4v
Geschiedenis/staatsinrichting	gs	2	2	2	2	2	4k
Aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	2	3k
Economie	ec			2		3	4k
Maatschappijleer	ma						2v
Wiskunde	wi	4	4	3	3	3	4k
Natuurkunde	na		2	2			
Natuur-/Scheikunde 1	nsk1				2	2	5k
Natuur-/Scheikunde 2	nsk2					2	3k
Scheikunde	sk			2			
Biologie	bi	2	2		2		4k
Muziek	mu	1	1	1	1	1	
Beeldende vorming	bv	2	2	2	2	1	3k
Kunstvakken 1	kv1					1	
Techniek	tn						2k
Beroepsoriëntatie	bo					1	
Techniek	tn	2	2		2		
Informatica	if						2k
Mediawijsheid	media			1		1	
Lichamelijke opvoeding	lo	3	3	2	3	3	1v
Mentorlessen	sb	2	1	1	2	1	1v
Totaal:		32	32	33	32	**	**

k = keuze

v = verplicht

B1 = brugklas

\*\* MAVO 4 totaal aantal lessen afhankelijk van gekozen sector en keuzevakken

In MAVO-3 kiezen de leerlingen tussen Frans en Natuur-/Scheikunde 2. In MAVO 4 kiezen alle leerlingen zeven examenvakken of ze kiezen naast de zes examenvakken Techniek of Informatiekunde. Om praktische redenen wordt het vak Techniek een half jaar aangeboden als 2-uursvak of twee-wekelijks als een blokkuur.

## Lessentabellen bovenbouw; *Gymnasium 4/5/6, Atheneum 4/5/6, TVWO 4 en HAVO 4/5*

Vakomschrijving	afk	H4	H5	A4	G4	A5	G5	A6	G6
Nederlands	ne	3	3	3	3	2	2	3	3
Engels	en	3	3	3***	3***	2	2	2	2
Moderne vreemde taal	du/fa**			3		2		3	
Klassieke taal	la/gr**				3		4		3
Maatschappijleer	ma	2		2*	2*				
CKV	ckv	2				2			
KCV	kcv						2		
ANW	anw			2*	2*				
Lichamelijke opvoeding	lo	2	1	2*	2*	1	1	1	1
LP	lp	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Profiel- en overige keuzevakken</b>									
Frans	fr	3	4	3	3	2	2	3	3
Duits	du	3	4	3	3	2	2	3	3
Spaans	sp	3	4	3	3	2	2	3	3
Latijn	la				3		4		3
Grieks	gr				3		4		3
Geschiedenis	gs	2	3	2	2	3	3	3	3
Aardrijkskunde	ak	2	3	2	2	3	3	2	2
Economie	ec	4	4	2	2	3	3	3	3
Management & Organisatie	m&o	2	3			4	4	3	3
Wiskunde A	wa	2	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde B	wb	4	3	3	3	3	4	4	4
Wiskunde C	wc			3	3	2	2	3	3
Wiskunde D	wd		3			3	3	4	4
Natuurkunde	na	3	4	2	2	3	3	3	3
Scheikunde	sk	2	3	2	2	3	3	2	2
Natuur, leven en technologie	nl&t					4	4	3	3
Biologie	bi	3	4	2	2	3	3	3	3
Tekenen	te	2	3	2	2	3	3	3	3
Muziek	mu	2	3	2	2	3	3	3	3
Informatica	if	2	3			4	4	3	3

Het vakkenpakket is deels afhankelijk van de profielkeuze (CM, EM, NG, NT).

\* deze vakken worden in het TVWO in het Engels gegeven

\*\* keuze van het te volgen vak maken

\*\*\* leerlingen in het TVWO volgen 5 uur Engels

ANW = Algemene Natuur Wetenschappen  
CKV = Culturele en Kunstzinnige Vorming  
KCV = Klassieke Culturele Vorming  
NL&T = Natuur, Leven en Technologie  
LP = Loopbaanoriëntatie en profielcoördinatie

### Keuzewerktijd

Sinds de invoering van de nieuwe 2e fase krijgen leerlingen KWT (keuzewerktijd). Dat betekent dat ze, afhankelijk van de vakken en daarmee samenhangende studielast die ze gekozen hebben, een beperkt deel van hun tijd zelf kunnen invullen. Ze kunnen naar keuzewerktijd voor een bepaald vak gaan, bijvoorbeeld om extra hulp te vragen, maar mogen ook kiezen voor werken in de studiezaal. Alle bovenbouwleerlingen moeten wekelijks 30 lesuren volgen. Gemiddeld heeft een vierdeklasser 26 ingeroosterde lesuren per week. In dat geval moet een leerling dus 4 uren per week KWT invullen. Leerlingen doen dat door zich op internet in Magister in te schrijven en zo hun keuze vast te leggen. KWT-uren zijn verplichte uren en aanwezigheid wordt gecontroleerd.

### Profielen

C + M = Cultuur en Maatschappij  
E + M = Economie en Maatschappij  
N + G = Natuur en Gezondheid  
N + T = Natuur en Techniek



## 5. Dagelijkse gang van zaken

### Huisvesting

Het Marnix College is gevestigd in twee gebouwen, tegenover elkaar gelegen. Terwille van de overzichtelijkheid en de kleinschaligheid zijn de klassen 1 en 2 gehuisvest in het Juniorgebouw (Prins Bernhardlaan 25). Bij dat gebouw liggen ook de gymnastieklokalen en het sportveld. De 3e en hogere klassen hebben les in het hoofdgebouw (Prins Bernhardlaan 30).

### Fietsenstalling en garderobe

De brugklassers stallen hun fiets in de fietsenkelder van het Juniorgebouw. Voor de tweedeklassers is er een aparte fietsenstalling achter het Juniorgebouw. Voor de leerlingen van het hoofdgebouw is er een fietsenstalling op het plein achter de school. Wij dringen er op aan dat leerlingen hun fiets op slot zetten. Het is verstandig jassen, gymkleding en andere bezittingen te merken. Verder is het zaak om in de garderobe niets waardevols in de jaszakken achter te laten! De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of verdwijning van bezittingen van leerlingen.

### Cameratoezicht

Om de veiligheid van leerlingen en hun bezittingen te bevorderen is er op diverse plaatsen in de school cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De beelden van de camera's worden gedurende een beperkte tijd bewaard.

### Benodigheden

Wij gaan er van uit dat iedere leerling in het bezit is van een stevige tas of rugzak, pen, potlood, een agenda en een aantal schriften of een multiband met voldoende vulling.

