



**Programma van toetsing en afsluiting  
2011-2012  
4 vwo**

## **Inhoudsopgave**

Inhoud	blz.
1. Inleiding	3
2. Rooster van toetsen en inleverdata	4
3. Commissie van beroep	10
4. Programma van toetsing en afsluiting per vak	11
5. Examenreglement	36

## 1. Inleiding.

Sinds de invoering van de 2<sup>e</sup> fase is de bovenbouw van vwo en havo ingrijpend veranderd. Een van de veranderingen is de spreiding van het schoolexamen over alle leerjaren van de bovenbouw. Dat betekent dat in 4 en 5 vwo en 4 havo al onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen en dat de leerlingen formeel examenkandidaten zijn.

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van de inhoud van het uitgereikte examenreglement. Bovendien moet elke examenkandidaat op de hoogte zijn van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is te vinden op de website van de school. Bovendien lichten de vakdocenten aan het begin van het schooljaar de vakspecifieke pagina's toe. Op die manier weet elke leerling welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst. In het boekwerkje dat u nu leest, staat naast het examenreglement ook het toetsrooster, zodat elke leerling weet wat wanneer en op welke wijze getoetst wordt.

De 2<sup>e</sup> fase is nog altijd in ontwikkeling en beweging. Ook in de regelgeving van het Ministerie van OC&W worden nog met enige regelmaat wijzigingen aangebracht. Het is daarom niet uitgesloten dat onderdelen van het PTA en het examenreglement tijdens het schooljaar moeten worden aangepast. Uiteraard zullen wij u van dergelijke veranderingen op de hoogte stellen.

De begeleiding van de leerlingen is voor het schooljaar 2011-2012 als volgt geregeld:

atheneum 4	afdelingsleider:	Mw. M.W. Braams
	decaan:	Mw. M. Henstra
tvwo/gymnasium 4	afdelingsleider	Dhr. H.J.G op den Camp
	decaan:	Mw. M. Henstra

Zij zullen in hun begeleidende werk worden ondersteund door mentoren.

De medewerkers van het Marnix College wensen de leerlingen van de bovenbouw havo en vwo een prettig en succesvol jaar toe.

Mw. S.J.G. Brefeld  
plv. rector

## 2. Rooster van toetsen en inleverdata 4 vwo, 2011-2012

datum	vak	uur	docent	cluster	omschrijving	bijzonderheden
Wo 14-09	Na	4 <sup>e</sup>	Vo	2	Repetitie	
Wo 14-09	Na	8 <sup>e</sup>	Vp	4	Repetitie	
Wo 14-09	Na	3 <sup>e</sup>	Vp	3	Repetitie	
Ma 19-09	wisB	6 <sup>e</sup>	Ww	3	Repetitie	
Di 20-09	wisB	1 <sup>e</sup>	Bo	1	Repetitie	
Di 20-09	wisB	2 <sup>e</sup>	Ow	5	Repetitie	
Do 22-09	Ned	4 <sup>e</sup>	Vf	A4b	Toets	
Vr 23-09	Ned	2 <sup>e</sup>	Wn	T4u	Toets	
Vr 23-09	Ned	4 <sup>e</sup>	Rt	A4a	Toets	
Vr 23-09	Ned	4 <sup>e</sup>	Wn	T4t	Toets	
Vr 23-09	Ned	5 <sup>e</sup>	Ra	G4a	Toets	
Ma 26-09	Bi	5 <sup>e</sup>	Vb	6	Repetitie	
Ma 26-09	Bi	6 <sup>e</sup>	Vb	3	Repetitie	
Wo 28-09	WisA/C	3 <sup>e</sup>	Tw	5	Repetitie	
Wo 28-09	WisA	4 <sup>e</sup>	Sj	2	Repetitie	
Do 29-09	WisA	5 <sup>e</sup>	Sy	3	Repetitie	
In oktober: G4a, A4a,A4b Engels, boektoets 1						
Ma 03-10	Ak	6 <sup>e</sup>	Ho	3	Toets	
Ma 03-10	Ak	8 <sup>e</sup>	Ho	1	Toets	
Di 04-10	Sk	4 <sup>e</sup>	Ps	6	Repetitie	
Wo 05-10	Sk	4 <sup>e</sup>	Ps	2	Repetitie	
Wo 05-10	Sk	8 <sup>e</sup>	Bs	4	Repetitie	
Ma 10-10	Sp	5 <sup>e</sup>	Sp	6	Combitoets	
Di 11-10	Fa	1 <sup>e</sup>	Bf	1	Kijk/luist.	
Di 11-10	Bi	2 <sup>e</sup>	Tb	5	Repetitie	
Wo 12-10	Du	1 <sup>e</sup>	Hd	1	Kijk/Luist.	
Wo 12-10	Du	3 <sup>e</sup>	Po	5	Kijk/luist.	
Wo 12-10	Du	6 <sup>e</sup>	Hd	6	Kijk/luist.	
Do 13-10	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4t	Leesvaardigheid	
Do 13-10	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4u	Leesvaardigheid	
Vr 14-10	Gr	1 <sup>e</sup>	Bk	2	Repetitie	
Vr 14-10	Fa	1 <sup>e</sup>	KF	2	Kijk/luist.	
<b>17 t/m 21 oktober</b>				<b>Herfstvakantie</b>		
Ma 24-10						Huiswerkvrij
Wo 26-10	Ec	4 <sup>e</sup>	Hz	2	Repetitie	
Wo 26-10	Ec	6 <sup>e</sup>	Je	6	Repetitie	
Do 27-10	Ne	4 <sup>e</sup>	Vf	A4b	Repetitie	
Do 27-10	La	1 <sup>e</sup>	Ag	3	Repetitie	
Vr 28-10	Ne	2 <sup>e</sup>	Wn	T4u	Repetitie	
Vr 28-10	Ne	4 <sup>e</sup>	Wn	T4t	Repetitie	
Vr 28-10	Ne	4 <sup>e</sup>	Rt	A4a	Repetitie	
Vr 28-10	Ne	5 <sup>e</sup>	Ra	G4a	Repetitie	
Ma 31-10	wisB	2 <sup>e</sup>	Ow	5	Repetitie	

