



**Programma van toetsing en afsluiting**

**2010-2011**

**4 MAVO**



<b><u>Inhoud</u></b>	<b><u>blz</u></b>
1. Inleiding	3
2. Proefwerk- en tentamenrooster	4/5
3. Belangrijke data voor eindexamenkandidaten	6
4. Rooster centraal examen	7
5. Instroomregeling 4 MAVO	8
6. Commissie van beroep	9
7. Alfabetische lijst van examenkandidaten	10
8. Programma van toetsing en afsluiting per vak	11
Examenreglement	28

## 1. Inleiding

Dit PTA 2010-2011 is een groeimodel. Tezamen met het PTA 2009-2010 van MAVO 3 van vorig schooljaar geeft het informatie over vakinhouden, toetsmomenten, wegingsfactoren, het schoolexamen en het centraal examen. Cijfers behaald in leerjaar 3 kunnen van invloed zijn voor de bepaling van het eindcijfer schoolexamen in leerjaar 4. Dit staat dan per vak vermeld in periode 1.

Om praktische redenen wordt in het PTA gesproken over MAVO 4 i.p.v. VMBO 4 theoretische leerweg.

Om instroom in 4 MAVO mogelijk te maken is er een instroomregeling opgesteld. (zie blz.8)

Omdat het sectorwerkstuk niet mag vallen binnen het PTA van één afzonderlijk vak is het hier niet opgenomen. Uiteraard worden leerlingen later uitvoerig geïnformeerd over dit onderwerp.

De vakken informatica en techniek (die niet vallen onder het schoolexamen) en loopbaanoriëntatie staan wel (summier) in dit PTA . Verdere informatieverstrekking vindt plaats via de betrokken docenten.

Het is voor alle betrokkenen (leerlingen, ouders, vakdocenten, mentoren, examinatoren, gecommitteerden, decaan, afdelingsleider en schoolleiding) van belang zich te houden aan de regels. Het is daarom aan te raden goed kennis te nemen van het PTA en het examenreglement.

Door onvoorziene omstandigheden gedwongen kan het bevoegd gezag afwijken van het PTA. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.

De begeleiding van de leerlingen in 4 MAVO is ondergebracht bij de mentoren mevrouw De Jong en de heer Stegeman, de decaan de heer Reintjes en de afdelingsleider de heer Stevens. Zij zijn graag bereid tot overleg met de leerlingen en/of hun ouders/verzorgers. Ook met vragen over de procedure kan een ieder bij hen terecht.

De medewerkers van het Marnix College wensen de leerlingen van 4 MAVO een prettig en succesvol jaar toe.

S.J.G. Brefeld

Plv.Rector

## **2. Proefwerk – en tentamenrooster MAVO.**

Op het proefwerkrooster (zie blz.5) is aangegeven op welke dag de docenten een proefwerk voor hun vak kunnen geven.

Docenten kunnen indien noodzakelijk hun proefwerk op een andere dag dan de voor hen vastgestelde dag afnemen, als voor die dag nog geen proefwerk is opgegeven. Dit echter in overleg met betreffende docent (die op die dag ingeroosterd staat) en leerlingen.

In de periode van maandag 1 november t/m vrijdag 5 november 2010 zijn er tentamens voor alle vakken.

In de periode van maandag 24 januari t/m vrijdag 28 januari 2011 zijn er tentamens voor alle vakken.

In de periode van woensdag 6 april t/m vrijdag 15 april 2011 zijn er tentamens voor alle vakken.

Voor bovenstaande periodes verschijnt t.z.t. een apart rooster.

De Cito luister- en kijkvaardigheidstoetsen 2010 vinden plaats op:

Nederlands	In de 2 <sup>e</sup> tentamenweek januari 2011
Engels	In de 2 <sup>e</sup> tentamenweek januari 2011
Duits	In de 2 <sup>e</sup> tentamenweek januari 2011
Frans	In de 2 <sup>e</sup> tentamenweek januari 2011

PTA

maandag	20/9	27/9	4/10	11/10	18/10	25/10	1/11	8/11	15/11	22/11	29/11	6/12	13/12	20/12	27/12	3/1	10/1	17/1	24/1	31/1	7/2	14/2	21/2	28/2	7/3	14/3	21/3	28/3	4/4	11/4	18/4	
Weeknummer	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Maandag DU MA / IF	●		●		VK	●	TW	RW		●		●		VK	VK	●		●	TW		●		VK	●		●		●		●	TW	TW
		●		●					●		●		●				●				●		●			●		●				
Dinsdag EC BI / TE	●		●		VK	●	TW	RW		●		●		VK	VK	●		●	TW		●		VK	●		●		●		●	TW	TW
		●		●					●		●		●				●				●		●			●		●				
Woensdag AK WI	●		●		VK	●	TW	RW		●		●		VK	VK	●		●	TW		●		VK	●		●		●		●	TW	TW
		●		●					●		●		●				●				●		●			●		●				
Donderdag NE GS / NS1	●		●		VK	●	TW	RW		●		●		VK	VK	●		●	TW		●		VK	●		●		●		●	TW	TW
		●		●					●		●		●				●				●		●			●		●				
Vrijdag EN FA / NS2	●		●		VK	●	TW	RW		●		●		VK	VK	●		●	TW		●		VK	●		●		●		●	TW	TW
		●		●					●		●		●				●				●		●			●		●				