### Leerlingenpasje

Iedere leerling krijgt in het begin van het schooljaar een schoolpasje. Dit pasje is nodig om schoolfeesten te kunnen bezoeken en aan het pasje is ook zichtbaar van welke faciliteiten de leerling gebruik kan maken. Dit is afhankelijk van de keuzes die ouders daarin maken. De leerling dient op school het pasje altijd bij zich te hebben.

### Lesuitval

Wanneer een les komt te vervallen, wordt dit door of bij de conciërge bekend gemaakt. Voor de klassen 1 en 2 wordt eerst geprobeerd door roosteraanpassing een tussenuur op te vullen. Betreft het een eerste uur van de lesdag, dan kan ook een telefoonketen in werking worden gesteld. Resterende tussenuren worden in klas 1 en 2 waargenomen door een vervangende docent. In het hoofdgebouw zijn voor de leerlingen werkplekken beschikbaar. Voor weken waarin grote aantallen leerlingen werkweken, schoolexamens en/of excursies hebben, kunnen voor de overige leerlingen de roosterconsequenties dusdanig zijn dat voor hen tijdelijk een aangepast rooster wordt gemaakt.

## Absenties

Iedere leerling is verplicht de volgens het rooster voorgeschreven lessen te volgen. Absenties worden vooraf telefonisch door ouders/verzorgers gemeld. Dit is dagelijks mogelijk vanaf 07.30 uur. Meerderjarige leerlingen kunnen zelf bellen als ze daarvoor een regeling met hun afdelingsleider hebben getroffen. Een leerling die in de loop van een lesdag ziek naar huis gaat, meldt zich eerst af bij de conciërge. Bij ongeoorloofde absentie is de school verplicht om de leerplichtambtenaar in te schakelen.

## Kluisjes

Voor het opbergen van bromfietshelm, gymkleding en andere zaken zijn in beide gebouwen kluisjes te huur. Ook hier geldt dat een ieder verantwoordelijk is voor de eigen bezittingen.

## Straffen

Een leerling die spijbelt, krijgt corvee. Een leerling die uit de les verwijderd wordt, moet zich meteen melden bij de conciërge. Later volgt een gesprek met de afdelingsleider. Deze kan een straf opleggen. Het kan voorkomen dat een leerling één of meer dagen van school wordt verwijderd. Bij elke verwijdering krijgen de ouders bericht. Bij verwijdering voor meer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd. Een leerling die zich schuldig maakt aan fraude kan een onvoldoende krijgen. Als een leerling bij een repetitie naar de mening van de afdelingsleider onterecht afwezig is, wordt voor de repetitie het cijfer 1 gegeven.



## Rapporten en ouderavonden

Om ouders regelmatig op de hoogte te houden van de studieresultaten van hun kinderen wordt per jaar een aantal rapporten uitgereikt. De rapporten worden aan de leerlingen meegegeven begin december, begin maart, de 3e week van mei en kort voor de zomervakantie in juli. Bovendien kunnen ouders en leerlingen te allen tijde in het schooladministratieprogramma Magister de cijfers bekijken.

In de eerste helft van het schooljaar nodigen de mentoren van alle klassen de ouders uit voor een gesprek. De ouders van de leerlingen in de 2e fase worden jaarlijks twee keer door de mentor uitgenodigd. In december en maart worden ouders per e-mail uitgenodigd zich via Magister in te schrijven voor ouderspreekavonden. Zij kunnen per kind maximaal drie docenten spreken. Op de laatste vrijdag voor de zomervakantie kunnen de ouders een gesprek aanvragen met de afdelingsleider van hun zoon of dochter. In de klassen 1 t/m 4 worden in de loop van het schooljaar ouderavonden georganiseerd over algemene onderwerpen of over de profielkeuze.

## Verlof buiten schoolvakanties

Een verzoek om vakantieverlof (buiten de schoolvakanties) dient minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de afdelingsleider te worden ingediend en kan slechts worden ingewilligd indien het gaat om een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag maximaal één keer per jaar worden verleend en kan alleen verleend worden als één van de ouders een zodanig beroep heeft dat hij/zij in de schoolvakantieperiode niet op vakantie kan. Het formulier kunnen ouders downloaden op de website van de Gemeente Ede ([www.edegelderland.nl](http://www.edegelderland.nl)) en doorklikken naar educatie, leerplicht, formulieren, aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek). Als ouders bezwaar hebben tegen een eventuele afwijzende beslissing van de afdelingsleider, kunnen zij in beroep gaan bij de rector. Wanneer zich gewichtige (familie) omstandigheden voordoen, kan de school verlof verlenen. Het verdient aanbeveling in voorkomende gevallen zo spoedig mogelijk contact te zoeken met de afdelingsleider.



## 6. Bijzondere schoolactiviteiten

Vanzelfsprekend vormen het onderwijs, de lessen en de studie het belangrijkste programmapunt binnen de school. Daarnaast wordt een groot aantal activiteiten georganiseerd die vaak een ontspannend dan wel een inspannend karakter hebben. Deze activiteiten vormen een waardevolle aanvulling op het lesprogramma. Zij hebben behalve een educatieve ook een culturele en sociale functie.

### Humanitair project

Onze school zet zich al jaren in voor steun aan een humanitair project en incidenteel zijn er bijzondere financiële acties.

In het kader van *global awareness* brengen brugklassers geld bijeen voor de opleiding van kinderen in derdewereldlanden, de tweedeklassers nemen deel aan een Unicef-project over kinderrechten terwijl de derdeklassers in het kader van *Cross Your Borders* een project uitvoeren met betrekking tot microkrediet.

### Excursies, reizen en overige activiteiten

De brugklassers leren de school kennen tijdens de begroetingsdagen. In de winter hebben zij de creatieve Scapinodagen. Alle tweede klassen MAVO, HAVO en Atheneum hebben in het najaar een werkweek in het eigen zeilpaviljoen van het Marnix College in Langweer (Fr.). Daarnaast werden in het vorige schooljaar bezoeken gebracht aan o.a. het museum Krölller-Müller, het Afrikamuseum en de bibliotheek van de universiteit Wageningen. Incidenteel zijn er nog andere bezoeken aan theaters en musea. In het voorjaar maken de 5 VWO- en 4 HAVO-leerlingen een culturele of sportieve reis waarbij ze kunnen kiezen uit diverse reisbestemmingen in binnen- en buitenland. De leerlingen van 4 MAVO maken een stedenreis. Voor de examenleerlingen Tekenen op de HAVO en het VWO is er een tekenweek. Het Gymnasium en de tweetalige afdelingen hebben een eigen reis- en activiteitenprogramma.