Ma 31-10	wisB	8 <sup>e</sup>	Bo	1	Repetitie	
<b>datum</b>	<b>vak</b>	<b>uur</b>	<b>docent</b>	<b>cluster</b>	<b>omschrijving</b>	<b>bijzonderheden</b>
Ma 31-10	wisB	6 <sup>e</sup>	Ww	3	Repetitie	
Ma 31-10	wisA	6 <sup>e</sup>	Sy	3	Repetitie	
Wo 02-11	WisA/C	3 <sup>e</sup>	Tw	5	Repetitie	
Wo 02-11	WisA	4 <sup>e</sup>	Sj	2	Repetitie	
Do 03-11	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4t	Luistertoets	
Do 03-11	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4u	Luistertoets	
Do 03-11	En	3 <sup>e</sup>	Hn	A4a	Combitoets	
Vr 04-11	En	4 <sup>e</sup>	Ka	G4a	Combitoets	
Vr 04-11	En	5 <sup>e</sup>	Vr	A4b	Combitoets	
Ma 07-11	Mu	8 <sup>e</sup>	Rm	1	Toets	
Ma 07-11	Te	8 <sup>e</sup>	Ot	1	Toets	
Di 08-11	Fa	1 <sup>e</sup>	Bf	1	Combitoets	
Wo 09-11	Gs	3 <sup>e</sup>	Cg	5	Repetitie	
Wo 09-11	Gs	8 <sup>e</sup>	Hk	4	Repetitie	
Wo 09-11	Du	1 <sup>e</sup>	Hd	1	Leestoets	
Wo 09-11	Du	3 <sup>e</sup>	Po	5	Leestoets	
Wo 09-11	Du	6 <sup>e</sup>	Hd	6	Leestoets	
Do 10-11	Gs	5 <sup>e</sup>	Sg	3	Repetitie	
Vr 11-11	Fa	1 <sup>e</sup>	Kf	2	Combitoets	
Wo 16-11	Na	3 <sup>e</sup>	Vp	5	Repetitie	
Wo 16-11	Na	8 <sup>e</sup>	Vp	4	Repetitie	
Wo 16-11	Na	4 <sup>e</sup>	Vo	2	Repetitie	
Do 17-11	Ma	4 <sup>e</sup>	Vi	G4a	Repetitie	
Do 17-11	Ma	6 <sup>e</sup>	Lm	A4b	Repetitie	
Vr 18-11	Ma	2 <sup>e</sup>	Hk	T4t	Repetitie	
Vr 18-11	Ma	2 <sup>e</sup>	Vi	A4a	Repetitie	
Vr 18-11	Ma	5 <sup>e</sup>	Hk	T4u	Repetitie	
Ma 21-11	Ak	6 <sup>e</sup>	Ho	3	Toets	
Ma 21-11	Ak	8 <sup>e</sup>	Ho	1	Toets	
Di 22-11	En	6 <sup>e</sup>	Hn	A4a	Schrijftoets	
Wo 23-11	Du	1 <sup>e</sup>	Hd	1	Combi	
Wo 23-11	Du	3 <sup>e</sup>	Po	5	Combi	
Wo 23-11	Du	6 <sup>e</sup>	Hd	6	Combi	
Wo 23-11	Fa	7 <sup>e</sup>	Bf	1	Leestoets	
Wo 23-11	Fa	4 <sup>e</sup>	Kf	2	Leestoets	
Do 24-11	Anw	3 <sup>e</sup>	Wd	T4t	Repetitie	
Do 24-11	Anw	4 <sup>e</sup>	Wd	T4u	Repetitie	
Vr 25-11	En	4 <sup>e</sup>	Ka	G4a	Schrijftoets	
Vr 25-11	En	5 <sup>e</sup>	Vr	A4b	Schrijftoets	
Ma 28-11	wisB	2 <sup>e</sup>	Ow	5	Repetitie	
Ma 28-11	wisB	8 <sup>e</sup>	Bo	1	Repetitie	
Ma 28-11	wisB	6 <sup>e</sup>	Ww	3	Repetitie	
Ma 28-11	wisA	6 <sup>e</sup>	Sy	3	Repetitie	
Di 29-11	S-e	4 <sup>e</sup>	Sp	6	Combitoets	
Wo 30-11	WisA/C	3 <sup>e</sup>	Tw	5	Repetitie	

Wo 30-11	WisA	4 <sup>e</sup>	Sj	2	Repetitie	
<b>datum</b>	<b>vak</b>	<b>uur</b>	<b>docent</b>	<b>cluster</b>	<b>omschrijving</b>	<b>bijzonderheden</b>
In december: G4a, A4a, A4b luistertoets Engels						
Do 01-12	Anw	1 <sup>e</sup>	Db	A4b	Repetitie	
Do 01-12	Anw	2 <sup>e</sup>	Db	G4a	Repetitie	
Do 01-12	Anw	6 <sup>e</sup>	Db	A4a	Repetitie	
Vr 02-12	Ne	2 <sup>e</sup>	Wn	T4u	Repetitie 1	
Vr 02-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Wn	T4t	Repetitie 1	
Vr 02-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Rt	A4a	Repetitie 1	
Vr 02-12	Ne	5 <sup>e</sup>	Ra	G4a	Repetitie 1	
Ma 05-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Wn	T4t	Vervolg	
Ma 05-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Ra	G4a	Vervolg	
Ma 05-12	Ne	7 <sup>e</sup>	Wn	T4u	Vervolg	
Ma 05-12	Ne	7 <sup>e</sup>	Vf	A4b	Repetitie 1	
Di 06-12						Huiswerkvrij
Wo 07-12	Ec	4 <sup>e</sup>	Hz	2	Repetitie	
Wo 07-12	Ec	6 <sup>e</sup>	Je	6	Repetitie	
Do 08-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Vf	A4b	Vervolg	
Do 08-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Rt	A4a	Vervolg	
Do 08-12	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4u	Vocab.	
Do 08-12	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4t	Vocab.	
Vr 09-12	Bi	3 <sup>e</sup>	Vb	3	Repetitie	
Ma 12-12	Sk	5 <sup>e</sup>	Ps	6	Repetitie	
Di 13-12	Bi	2 <sup>e</sup>	Tb	5	Repetitie	
Di 13-12	Bi	4 <sup>e</sup>	Vb	6	Repetitie	
Wo 14-12	Sk	4 <sup>e</sup>	Ps	2	Repetitie	
Wo 14-12	Sk	8 <sup>e</sup>	Bs	4	Repetitie	
Do 15-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Vf	A4b	Repetitie	
Do 15-12	Gr	7 <sup>e</sup>	Bk	2	Repetitie	
Vr 16-12	Ne	2 <sup>e</sup>	Wn	T4u	Repetitie	
Vr 16-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Wn	T4t	Repetitie	
Vr 16-12	Ne	4 <sup>e</sup>	Rt	A4a	Repetitie	
Vr 16-12	Ne	5 <sup>e</sup>	Ra	G4a	Repetitie	
Ma 19-12	wisB	2 <sup>e</sup>	Ow	5	Repetitie	
Ma 19-12	wisB	6 <sup>e</sup>	Ww	3	Repetitie	
Ma 19-12	wisB	8 <sup>e</sup>	Bo	1	Repetitie	
Di 20-12	Fa	1 <sup>e</sup>	Bf	1	Leesverslag	
Do 22-12	Fa	7 <sup>e</sup>	Kf	2	Leesverslag	
Vr 23-12						Kerstvieringen
In januari: G4a, A4a, A4b leestoets Engels						
Ma 09-01						Huiswerkvrij
Wo 11-01	Gs	3 <sup>e</sup>	Cg	5	Repetitie	
Wo 11-01	Gs	8 <sup>e</sup>	Hk	4	Repetitie	
Do 12-01	Gs	5 <sup>e</sup>	Sg	3	Repetitie	
Ma 16-01	wisA	6 <sup>e</sup>	Sy	3	Repetitie	
Ma 16-01	WisA/C	2 <sup>e</sup>	Tw	5	Repetitie	
Wo 18-01	Na	3 <sup>e</sup>	Vp	5	Repetitie	