VK = vakantie    TW = tentamenweek    RW=reisweek

### 3. Belangrijke data voor de eindexamenkandidaten 4 MAVO.

dinsdag 21 september, 19.30 uur	uitreiking PTA en voorlichting voor ouders en leerlingen over examenjaar
dinsdag 12 oktober vanaf 19.00 uur	mentorspreekavond
maandag 1 t/m vrijdag 5 november	tentamenweek 1
woensdag 10 t/m zaterdag 13 november	reisdagen 4 mavo.
dinsdag 16 november	uitreiking cijferkaart 1
maandag 13 en dinsdag 14 december	ouderspreekavonden
vrijdag 14 januari	uitreiking cijferkaart 2
maandag 24 t/m vrijdag 28 januari	tentamenweek 2
woensdag 9 februari	uitreiking cijferkaart 3
donderdag 10 februari, 15.05 uur	voorlichting over toelating tot 4 havo
vrijdag 25 maart	uitreiking cijferkaart 4
maandag 28 en dinsdag 29 maart	ouderspreekavonden
woensdag 6 t/m vrijdag 15 april	tentamens als afsluiting van het schoolexamen
vrijdag 29 april	uitreiking cijferkaart 5 met eindcijfers schoolexamens
woensdag 11, donderdag 12 en vrijdag 13 mei	facultatieve lesdagen
maandag 16 mei t/m donderdag 26 mei	centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak
dinsdag 31 mei	boeken inleveren
woensdag 15 juni	examenuitslag 1 <sup>e</sup> tijdvak
vrijdag 17 juni vòòr 10.00 uur	aanmelding 2 <sup>e</sup> tijdvak
maandag 20 t/m woensdag 22 juni	start 2 <sup>e</sup> tijdvak examen (rooster wordt later gepubliceerd)
woensdag 29 juni	examenuitslag 2 <sup>e</sup> tijdvak
donderdag 30 juni, 19.00 uur	diploma-uitreiking

#### 4. Rooster centraal examen 1<sup>e</sup> tijdvak MAVO 4 2010 / 2011.

Vanaf 21 maart		Cpe tekenen
Dinsdag 17 mei	9.00-11.00 uur	tekenen
	13.30-15.30 uur	nask2
Woensdag 18 mei	13.30-15.30 uur	Nederlands
Donderdag 19 mei	9.00-11.00 uur	Duits
	13.30-15.30 uur	biologie
Vrijdag 20 mei	13.30-15.30 uur	economie
Maandag 23 mei	9.00-11.00 uur	geschiedenis
	13.30-15.30 uur	wiskunde
Dinsdag 24 mei	13.30-15.30 uur	Engels
Woensdag 25 mei	9.00-11.00 uur	aardrijkskunde
	13.30-15.30 uur	Frans
Donderdag 26 mei	13.30-15.30	Nask1

## 5. Instroomregeling 4 MAVO.

Voor een aantal vakken start het schoolexamen MAVO formeel en in de praktijk al in het 2<sup>e</sup> trimester van klas 3. Voor die vakken wordt hieronder aangegeven hoe de school zal omgaan met overstappers van 3 HAVO naar 4 MAVO (die pas bij de overgang de keuze voor 4 MAVO maken) en externe instromers.

In sommige gevallen (afhankelijk van de sector en de keuzevakken) betekent het dat instromers in de periode vóór de herfstvakantie **leerstof** en **toetsen** moeten inhalen:

<b>Nederlands geschiedenis</b>	Praktische opdracht Schriftelijke toets; de koude oorlog
<b>nask 2</b>	Schriftelijke toets; cultureel-mentale ontw. in Ned. Schriftelijke toets (H.4 en 5: Verbranding, formules en reactievergelijkingen)
<b>tekenen</b>	Voor instromers tellen alleen de cijfers behaald in 4 MAVO voor het schoolexamen
<b>kunstvakken 1</b>	Het eindcijfer van één van de vakken muziek of beeldende vorming (naar keuze van de leerling) uit 3 HAVO (of 3 MAVO andere school) wordt meegenomen als schoolexamencijfer voor kunstvakken 1. Dit cijfer moet voldoende zijn, anders volgt een herkansing.
<b>lichamelijke opvoeding</b>	Het eindcijfer van L.O. uit HAVO 3 (of 3 MAVO andere school) wordt meegenomen als schoolexamen-eindcijfer. Dit cijfer moet voldoende zijn, anders volgt een taak.

Wellicht is het voor sommige andere vakken ook nodig leerstof in te halen, maar bij die vakken start het schoolexamen in 4 MAVO, zodat er geen formele problemen zijn bij de instroom naar 4 VMBO-t.