### Internationalisering

Het Marnix College ontwikkelt sinds 1994 een programma van internationalisering.

Internationalisering is het leggen en onderhouden van contacten met (ongeveer gelijkgestemde) scholen in verschillende Europese landen. Het doel van de internationalisering is de leerlingen voor te bereiden op een leven als burger in de Europese Unie. De leerlingen leren open te staan voor andere culturen. Omgaan met andere jongeren in Europa en het oefenen in communicatie met hen biedt de gelegenheid de eigen waardeoordelen te toetsen aan die van anderen in andere omstandigheden. Bovendien vormt de internationalisering op het Marnix College een goede voorbereiding op de latere studietijd. Het Marnix College heeft partnerscholen in een aantal landen. De school streeft ernaar dat elke leerling tenminste eenmaal in zijn of haar schoolcarrière deelneemt aan een internationaliseringsproject.

## Langweer

De school bezit een eigen zeilpaviljoen, met haven en steiger, ideaal gelegen aan de Langweerder Wielen in Friesland. De meeste werkweken voor de tweede klassen worden hier gehouden.

Voor liefhebbers organiseert de school twee zeilkampen: één in de meivakantie, en één in de laatste week van het schooljaar.

## Ganoteon

Het Marnix College heeft altijd een bloeiend cultureel leven gekend, waar leerlingen ook aan bijdragen door het organiseren van allerlei evenementen. Van oudsher werden al deze evenementen georganiseerd door de leerlingenvereniging Ganoteon.

De organisatie van evenementen zoals leerling feestavonden, cabaretvoorstellingen, theatervoorstellingen, filmavond, muziekavonden, Open Podium, schaatsavond, live musicavond, etc., ligt in handen van Ganoteon, dat wordt bijgestaan door dhr. J. Rouschop en dhr. J. Gort. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een folder met het overzicht van het jaarprogramma. Ter bekostiging is in de vrijwillige ouderbijdrage een bedrag opgenomen.



## 7. Begeleiding

Aan onze leerlingen worden hoge eisen gesteld en het spreekt niet vanzelf dat elke leerling zomaar aan die eisen kan voldoen. Daarom wordt door de school op diverse fronten hulp en begeleiding geboden.

### Mentoraat

Iedere klas of groep heeft een eigen mentor. In september stelt deze mentor zich per brief voor aan de ouders. Bovendien zijn er mentorspreekavonden. De brugklassers krijgen studielessen waarin hen geleerd wordt hoe ze hun werk moeten aanpakken. Alle klassen kennen mentoruren, waarin de klassenmentoren hun leerlingen individueel of in groepjes kunnen begeleiden.

### Steunlessen

Voor leerlingen van de brugklassen en van MAVO 2 en 3 die met bepaalde vakken moeite hebben, zijn er vanaf de herfstvakantie steunlessen: voor klas 1 in Nederlands, Frans, Engels en Wiskunde, voor MAVO 2 en 3 in Wiskunde.

1e en 2e klassers en leerlingen van MAVO 3 en HAVO 3 voor wie het huiswerk maken problemen oplevert, kunnen vier maal per week 's middags op school huiswerkbegeleiding krijgen. Voor leerlingen in klas 2 en klas 3 zijn aan de huiswerkklass kosten verbonden. Zij betalen resp. €40,- en €80,- per maand, onafhankelijk van hoe vaak ze komen.

### Begeleidster taal en rekenen.

Leerlingen met een achterstand op het gebied van taal en rekenen kunnen terecht bij mevr. I. Bette, de begeleidster taal en rekenen. Zij ondersteunt ook leerlingen die bij binnenkomst in het HBO taal- en/of rekentoetsen moeten afleggen.

### Remedial teaching

Mevr. G. van Lynden geeft remedial teaching aan dyslectische leerlingen, d.w.z. leerlingen die woordblind zijn of door een andere oorzaak een achterstand hebben op het gebied van spellen of lezen. De brugklassers krijgen in het begin van het schooljaar een test aan de hand waarvan de remedial teacher vaststelt wie er voor de extra lessen in aanmerking komt. Deze lessen vallen voor het grootste gedeelte onder schooltijd, ze worden gegeven aan kleine groepjes - ook wel aan individuele leerlingen - en zijn niet verplicht. Ook andere leerlingen kunnen profiteren van deze extra begeleiding. Contact met de remedial teacher zal dan in de meeste gevallen via de afdelingsleider of een docent gelegd worden.

### Individuele begeleiding

Leerlingen kunnen in hun functioneren sterk belemmerd worden door persoonlijke problemen die samenhangen met school of met thuis. Voor hen bestaat de mogelijkheid tot individuele begeleiding door mevr. T. Paffen en mevr. S. Bokdam. Deze speciale leerlingbegeleiders verzorgen ook trainingen in het verminderen van faalangst of examenvrees.

## Decanen

In het geheel van de begeleiding nemen de decanen, mevr. J. de Boer, mevr. M. Henstra en dhr. N. Reintjes, een speciale plaats in.

De decaan begeleidt de leerlingen bij hun keuze van studie, beroep en plaats in de maatschappij. Hij doet dat natuurlijk niet alleen. Samen met de leerlingen, vakdocenten en mentoren geeft hij vorm en inhoud aan het keuzeproces. De decanen zijn te vinden in de decaankamers.

Op donderdag zijn zij vrijwel de hele dag beschikbaar voor informatie, gesprekken en adviezen. De leerlingen kunnen een afspraak maken voor een gesprek over hun vakken en plannen, maar ze kunnen er ook terecht voor informatie over opleidingen, adressen, specifieke toelatingseisen, studiefinanciering, enz. Ook de ouders kunnen zich altijd wenden tot de decanen om informatie of een afspraak voor een wat langer gesprek.

De werkzaamheden van de decanen zijn als volgt verdeeld:

dhr. N. Reintjes	MAVO
mevr. J. de Boer	3 Gymnasium en 3,4,5 HAVO
mevr. M. Henstra	3 Atheneum en 4,5,6 VWO

## Jeugdgezondheidszorg

De school heeft in een zgn. Zorgadviesteam (ZAT). Eenmaal per maand vindt er een bijeenkomst plaats waarin leerlingen met problemen kunnen worden ingebracht en besproken door een team waarin interne en externe deskundigen zitting hebben. Doel van deze bijeenkomsten is advies geven voor verdere begeleiding, mogelijkheden voor eventuele doorverwijzing bekijken en afspraken maken voor de coördinatie.