Wo 18-01	Na	4 <sup>e</sup>	Vo	2	Repetitie	
<b>datum</b>	<b>vak</b>	<b>uur</b>	<b>docent</b>	<b>cluster</b>	<b>omschrijving</b>	<b>bijzonderheden</b>
Wo 18-01	Na	8 <sup>e</sup>	Vp	4	Repetitie	
Vr 20-01	wisA	1 <sup>e</sup>	Sj	2	Repetitie	
Ma 23-01	En	4 <sup>e</sup>	Vr	A4b	Combitoets	
Ma 23-01	En	7 <sup>e</sup>	Hn	A4a	Combitoets	
Di 24-01	En	6 <sup>e</sup>	Ka	G4a	Combitoets	
Wo 25-01	Du	1 <sup>e</sup>	Hd	1	Combitoets	
Wo 25-01	Du	3 <sup>e</sup>	Po	5	Combitoets	
Wo 25-01	Du	6 <sup>e</sup>	Hd	6	Combitoets	
Do 26-01	Ne	4 <sup>e</sup>	Vf	A4b	Repetitie	
Do 26-01	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4t	Repetitie	
Do 26-01	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4u	Repetitie	
Vr 27-01	Ne	2 <sup>e</sup>	Wn	T4u	Repetitie	
Vr 27-01	Ne	4 <sup>e</sup>	Wn	T4t	Repetitie	
Vr 27-01	Ne	4 <sup>e</sup>	Rt	A4a	Repetitie	
Vr 27-01	Ne	5 <sup>e</sup>	Ra	G4a	Repetitie	
Ma 30-01	WisB	6 <sup>e</sup>	Ww	3	Repetitie	
Di 31-01	WisB	1 <sup>e</sup>	Bo	1	Repetitie	
Di 31-01	wisB	2 <sup>e</sup>	Ow	5	Repetitie	
Wo 01-02	Fa	4 <sup>e</sup>	Kf	2	Combitoets	
Wo 01-02	Fa	7 <sup>e</sup>	Bf	1	Combitoets	
Do 02-02	La	1 <sup>e</sup>	Ag	3	Repetitie	
Ma 06-02	Mu	8 <sup>e</sup>	Rm	1	Toets	
Di 07-02	Sk	4 <sup>e</sup>	Ps	6	Repetitie	
Di 07-02	s-e	4 <sup>e</sup>	Sp	6	Combitoets	
Wo 08-02	Sk	4 <sup>e</sup>	Ps	2	Repetitie	
Wo 08-02	Sk	8 <sup>e</sup>	Bs	4	Repetitie	
Do 09-02	Anw	1 <sup>e</sup>	Db	A4b	Repetitie	
Do 09-02	Anw	2 <sup>e</sup>	Db	G4a	Repetitie	
Do 09-02	Anw	3 <sup>e</sup>	Wd	T4t	Repetitie	
Do 09-02	Anw	4 <sup>e</sup>	Wd	T4u	Repetitie	
Do 09-02	Anw	6 <sup>e</sup>	Db	A4a	Repetitie	
Ma 13-02	Ak	6 <sup>e</sup>	Ho	3	Toets	
Ma 13-02	Ak	8 <sup>e</sup>	Ho	1	Toets	
Di 14-02	wisA/C	2 <sup>e</sup>	Tw	5	Repetitie	
Wo 15-02	Ec	4 <sup>e</sup>	Hx	2	Repetitie	
Wo 15-02	Ec	6 <sup>e</sup>	Je	6	Repetitie	
Do 16-02	wisA	5 <sup>e</sup>	Sy	3	Repetitie	
Do 16-02	wisA	7 <sup>e</sup>	Sj	2	Repetitie	
20 t/m 24 februari						voorjaarsvakantie
Ma 27-02						Huiswerkvrij
Di 28-02	Bi	2 <sup>e</sup>	Tb	5	Repetitie	
Di 28-02	Bi	4 <sup>e</sup>	Vb	6	Repetitie	
Wo 29-02	Du	1 <sup>e</sup>	Hd	1	Literatuur	
Wo 29-02	Du	3 <sup>e</sup>	Po	5	Literatuur	
Wo 29-02	Du	6 <sup>e</sup>	Hd	6	Literatuur	

Do 01-03	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4t	Vocab.	
<b>datum</b>	<b>vak</b>	<b>uur</b>	<b>docent</b>	<b>cluster</b>	<b>omschrijving</b>	<b>bijzonderheden</b>
Do 01-03	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4u	Vocab.	
Vr 02-03	Bi	3 <sup>e</sup>	Vb	3	Repetitie	
Ma 05-03	Ma	7 <sup>e</sup>	Vi	G4a	Repetitie	
Di 06-03	Ma	3 <sup>e</sup>	Vi	A4a	Repetitie	
Di 06-03	Ma	6 <sup>e</sup>	Lm	A4b	Repetitie	
Wo 07-03	Ma	2 <sup>e</sup>	Hk	T4u	Repetitie	
Wo 07-03	Ma	5 <sup>e</sup>	Hk	T4t	Repetitie	
Vr 09-03	Gr	1 <sup>e</sup>	Bk	2	Repetitie	
Ma 12-03	WisB	6 <sup>e</sup>	Ww	3	Repetitie	
Di 13-03	WisB	1 <sup>e</sup>	Bo	1	Repetitie	
Di 13-03	WisB	2 <sup>e</sup>	Ow	5	Repetitie	
Wo 14-03	Fa	4 <sup>e</sup>	Kf	2	Literatuurtoets	
Wo 14-03	Fa	7 <sup>e</sup>	Bf	1	Literatuurtoets	
Do 15-03	Ne	4 <sup>e</sup>	Vf	A4b	Repetitie	
Vr 16-03	Ne	2 <sup>e</sup>	Wn	T4u	Repetitie	
Vr 16-03	Ne	4 <sup>e</sup>	Wn	T4t	Repetitie	
Vr 16-03	Ne	4 <sup>e</sup>	Rt	A4a	Repetitie	
Vr 16-03	Ne	5 <sup>e</sup>	Ra	G4a	Repetitie	
Ma 19-03	Te	8 <sup>e</sup>	Ot	1	Toets	
Wo 21-03	Na	3 <sup>e</sup>	Vp	5	Repetitie	
Wo 21-03	Na	4 <sup>e</sup>	Vo	2	Repetitie	
Wo 21-03	Na	8 <sup>e</sup>	Vp	4	Repetitie	
Do 22-03	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4t	Brieftoets	
Do 22-03	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4u	Brieftoets	
Do 29-03	La	1 <sup>e</sup>	Ag	3	Repetitie	
In april: G4a, A4a, A4b kijk/luisteroets Engels						
Wo 04-04	Du	1 <sup>e</sup>	Hd	1	Kijk/luister	
Wo 04-04	Du	3 <sup>e</sup>	PO	5	Kijk/luister	
Wo 04-04	Du	6 <sup>e</sup>	Hd	6	Kijk/luister	
do 05, di t/m vrij 13 april: repetitieweek						
Wo 18-04	Fa	4 <sup>e</sup>	Kf	2	Combitoets	
Wo 18-04	Fa	7 <sup>e</sup>	Bf	1	Combitoets	
Vr 20-04						Radboud Universiteit
Do 26-04	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4t	Grammatica	
Do 26-04	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4u	Grammatica	
ma 30 april t/m vrij 4 mei vakantie						
Ma 07-05						huiswerkvrij
In mei: G4a, A4a, A4b: boektoets 2						
Do 10-05	La	1 <sup>e</sup>	Ag	3	Repetitie	
Wo 23-05	WisA/C	3 <sup>e</sup>	Tw	5	Repetitie	
Wo 23-05	WisA	4 <sup>e</sup>	Sj	2	Repetitie	
Wo 23-05	Fa	7 <sup>e</sup>	Bf	1	Kijk/luister	
Wo 23-05	Fa	4 <sup>e</sup>	Kf	2	Kijk/luister	
Do 24-05	IB	2 <sup>e</sup>	Kt	T4t	Literatuur	
Do 24-05	IB	2 <sup>e</sup>	Ge	T4u	Literatuur	



### **3. Commissie van beroep.**

Het bevoegd gezag van het Marnix College heeft in overeenstemming met artikel 6 van het examenreglement een commissie van beroep ingesteld.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement wordt op verzoek toegestuurd.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,  
Marnix College,  
Postbus 8037,  
6710 AA Ede.  
Tel: 0318-650035.