Externe instromers kunnen vrijstellingen krijgen mits er sluitende informatie wordt aangeleverd van de afleverende school, zulks ter beoordeling van het Marnix College.

## 6. Commissie van beroep

Het bevoegd gezag van het Marnix College heeft in overeenstemming met artikel 6 van het examenreglement een commissie van beroep ingesteld.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement wordt op verzoek toegestuurd.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,  
Marnix College,  
Postbus 8037,  
6710 AA Ede.  
Tel: 0318-650035.

Voor het schooljaar 2010-2011 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Mr. P.T.A. Benedek  
pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

lid: Dhr. E. Jansen  
pl. v. lid: Dhr. Drs. N.G.A. Bubbers

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W.J. van de Peppel  
pl. v. lid: Dhr. W. den Ouden

## 7. Examennummers MAVO 4 2010 – 2011

<b>Examennr</b>	<b>Naam</b>
301	Mohamed Aoulich
302	Ilse Becx
303	Chaima Belhadj
304	Lotte Bijkerk
305	Dave Bos
306	Özge Bozkurt
307	Chaima Dallali
308	Rachelle Dechering
309	Donna van Eldik
310	Paul Frenay
311	Lara Gillissen
312	Charlotte Groenewold
313	Amanda van Harskamp
314	Sem Hecker
315	Christiaan Heije
316	Sjoerd Hekkers
317	Marnix van de Hoef
318	Lisa IJkhout
319	Megan Janssen
320	Safae Kallita
321	Debbie Keulen
322	Onur Korkmaz
323	Fatih Kursuncu
324	Angela van Lagen
325	Benjamin Latumahina
326	Michèle Nijburg
327	Jamilla Plate
328	Arend van de Pol
329	Evert Pol
330	Ian Pol
331	Menno Reith
332	Steven Risamenapatty
333	Brandon Rorijs
334	Arzu Sariusta
335	Neslihan Sariusta
336	Anil Saygi
337	Nathalie Scherrenburg
338	Vincent Schonewille
339	Kenneth van 't Slot
340	Daan Speelziek
341	Maxim Stomphorst
342	Koen Streng
343	Gerjan Teunissen
344	Marije Vellinga
345	Lan Vo
346	Lisa Volmanbeck
347	Arne Voskuilen

## Methode: Op Niveau Plus

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.		GPO  Fictieportfolio 1 t/m 4	3x  v	se1
2.	1 lesuur/ schriftelijk	s.o. blok 1	2x	se2
	1 lesuur/ schriftelijk	s.o. blok 2	2x	se3
		Fictieportfolio 5	v	
tentamenweek	1 lesuur/ schriftelijk	Tentamen Leesvaardigheid (Tekst)	2x	se4
3.	1 lesuur/ schriftelijk	Toets Werkwoordspelling	2x	se5
	1 lesuur/ schriftelijk	s.o. blok 3	2x	se6
	1 lesuur/ schriftelijk	s.o. blok 4 en 5	2x	se7
	1 lesuur/ schriftelijk	Toets Leesvaardigheid (Samenvatting)	2x	se8
tentamenweek	(max.)90 min.	Tentamen Kijk-en Luistervaardigheid	2x	se9
4.		Mondelinge presentaties (in tweetallen )	2x	se10
		Fictieportfolio 1 t/m 6	v	
	1 lesuur/ schriftelijk	Toets Schrijfvaardigheid	2x	se11
tentamenweek	tentamen/ mondeling, 15min	Tentamen Fictie (theorie Fictie en Fictieportfolio)	2x	se12

v = afvinken; naar behoren

## Methode: D'accord – Finale – Vocabulaire

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.    tentamenweek	schriftelijk, 1 lesuur	Repetitie H.7	2x	se1
	schriftelijk, 1 lesuur	Repetitie schrijven voc.	2x	se2
	schriftelijk, 1 lesuur	Leesvaardigheid	3x	se3
	s.o.'s		samen 2x	se4
	repetitie 60 minuten	schrijven	2x	se5
3.    tentamenweek	schriftelijk, 1 lesuur	Repetitie H. 8	2x	se6
	schriftelijk, 1 lesuur	Repetitie, Corresp.	2x	se7
		leesvaardigheid	3x	se8
	s.o.'s		samen 2x	se9
	kijk en luistervaardigheid	cito-toets 2011	6x	se10
4.   tentamenweek	brieftentamen 50 minuten	schrijven	4x	se11
	s.o.'s		samen 2x	se12
	mondeling, 15 minuten		8x	se13