## Mediatheek

Het Marnix College beschikt over een goed geoutilleerde mediatheek. De mediatheek is iedere dag open van 8.30 uur tot 16.00 uur. Aan het begin van het schooljaar worden alle eerstejaars leerlingen uitgenodigd voor een korte introductie in de mediatheek. Alle vierdeklassers komen in de loop van het schooljaar naar de mediatheek voor het zoeken naar informatie over schrijvers. Vooral de bovenbouwleerlingen kunnen hier rustig werken en gebruik maken van de computers en materialen lenen. De online-catalogus van de mediatheek is te vinden op de mediatheek-website of rechtstreeks op [www.marnixcollege.auranet.nl](http://www.marnixcollege.auranet.nl). Materialen uit de mediatheek kunnen via deze website thuis verlengd worden en/of gereserveerd worden. Er worden alleen materialen uitgeleend op vertoon van de eigen schoolpas en als ouders voor die faciliteit gekozen hebben. Ook voor het gebruik van de computers in de mediatheek is het inleveren van de eigen schoolpas noodzakelijk. Medewerkers van de mediatheek kunnen, als daartoe aanleiding bestaat, meekijken op de computer. Wanneer een boek te laat wordt ingeleverd, is de boete € 0,10 per dag per boek. Als het geleende materiaal zoek raakt of beschadigd raakt, wordt de vervangingswaarde in rekening gebracht.

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Daarom wordt hieronder het beleid op het gebied van de communicatie tussen school en gescheiden ouders beschreven.

### *Uitwerking*

Indien er geen sprake (meer) is van een gezamenlijk ouderlijk gezag, gaan wij ervan uit dat de met het gezag belaste ouder zich aan zijn/ haar wettelijke plicht houdt en de andere ouder op de hoogte houdt van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Indien beide ouders deze informatievoorziening niet in goede harmonie (kunnen) regelen, komt de school zijn wettelijke verplichting na en zal de school de ouder die geen gezag (meer) heeft over het kind, beperkte informatie verschaffen over schoolvorderingen en eventuele sociaal- pedagogische ontwikkelingen op school, indien betreffende ouder ons daar uitdrukkelijk (schriftelijk) om vraagt.

### *Gesprekken*

Met betrekking tot de gesprekken die ouders van leerlingen met medewerkers (bijvoorbeeld docenten, mentoren, afdelingsleiders) van onze school voeren over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school, hanteert de school als stelregel dat deze gesprekken worden gevoerd met beide (gescheiden) ouders tegelijkertijd. Indien beide ouders hiermee niet instemmen, vinden gesprekken met medewerkers van de school plaats met de zorgende ouder.



MARNIX COLLEGE  
*Juniors*



## 8. Vakanties en lestijden

In het schooljaar 2011-2012 vallen de vakanties op de volgende data:

Herfstvakantie	ma 17 oktober t/m vr 22 oktober 2011
Kerstvakantie	ma 26 december 2011 t/m vr 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	ma 20 februari t/m vr 24 februari 2012
Goede vrijdag	vr 6 april 2012
Paasmaandag	ma 9 april 2012
Meivakantie	ma 30 april t/m vr 4 mei 2012
Hemelvaart	do 17 en vr 18 mei 2012
Pinksteren	ma 28 mei 2012
Zomervakantie	ma 9 juli t/m vr 24 augustus 2012

### Lestijden rooster

Een lesdag ziet er als volgt uit

1e uur:	08.20 - 09.10 uur
2e uur:	09.10 - 10.00 uur
3e uur:	10:00 - 10.50 uur
1e pauze:	10.50 - 11.10 uur
4e uur:	11.10 - 12.00 uur
5e uur:	12.00 - 12.50 uur
2e pauze:	12.50 - 13.20 uur
6e uur:	13.20 - 14.10 uur
7e uur:	14.10 - 15.00 uur
8e uur:	15.00 - 15.50 uur
9e uur:	15.50 - 16.40 uur



## 7. Financiën, verzekeringen en reglementen

### Ouderbijdrage

Tot voor kort vroeg het Marnix College van alle ouders een jaarlijkse vaste, vrijwillige ouderbijdrage naast de bijdragen die wij in rekening brengen voor speciale, vaak leerjaargebonden activiteiten.

Onder invloed van de veranderde wet- en regelgeving moeten wij in onze vertrouwde werkwijze een verandering aanbrengen. Wij zijn verplicht u als ouders ieder jaar een contract voor te leggen m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage en alle andere financiële bijdragen die wij van u vragen. Daarnaast dienen wij een 'reglement vrijwillige ouderbijdrage' te hebben en dat aan alle ouders beschikbaar te stellen. Bovendien zijn wij gehouden ouders voortaan jaarlijks een keuzemenu aan te bieden waarmee zij kunnen aangeven welke onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage zij wel wensen te betalen en welke niet.

Natuurlijk hopen wij dat de ouders van onze leerlingen (net als in het verleden) met elkaar het rijke aanbod van de school in stand willen houden en daarom de vaste vrijwillige ouderbijdrage blijven betalen. Hoe dan ook, graag willen wij u inzicht geven in de bijdragen die wij van u vragen, waar deze bijdragen toe dienen en wat de gevolgen zijn voor de school en voor uw eigen kind als u ervoor kiest de bijdrage (deels) niet te voldoen.

Voor de inzichtelijkheid hebben wij een indeling gemaakt in drie soorten bijdragen die wij vragen.

### Algemene voorzieningen

Met uw vaste vrijwillige ouderbijdrage houden wij zaken in stand die aan alle leerlingen ten goede komen, maar die niet essentieel zijn voor hun opleiding. U moet daarbij denken aan ons omvangrijke aanbod van culturele activiteiten, onze leerlingfeesten, onze vieringen en de collectieve leerlingverzekering die wij afsluiten. De bijdrage wordt ook

ingezet om leerlingen de mogelijkheid te geven gebruik te maken van een kluisje en om leerlingen gratis toegang tot internet te bieden op de vele computers. Daarnaast bekostigen wij onze uitstekend geoutilleerde mediatheek op deze manier en voorkomen we dat leerlingen elke dag hun eigen atlanten en woordenboeken moeten meenemen. De reële totale kosten voor dit alles bedragen € 175 per leerling per jaar. Kiest u ervoor bij te dragen aan het volledige pakket van de algemene voorzieningen, dan brengen wij u daar € 125 voor in rekening. Mocht u besluiten niet langer (of slechts gedeeltelijk) aan deze algemene voorzieningen bij te dragen, dan staan die voorzieningen uw kind in de toekomst jammer genoeg niet meer (of slechts gedeeltelijk) ter beschikking.