Voor het schooljaar 2011-2012 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Mevr. Dr. M. S. Leloux  
pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

lid: Mevr. M. M.E. Tanis  
pl. v. lid: Dhr. M.W. van Doorn

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W.J. van de Peppel  
pl. v. lid: Dhr. W. den Ouden

## 4. Programma van toetsing en afsluiting per vak

PTA 2011-2012

Vak: Nederlands

Leerjaar: 4 vwo

Methode: Nieuw Nederlands, Dautzenberg, 2 uur per week taal – 1 uur per week literatuur

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
half/sept.	Getypt inleveren	Schrijven leesautobiografie op basis van persoonlijk vooronderzoek	n.g. boekenkaart	
half/sept.	Repetitie 1x lesuur	instaptoets wwspelling	1x	ov1
eind/okt.	Repetitie 1x lesuur	Argumentatie en tekstanalyse Cursus 1 lezen & cursus 4 argumenteren (Nieuw Nederlands)	2x	ov2
sept./nov	mondeling/ schriftelijk	Leesboek 1	n.g. boekenkaart	
begin dec.	Repetitie 1 (2)x lesuur	Literaire theorie Hfst. 2,6,8,10,12 (Dautzenberg)	1x	ov3
eind dec.	Repetitie	Taalbeschouwing I en II Cursus 10 taalbeschouwing (Nieuw Nederlands)	1x	ov4
dec./jan	Mondeling / schriftelijk	Leesboek 2	n.g. boekenkaart	
eind jan.	Repetitie 3x lesuur op pc	Zakelijk schrijven, (betogende tekst – recensie) Cursus 2 Schrijven (Nieuw Nederlands)	1x	ov5
febr./mrt	mondeling / schriftelijk	Leesboek 3	n.g. boekenkaart	
half mrt.	Repetitie 1x lesuur	Spelling en Formuleren Cursus 6 Spellen & cursus 5 Formuleren (Nieuw Nederlands)	1x	ov6
mrt./juni	Mondeling 5 minuten	Spreekvaardigheid (theorie en praktijk) Cursus 3 Spreken (Nieuw Nederlands)	1x	ov7
apr./mei	mondeling /schriftelijk	Leesboek 4	n.g. boekenkaart	
juni	Repetitie 1x lesuur	Literatuurgeschiedenis Periode 1500-1910 Dautzenberg Hfst. 3,5,7	2x	ov8
rep. week	Repetitie 1x lesuur	Leestekst (tekstanalyse)	2x	ov9

Voor alle toetsen geldt; lesstof is toetsstof

Voor alle leesboeken geldt: oorspronkelijk in het Nederlands geschreven; vooraf boek laten 'keuren'

**Methode:** - Pallas 2 en ander lesmateriaal  
- Pallas Grammatica

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
eind okt.	schriftelijk, 1 lesuur	grammaticarepetitie	1 x	ov1
nov.	schriftelijk, 1 lesuur	proefvertaling	2 x	ov2
december	schriftelijk, 1 lesuur	grammaticarepetitie	1 x	ov3
begin mrt.	schriftelijk, 1 lesuur	tekstrepetitie	2 x	ov4
april	schriftelijk, 1 lesuur	proefvertaling	2 x	ov5
mei	schriftelijk, 1 lesuur	tekstrepetitie	2 x	ov6
juni	schriftelijk, 1 lesuur	proefvertaling	2 x	ov7
doorlopend gemiddelde	s.o.'s		2 x	ov8

- Proefvertalingen worden niet in repetitierooster opgenomen, daar deze toetsvorm geen specifieke voorbereiding vergt.
- Gedurende het schooljaar worden s.o.'s over woord- en grammaticakennis afgenomen.
- Het gemiddelde van deze s.o.'s telt mee als één repetitie voor de overgang.

**Methode:** - Fortuna grammatica

- Docent levert syllabus.

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
eind oktober	schriftelijk, 1 lesuur	grammaticarepetitie	1 x	ov1
november	schriftelijk, 1 lesuur	proefvertaling	2 x	ov2
februari	schriftelijk, 1 lesuur	tekstrepetitie	2 x	ov3
	schriftelijk, 1 lesuur	proefvertaling	2 x	ov4
eind maart	schriftelijk, 1 lesuur	grammaticarepetitie	1 x	ov5
mei	schriftelijk, 1 lesuur	tekstrepetitie	2 x	ov6
juni	1 lesuur	proefvertaling	2 x	ov7
doorlopend	s.o.'s		2 x	ov8

- Proefvertalingen worden niet in repetitierooster opgenomen, daar deze toetsvorm geen specifieke voorbereiding vergt.
- Gedurende het schooljaar worden s.o.'s over woord- en grammaticakennis afgenomen.
- Het gemiddelde van deze s.o.'s telt twee keer mee voor de overgang.

Methode: D'accord

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
	SO 1 (½ lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov1
	SO 2 (½ lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov2
	Kijk/luistertoets 1 (1 lesuur)		2x	ov3
	Leestoets 1 (1 lesuur)		2x	ov4
	Combitoets 1 (1 lesuur)	Grammatica en idioom	2x	ov5
	Leesverslag boek 1 (1 lesuur)		1x	ov6
	SO 3 (½ lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov7
	SO 4 (½ lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov8
	Combitoets 2 (1 lesuur)	Grammatica en idioom	2x	ov9
	Literatuurtoets (1 lesuur)		2x	ov10
Repetitie- week april	Schrijftoets (2 lesuren/Transword)	Informeel brief	2x	ov11
	SO 5 (½ lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov12
	SO 6 (½ lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov13
	Combitoets 3 (1 lesuur)	Grammatica en idioom	2x	ov14
	Spreektoets (10min.)		2x	ov15
	Kijk/luistertoets 2 (1 lesuur)		2x	ov16
	Leesverslag boek 2 (1 lesuur)		1x	ov17
Repetitie- week juni	Leestoets 2 (1 lesuur)		2x	ov18

Methode: Na Klar!

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
	SO 1 (1/2 lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov1
	SO 2 (1/2 lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov2
	Kijk/luistertoets 1 (1 lesuur)		2x	ov3
	Leestoets 1 (1 lesuur)		2x	ov4
	Combitoets 1 (1 lesuur)	Grammatica en idioom	2x	ov5
	Leesverslag boek 1 (1 lesuur)		1x	ov6
	SO 3 (1/2 lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov7
	SO 4 (1/2 lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov8
	Combitoets 2 (1 lesuur)	Grammatica en idioom	2x	ov9
	Literatuurtoets (1 lesuur)		2x	ov10
Rep. week april	Schrijftoets (2 lesuren/Transword)	Informeel brief	2x	ov11
	SO 5 (1/2 lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov12
	SO 6 (1/2 lesuur)	Grammatica en idioom	1x	ov13
	Kijk/luistertoets 2 (1 lesuur)		2x	ov14
	Leesverslag boek 2 (1 lesuur)		1x	ov15
	Combitoets 3 (1 lesuur)	Grammatica en idioom	2x	ov16
	Mondelinge presentatie (10 min) *		2x	ov17
Repweek juni	Leestoets 2 (1 lesuur)		2x	ov18

\* De mondelinge presentaties worden gedurende het hele jaar ingepland.