## Methode: Salzgitter heute

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.	een aantal s.o.'s	Hoofdstuk 1 + 2	samen 1 x	se1
	repetitie 1	Hoofdstuk 1	2 x	se2
	repetitie 2	Hoofdstuk 2	2 x	se3
tentamenweek	schrijftoets, 60 minuten	Informeel (Lückenbrief)	2 x	se4
3.	leesvaardigheid 1		2 x	se5
	mondeling, in twee-tallen, 15 minuten		2 x	se6
	een aantal s.o.'s	Hoofdstuk 3 + 4	samen 1 x	se7
	repetitie 3	Hoofdstuk 3	2 x	se8
	repetitie 4	Hoofdstuk 4	2 x	se9
tentamenweek	schrijftoets op pc, 100 minuten	Informeel (persoonlijke brief)	4 x	se10
	kijk- en luistervaardigheid	Cito 2011	4 x	se11
4.	leesvaardigheid 2		2x	se12
	een aantal s.o.'s	Hoofdstuk 5	samen 1 x	se13
	repetitie 5	Hoofdstuk 5	2 x	se14
tentamenweek	mondeling 20 min. p.p.		4 x	se15

Methode: New Interface

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.	Schriftelijk werk	Repetitie unit 1	2 x	se1
	Schriftelijk werk	Repetitie unit 2	2 x	se2
	Luistertoets	Cito	2 x	se3
	Extensief lezen	Boekje 1	2 x	se4
tentamenweek	Schriftelijk werk 50 min	Formele brief Computerlokaal	2 x	se 5
3.	Schriftelijk werk	Repetitie unit 3	2 x	se6
	Schriftelijk werk	Repetitie unit 4	2 x	se7
	Extensief lezen	Boekje 2	2 x	se8
	Gespreksvaardigheid	spreektoets	4 x	se9
tentamenweek	Schriftelijk werk 50 min	Formele brief comp.lokaal	2 x	se10
	Kijk- en luistervaardigheid	cito 2011	4x	se11
4.	Extensief lezen	Boekje 3	2 x	se12
	s.o.'s	Hoofdstuk 1 t/m 5 + extra aantekeningen	samen 4x	se13
	Schriftelijk werk	Repetitie Unit 5	2 x	se14
tentamenweek	Mondeling	spreektoets	8 x	se15

Methode: BuiteNLand

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
Tentamenweek	Schriftelijk s.o. 30 min.	Transport en infrastructuur Hoofdstuk 1 blz. 6 t/m 15	1x	se1
	Schriftelijk Repetitie 1 lesuur	Transport en infrastructuur Hoofdstuk 1 blz. 6 t/m 29	2x	se2
	Schriftelijk Tentamen 1 klokuur	Transport en infrastructuur Hoofdstuk 1 en 2 blz. 6 /m 39	3x	se3
Tentamenweek	Schriftelijk s.o. 30 min.	Omgaan met de natuurlijke hulpbron zoet water. Hoofdstuk 1. Blz. 6 t/m 17	1x	se4
	Schriftelijk Repetitie 1 lesuur	Omgaan met de natuurlijke hulpbron zoet water. Hoofdstuk 1. Blz. 6 t/m 29	2x	se5
	Schriftelijk Tentamen 1 klokuur	Omgaan met natuurlijke hulpbronnen Hoofdstuk 1 en H2. Blz. 6 t/m 39	3x	se6
Tentamenweek	Schriftelijk s.o. 30 min.	Nederlanders en hun vakantiebestemmingen Hoofdstuk 1. Blz. 6 t/m 17	1x	se7
	Schriftelijk Repetitie 1 lesuur	Nederlanders en hun vakantiebestemmingen Hoofdstuk 1. Blz. 6 t/m 29	2x	se8
	Schriftelijk Tentamen 1 klokuur	Nederlanders en hun vakantiebestemmingen Hoofdstuk 1 en 2. Blz. 6 t/m 37	3x	se9

Methodes :“*Sfinx*” voor de leerwegen, lesboek 3 / 4, en werkboek  
:“*Sfinx*” Historisch Overzicht van de 20<sup>ste</sup> eeuw

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1. Pré-examenjaar	Repetitie, 1 lesuur	Thema 5 : De Koude Oorlog	1 x	se 1
	Repetitie, 1 lesuur	Thema 6: Cultureel-mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945	1 x	se 2
2. tentamenweek	Tentamen, 90 min.	HO 2: De Eerste Wereldoorlog 1914- 1918 & HO 3: Het Interbellum 1919- 1939	3 x	se 3
3.   tentamenweek	Repetitie, 1 lesuur	Thema 1 : Staatsinrichting van Nederland en Europa	1 x	se 4
	Repetitie, 1 lesuur	Thema 4: Sociale zekerheid en Verzorgingsstaat in Nederland	1 x	se 5
	Tentamen, 90 min.	HO 4: De Tweede Wereldoorlog	3 x	se 6
4.   tentamenweek	Repetitie, 1 lesuur	HO 5: Europa en de wereld 1945- 1989, paragraaf 5.3 en 5.4, en HO 6: Een nieuwe wereldorde 1989-nu	1 x	se 7
	Mondeling tentamen, 20 min.	HO 5: Europa en de wereld 1945- 1989, paragraaf 5.1 en 5.2, en thema 5: De Koude Oorlog (eigen onderwerp en overzichtskennis uit KO)	3 x	se 8