### Onderwijs/jaarlaag- en vakgerelateerde voorzieningen

Onder deze voorzieningen verstaan wij zaken die strikt genomen niet noodzakelijk zijn maar die waarde en kwaliteit toevoegen aan ons onderwijs. Een voorbeeld: natuurlijk kunnen leerlingen veel over de huidmondjes van planten uit een boek leren, maar die kennis gaat pas echt leven als zij met een microscoop zelf hebben gezien hoe die huidmondjes er uitzien. Nog een voorbeeld: lezen over muziek of ernaar luisteren is één ding, maar zelf muziek maken of zien hoe een echte musicus dat doet, voegt een extra dimensie toe aan die kennis. Een laatste voorbeeld: om te voorkomen dat elke derdeklas leerling bij het vak scheikunde zijn eigen laboratoriumjas, veiligheidsbril, reageerbuisjes en chemicaliën mee moet nemen, kopen wij die als school in. Al deze extra's bekostigen wij uit de bijdrage van ouders. U kunt ervoor kiezen die bijdrage voor uw kind niet langer te voldoen, maar dan betekent dit dat uw kind niet deel kan nemen aan de betreffende extra activiteit of zijn eigen materialen dient mee te nemen.

## Excursies/Reizen

In de loop van het schooljaar organiseert de school maar liefst 25 verschillende excursies en reizen, variërend van een bezoek aan een MAVO-3 beroepenbeurs tot de Rome-reis voor de leerlingen in klas 5 gymnasium. Wij hanteren al jaren het principe dat alle excursies en reizen geheel bekostigd moeten worden uit de bijdrage van de ouders van de deelnemende leerlingen. Dit beleid zetten wij voort en dat betekent ook straks dat uw kind niet mee zal reizen (en op school een vervangend programma zal moeten doen) als u ervoor kiest de betreffende bijdrage niet te voldoen.

Een overzicht van alle activiteiten en daarmee verbonden bijdragen, de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage en het reglement vrijwillige ouderbijdrage kunt u vinden op onze website ([www.marnixcollege.nl](http://www.marnixcollege.nl)) onder het kopje Ouders, in de rubriek Ouderbijdrage. Zij zullen u ook apart worden toegezonden.

In de maand oktober incasseert de school uw bijdrage aan de algemene voorzieningen en de jaarlaag- en vakgebonden activiteiten. Gaat uw kind op reis of neemt hij/zij deel aan een excursie, dan ontvangt u daarvoor aparte incassoformulieren voorafgaand aan de reis.

Met name het beleid met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene voorzieningen is nieuw voor u en voor ons. Wij zouden liever onze oude regeling hebben voortgezet omdat deze niet alleen eenvoudig en helder was maar ons ook vele jaren in staat heeft gesteld ons brede aanbod van (extra) voorzieningen in stand te houden. Onder druk van de wet- en regelgeving zien wij ons echter genoodzaakt e.e.a. op deze manier in te richten.

Voor de volledigheid merken wij op dat er uiteraard een coulance-regeling blijft bestaan voor ouders die door omstandigheden niet in staat zijn een financiële bijdrage te leveren. Voor de details daarvan verwijzen wij u naar ons reglement.

## Boeken

De leerlingen krijgen hun boeken in bruikleen van het boekenfonds. Uiteraard verwachten we dat de leerlingen de boeken met zorg behandelen. Boeken dienen te allen tijde gekaft te zijn. Voor de zomervakantie worden de boeken weer ingeleverd. Eventuele schade of verlies wordt dan in rekening gebracht.

## Verzekeringen

De school gaat ervan uit dat de leerlingen via het gezin minimaal WA verzekerd zijn. De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende 1 uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van schoolactiviteiten vergt. De verzekering geeft in bepaalde gevallen een aanvullende vergoeding voorzover de ziektekostenverzekeraar de medische kosten niet volledig vergoedt. Daarnaast heeft de school voor extreme voorvallen een doorlopende reisverzekering voor schoolactiviteiten gesloten. Ons advies: neem geen waardevolle zaken mee op reizen en excursies, de reisverzekering is namelijk geen bagageverzekering. Om aanspraak op een vergoeding door de verzekering niet te verspelen, is het zaak een “voorval/ongeval” direct te melden. Een formulier is verkrijgbaar bij de administratie. Een aanvraag voor een vergoeding kan op een later tijdstip ingediend worden. De school is geen partij in de verdere afhandeling tussen u en de verzekeraar. Reizen, excursies e.d. zijn schoolactiviteiten waarbij in principe bovenomschreven verzekeringen van toepassing zijn. Wilt u toch extra zaken verzekeren, dan dient u hiervoor zelf zorg te dragen. Denk in voorkomende gevallen aan een doktersverklaring en/of bewijs van aangifte bij de politie t.b.v. de verzekering.

## Reglementen

Op school zijn op aanvraag verkrijgbaar (\*) of worden in de loop van het jaar aan de leerlingen uitgereikt (\*\*):

1. Statuten van de Stichting Marnix College. (\*)
2. Reglement vrijwillige ouderbijdrage (zie website) (\*\*)
3. Bevorderingsnormen. (\*\*)
4. Reglementen MR, OR, PRA. (\*)
5. Huisregels. (\*\*)
6. Programma van toetsing en afsluiting (zie website)
7. Examenreglement. (\*\*)
8. Klachtenregeling. (\*)
9. Aanvulling schoolgids (zie website)
10. Schoolplan. (\*)
11. Reglement disciplinaire maatregelen (\*)
12. Gedragscode ter voorkoming van seksuele intimidatie en seksueel misbruik (\*)
13. Protocol genotmiddelen (\*)
14. Protocol wapenbezit (\*)
15. Pestprotocol (\*)
16. Protocol reizen (\*)



## 10. Namen, telefoonnummers en e-mailadressen

### Raad van toezicht

Mr. C.J. van Dijk

J. Hazeleger

Mevr. A.K.M.Jochems, secretaris

Mevr. Dr. M.S. Leloux, voorzitter

Mr. A.H.M. Röttjers

### Medezeggenschapsraad *personeelsdeel*

B.R. Fluit

S. Hahn

Mevr. Drs K.A.Hendrickx

Drs.H.Loois

N.J.M. Reintjes

H.E. Stegeman, voorzitter

### Medezeggenschapsraad *Leerlingdeel*

Dara Hengst

Marike Lombaers

Richard van Riessen





### Medezeggenschapsraad *Ouderdeel*

M.W. Van Doorn	0318-692900
R.H.M. Spekle	0318-639244
Mevr. M.B van 't Westeinde - Vlieger	0318-625215

### Ouderraad

[ORinfo@marnixcollege.nl](mailto:ORinfo@marnixcollege.nl)

P.S. van Dijk	0317-315118
M. van Harn, voorzitter	06-20181110
G.R. van der Horst	0318-527587
Mevr. C.A.M. Kooistra	0318-482054
Mevr. E.W.J. Okkersen	06-29481008
Mevr. W.M. Ridderbos	0318-645504
Mevr. A.P.M. Riemens- Ankersmit	0318-614180
Mevr. E.J. Scheffers	0318-615008
Mevr. E. Smit	0318-625033
Mevr. M.M.E. Tanis, secretaris	0318-642482
H. Wytzes	06-53445002

(Verder de leden uit het ouderdeel van de MR.)