## Methode: Of Course

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
september	SO 1	Vocab/gram. Unit 1 en 2	1x	ov1
oktober	Boektoets 1 (schriftelijk, 1 lesuur)	Roman 1; (klassikaal gelezen)	2x	ov2
oktober	SO 2	Vocab/gram. Unit 2	1x	ov3
november	Combi-toets 1	Vocabulary, Grammar, etc. Zoals behandeld in Unit 1 en 2	2x	ov4
november	schrijftoets (comp.,1 lesuur)	Informeel	2x	ov5
december	SO 3	Vocab/gram. Unit 3	1x	ov6
december	luistertoets	Cito Kijk/Luistertoets (havo)	2x	ov7
januari	leestoets	Multiple Choice + openvragen	2x	ov8
januari	SO 4	Vocab/gram. Unit 4	1x	ov9
januari	combitoets 2	Vocabulary, Grammar, etc. zoals behandeld in Unit 3 en 4	2x	ov10
februari	SO 5	Vocab/gram. Unit 5	1x	ov11
oktober/juni	klaspresentatie	Workshop	2x	ov12
maart	SO 6	Vocab/gram. Unit 6	1x	ov13
april	luistertoets	Cito Kijk/Luistertoets (havo)	2x	ov14
mei	Boektoets 2 (schriftelijk, 2 lesuren)	Roman	2x	ov15
mei	combitoets	Vocabulary, Grammar, etc. zoals behandeld in Unit 5 en 6	2x	ov16
juni	leestoets 2 2 lesuren	Multiple Choice + Open vragen	2x	ov17

**Tweetalig vwo**

Leesvaardigheid, luistervaardigheid, spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid

**Programma**

Alle taalvaardigheden komen tijdens de cursus aan bod, maar het programma wijkt **inhoudelijk** en qua **niveau** af van het reguliere 4 vwo-programma, omdat de eisen voor het **vak Engels in de tweetalige stroom** hoger zijn dan in het normale 4 vwo-programma. Ook het aantal wekelijkse lessen is hoger. (5)

Na de 4<sup>e</sup> kunnen leerlingen het I.B.-programma volgen in 5 en 6 vwo, mits er op het eindrapport minimaal het cijfer 7 voor het vak Engels is gescoord.

**De nadruk ligt op uitbreiding van Vocabulair en afsluiting van het grammatica-programma en literatuur.** Verder worden er boeken gelezen, en wordt er specifieke aandacht besteed aan gestructureerd schrijven. Dit gebeurt aan de hand van een cursus “essay-writing” met behulp van de computer. Van de leerlingen worden schriftelijke en mondelinge presentaties in het Engels verwacht. Verder vinden de testen voor de verschillende taalvaardigheden op eindniveau plaats.

Het programma wordt gerealiseerd met behulp van onder andere de volgende onderdelen:

1. **Rhyme and Reason:** in dit boek komen literatuur en literaire begrippen aan bod.
2. **English Grammar in Use:** zelfstudie d.m.v. study-guide. Lacunes in grammatica worden zoveel mogelijk door leerlingen zelf aangevuld. Er is een grammaticatest op eindniveau.
3. **Vocabulary wordt getoetst dmv Alquin Magazine (3 toetsen)**
4. **Computer essay course:** structurele schrijfvaardigheid uitmondend in het schrijven van een essay.
5. **Drie leesboeken** worden zelfstandig gelezen en er moet verslag worden uitgebracht.
6. **Mondelinge taalvaardigheden** worden geoefend en getest.
7. Tenslotte worden er een aantal **tekstbegrip- en luistervaardigheidstoetsen** afgenomen.

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
october	schriftelijk, 1 lesuur	Multiple Choice (vwo) Leesvaardigheidstoets 1	1 x	ov1
october/november	1 lesuur	Luistertoets (vwo) Luistertoets 1	1 x	ov2
october/november	schriftelijk 3 lesuren	proef essay (portfolio)		
nov./december	schriftelijk	Vocabulary test 1	1 x	ov3
oct./nov./dec.	mondeling	mondeline presentatie 1	2 x	ov4
nov./dec.	schriftelijk 3 lesuren	Essay	3 x	ov5
januari/februari	schriftelijk, 1 lesuur	Shakespeare test	1 x	ov6
februari/maart	schriftelijk 1 lesuur	Vocabulary test 2	1 x	ov7
maart	schriftelijk	Leesverslag Boek 1 (portfolio)		
februari/maart	schriftelijk, 1 lesuur	Brieftoets	1 x	ov8
april	schriftelijk 1 lesuur	grammatica eindtoets	3 x	ov9
april	schriftelijk	Leesverslag Boek 2 (portfolio)		
maart/april/mei	mondeling	mondeline presentatie 2	2 x	ov10
mei/juni	mondeling	10 minute talk (boek 1 + 2) Spreekvaardigheid + literatuur	2 x	ov11
mei	schriftelijk, 1 lesuur	Literatuur toets	3 x	ov12
juni	schriftelijk, 1 lesuur	Vocabulary test 3	1x	ov13
juni	schriftelijk, 2 lesuren	MC (vwo) Leesvaardigheidstoets 2	1 x	ov14

Methode: Caminos Nieuw 1

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	S.O. H1 (1/2 lesuur)	Grammatica en Idioom	1x	ov1
	S.O. H2 (1/2 lesuur)	Grammatica en Idioom	1x	ov2
	Combitoets H1/2 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov3
	S.O. H3 (1/2 lesuur)	Grammatica en Idioom	1x	ov4
eind november	Combitoets H3 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov5
	S.O. H5 (presentatie)	Grammatica en Idioom	1x	ov6
maart	S.O. H5 (1/2 lesuur)	Grammatica en Idioom	1x	ov7
	S.O. H6 (1/2 lesuur)	Grammatica en Idioom	1x	ov8
	Combitoets H5/6 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov9
toetsweek april	S.O H7 (1/2 lesuur)	Grammatica en Idioom	1x	ov10
toetsweek juni	Leestoets (1 lesuur)	Leesvaardigheid	2x	ov11
	Combitoets H6/7 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov12

**Methode:** Geschiedeniswerkplaats Tweede Fase Historisch Overzicht (Handboek + Opdrachtenboek)

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
week 44 of 45	schriftelijk 1 lesuur	tijdvakken 1 en 2 blz. 8 – 37	1x	ov1
week 2 of 3	schriftelijk 1 lesuur	tijdvakken 3 en 4 blz. 38 – 73 + kenmerkende aspecten van tijdvak 1 en 2	1x	ov2
repetitieweek april	schriftelijk 1 lesuur	tijdvakken 5 en 6 blz. 74 – 109 + kenmerkende aspecten Van tijdvak 1 t/m 4	1x	ov3
repetitieweek juni	schriftelijk 1 lesuur	tijdvakken 7 en 8 (8.1 + 8.6) blz. 110 – 133 + blz. 128 – 133 + blz. 143 – 149 + kenmerkende aspecten van tijdvak 1 t/m 6	1x	ov4