## Methode: Pincode

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.  tentamenweek	s.o.	Hoofdstuk 1	1x	se1
	zelfstandig onderzoek		1x	se2
	tentamen 1 120 minuten	Hoofdstuk 1 en 2 + vaardigheden	2x	se3
3.  tentamenweek	repetitie	Hoofdstuk 3 en 4	1x	se4
	repetitie	V.1 en Hoofdstuk 5	1x	se5
	tentamen 2 120 minuten	Hoofdstuk 3 t/m 5 + V.1	3x	se6
4.  tentamenweek	repetitie	Hoofdstuk 6 + V.2	1x	se7
	repetitie	Hoofdstuk 7 en 8	1x	se8
	tentamen 3 100 minuten	Hoofdstuk 6, 7, 8 + V.2	3x	se9

Methode: Moderne Wiskunde 4 VMBO-gt

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.  tentamenweek	Schriftelijke repetitie, 1 lesuur	Hoofdstuk 1: Grafieken en vergelijkingen + Hoofdstuk 2: Meten en redeneren	1 x	se1
	Computeropdracht 120 minuten	Vu-grafiek Toepassingen op wiskunde problemen	1 x	se2
3.  tentamenweek	Schriftelijke repetitie, 1 lesuur	Hoofdstuk 3: Rekenen + Hoofdstuk 4: Machtsverbanden	1 x	se3
	Schriftelijk tentamen, 120 minuten	Hoofdstuk 1 + 2 + 3 + 4	2 x	se4
4.  tentamenweek	Schriftelijke repetitie, 1 lesuur	Hoofdstuk 5: Goniometrie	1 x	se5
	Schriftelijke repetitie, 1 lesuur	Hoofdstuk 6: Informatieverwerking + Hoofdstuk 7: Exponentiële verbanden	1 x	se6
	Schriftelijk tentamen, 120 minuten	Hele boek: H. 1 t/m 7 (incl. samenvatting eind van het boek)	2x	se7

Methode: Nask1, 4 VMBO-KGT, Natuurkunde Overall

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.  tentamenweek	schriftelijk, 1 lesuur	H.4 Verbranden en verwarmen	1x	se1
	schriftelijk, 2 lesuren	H.4 Verbranden en verwarmen H.5 Stoffen en straling	2x	se2
3.  tentamenweek	schriftelijk, 1 lesuur	H.8 Krachten en constructies	1x	se3
	schriftelijk, 1 lesuur	H.9 Het weer	1x	se4
	schriftelijk, 2 lesuren	H.8 Krachten en constructies H.9 Het weer H. 10 Elektrische schakelingen H.6 6.2, 6.5 en 6.6 Elektriciteit in huis	2x	se5
4.  tentamenweek	schriftelijk, 1 lesuur	H.11 Verkeer en veiligheid	1x	se6
	practicum 1 lesuur	Compex	1x	se7
	schriftelijk, 2 lesuren	H.12 Examentraining	2x	se8

Methode: NovA nieuwe natuur- en scheikunde 2 VMBO-GT (editie 2006)

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.		H4: Nieuwe stoffen maken + H5	1 x	se1
2.	1 lesuur/ schriftelijk	H1 stoffen en deeltjes	1 x	se2
tentamenweek	1 lesuur/schriftelijk	H2 reacties + H3 verbrandingen	2 x	se3
3.	lesuur/ schriftelijk	H4 mengen en scheiden	1 x	se4
tentamenweek	1 lesuur/schriftelijk	H5 zouten + H6 zuren en basen	3 x	se5
4.	1 lesuur/ schriftelijk	H7 water en reinigen	1 x	se6
april	experiment	Practicumtoets	2 x	se7
tentamenweek	1 lesuur/schriftelijk	H8 metalen + H9 koolstofchemie	3 x	se8

Methode: Biologie voor jou 3VMBO KGT deel 1 en deel 2  
 Biologie voor jou 4VMBO KGT deel 1 en deel 2

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2. tentamenweek	1 lesuur schriftelijk	BVJ3 deel 1: thema 1 – Cellen BVJ3 deel 1: thema 2 – Ordening	1x	se1
3.  tentamenweek	1 lesuur schriftelijk	BVJ3 deel 1: thema 3 – Voortplanting en Ontwikkeling BVJ3 deel 1: thema 4 – Erfelijkheid	1x	se2
	1 lesuur schriftelijk	BVJ3 deel 1: thema 5 – Evolutie BVJ3 deel 2: thema 6 – Regeling	1x	se3
	2 lesuren schriftelijk	BVJ3 deel 2: thema 7 – Zintuiglijke Waarneming BVJ3 deel 2: thema 8 – Stevigheid en Beweging BVJ deel 2: thema 9 - Gedrag	2x	se4
4.  tentamenweek	1 lesuur schriftelijk	Practicumtoets	1x	se5
	1 uur praktisch	BVJ4 deel 1: thema's 1, 2 en 3	1x	se6
	2 lesuren schriftelijk	BVJ4 deel 2: thema 5 t/m 8	2x	se7