## College van Bestuur / Directie

Drs.L.P.Spelt (SR) (rector)	L.Spelt@marnixcollege.nl	030-6013291
Mevr.Dr.S.J.G.Brefeld (BJ) (plv. rector)	J.Brefeld@marnixcollege.nl	0318-616277

## Afdelingsleiders

Mevr.Drs.M.W.Braams (BX)	M.Braams@marnixcollege.nl	033-4615021
Drs.H.J.G.op den Camp (CG)	R.opdenCamp@marnixcollege.nl	06-29078158
H.van Dam (DM)	H.vanDam@marnixcollege.nl	0318-625086
Mevr.Drs.M.F.Mallon (MN)	M.Mallon@marnixcollege.nl	024-7506052
H.W.M.Stevens (SA)	H.Stevens@marnixcollege.nl	024-6420910
H.Wijnen (WY)	H.Wijnen@marnixcollege.nl	0318-622176

## Decanaat

Mevr.Drs.J.A.de Boer (BE)	J.deBoer@marnixcollege.nl	0317-450069
Mevr.M.Henstra (HD)	M.Henstra@marnixcollege.nl	033-4566881
N.J.M.Reintjes (RW)	N.Reintjes@marnixcollege.nl	024-3221470



### Leerlingbegeleiding

Mevr.W.Bette-van Essen (BP)	I.Bette@marnixcollege.nl	0318-633575	taal/ rekenen
Mevr.S.P.Bokdam (BT)	S.Bokdam@marnixcollege.nl	024-3606219	ZAT-coördinator
Mevr.G.J.M.van Lynden-Jaspers (LD)	G.vanLynden@marnixcollege.nl	0317-410311	remedial teacher
Mevr.H.L.Paffen (PA)	T.Paffen@marnixcollege.nl	033-8883627	leerling-begeleider

### Coördinator Tweetalig Onderwijs

J.P.Kavanagh (KT)                      J.Kavanagh@marnixcollege.nl

### Veiligheidscoördinator

J.W.Pol (PW)                              J.Pol@marnixcollege.nl                      0318-637276

## Docenten

Mevr.A.van Akkeren (AF)	A.vanAkkeren@marnixcollege.nl	0317-617425	fa
Drs.I.Anthonissen (AG)	I.Anthonissen@marnixcollege.nl		gr/la
R.P.M.Arts (AW)	R.Arts@marnixcollege.nl	0485-532109	if/wi
M.P.Bergwerff BA (BK)	M.Bergwerff@marnixcollege.nl		gr/la/kcv
Mevr.W.Bette-van Essen (BP)	I.Bette@marnixcollege.nl	0318-633575	taal/rekenen
N.Bijkerk (BS)	N.Bijkerk@marnixcollege.nl		sk
Mevr.M.L.Blaauw-te Kloese (BW)	M.Blaauw@marnixcollege.nl	0575-565650	wi
N.J. Boekhorst (BG)	N.Boekhorst@marnixcollege.nl	0317-426461	gs
T.W. Boele (BD)	T.Boele@marnixcollege.nl		drama
Mevr.Drs.C.B.de Boer (BC)	C.deBoer@marnixcollege.nl	026-3554331	en
Mevr.Drs.J.A.de Boer (BE)	J.deBoer@marnixcollege.nl	0317-450069	fa/decaan Havo
Mevr.S.P.Bokdam (BT)	S.Bokdam@marnixcollege.nl	024-3606219	tn/leerl. begeleiding
Ir.B.A.J.van den Borne (BO)	B.vandenBorne@marnixcollege.nl	0317-428630	wi
Mevr.N.ten Brinke-van Valen (BL)	N.tenBrinke@marnixcollege.nl	0318-650925	lv
Mevr.J.Brons (BF)	J.Brons@marnixcollege.nl	0318-302476	fa
Mevr.D.J.M Canters (CL)	D.Canters@marnixcollege.nl	0318-610005	lv
Ir.J.A.M.van Deutekom (DJ)	J.vanDeutekom@marnixcollege.nl	024-3223696	ne
G.Douma (DB)	G.Douma@marnixcollege.nl	0318-413949	bi/anw
Drs.Th.J.Dousma (DG)	T.Dousma@marnixcollege.nl	0318-653670	ec

## Docenten

Ir.A.M.Dusink (DE)	A.Dusink@marnixcollege.nl	0317-418448	ec
Mevr.M.van der Elst (EM)	M.vanderElst@marnixcollege.nl		mu
Mevr.Drs. G.H.A.Engels (EE)	G.Engels@marnixcollege.nl	026-3895757	en
W.F.Faber (FC)	W.Faber@marnixcollege.nl	026-4453006	bv/ckv
M.J.M.Fooy (FM)	M.Fooy@marnixcollege.nl	0343-450364	ak/ml
Mevr. A.C. de Fraiture (FL)	A.deFraiture@marnixcollege.nl		lv
Drs.J.C.Geers (GF)	J.Geers@marnixcollege.nl	0318-456093	fa
Mevr.C.Gertsen MA (GE)	C.Gertsen@marnixcollege.nl	0317-842518	en
E.Y.Gort (GO)	J.Gort@marnixcollege.nl		lo
Mevr.Drs.P.J.C.Gottlieb (GG)	C.Gottlieb@marnixcollege.nl	0348-745624	gs/ml
S.Hahn (HA)	B.Hahn@marnixcollege.nl		du
D.R.Hanssens (HR)	R.Hanssens@marnixcollege.nl	0318-639866	tn
Mevr. H.J.M. van der Heijden (HX)	R.vanderHeijden@marncollege.nl	0318-692521	wi
T.A.M.van der Heijden (HN)	T.vanderHeijden@marnixcollege.nl	0318-690072	en
Mevr.S.van den Heiligenberg (HS)	S.vandenHeiligenberg@marnixcollege.nl	026-3617414	wi
Mevr.M.L.Heller (HT)	M.Heller@marnixcollege.nl		te/bv
Mevr.A.M.Hemel (HL)	A.Hemel@marnixcollege.nl		lo
Mevr.Drs.K.A.Hendrickx (HK)	K.Hendrickx@marnixcollege.nl	030-2946811	gs/ml
Mevr.M.Henstra (HD)	M.Henstra@marnixcollege.nl	033-4566881	du/decaan