Methode: - EPN BuitenLand

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
wk 40/41	Schriftelijke toets 1 lesuur	H.1: Aarde (CE): Extern systeem en klimaatzones: Par.1 t/m 10.	1x	ov1
wk 47/48	Schriftelijke toets 1 lesuur	H.1: Aarde (SE): Mondiaal klimaatvraagstuk: Par.11 t/m 15 : Klimaat.	1x	ov2
wk 06/07	Schriftelijke toets 1 lesuur	H.2: Wereld: Wereldbeeld: Par. 1 t/m 10 (CE) en Wereldvoedselvraagstuk:Par: 11 t/m 15 en Samenvatting. (SE).	1x	ov3
rep.wk/ april	Schriftelijke toets 1 lesuur	H.3: Gebieden (CE) : Zuidoost Azië: Par 1 t/m 15 en Samenvatting.	1x	ov4
rep.wk/ juni/juli	Schriftelijke toets 1 lesuur	H.4: Nederland (CE): Wateroverlast: Par 1 t/m 12 en Samenvatting.	1x	ov5

**PTA 2011-2012**

**Vak: wiskunde A\C**

**Leerjaar: 4 vwo**

**Methode:** Moderne Wiskunde – 10<sup>e</sup> editie, vwo A/C deel 1 en 9<sup>e</sup> editie vwo A/C deel 2

<b>Periode</b>	<b>Toetsvorm/ toetsduur</b>	<b>Leerstofomschrijving</b>	<b>Weging Overgang</b>	<b>code</b>
begin oktober	rep/lesuur	H1: Vergelijkingen	1x	ov1
half november	rep/lesuur	H2: Functies en Grafieken vaardigheden blok 1	2x	ov2
begin december	rep/lesuur	H5: Machtsfuncties	1x	ov3
eind januari	rep/lesuur	H6: Exponentiële functies vaardigheden blok 3	2x	ov4
eind februari	rep/lesuur	H3: Telproblemen H4: Rekenen met kansen (half)	1x	ov5
repetitieweek	rep/lesuur	H4: Rekenen met kansen H7: Kansverdelingen (9 <sup>e</sup> editie) vaardigheden blok 2	2x	ov6
eind mei	rep/lesuur	H7: Statistische verwerking	1x	ov7
repetitieweek	rep/lesuur	H8: Veranderingen vaardigheden blok 4	2x	ov8

**PTA 2011-2012**

**Vak: wiskunde B**

**Leerjaar: 4 vwo**

**Methode:** Moderne Wiskunde – 10<sup>e</sup> editie, vwo B deel 1

<b>Periode</b>	<b>Toetsvorm/ toetsduur</b>	<b>Leerstofomschrijving</b>	<b>Weging overgang</b>	<b>code</b>
eind september	rep/lesuur	H1: Vergelijkingen	1x	ov1
eind oktober	rep/lesuur	H2: Functies en Grafieken vaardigheden blok 1	2x	ov2
eind november	rep/lesuur	H3: Machtsfuncties	1x	ov3
eind december	rep/lesuur	H4: Exponentiële functies vaardigheden blok 2	2x	ov4
eind januari	rep/lesuur	H5: Meetkunde	1x	ov5
half maart	rep/lesuur	H6: Afgeleide functies vaardigheden blok 3	2x	ov6
repetitieweek	rep/lesuur	H7: Periodieke functies	1x	ov7
repetitieweek	rep/lesuur	H8: Logaritmische functies vaardigheden blok 4 Extra oefening	2x	ov8

Methode: - ANW Actief

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
nov./dec.	lesuur schriftelijk	H 1: Denken over wetenschap H 3: Biosfeer	1x	20%	ov1 se1
febr./maart	lesuur schriftelijk	H 5: Zonnestelsel	1x	20%	ov2 se2
toetsweek/ april	lesuur schriftelijk	H 2: Leven	1x	20%	ov3 se3
toetsweek/ juni	lesuur schriftelijk	H 4: Materie	1x	20%	ov4 se4
gehele jaar		diverse opdrachten in een practicummap	1x	20%	ov5 se5

**PTA 2011-2012**

**Vak: anw**

**Leerjaar: 4 tvwo**

**Methode:** AS Science for Public Understanding

<b>Periode</b>	<b>Toetsvorm/ Toetsduur</b>	<b>Leerstofomschrijving</b>	<b>Weging Overgang</b>	<b>Weging SE</b>	<b>code</b>
november	lesuur schriftelijk	Infectious Disease, Health Risks, Medical Ethics, Alternative Medicine Chapters 1- 5	1x	20%	ov1 se1
januari/februari	lesuur schriftelijk	Genetic Diseases, Genetic Engineering and Evolution Chapters 6, 7, 8	1x	20%	ov2 se2
toetsweek april	lesuur schriftelijk	Fuels, Electricity Supplies, Climate, Natural Cycles Chapters 9, 10, 11, 12	1x	20%	ov3 se3
toetsweek juni	lesuur schriftelijk	Solar System Chapters 15, 16	1x	20%	ov4 se4
gehele jaar		Porfolio with several assignments	1x	20%	ov5 se5

**Methode:** - Systematische Natuurkunde deel V4

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving		Weging Overgang	code
half november	1 lesuur schr.	Hoofdstuk 1		1 x	ov1
	1 lesuur schr.	Hoofdstuk 2		2 x	ov2
eind januari	1 lesuur schr.	Hoofdstuk 8		2 x	ov3
eind februari	1 lesuur schr.	Hoofdstuk 5		2 x	ov4
	verslag	Eigen onderzoek		2 x	ov5
rep.week juni	1 lesuur schr.	Hoofdstuk 6 en 7		2 x	ov6
-	-	s.o.'s en verslagen		max.2 x	ov7

**Methode:** - Pulsar-Chemie – vwo sk1 bovenbouw, deel 1

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
begin oktober	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 1: Zouten	2 x	ov1
begin december	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 2: Brandstoffen Hoofdstuk 3: Koolstofverbindingen	3 x	ov2
begin februari	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 4: Reacties met zouten	2 x	ov3
rep.week, april	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 6: Water	2 x	ov4
rep.week, juni	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 5: Meten en weten Hoofdstuk 7: Chemisch Rekenen	4 x	ov5
Gehele jaar	(schriftelijk)	s.o.'s en verslagen	3 x	ov6

Methode: - Nectar vwo bb deel 1

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
begin oktober voor herfstvak.	1 lesuur schrijven	H1 Gedraag je!	1x	ov1
half december	1 lesuur schrijven	H2 Cellen in werking H3 DNA, het management van je cellen	2x	ov2
eind februari	1 lesuur schrijven	H4 Groei H6 Voortplanting	2x	ov3
april repetitieweek	1 lesuur schrijven	H9 Afweer	1x	ov4
juni repetitieweek	1 lesuur schrijven	H7 Erfelijkheid H8 Werken met genen	2x	ov5
gehele jaar		Minimaal 5 SO's en/of practica	2x	ov6

Methode: Percent

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
eind oktober	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	H1 Keuzes maken en H2 Arbeidsdeling en Ruil + begrippenlijst	1x	ov1
begin december	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	Onderdeel 1: Schaarste en ruil helemaal + begrippenlijst	1x	ov2
februari	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	H4 De onzichtbare hand en deel H5 De consument + begrippenlijst	1x	ov3
april (tijdens rep.week)	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	Onderdeel 1: Schaarste en ruil H3 Geld + Onderdeel 2 H 4,5,6 + begrippenlijst	2x	ov4
januari / april	Opdracht Schriftelijk verslag	Opdracht over keuzeonderwerp 1 Opdracht volgt	1x	ov5
juni	Schriftelijke repetitie 1 lesuur	H6 De producent (1) En H7 De producent (2) H9 overheidsingrijpen op perfecte markten H10 Niet-perfect werkende markten H8 Markten + begrippenlijst	2x	ov6