Methode: Thema's Maatschappijleer 1 voor vmbo

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.  tentamenweek	Schriftelijk rep 1 lesuur	Hoofdstuk uitgaan Lesboek blz. 7 t/m 19	2x	se1
	Schriftelijk s.o. 30 min.	Hoofdstuk jongeren Lesboek blz. 23 t/m 33	1x	se2
	Tentamen 1 lesuur	Hoofdstuk Jongeren Lesboek blz.23 t/m 41	2x	se3
3.  tentamenweek	Inleveren praktische opdracht	Maatschappelijk probleem behandelen en presenteren in de vorm van een Power Point presentatie	2x	se4
	Schriftelijk s.o. 30 min.	Hoofdstuk werk Lesboek blz. 115 t/m 123	1x	se5
	Inleveren/ aftekenen handelingsdeel 1 samen met de repetitie	Hoofdstuk Uitgaan, Jongeren en Werk.	v	
	Tentamen 1 lesuur	Hoofdstuk Werk Lesboek blz. 115 t/m 129	2x	se6
4.  tentamenweek	Schriftelijk s.o. 30 min.	Hoofdstuk Criminaliteit Lesboek blz. 131 t/m 137	1x	se7
	Repetitie 1 lesuur	Hoofdstuk Criminaliteit Lesboek blz. 131 t/m 147	2x	se8
	Schriftelijk s.o. 30 min.	Hoofdstuk Massamedia Lesboek 97 t/m 105	1x	se9
	Inleveren/ aftekenen handelingsdeel 2 samen met de repetitie	Hoofdstuk Criminaliteit en Massamedia	v	
	Tentamen 1 lesuur	Hoofdstuk Massamedia Lesboek blz. 97 t/m 113	2x	se10

v = afvinken; naar behoren

Methode: Zienderogen Kunst examendeel

Periode	Toetsduur/ toetsvorm	leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.		Eindcijfer MAVO 3 op 1 decimaal afgerond	2x	se1
2.  tentamenweek	Praktijkopdracht	Praktijkdag (modeltekenen)	1x	se2
	Praktijkopdracht/ schriftelijk	Kunst met een kleine k "Mens en versiering"	1x	se3
	Schriftelijk, 50min	Beeldende begrippen	1x	se4
3.  tentamenweek	Praktijkopdracht/ schriftelijk	Praktijkopdracht "oud examen"	2x	se5
	Praktijkopdracht/ schriftelijk	Excursie	1x	se6
	Schriftelijk, 50min	kunstbeschouwing	1x	se7
4.  tentamenweek	Praktijkopdracht	Praktijkdag ( stilleven )	1x	se8
	Praktijkopdracht/schriftelijk  CPE start	Kunstbeschouwing	1x	se9

Vanaf half maart starten we met het centraal praktisch examen, dit duurt 720 min.  
Verdeeld over een periode van ongeveer 5 tot 6 weken.

Het schoolexamen cijfer telt 50% mee  
Centraal praktisch examen (CPE) 25%  
Het Centraal schriftelijk (CSE) 25%

Periode	Toetsvorm / toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE-code
1.		eindcijfer MAVO 3	1 x	se1
2.		<p><u>Sportoriëntatie</u></p> <p>Squash Vormen van bewegen op muziek Zelfverdediging Spinning Tennis</p> <p>Voor alle aangeboden onderdelen geldt dat we proberen deze activiteiten minstens twee keer aan te bieden. De genoemde sportschoolactiviteiten zijn onder voorbehoud aangezien dit in sterke mate afhangt van de groepsgrootte en beschikbaarheid van docenten bij de desbetreffende sportschool.</p> <p>Mogelijk worden nog twee lessen in de zaal gegeven, waarvan er één in toernooivorm zal plaatsvinden. Tijdens de andere les moeten leerlingen met een nog niet volledig examendossier onderdelen inhalen.</p> <p>handelingsdeel</p>	V	

v = afvinken; naar behoren.

Het eindcijfer MAVO 3 wordt omgezet in voldoende of goed.

- 5,4 of minder betekent een taak bij de overgang
- 5,5 tot en met 7,4 = voldoende
- 7,5 tot en met 10 = goed

Om te kunnen slagen moet zowel het eindcijfer MAVO 3 als het handelingsdeel ten minste voldoende zijn.

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging S.E.	SE- code
1.				
2.	Presentatie	Inleiding in de informatica, hardware	1x	se1
	Presentatie/ verslag	Netwerken	1x	se2
3.	Spel + documentatie	Programmeren, gamemaker	1 x	se3
	presentatie	Besturingssystemen	1 x	se4
4.	Website + documentatie	Websites maken, websitemaker	1 x	se5

Inleiding:

Bij het vak techniek in het vierde leerjaar MAVO geldt het volgende:

Het Marnix College en het ROC A-12 afd. Techniek, werken samen om de lessen in het kader van 'Doorlopende Leerwegen', deels plaats te laten vinden op het ROC.

Aantal lessen en leslocatie:

Tot januari zullen de lessen, 2 lessuren per week, plaats vinden op het Marnix College.