## Docenten

Mevr.C.C.van Hoeflaken (HW)	C.vanHoeflaken@marnixcollege.nl	0318-625803	wi
D.Hoekstra (HM)	D.Hoekstra@marnixcollege.nl	0318-636041	mu
Mevr.E.B.L.H.van der Hoeven (HE)	E.vanderHoeven@marnixcollege.nl		du
Mevr. M.A. Hoftijzer (HZ)	M.Hoftijzer@marnixcollege.nl		ec
Drs.L.A.Hoogteijling (HO)	S.Hoogteijling@marnixcollege.nl	0318-633944	ak/media
G.S.J.de Jong (JG)	G.deJong@marnixcollege.nl	0318-618678	na/nlt
Mevr.M.D.de Jong (JN)	M.deJong@marnixcollege.nl		ne
Drs.P.Jonker (JE)	P.Jonker@marnixcollege.nl	030-2364748	ec
Mevr.R.H.Jorna (JL)	R.Jorna@marnixcollege.nl	0318-651892	lo
Mevr.S.van Kampen (KA)	S.vanKampen@marnixcollege.nl		en
J.P.Kavanagh MA (KT)	J.Kavanagh@marnixcollege.nl		en/ coörd.TTO
Mevr.B.van Keeken (KK)	B.vanKeeken@marnixcollege.nl	026-4422510	ne
Mevr.J.W.Kelderman	J.Kelderman@marnixcollege.nl	0318-617695	en
Mevr.H.E.M.Kempkes	H.Kempkes@marnixcollege.nl	0318-611421	bv/ckv
Ing.P.de Kiewit (KP)	P.deKiewit@marnixcollege.nl	0318-416353	en/lv
R.A.C.de Koeijer (KL)	R.deKoeijer@marnixcollege.nl	0318-643863	lv/if
Mevr.H.M.van Kooten-Veldhuizen (KO)	H.vanKooten@marnixcollege.nl	0318-511335	ec/mo
Mevr.R.Krajenbrink MA (KF)	R.Krajenbrink@marnixcollege.nl	0318-505988	fa
Drs.A.Laasri (LW)	A.Laasri@marnixcollege.nl		wi/nlt

## Docenten

Mevr.C.J.M.A.v.Lammeren-de Vries (LM)	I.vanLammeren@marnixcollege.nl	0318-415479	ml
R.Th.Liesting (LL)	R.Liesting@marnixcollege.nl	0313-412431	lo
Drs.H.Loois (LS)	H.Loois@marnixcollege.nl	055-5417385	sk/if
Mevr.G.J.M.van Lynden-Jaspers (LD)	G.vanLynden@marnixcollege.nl	0317-410311	du/remedial teacher
Mevr.S.J.A.Maas (MF)	S.Maas@marnixcollege.nl	0318-640953	fa
Mevr.L.J.Massaar-Hunter Weston (ME)	L.Massaar@marnixcollege.nl	0318-633762	en
Drs.T.J.C.M.Meij (MY)	T.Meij@marnixcollege.nl	024-6750230	ne
J.J.Meurs (MG)	J.Meurs@marnixcollege.nl	0318-618752	ak
Mevr.J.Minks (MW)	J.Minks@marnixcollege.nl	0318-487749	wi
Mevr.A.Muller (MT)	A.Muller@marnixcollege.nl	0318-633604	bv
Mevr.F.M.Nuis (NT)	F.Nuis@marnixcollege.nl		tn
Mevr.C.Olsman (OE)	C.Olsman@marnixcollege.nl		en/ne
K.Oosting (OT)	K.Oosting@marnixcollege.nl	0318-620385	bv/ckv/te
M.W.A.G.Oostveen (OL)	M.Oostveen@marnixcollege.nl	0318-624478	lo
W.den Ouden (OW)	W.denOuden@marnixcollege.nl	0318-617626	wi
Mevr.H.L.Paffen (PA)	T.Paffen@marnixcollege.nl	033-8883627	du/leerl. begeleiding
P.J.J.Pikaar (PS)	P.Pikaar@marnixcollege.nl	0317-318269	sk
J.W.Pol (PW)	J.Pol@marnixcollege.nl	0318-637276	wi
J.Pongers (PO)	H.Pongers@marnixcollege.nl	0481-372526	du

## Docenten

Mevr.Drs.F.F.Punte (PG)	F.Punte@marnixcollege.nl	030-2889380	ak/en
N.J.M.Reintjes (RW)	N.Reintjes@marnixcollege.nl	024-3221470	wi/na/tn decaan mavo
E.A.Renes (RN)	Ed.Renes@marnixcollege.nl	036-5221003	na/wi/tn/if
Mevr.E.Renes (RL)	Esther.Renes@marnixcollege.nl	0318-633752	lo
T.Robben MA (RT)	T.Robben@marnixcollege.nl	024-3789394	ne
Mevr. Dr. A.J.A. de Roo (RA)	A.deRoo@marnixcollege.nl	026-8487668	ne
J.M.H.Rouschop (RM)	J.Rouschop@marnixcollege.nl	0318-301194	mu/ckv
Mevr. A.F. van Santen (SW)	B.vanSanten@marniccollege.nl		ec
Mevr.L.H.Siermann MA (SP)	L.Siermann@marnixcollege.nl		sp
W.Slagter (SY)	W.Slagter@marnixcollege.nl	0318-632098	wi
Ir.M.H.Soede (SB)	M.Soede@marnixcollege.nl	0317-357763	bi
J.van Spanje (SI)	J.vanSpanje@marnixcollege.nl	0318-520684	if/media
Mevr.Drs.J.Staekenborg (S)	J.Staekenborg@marnixcollege.nl		wi
H.E.Stegeman (SE)	H.Stegeman@marnixcollege.nl	0317-620200	en/fa
Mevr.F.Sterk MSc (SN)	F.Sterk@marnixcollege.nl	0317-842320	na
Dr.Ir.J.Stigter (SZ)	J.Stigter@marnixcollege.nl	0317-450200	sk
Drs.P.J.M.J.van Stipdonk (SG)	P.vanStipdonk@marnixcollege.nl	024-3451711	gs
P.Stolk (SX)	P.Stolk@marnixcollege.nl	0318-655953	gs/ml/media