**Methodes:** - Thema's Maatschappijleer voor vwo – Linthorst e.a.  
Lesboek + werkboek

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging SE	code
oktober/ november	Schriftelijke toets, 1 uur	Wat is Maatschappijleer Rechtsstaat	2x	2x	ov1 se1
februari/maart	Schriftelijke toets, 1 uur	Parlementaire democratie	2x	2x	ov2 se2
april	Inleveren samenvatting voor in het symposium- boek	Praktische opdracht: analyse van een maatschappelijk vraagstuk + presentatie in mei/juni			
april	Schriftelijke toets, 1 uur	Pluriforme samenleving	2x	2x	ov3 se3
juni	Schriftelijke toets, 1 uur	Verzorgingsstaat	2x	2x	ov4 se4
mei/juni	Mini- symposium	Presentatie van de analyse van een maatschappelijk vraagstuk	3x	3x	ov5 se5

**Methode:** - *Linthorst, Marijke, e.a. getting to know the Dutch society. Social and political institutions*

Coursebook ISBN 978-90-86740-41-3

Workbook ISBN 978-90-86740-42-0

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging S.E.	code
October/ November	Written test, 1 hour	What is social studies Rule of Law	2x	2x	ov1 se1
February/ March	Written test, 1 hour	Parliamentary democracy	2x	2x	ov2 se2
April	Written test, 1 hour	Pluralist society	2x	2x	ov3 se3
May	Hand in the PO	Praktische Opdracht: Analysis of an issue in Dutch society and an other society.	3x	3x	ov4 se4
June	Written test, 1 hour	Welfarestate	2x	2x	ov5 se5

Methode: Intro

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	Zingen	Swing	1x	ov 1
	Musiceren	Lichte muziek	1x	ov 2
	Improviseren	Middeleeuwen	1x	ov 3
november	Schriftelijke Toets	Middeleeuwen en Renaissance: Luistervaardigheid, Solfège en Algemene Muziekler	1,5x	ov 4
	Zingen/Musiceren	Wereldmuziek	1x	ov 5
december	Schriftelijk	Portfolio Muziekgeschiedenis	controle	
januari	Musiceren	Jazz/Lichte muziek	2x	ov 6
	Improviseren	Jazz/Lichte muziek	1x	ov 7
februari	Presentatie	Rock en Metal	1x	ov 8
	Schriftelijke Toets	Barok Weense Klassieken: Luistervaardigheid, Solfège en Algemene Muziekler	1,5x	ov 9
maart	Schriftelijk	Portfolio Muziekgeschiedenis	controle	
april	Musiceren	Weense Klassieken	1x	ov10
	Componeren	Bijv. Bodysounds	2x	ov11
mei	Schriftelijke Toets	Romantiek en 20 <sup>e</sup> eeuw: Luistervaardigheid, Solfège en Algemene Muziekler	1,5x	ov12
	Schriftelijk	Portfolio Muziekgeschiedenis	1x	ov13

Methode: kunst op niveau

Trimester	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
september	Praktijk	Vormgeving -tekst -beeld	1x	ov1
oktober/ november	Schriftelijke toets, 1 lesuur	Grieken, Romeins, Romaans, Gotiek	1x	ov2
januari/ februari	Praktijk	Collage	1x	ov3
maart	Schriftelijke toets, 1 lesuur	Barok, Renaissance, Manierisme, Rococo	1x	ov4
maart/ april	Praktijk	Perspectief/vrije verbeelding	1x	ov5
mei	Praktijk	Vrije opdracht	1x	ov6
maart mei/juni	Schriftelijke toets, 1 lesuur	Neo/classicisme, Realisme, Romantiek	1x	ov7

## Methode :

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
1		Speerwerpen vanuit aanloop Kogelstoten Volleybal Deelnamenivo	1 x 1 x 1 x 2 x	Gem. Periode 1 is ov1, se1
2		Onderlinge instructie Trampoline toestel Basketbal Deelnamenivo	2 x 1 x 1 x 2 x	Gem. van periode 2 is ov2, se2
3		Flag football Softbal Deelnamenivo	1 x 1 x 2 x	Gem. van periode 3 is ov3, se3

**Inhoud:**

In de tweede fase dient elke leerling met het oog op een verantwoorde studiekeuze in de vierde, vijfde en zesde klas van het VWO een aantal opdrachten te vervullen die mede verstrekt en begeleid worden door de mentor. Deze opdrachten hebben tot doel het keuzeproces zodanig structuur te geven, dat uiteindelijk elke leerling in de eindexamenklas in staat moet zijn een verantwoorde studiekeuze voor het vervolgonderwijs te maken.

De begeleiding en evaluatie van de diverse opdrachten rondom studiekeuzes vindt in de tweede fase in eerste instantie plaats in het mentoruur. De decanen verzorgen het aanleveren van allerlei informatie en zijn voor het totale proces de eindverantwoordelijken.

In 4 Vwo wordt er gewerkt aan de hand van opdrachtenbladen. Een aantal loopbaanoriëntatie onderdelen is verplicht, zoals het bezoeken van de regionale studie- en beroepen voorlichtingsmiddag (dit jaar op het Ichtus College in Veenendaal) en een bezoek aan de Radboud Universiteit in Nijmegen. In 5 en 6 VWO wordt zelfstandig gewerkt aan de hand van het digitale studiekeuzeprogramma Qompas. Elke handeling van de leerling wordt daarin digitaal opgeslagen. De mentor heeft tevens toegang tot dit digitale dossier, waarmee hij steeds een uitstekend uitgangspunt heeft voor een begeleidingsgesprek.

Veelal zijn de open dagen van Universiteiten en Hbo-instellingen op een zaterdag in het voor- en najaar. Leerlingen uit 4 en 6 Vwo mogen echter twee keer en leerlingen uit Vwo 5 kunnen drie keer per jaar onder schooltijd (mits er geen toets staat gepland) naar een open-, meeloop- en/of proefstudeerdag. Hiervoor dient een strookje te worden ingevuld en minimaal een week van tevoren bij de mentor of de afdelingsleider te worden ingeleverd.

## **5.Examenreglement**

### **MARNIX COLLEGE EDE**

Examenreglement  
vwo/havo/vmbo,  
geldig voor leerlingen die in 2014 examen doen

# **Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.**

## **Artikel 1: Programma van toetsing en afsluiting**

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld.

## **Artikel 2: Inhoud van het examenreglement**

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo–havo–mavo–vbo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
3. In geval deze regeling in tegenspraak is met het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo prevaleert het Eindexamenbesluit.

## **Artikel 3: Afnemen van het eindexamen**

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als secretaris van het eindexamen.

## **Artikel 4: Indeling van het examen.**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden getoetst worden die van betekenis zijn voor het vakkenpakket van de leerling.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de leerling. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, CKV, KCV, ANW en lichamelijke opvoeding.
4. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die betrekking hebben op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

## **Artikel 5: Toelating tot het eindexamen.**

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen

2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

## **Artikel 6: Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Indien een examiner ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van het bevoegd gezag, deel uit maken. De samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement.

Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven. Jaarlijks wordt de samenstelling van de commissie van beroep gepubliceerd in het programma van toetsing en afsluiting.