In januari zullen de resterende lessen techniek, 2 lessuren per week, plaats vinden in vaklokalen van het ROC aan de Bovenbuurtweg en zullen daar door docenten van het ROC verzorgd worden.

Die lessen staan in het kader van het voornamelijk **praktisch** kennismaken met de verschillende afdelingen aldaar, gedurende 2 of 3 lesweken per afdeling.

Dit is een vervolg op de technieklessen van het derde leerjaar.

De lesinvulling wordt in overleg vastgesteld door de vakdocent.

Beoordeling:

De werkstukken/opdrachten op het ROC, zullen per afdeling becijferd worden.

Het gemiddeld cijfer per afdeling zal even zwaar gewogen worden in de berekening van het eindcijfer.

Certificaat:

Bij voldoende resultaat zal er aan het einde van het jaar, een certificaat op naam worden uitgereikt.

Lesstof techniek klas 4 MAVO tot januari op het Marnix College:

Ongeveer 10 lesweken zullen in beslag worden genomen door het ontwerpen van diverse werkstukken m.b.v. een 3 dimensionaal tekenprogramma.

De overige lessen worden ingevuld met het maken van een elektronische schakeling, die vervolgens ingebouwd wordt in het hierboven genoemde ontworpen werkstuk.

De zwaarte van de beoordeling van de diverse opdrachten zal bepaald worden door het aantal lesweken dat nodig is voor de uitvoering.

**Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)**

Het vierde leerjaar staat voor wat betreft LOB in het teken van het kiezen door de leerlingen van een vervolgopleiding.

De LOB krijgt praktisch vorm door middel van:

- een voorlichtingsavond voor leerlingen en ouders.
- het doorwerken van het laatste hoofdstuk van de LOB-methode 'Koerswijzer' tijdens de mentorlessen.
- het verstrekken van een open dagen kalender van de meest gekozen vervolgopleidingen
- individuele gesprekken met de decaan

We willen bereiken dat de leerlingen actief zijn en blijven in de LOB en zich aanmelden bij een voor hen geschikte vervolgopleiding.

**MARNIX COLLEGE  
EDE**

Examenreglement  
vwo/havo/vmbo,  
geldig voor leerlingen die in 2011 examen doen

BX2010

## **Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.**

### **Artikel 1: Programma van toetsing en afsluiting**

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld.

### **Artikel 2: Inhoud van het examenreglement**

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo–havo–mavo–vbo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
3. In geval deze regeling in tegenspraak is met het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo prevaleert het Eindexamenbesluit.

### **Artikel 3: Afnemen van het eindexamen**

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als secretaris van het eindexamen.

### **Artikel 4: Indeling van het examen**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden getoetst worden die van betekenis zijn voor het vakkenpakket van de leerling.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de leerling. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, CKV, KCV, ANW en lichamelijke opvoeding.
4. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die betrekking hebben op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

### **Artikel 5: Toelating tot het eindexamen**

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

## Artikel 6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Indien een examinerator ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van het bevoegd gezag, deel uit maken. De samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement.

Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven. Jaarlijks wordt de samenstelling van de commissie van beroep gepubliceerd in het programma van toetsing en afsluiting.

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

## **Artikel 7: Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Artikel 8: Gespreid examen**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over 2 schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (art.28) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in één van beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak.
3. De regelgeving die geldt voor het eindexamen in het algemeen is ook van toepassing op gespreide examens.

## **Artikel 9: Afwijking wijze van examineren**

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a, genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

## **Artikel 10: Bewaren examenwerk**

### a. Schoolexamen

1. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de leerling de school heeft verlaten.

### b. Centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

### c. Inzien examenwerk

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator de kandidaat alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

## **Hoofdstuk 2: Inhoud van het examen**

### **Artikel 11: Examenprogramma**

Het eindexamen voor vwo en havo omvat:

- a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
- b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
- c. vakken van het vrije deel van elk profiel.

Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat in elk geval het vak Latijnse taal en letterkunde of het vak Griekse taal en letterkunde. Het kan beide omvatten.

De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het inrichtingsbesluit W.V.O.

In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O.

Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet W.V.O., omvat:

- a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
- b. de twee vakken die het sectordeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet omvat, en
- c. in het vrije deel twee nog niet in het sectordeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, en onderdeel c voor zover het betreft de Friese taal, van de wet, met dien verstande dat het sectordeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

### **Artikel 12: Keuze van de eindexamenvakken.**

De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 11, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

## Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

### Artikel 13: Inrichting schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het examendossier vmbo omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor in het 3<sup>e</sup> leerjaar afgesloten vakken.

Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd.

Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.

Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

De rector kan in afwijking van lid 3 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

Het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk wordt afgerond in het examenjaar.

In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.

Een vmbo- kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met “voldoende” of “goed” beoordeeld sectorwerkstuk.

Een leerling die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Ook een profielwerkstuk dat met een voldoende cijfer beoordeeld is, hoeft niet opnieuw gemaakt te worden. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen. Die toetsen, werkstukken, handelingsdelen en opdrachten maken daarom niet langer deel uit van het examendossier en kunnen worden teruggegeven aan de kandidaat.