## Docenten

B.Teunis (TF)	B.Teunis@marnixcollege.nl	0318-617684	fa
Mevr.I.C.van den Top-Hanenburg MSc (TB)	I.vandenTop@marnixcollege.nl	0317-752671	bi/nlt
Drs.A.W.M.Tromp (TW)	B.Tromp@marnixcollege.nl	026-3254829	wi
Dr. P. van der Veeken (VP)	P.vanderVeeken@marnixcollege.nl		na
Mevr.G.W.van Veldhuisen-Zwijnen (VF)	G.vanVeldhuisen@marnixcollege.nl	0318-618933	fa/ne
Drs.G.Verbeek (VB)	G.Verbeek@marnixcollege.nl		bi/nlt
Mevr.Ir.E.Verhagen (VW)	E.Verhagen@marnixcollege.nl	0317-413800	wi
N.P.M.Vink (VK)	K.Vink@marnixcollege.nl	0317-616903	lo
W.Vink (VA)	W.Vink@marnixcollege.nl	026-8482471	ak
Mevr.E.M.A.Vissers-van 't Hof (VI)	L.Vissers@marnixcollege.nl	0318-504949	ak/gs
A.J.Vorselman M.Ed (VO)	A.Vorselman@marnixcollege.nl	0318-846178	na
Mevr.W.J.Vreke-Teunissen (VN)	W.Vreke@marnixcollege.nl	0318-637870	ne
A.K.de Vries (VR)	B.deVries@marnixcollege.nl	0341-561147	en
J.T.Wammes (WN)	H.Wammes@marnixcollege.nl	030-2317386	ne
R. van Weert (WL)	R.vanWeert@marnixcollege.nl	0318-638903	lo
Ir.N.Wensink (WW)	N.Wensink@marnixcollege.nl	0318-639916	wi/if
Mevr.G.A.Wieken (WE)	G.Wieken@marnixcollege.nl	026-3515976	en
Mevr. A. Wiethorn (WA)	A.Wiethorn@marnixcollege.nl		du

## Docenten

P.M. Wiewel (WG)	P.Wiewel@marnixcollege.nl	gr/la/kcv
Mevr.D.G.Wüst (WD)	D.Wust@marnixcollege.nl	bi/anw
D.J.Zijlstra (ZE)	D.Zijlstra@marnixcollege.nl	en
Mevr.A.L.Zoutewelle (ZM)	A.Zoutewelle@marnixcollege.nl	0318-301194 mu

## Onderwijs ondersteunend personeel

Mevr. A.Aben (ALo)	A.Aben@marnixcollege.nl	leerlingenadministratie
Mevr. I. Bakker (BLo)	I.Bakker@marnixcollege.nl	coördinator maatschappelijke stage
Mevr.S.Bonnema-Oosterbeek (BPo)	S.Bonnema@marnixcollege.nl	personeelszaken
Mevr.J.den Hartog (HFo)		boekhoudkundige/fin. medewerkster
P.Mooij (MRo)		roostermaker
N.C.G.Pastoors (PSo)	info@marnixcollege.nl	hoofd administratie

## Mediatheek

mediatheek@marnixcollege.nl

Mevr.E.B.P.M.van Blokland (BBo)	hoofd mediatheek
Mevr.R.M.Vl.du Bois-Paauwe (DPo)	mediatheekmedewerkster
Mevr.L.L.Pieters (PBo)	mediatheekmedewerkster
Mevr.M.G.J.M.Sloof-Bloemberg (SBo)	mediatheekmedewerkster

## Technisch onderwijsassistenten

G. Brouwer (BTo)			toa
B.R.Fluit B.ICT (FTo)	B.Fluit@marnixcollege.nl	stelsysteembeheerder/boekenfondsbeheerder	
Mevr.W.Groen-Versluis (GTo)			toa
Mevr.Ir.Y.Hogenes (HYo)			toa
R.C.J.Neutel (NTo)			toa
J.van Spanje (SPo)	J.vanSpanje@marnixcollege.nl	stelsysteembeheerder	
R.Wijn (WRo)			toa
W.Westerhoff (WTo)			toa

## Conciërges

J.M.P.Boer (BJo)
A.M.Bosch (BCo)
M.J.van den Ende (ECo)
Mevr W. van Heusden (HWo)
Mevr.Y.Koops-te Kulve (KSo)
Mevr.E.P.Weller (Wlo)

## Facilitaire dienst

G. Dekker (DKo)	G.Dekker@marnixcollege.nl	hoofd facilitaire dienst
M. Dekker (DMo)		onderhoudsmedewerker
J. van Harn (HRo)		onderhoudsmedewerker
Mevr. A.M. van den Beld - van de Peppel (BSo)		huishoudelijk medewerkster
Mevr. A. van Engelenburg - Laamers (EHo)		huishoudelijk medewerkster
A. Hendriks (HAo)		huishoudelijk medewerker
Edwin Hendriks (HEo)		huishoudelijk medewerker
Mevr. J.Th. Hendriks - Siep (HJo)		huishoudelijk medewerkster
Mevr.E.H.J. van Holland - Willemsen (HSo)		huishoudelijk medewerkster
A. Hendriks Sr. (HDo)		kantinebeheer juniorgebouw
Mevr. C.A. van Kleef (KCo)		kantinebeheer hoofdgebouw
Mevr.L.I.J. Zwart		kantinebeheer hoofdgebouw

## Inspectie Voortgezet Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl		
vragen over het onderwijs:	info@owinsp.nl	0800-8051 (gratis)
meldpunt vertrouwensinspecteur:		0900-1113111 (lokaal tarief)

## Jeugdgezondheidszorg Gelderland-midden

Mevr.L. Sweris, physician assistant		
Mevr.J.van Son, verpleegkundige	Stationsweg 60, 6711 PT Ede	026-3773805

### Vertrouenspersonen

Mevr. M. van den Brink

0318-684911

Mevr. E.A. Zwijnenburg

0317-419075

### Bedrijfsarts

Drs. H.H.J. Steltenpool

Copernicus 35, 6716 BM Ede

Postbus 700, 6710 BS Ede

0318-699510

### Zeilkamp Langweer

Boornzwaagsterdijk 25, 8526 GA Langweer

Beheerder: Mevr.S. de Groot

0513-499166

0513-499540