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

## **Artikel 7: Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Artikel 8: Gespreid examen.**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over 2 schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (art.28) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in één van beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak.
3. De regelgeving die geldt voor het eindexamen in het algemeen is ook van toepassing op gespreide examens.

## **Artikel 9: Afwijking wijze van examineren**

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a, genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

## **Artikel 10: Bewaren examenwerk**

### **a. Schoolexamen**

1. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de leerling de school heeft verlaten.

### **b. Centraal examen**

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

### **c. Inzien examenwerk**

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator de kandidaat alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

## **Hoofdstuk 2: Inhoud van het examen**

### **Artikel 11: Examenprogramma**

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
  - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
  - c. vakken van het vrije deel van elk profiel.
2. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat in elk geval het vak Latijnse taal en letterkunde of het vak Griekse taal en letterkunde. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het inrichtingsbesluit W.V.O.
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O.
5. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet W.V.O., omvat:
  - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
  - b. de twee vakken die het sectordeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet omvat, en
  - c. in het vrije deel twee nog niet in het sectordeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, en onderdeel c voor zover het betreft de Friese taal, van de wet, met dien verstande dat het sectordeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

### **Artikel 12: Keuze van de eindexamenvakken.**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 11, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

## Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

### Artikel 13: Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het examendossier vmbo omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor in het 3<sup>e</sup> leerjaar afgesloten vakken.
2. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd.  
Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. De rector kan in afwijking van lid 3 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk wordt afgerond in het examenjaar.
6. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
7. Een vmbo- kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met “voldoende” of “goed” beoordeeld sectorwerkstuk.
8. Een leerling die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Ook een profielwerkstuk dat met een voldoende cijfer beoordeeld is, hoeft niet opnieuw gemaakt te worden. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen. Die toetsen, werkstukken, handelingsdelen en opdrachten maken daarom niet langer deel uit van het examendossier en kunnen worden teruggegeven aan de kandidaat.
9. Een kandidaat die H4,V4 of V5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken en praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen.  
Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen.

## **Artikel 14: Beheer examendossier**

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen alsmede van de afgesloten vakken in het 3<sup>e</sup> leerjaar vmbo. Voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken en sectorwerkstukken;
- de decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- de docent CKV/KCV/KV1 is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen.

## **Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen**

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk;
- d. de beoordeling van het sectorwerk.

## **Artikel 16: Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal. Daarbij wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
4. In afwijking van het eerste lid, worden de vakken CKV, KV1 en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. De beoordeling van het vak l.o. gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkend uit het examendossier.

5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.

### **Artikel 17: Verhinderung en/of in gebreke blijven**

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van hoofdstuk 1 artikel 6 van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemist tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting

onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over deelname aan de zitting.

Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
10. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.
11. Indien een kandidaat uit M3, H4, V4 of V5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoeg” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoeg is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
12. Indien een kandidaat uit M4, H5 of V6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoeg” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien.
13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 13, lid 4 en 5. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
  - a. ontvangt een kandidaat uit de mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
  - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
  - a. ontvangt een kandidaat uit de mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

- b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren.

### **Artikel 18: Herkansingsregeling schoolexamen**

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Vakken die alleen in 4 vwo onderwezen worden (ANW en Maatschappijleer) worden ook in 4 vwo afgesloten. Voor elk van deze vakken zal, voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 vwo, een gelegenheid worden geboden in het 1<sup>e</sup> trimester in 5 vwo, één toets per vak te herkansen.
3. Vakken die alleen in 5 vwo onderwezen worden (KCV, CKV), worden in 5 vwo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 6 vwo, zal er in het 1<sup>e</sup> trimester in 6 vwo gelegenheid zijn voor het herkansen van één KCV-toets.
4. Vakken die alleen in 4 havo onderwezen worden (Maatschappijleer en CKV) worden ook in 4 havo afgesloten. Voor maatschappijleer zal, voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 havo, een gelegenheid worden geboden in het 1<sup>e</sup> trimester in 5 havo, tot het herkansen van één toets.
5. De rekentoets zal worden afgenomen in 5 vwo, 4 havo en 3 vmbo. Aan het einde van deze leerjaren krijgen de leerlingen de gelegenheid om deze toets te herkansen.
6. Het schoolexamen is ingedeeld in 4 perioden:  
periode 1 : van de start van het schoolexamen tot het einde van het pré-examenjaar;  
periode 2 : het eindexamenjaar t/m de tentamenweek in eind oktober/begin november;  
periode 3 : het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 t/m de tentamenweek van eind januari/begin februari  
periode 4 : het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
7. Voor de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4, geldt dat elke kandidaat het recht heeft één toets per vak te herkansen uit de periode 2 of 3, met een maximum aantal van twee.  
Deze herkansing vindt plaats op nader aan te wijzen dagen in periode 4.  
Het vak Maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel vmbo, neemt in het examenbesluit een bijzondere positie in.  
Kandidaten die voor dat vak een eindcijfer hebben behaald lager dan 6, krijgen de mogelijkheid een herexamen af te leggen in periode 4.
8. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
9. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude, komen niet in aanmerking voor herkansing.
10. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
11. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in 6 vwo of 5 havo, krijgen de gelegenheid in het 1<sup>e</sup> trimester van het examenjaar maximaal 2 toetsen uit het pré-examenjaar (periode 1) te herkansen.

## **Hoofdstuk 4: Regeling van het centraal examen**

### **Artikel 19: Tijdvakken en afname centraal examen**

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

### **Artikel 20: Gang van zaken tijdens het centraal examen**

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
6. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
7. Tassen, jassen, mobiele telefoons e.d. dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
8. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
12. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het

- werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders.  
Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
  15. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
  16. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier.  
De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
  17. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent worden ingenomen.  
Een kandidaat, die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
  18. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

#### **Artikel 21: Gecommitteerden**

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of vmbo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

#### **Artikel 22: Correctie centraal examen**

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de CEVO.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

### **Artikel 23: Vaststelling cijfer centraal examen**

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CEVO beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

### **Artikel 24: Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

## **Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing diplomering**

### **Artikel 25: Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal.

### **Artikel 26: Vaststelling uitslag**

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### **Artikel 27: Uitslag**

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vmbo gelden vanaf het examen van 2014 de volgende twee eisen:
  - de leerlingen moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
  - de eindcijfers voor Nederlands en rekenen zijn minstens 5 en 5Als de kandidaat aan bovenstaande eis voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
  - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen vwo of havo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Op het atheneum is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Op het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor KCV, ANW, maatschappijleer en het

profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 25, lid 2.

4. Voor kandidaten voor het eindexamen vwo of havo gelden vanaf het examen van 2014 allereerst de volgende drie eisen:
    - de leerlingen moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
    - er is maximaal één 5 als eindcijfer (het gemiddelde van de cijfers van het centraal examen en van het schoolexamen) toegestaan voor de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde
    - het eindcijfer voor de rekentoets is minstens een 5
- Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
- voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald of
  - voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald of
  - voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
  - voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
  - voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald, en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt
5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel en het vak CKV –indien gevolgd- moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan 4.
  6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.

### **Artikel 28: Herkansing centraal examen**

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en 25 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

## **Artikel 29: Diploma en cijferlijst**

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk,
  - c. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
  - d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
  - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo.
  - f. de eindcijfers voor de examenvakken,
  - g. het combinatiecijfer in vwo en havo, alsmede
  - h. de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## **Artikel 30: Certificaten**

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- b. het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

## **Artikel 31: Slotbepaling**

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van een of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2011