Een kandidaat die H4, V4 of V5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken en praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen.

Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen.

## **Artikel 14: Beheer examendossier**

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen alsmede van de afgesloten vakken in het 3<sup>e</sup> leerjaar vmbo. Voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken en sectorwerkstukken;
- de decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- de docent CKV/KCV/KV1 is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen.

## **Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen**

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk;
- d. de beoordeling van het sectorwerk.

## **Artikel 16: Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal. Daarbij wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
4. In afwijking van het eerste lid, worden de vakken CKV, KV1 en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. De beoordeling van het vak l.o. gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkend uit het examendossier.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Het

sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.

## **Artikel 17: Verhinderung en/of in gebreke blijven**

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van hoofdstuk 1 artikel 6 van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider.

Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.

4. De secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemist tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over deelname aan de zitting.  
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische

- opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.
10. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.
  11. Indien een kandidaat uit M3, H4, V4 of V5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
  12. Indien een kandidaat uit M4, H5 of V6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien.
  13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.  
Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
  15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 13, lid 4 en 5. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
    - a. ontvangt een kandidaat uit de mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
    - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
  16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
    - a. ontvangt een kandidaat uit de mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
    - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
  17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren.

## Artikel 18: Herkansingsregeling schoolexamen

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Vakken die alleen in 4 vwo onderwezen worden (ANW en Maatschappijleer) worden ook in 4 vwo afgesloten. Voor elk van deze vakken zal, voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 vwo, een gelegenheid worden geboden in het 1<sup>e</sup> trimester in 5 vwo, één toets per vak te herkansen.
3. Vakken die alleen in 5 vwo onderwezen worden (KCV, CKV), worden in 5 vwo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 6 vwo, zal er in het 1<sup>e</sup> trimester in 6 vwo gelegenheid zijn voor het herkansen van één KCV-toets.
4. Vakken die alleen in 4 havo onderwezen worden (Maatschappijleer en CKV) worden ook in 4 havo afgesloten. Voor maatschappijleer zal, voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 havo, een gelegenheid worden geboden in het 1<sup>e</sup> trimester in 5 havo, tot het herkansen van één toets.
5. Het schoolexamen is ingedeeld in 4 perioden:  
periode 1: van de start van het schoolexamen tot het einde van het pré-examenjaar;  
periode 2: het eindexamenjaar t/m de tentamenweek in eind oktober/begin november;  
periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 t/m de tentamenweek van eind januari/begin februari  
periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
6. Voor de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4 geldt dat elke kandidaat het recht heeft één toets per vak te herkansen uit de periode 2 of 3, met een maximum aantal van twee.  
Deze herkansing vindt plaats op nader aan te wijzen dagen in periode 4.  
Het vak Maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel vmbo, neemt in het examenbesluit een bijzondere positie in.  
Kandidaten die voor dat vak een eindcijfer hebben behaald lager dan 6, krijgen de mogelijkheid een herexamen af te leggen in periode 4.
7. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
8. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude, komen niet in aanmerking voor herkansing.
9. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
10. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in 6 vwo of 5 havo, krijgen de gelegenheid in het 1<sup>e</sup> trimester van het examenjaar maximaal 2 toetsen uit het pré-examenjaar (periode 1) te herkansen.

## **Hoofdstuk 4: Regeling van het centraal examen**

### **Artikel 19: Tijdvakken en afname centraal examen**

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

### **Artikel 20: Gang van zaken tijdens het centraal examen**

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
6. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
7. Tassen, jassen, mobiele telefoons e.d. dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
8. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
12. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderden uit de examenzaal.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders.  
Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
16. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier.  
De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
17. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent worden ingenomen.  
Een kandidaat, die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
18. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

## **Artikel 21: Gecommitteerden**

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of vmbo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

## **Artikel 22: Correctie centraal examen**

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de CEVO.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

## **Artikel 23: Vaststelling cijfer centraal examen**

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CEVO beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

## **Artikel 24: Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

## **Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing diplomering**

### **Artikel 25: Eindcijfer eindexamens**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal.

### **Artikel 26: Vaststelling uitslag**

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### **Artikel 27: Uitslag**

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
  - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen vwo of havo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Op het atheneum is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Op het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor KCV, ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabijliggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 25, lid 2.
4. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
  - voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald of
  - voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald of
  - voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of

- voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
  - voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald, en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt.
5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel en het vak CKV –indien gevolgd- moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan 4.
  6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.

## **Artikel 28: Herkansing centraal examen**

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en 25 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

## **Artikel 29: Diploma en cijferlijst**

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk,
  - c. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
  - d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
  - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo.
  - f. de eindcijfers voor de examenvakken,
  - g. het combinatiecijfer in vwo en havo, alsmede
  - h. de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## **Artikel 30: Certificaten**

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- b. het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

## **Artikel 31: Slotbepaling**

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van een of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2010



